

25. 07. 2018

Nr rej. 160062-5317-K037-Pt/18

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

pracodawcy(\*)

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą(\*)

innego podmiotu(\*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy(\*)

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą(\*)

REGON: 000526110

NIP: 887001210

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**nadinspektor pracy - Zbigniew Rudnicki**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Wrocławiu przeprowadził kontrolę w:

**Urząd Miejski**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**57-200 Ząbkowice Śląskie, 1-go Maja 15**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(\*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(\*)

**Marcin Orzeszek**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Burmistrz**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(\*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 08.03.1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 13.12.2010

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

24,25.07.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 99, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 99, w tym kobiet: 73,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 4 i 15.03.2016r2

Cek + k.n.  
26.07.2018  
y

SA  
27072018

12239 ilość załączników - 2  
podpis dmujaj

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Kontrolą objęto realizację środków prawnych wydanych po przeprowadzeniu ostatniej kontroli Inspektora pracy w marcu 2016r tj. 3 wniosków zawartych w Wystąpieniu z dnia 22.03.2016r znak: 160036-5310-K075-Ws01/17 .

#### 1.1 Rodzaj i cel kontroli.

Kontrola miała charakter problemowy a głównym jej celem było sprawdzenie prawidłowości ustalania wymiaru przysługującego urlopu wypoczynkowego zatrudnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich oraz jego prawidłowego udzielania.

#### 2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

W dniu 22.04.2016 r. Zastępca Burmistrza Piotr Miernik udzielił Inspektorowi Pracy Zdzisławowi Kowalskiemu informacji o sposobie realizacji 3 wniosków zawartych w Wystąpieniu.

W przedmiotowym piśmie Zastępca Burmistrza opisał szczegółowy sposób realizacji a tym samym wnioski zawarte w tym Wystąpieniu z dnia 22.03.2016 r. znak: 160036-5317-K002-Ws01/16 uważa się za zrealizowane.

W dniu 24.07.2018r na podstawie przedłożonych do wglądu kart urlopowych oraz teczek akt osobowych Inspektor pracy ustalił następujący stan faktyczny:

- prowadzenie spraw osobowych – kadr powierzono Krystianowi Nowakowskiemu, posiadającemu ukończone studia na Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu ; przeprowadzona kontrola 6 teczek akt osobowych pracowników ( losowo wybranych ) wykazała tylko jedno uchybienie tj. nie określono w umowie o pracę zawartej z Andrzejem Żakiewiczem w charakterze Audytora wewnętrznego w wymiarze 1/2 etatu nie określono dopuszczalnej liczby godzin pracy ponad określony w umowie wymiar czasu pracy pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia , do dodatku do wynagrodzenia liczonego jak za pracę w godzinach nadliczbowych ( art. 151§ 5 KP ). Poza tym drobnym uchybieniem teczek akt osobowych prowadzone są wręcz wzorowo.

- wszystkim pracownikom Urzędu Miejskiego prawidłowo ustalono wymiar urlopu wypoczynkowego,

- urlop udzielany jest w Urzędzie w oparciu o opracowane każdorazowo w styczniu danego roku plan urlopu;

- pracownicy zgłaszają propozycję Sekretarzowi Gminy , który zbiera propozycje, a następnie przekazuje dla pracownika kadr celem jego opracowania. Ostatecznie plan urlopów zatwierdzany jest przez Burmistrza. W większości przypadków wykorzystywanie urlopów pokrywa się z zapisami zawartymi w planie urlopów,

- na dzień rozpoczęcia kontroli 15 pracowników Urzędu posiada zaległe urlopy wypoczynkowe za rok 2017 i tak:

- Marcin Orzeszek – Burmistrz – posiada na dzień rozpoczęcia kontroli jeszcze 11 dni urlopu zaległego za rok 2017 oraz pełny wymiar urlopu wypoczynkowego za rok 2018.

- Ewa Figzał – Zastępca Burmistrza – posiada 12 dni urlopu zaległego za rok 2017,

- Maria Grzesik – Zastępca Skarbnika – posiada 13 dni urlopu zaległego za rok 2017,

- Jarosław Trzeźniak- posiada 12 dni urlopu zaległego za rok 2017,

- Katarzyna Szady – posiada 7 dni urlopu zaległego za rok 2017,

- Anna Serżysko – posiada 8 dni urlopu zaległego za rok 2017,

- Edyta Balicka- – posiada 8 dni urlopu zaległego za rok 2017,

- Elżbieta Junik – posiada 5 dni urlopu zaległego za rok 2017,

- Anna Szkleniarz – posiada 16 dni urlopu zaległego za rok 2017,

- Paulina Iwan (przebywa na urlopie macierzyńskim) – posiada 26 dni urlopu zaległego za rok 2017,

- Piotr Ankowski – posiada 6 dni urlopu zaległego za rok 2017,

- Agata Moskal (przebywa na urlopie macierzyńskim) – posiada 4 dni urlopu zaległego za rok 2017,

- Ewelina Bednarek-Gajewska -posiada 2 dni urlopu zaległego za rok 2017,

- Artur Kaszowski – posiada 2 dni urlopu zaległego za rok 2017,

- Andrzej Żakiewicz- posiada 1 dzień urlopu zaległego za rok 2017

- nie stwierdzono przypadku udzielania jednej części urlopu pracownikowi trwającej nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych;
- za ostanie 3 lata nie stwierdzono przypadków odwołania pracownika z urlopu wypoczynkowego;
- z zasady przestrzega się obowiązku wykorzystania przysługującego pracownikowi urlopu wypoczynkowego do 30 września roku kolejnego;
- za okres od stycznia 2017 roku do dnia rozpoczęcia obecnej kontroli dokonano wypłaty w 4 przypadkach ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy pracownikom z którymi rozwiązano umowy o pracę z pracownikami zatrudnionymi przy pracach interwencyjnych. Na tym kontrolę zakończono, a protokół podpisano.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,
- b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(\*\*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(\*\*) tożsamość:

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(\*\*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(\*\*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2, w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(\*\*) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

*(wyszczególnienie załączników)*

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Marcin Orzeszek - Burmistrz

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

Kłodzko, dnia 25.07.2018

**NADINSPEKTOR PRACY**  
 mgr inż. Zbigniew Rudnicki  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 25.07.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

**BURMISTRZ**  
*Marcin Orzeszek*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.  
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (\*\*)  
do dnia .....  
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

**BURMISTRZ**  
*Martin Orzeszek*

**URZĄD MIEJSKI**  
w Ząbkowicach Śląskich  
ul. 1 Maja 15  
57-200 Ząbkowice Śląskie  
tel. 074 8 165 309, fax 074 8 155 44

**NADINSPEKTOR PRACY**  
**mgr inż. Zbigniew Rudnicki**

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Ząbkowice 16 01 2014*

.....  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć  
(\*\*) – niepotrzebne skreślić  
[ZR]