

**UCHWAŁA NR LX/335/2017
RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 i art 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017, poz.1875) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół podstawowych i przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne szkoły podstawowe i przedszkola na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w terminie **do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**. Wzór wniosku określa Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust.1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę podstawową lub niepubliczne przedszkole oraz dane kontaktowe;
- 2) dane niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego przedszkola, w tym nazwa, adres i dane kontaktowe;
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych Gminy Ząbkowice Śląskie;
- 4) planowaną liczbę uczniów w okresach styczeń-sierpień i wrzesień-grudzień, którzy będą uczęszczać do niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego przedszkola w roku, którego wniosek dotyczy wraz z wyodrębnieniem w tych okresach planowanej liczby:
 - a) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów, których dany rodzaj niepełnosprawności dotyczy oraz liczby uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach;
 - b) uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych;
 - c) informacji o planowanej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych;
 - d) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w przedszkolach i szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju;
 - e) uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w przedszkolach i szkołach podstawowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
 - f) uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Ząbkowice Śląskie w niepublicznych przedszkolach;
- 5) zobowiązanie do comiesięcznego składania „Informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca”;
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 3. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty składają w terminie **do 10 dnia każdego miesiąca** w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich „**Informacje o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca**” niepublicznej szkoły podstawowej, przedszkola, w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych wg rodzajów niepełnosprawności, o liczbie uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych, o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz o średniej liczebności klas małych szkół podstawowych a także informacje o liczbie uczniów z Gminy Ząbkowice Śląskie oraz informacje o liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Ząbkowice Śląskie w niepublicznych przedszkolach wraz z danymi zawierającymi imiona i nazwiska uczniów, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania ze wskazaniem gminy zamieszkania, datę przyjęcia ucznia do dotowanej placówki oświatowej, datę wykreślenia ucznia z dotowanej placówki oświatowej oraz informację o liczbie uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach. Wzór informacji określa Załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego przedszkola w terminie określonym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w „**Informacjach o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca**”, o której mowa w ust. 1, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty, o których mowa w §1 są zobowiązane do sporządzania i przekazywania w dwóch egzemplarzach Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich pisemnego rozliczenia przyznanej dotacji za poszczególne dotowane podmioty, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia następnego roku. W sytuacji, gdy dotowany podmiot kończy swoją działalność, pisemne rozliczenie za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności, należy złożyć w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych korekt tych rozliczeń. Poprawnie sporządzone rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia. Wzór rozliczenia określa Załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie roczne powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę podstawową lub przedszkole;
- 2) nazwę i adres niepublicznej szkoły podstawowej lub przedszkola;
- 3) okres rozliczeniowy;
- 4) kwotę dotacji otrzymanej i wykorzystanej w danym roku budżetowym/ w okresie rozliczeniowym;
- 5) faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do dotowanej placówki w poszczególnych miesiącach z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych, liczby uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i liczby uczniów będących i niebędących mieszkańcami Gminy Ząbkowice Śląskie z podaniem liczby i nazwy gminy, z terenu której pochodzą ci uczniowie oraz liczby uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach,
- 6) zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych w okresie rozliczeniowym z dotacji, w ujęciu rodzajowym z podaniem kwoty tych wydatków.

3. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ udzielający dotacji ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginałów dokumentacji finansowo-księgowej, wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Rozliczenie dotacji obowiązujące za okres od 1 stycznia 2019 r. powinno dodatkowo zawierać faktyczne wydatki pokryte z dotacji na organizację kształcenia specjalnego, na które może być wykorzystana wyłącznie dotacja przekazana na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Również rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia 2019 r., przekazanej na uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach powinno zawierać wydatki pokryte z dotacji wyłącznie na organizację zajęć rewalidacyjno- wychowawczych i na organizację kształcenia specjalnego.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji w niepublicznych szkołach podstawowych i przedszkolach.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Ząbkowice Śląskich, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu dotowanego podmiotu, na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania niezbędnej do przeprowadzenia kontroli. Kontrolujący ma prawo do dokonywania z udostępnionej dokumentacji odpisów, kserokopii, zdjęć.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

6. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie w roku, w kwocie..... zł, dotyczący” oraz pieczęć i podpis dyrektora niepublicznej dotowanej placówki oświatowej.

7. Dotowany z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie podmiot oświatowy zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo–księgowych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w §3 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

9. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego – na każdej stronie protokołu.

10. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 4 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 12.

11. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

13. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 4 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

14. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

15. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

16. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Ząbkowic Śląskich w terminie 14 dni od podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Kontrolowane podmioty w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego mają prawo zawiadomić Burmistrza Ząbkowic Śląskich o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Burmistrz Ząbkowic Śląskich ma prawo dokonywania ponownych kontroli dotowanych podmiotów, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XL/241/2016 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 9. Do rozliczenia dotacji za 2017 rok stosuje się przepisy Uchwały Nr XL/241/2016 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r., za wyjątkiem § 4 ust.4, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Andrzej Dominik

Ząbkowice Śląskie, dnia

.....
Pieczęć osoby prowadzącej – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

**Burmistrz
Ząbkowice Śląskich**

WNIOSEK o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1) Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę podstawową lub niepubliczne przedszkole oraz dane kontaktowe

Nazwa organu prowadzącego niepubliczną szkołę podstawową/ niepubliczne przedszkole*

Adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę podstawową/ niepubliczne przedszkole*

Dane kontaktowe organu prowadzącego niepubliczną szkołę podstawową/ niepubliczne przedszkole*
(w tym numer telefonu, adres e-mail)

2) Dane niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego przedszkola

Nazwa niepublicznej szkoły podstawowej /niepublicznego przedszkola*

Adres niepublicznej szkoły podstawowej /niepublicznego przedszkola*

Dane kontaktowe niepublicznej szkoły podstawowej /niepublicznego przedszkola* (w tym numer telefonu, adres e-mail)

3) Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych Gminy Ząbkowice Śląskie **

Numer wydania zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych Gminy Ząbkowice Śląskie

Data wydania zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych Gminy Ząbkowice Śląskie

4) Planowana liczba uczniów w okresach styczeń-sierpień i wrzesień-grudzień, którzy będą uczęszczać do niepublicznej szkoły podstawowej/niepublicznego przedszkola* w roku, którego wniosek dotyczy.

Okres	Styczeń- sierpień	Wrzesień- grudzień
Planowana liczba uczniów ogółem		
Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem		
Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności		
Planowana liczba uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach		
Planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich szkoły podstawowej		
Planowana średnia liczebność klas małych szkół podstawowych		
Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Planowana liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		
Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Ząbkowice Śląskie		

5) Ja, niżej podpisany/a osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową /niepubliczne przedszkole* zobowiązuje się do comiesięcznego składania „Informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca”.

6) Nazwa banku i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły podstawowej/ niepublicznego przedszkola*, na który ma być przekazywana dotacja

Nazwa banku niepublicznej szkoły podstawowej / niepublicznego przedszkola*, na który ma być przekazywana dotacja

Numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły podstawowej /niepublicznego przedszkola*, na który ma być przekazywana dotacja

.....
Pieczętka i czytelny podpis osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot oświatowy

* Niepotrzebne skreślić.

** Zgodnie z aktualnym wpisem do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych Gminy Ząbkowice Śląskie.

Ząbkowice Śląskie, dnia

.....
Pieczęć osoby prowadzącej – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

**Burmistrz
Ząbkowice Śląskich**

INFORMACJA o faktycznej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca

dot. miesiąca 20..... roku

1. Pełna nazwa niepublicznej szkoły podstawowej/ niepublicznego przedszkola*

--

2. Adres niepublicznej szkoły podstawowej/ niepublicznego przedszkola*

--

3. Wykaz uczniów wpisanych w dokumentacji dotowanej niepublicznej szkoły podstawowej/ niepublicznego przedszkola* według stanu na pierwszy dzień miesiąca (sporządzony na podstawie dokumentacji przebiegu nauczenia, która jednoznacznie umożliwia identyfikację każdego ucznia objętego dotacją).

Dane do ustalenia wysokości dotacji:	Liczba uczniów/ dzieci
Faktyczna liczba uczniów ogółem	
Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem	
Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	
Faktyczna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich szkoły podstawowej	
Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	
Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	
Faktyczna średnia liczebność klas małych szkół podstawowych	
Faktyczna liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Ząbkowice Śląskie	
Faktyczna liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Ząbkowice Śląskie	
Faktyczna liczba uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach podstawowych	

4. Imienny wykaz uczniów z Gminy Ząbkowice Śląskie

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Numer PESEL ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Data przyjęcia ucznia do dotowanej placówki oświatowej	Data wykreślenia ucznia z dotowanej placówki oświatowej
1						
2						
3						
4						
5...						

5. Imienny wykaz uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Ząbkowice Śląskie

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Numer PESEL ucznia	Adres zamieszkania ucznia ze wskazaniem gminy zamieszkania	Data przyjęcia ucznia do dotowanej placówki oświatowej	Data wykreślenia ucznia z dotowanej placówki oświatowej
1						
2						
3						
4						
5...						

Oświadczam, że dane zawarte w „Informacji o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca” oraz dane zawarte w imiennych wykazach uczniów (jw) są zgodne ze stanem faktycznym wpisanym w dokumentacji przebiegu nauczania dla wykazanych uczniów, na których pobierana jest dotacja.

.....
 Pieczętka i czytelny podpis osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot oświatowy

Uwagi (wypełnia Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich)

* Niepotrzebne skreślić

Ząbkowice Śląskie, dnia

.....
Pieczęć osoby prowadzącej -- osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

**Burmistrz
Ząbkowice Śląskich**

ROZLICZENIE roczne dotacji oświatowej

otrzymanej z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie za rok

1) Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę podstawową lub niepubliczne przedszkole oraz dane kontaktowe

Nazwa organu prowadzącego niepubliczną szkołę podstawową/ niepubliczne przedszkole*

Adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę podstawową/ niepubliczne przedszkole*

Dane kontaktowe organu prowadzącego niepubliczną szkołę podstawową/ niepubliczne przedszkole*
(w tym numer telefonu, adres e-mail)

2) Dane niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego przedszkola

Nazwa niepublicznej szkoły podstawowej /niepublicznego przedszkola*

Adres niepublicznej szkoły podstawowej /niepublicznego przedszkola*

Dane kontaktowe niepublicznej szkoły podstawowej /niepublicznego przedszkola* (w tym numer telefonu, adres e-mail)

3) Okres rozliczeniowy

Rozliczenie otrzymanej dotacji od do roku .

4) Kwota dotacji otrzymanej i wykorzystanej w danym roku/ w okresie rozliczeniowym *

Kwota otrzymanej dotacjizł

Kwota wykorzystanej dotacjizł

Kwota niewykorzystanej dotacjizł

5) **Faktyczna liczba uczniów uczęszczających do dotowanej placówki** w poszczególnych miesiącach z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych, liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i liczby uczniów będących i niebędących mieszkańcami Gminy Żąbkowice Śląskie z podaniem liczby i nazwy gminy, z terenu której pochodzą ci uczniowie oraz liczby uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach.

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów ogółem	Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem	Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Faktyczna liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Żąbkowice Śląskie	Faktyczna liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Żąbkowice Śląskie	Faktyczna liczba oddziałów integracyjnych w szkołach podstawowych
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
Listopad								
Grudzień								
RAZEM								

6) **Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych w okresie rozliczeniowym z dotacji**, w ujęciu rodzajowym z podaniem kwoty tych wydatków.

L/p	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (=data zapłaty: rok- miesiąc- dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji (w zł)	Sposób zapłaty	Przeznaczenie wydatku
1								
2								
(...)								

7) **Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący:**

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2007r. poz.2203).
- Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1311, z późn. zm.)

.....
Piecątka i czytelny podpis osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot oświatowy

Uwagi (wypełnia Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich)

Uwagi (wypełnia Wydział Finansów i Planowania Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich)

* Niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

Zgodnie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Jednocześnie konieczne staje się określenie wejścia w życie uchwały z mocą wsteczną, bowiem konieczność jej wprowadzenia wynika z wejścia w życie cytowanej ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, która ukazała się w dzienniku ustaw z dnia 29.11.2017r. Przepisy ustawy wchodzi w życie dnia 01.01.2018 r., zatem ustawodawca nie dał Gminie możliwości na podjęcie tej uchwały z takim wyprzedzeniem, aby mogła obowiązywać w dniu 01.01.2018 r., po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Sporządziła: Ewelina Bednarek- Gajewska

Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Anna Marcinków