

**Zarządzenie Nr 80 VI/OR-13
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 13 czerwca 2013 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm) oraz art.104 – 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie pracy, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 80/V/ORG-10 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 17 maja 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich zmienionym zarządzeniem Nr 90/V/ORG-10 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 31.05.2010 r., zarządzeniem Nr 142/VIII/ORG-10 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 13.08.2010 roku, zarządzeniem Nr 117/V/OR-11 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 16.05.2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42 1. Ustala się dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach ds. obsługi ruchu turystycznego Izby Pamiątek Regionalnych, Krzywej Wieży w Ząbkowicach Śląskich oraz obsługi Gminnego Centrum Informacji Turystycznej w Ząbkowicach Śląskich równoważny system czasu pracy, którego okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc.

2. Dla pracowników na ww. stanowiskach bezpośredni przełożeni ustalają pisemnie miesięczny harmonogram pracy i podają go do wiadomości pracowników, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Kopia harmonogramu o którym mowa powyżej jest doręczana do kadr z wyprzedzeniem tygodniowym od dnia obowiązywania”.


2) § 57 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ § 57.1. Wypłaty wynagrodzenia za pracę dokonuje się raz w miesiącu z dołu 28 dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w poprzedzającym dniu roboczym”.

3) § 61 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 61 ust. 3. Pracodawca jest obowiązany udzielić urlopu na żądanie pracownika w terminie przez niego wskazanym w wymiarze do 4 dni w roku kalendarzowym. Pracownik zgłasza bezpośrednio przełożonemu i pracownikowi na stanowisku ds. kadr żądanie udzielenia urlopu najpóźniej w dniu jego rozpoczęcia do pół godziny od planowanego rozpoczęcia pracy. Pracownik jest zobowiązany potwierdzić jego wykorzystanie na wniosku urlopowym najpóźniej następnego dnia po wykorzystaniu urlopu”.

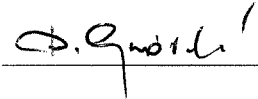
§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich z mocą od dnia 1 lipca 2013 roku.

Z up. BURMISTRZA

Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie

Na mocy art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) burmistrz jest kierownikiem urzędu. Art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 12 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) stanowi, że Regulamin pracy urzędu nadany przez burmistrza w drodze zarządzenia określa porządek wewnętrzny i rozkład czasu pracy w sposób zapewniający obywatelom załatwienie spraw w dogodnym dla nich czasie.

W związku z wnioskiem kierownika Wydziału Rozwoju i Promocji oraz potrzebą doprecyzowania zapisów Regulaminu pracy dot. udzielania urlopu „na żądanie” oraz terminu wypłaty wynagrodzenia - wprowadzenie niniejszego zarządzenia uważa się za zasadne.

Sporządziła: 

Ząbkowice Śl., dn. 13.06, 2013 roku

Radca prawny (podpis i pieczęć)

 ~~RADCA PRAWNY~~

~~Katarzyna Rukowska-Krehut~~

Otrzymują do wiadomości i stosowania (za pośrednictwem kancelarii ogólnej):

1. Pan Piotr Miernik – Zastępca Burmistrza pierwszy
2. Pani Ewa Figzał – Zastępca Burmistrza drugi
3. Pani Iwona Aibin - Sekretarz Gminy
4. Pani Bożena Kurczyna – Skarbnik Gminy
5. Pani Danuta Małozieć – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
6. Pan Ryszard Sobala- Komendant Straży Miejskiej
7. Pani Edyta Balicka – Kierownik Wydziału Organizacyjnego
8. Pani Maria Borucka – Z-ca Skarbnika, Kierownik Wydziału Finansów i Planowania
9. Pani Sylwia Sobala – Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich
10. Pan Wojciech Jankowski – Kierownik Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej
11. Pani Agnieszka Gnach – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
12. Pan Marek Błażejowski – Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
13. Pan Dariusz Małozieć – Kierownik Wydziału Funduszy Zewnętrznych
14. Pani Justyna Giryn – Kierownik Wydziału Rozwoju i Promocji
15. Pani Beata Czerwińska – Podinspektor ds. zamówień publicznych
16. Pan Krystian Nowakowski – Asystent Burmistrza
17. Pani Danuta Wyskwarska – publikacja w BIP Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich
18. Pani Zuzanna Kalisz – publikacja – tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich
19. A/a - Pani Agnieszka Szymańska - rejestr zarządzeń, folder „!ZARZĄDZANIE”, email z potwierdzeniem odczytu