

**Zarządzenie Nr 98/IV/EKS-2018**  
**Burmistrza Ząbkowic Śląskich**  
**z dnia 25 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie**

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 ze zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1.1 Upoważniam członków Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ząbkowicach Śląskich zwanych dalej „członkami”, do przeprowadzenia na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Szczegółowe zasady kontroli zostały określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrola przeprowadzona będzie jednocześnie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 2.1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołają ze swojego składu przewodniczącego komisji.

2. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ząbkowicach Śląskich.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 338/XI/EKS-13 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 12 listopada 2013 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
Marcin Orzeszek

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.) Burmistrz Ząbkowic Śląskich może upoważnić członków Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych. W niniejszym zarządzeniu Burmistrz Ząbkowic Śląskich upoważnił członków do kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz określił szczegółowe zasady przeprowadzania tych kontroli.

Biorąc powyższe pod uwagę wprowadzenie niniejszego Zarządzenia uważam za zasadne.

Sporządziła : Magdalena Jagielnicka

*Magdalena Jagielnicka*  
*Jagielnicka*  
Referent  
ds. koordynacji profilaktyki  
i rozwiązywania problemów społecznych

Podpis i pieczętka Kierownika Wydziału:

Kierownik  
Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu  
i Spraw Społecznych  
*Marcinków*  
Anna Marcinków

Podpis i pieczętka Przewodniczącego GKRPA:

PRZEWODNICZĄCY  
Gminnej Komisji  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
*Ewa Figzal*  
Ewa Figzal

Radca Prawny (podpis i pieczętka):

RADCA PRAWNY  
*Kucharski*  
Michał Kucharski  
OIRP Wrocław 3013

Otrzymują do wiadomości i stosowania :

### Rozdzielnik wewnętrzny:

1. BIP.....

(Data i podpis)

2. Rejestr zarządzeń..... *pi*

(Data i podpis)

3. A/a

## Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich członkowie Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ząbkowicach Śląskich.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji, Straży Miejskiej oraz innych uprawnionych podmiotów- dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Zgodnie z art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2168 ze zm.).
5. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2168 ze zm.) orany kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4 .
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
  - 1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11<sup>1</sup>,
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, we wskazanym zawiadomieniu okresie,
    - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
    - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich dotyczącej punktów sprzedaży,
    - f) wykonanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2. Przestrzegania określonych w ustawie z dnia października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

10. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(pieczęć)

Ząbkowice Śląskie, dnia.....

.....  
(znak sprawy)

### UPOWAŻNIENIE Nr .....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.) oraz § 1 zarządzenia nr..... Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia ..... w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.

#### Burmistrz Ząbkowic Śląskich upoważnia

1. Panią/Pana

.....  
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego, nr legitymacji służbowej)

2. Panią/Pana

.....  
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego, nr legitymacji służbowej)

Członków Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.) zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr..... Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia..... u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w następujących miejscach:

1).....

2).....

(nazwa i adres przedsiębiorcy- nazwa i adres punktu sprzedaży)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli odpowiednio u wyżej wymienionych podmiotów:

1).....

2).....

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.).

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.

4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.

5. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.

6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1, 2, art. 82 ust. 1, art. 83 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2168 ze zm.).

**Upoważnienie jest ważne do:.....**

.....  
(podpis i pieczęć Burmistrza Ząbkowic Śląskich)

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, przeprowadzonej w dniu.....w.....  
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r., poz. 487 ze zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Ząbkowic Śląskich do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

Prowadzonej przez.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby prowadzące kontrolę:

1. .... - Przewodniczący zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Burmistrza Nr ..... z dnia .....

2. .... - Członek zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Burmistrza Nr ..... z dnia.....

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....  
.....  
W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia.....  
.....  
.....

- wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11<sup>1</sup>  
.....  
.....  
.....

- zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca okazał odpowiednie faktury/  
przedsiębiorca nie okazał odpowiednich faktur, nazwa producenta/przedsiębiorcy)  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu  
.....  
.....

- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich dotyczącej punktów sprzedaży  
.....  
.....

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem  
.....  
.....

2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w podstawie prawnej:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę\*  
.....  
.....

3) Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym  
.....  
.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw  
.....  
.....

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży  
.....  
.....

- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z legalnych źródeł  
.....  
.....

- przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4  
.....  
.....

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1 – 8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów



prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1)

5) Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)

- informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim

- informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym

- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów)

- informacja o godzinach otwarcia placówki

- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):

7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

8) Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....  
.....  
.....

9) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół osobiście odczytał kontrolowany. Sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przeprowadzający kontrolę:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(podpis i pieczętka przedsiębiorcy lub  
upoważnionej przez niego osoby)

\*Niepotrzebne skreślić