IPG.272. . 2020

**UMOWA NR ZPW/ /IGP/2020**

zawarta w dniu . …………. 2020 roku pomiędzy:

**Gminą Ząbkowice Śląskie** z siedzibą: 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15, NIP 887-16-35-243 zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

którą reprezentują:

………………………………………………………………

przy kontrasygnacie:

………………………………………………………………

a………………………………z siedzibą:……………………………NIP……………………..

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

którą reprezentuje:

………………………………………………………………

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. ,poz. 1843 z późn.zm.) została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi w zakresie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych   
   w Gminie Ząbkowice Śląskie oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu geodezyjnego Bobolice na podstawie Uchwały nr XXXI/200/2020 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 7 lipca 2020 r.
3. Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowego terenu następuje w granicach ustaleń Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 12 miesięcy** **od daty podpisania umowy.**

**§ 3**

1. Strony zgodnie ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie zgodne z przedłożoną ofertą, mające charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy wynosi łącznie z podatkiem VAT **……………….** zł (słownie: …………………………….)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne w częściach, po zakończeniu i odbiorze poszczególnych etapów prac (zgodnie z ich opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy:
4. Etap I - 50%, wynagrodzenia określonego w ust. 2;
5. Etap II - 40%, wynagrodzenia określonego w ust. 2;
6. Etap III - 10%, wynagrodzenia określonego w ust. 2;
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Fakturę należy wystawić na Gminę Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP: 887-16-35-243.
9. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag zakończenia etapu prac określonego w Załączniku nr 1 do umowy.

7. Zapłata faktury nastąpi w terminie do ….. dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawione faktury Zamawiającemu.

8. Zamawiający dopuszcza składanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

§4

1. Planowany czas wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy określonego w §1, wskazany został w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania w całości lub w części przedmiotu niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W razie naruszenia lub niedotrzymania postanowienia ust. 2 Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie, wykluczając roszczenia odszkodowawcze.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
5. Wykonawca zapewnia, że zarówno on, jak też wszystkie osoby, którymi się posłuży realizując pracę, posiadają niezbędne kwalifikacje, uprawnienia oraz możliwości prawidłowego wykonania pracy.
6. Wykonawca oświadcza, że wykona zadanie w sposób gwarantujący kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. O stwierdzonych wadach (brakach itp.) pracy objętej niniejsza umową Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie nie później niż w ciągu 14 dni od daty ich ujawnienia.
8. Wady stwierdzone przez Zamawiającego Wykonawca usunie w ciągu 14 dni roboczych od daty powiadomienia go o ich zaistnieniu, chyba że strony umowy, biorąc pod uwagę możliwości techniczne i prawne usunięcia wad ustalą termin dłuższy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu pracy oraz o zaistniałych trudnościach.
10. Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
11. wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
12. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
13. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
14. wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
15. dostarczony przedmiot umowy lub jego część nie odpowiada zakresom określonym w Załączniku do umowy.
16. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 10 nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do spełnienia świadczenia. Prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie.
17. Wykonawca uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
18. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru pracy lub podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy,
19. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
20. Zamawiający nie reguluje należności Wykonawcy przez okres dłuższy niż 2 miesiące, licząc od daty wymagalności faktury.

§5

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy lub którejkolwiek z części w stosunku do terminów określonych w Załączniku do umowy, Zamawiający naliczy karę umowną za opóźnienie w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2. za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad dokumentacji lub jej części, stwierdzonych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2., za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z faktur przedłożonych do rozliczenia Zamawiającemu.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym do wysokości poniesionej szkody.

§6

1. W toku realizacji pracy Wykonawca jest zobowiązany do udziału:
2. w posiedzeniach gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej,
3. w dyskusji publicznej nad wyłożonym do publicznego wglądu projektem Planu,
4. w sesji Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich, której przedmiotem będzie uchwała w sprawie uchwalenia Planu,
5. w spotkaniach z Burmistrzem oraz innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury planistycznej.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania koniecznych projektów pism, wystąpień i wyjaśnień, propozycji rozpatrzenia wniosków i uwag wraz z uzasadnieniem oraz wszelkich projektów pism niezbędnych po uchwaleniu Planu, w szczególności: odpowiedzi na pytania organu nadzoru.

§7

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że dokumentacja objęta niniejszą umową będzie utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i jako taka podlega ochronie wynikającej z tego prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do utworu nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem zakończenia realizacji umowy, także z chwilą odbioru poszczególnych etapów prac, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 , autorskie prawa majątkowe do utworu i odpowiednio do jego poszczególnych etapów – w tym także w zakresie autorskich praw zależnych – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 poz. 1231), powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
4. w zakresie używania;
5. w zakresie wykorzystywania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu;
6. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
7. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono- wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
8. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż - publiczne wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu pracy oraz o zaistniałych trudnościach. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego, w formie pisemnej, o zakończeniu poszczególnego etapu pracy.
2. Zamawiający może udzielać Wykonawcy wiążących wskazówek na piśmie, co do sposobu wykonania pracy.
3. Odbiór etapu wykonanej pracy, potwierdzony protokołem odbioru, dokonany zostanie w terminie 7 dni od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający nie ma prawa żądać od Wykonawcy przygotowania zapisów niezgodnych:
5. ze stanowiskiem organów uzgadniających lub innych decydujących w procedurze sporządzania planu o ile stanowisko to ma charakter wiążący;
6. z obowiązującym prawem.
7. Zamawiający na żądanie Wykonawcy zobowiązany jest dostarczyć dane niezbędne do wykonania umowy.
8. Materiały wyjściowe zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie i w terminach określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
9. Materiały, o których mowa w ust. 6, występujące w postaci papierowej Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu po zakończeniu prac.
10. Oświadczenia woli składane przez strony w wykonaniu postanowień niniejszej Umowy będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie pocztą kurierską albo listami poleconymi za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane na wstępie Umowy.
11. Wykonawcę w zakresie prac objętych umową reprezentuje: **………………………..** poczta elektroniczna: [……………………………..](mailto:atrio@interia.pl); tel. **………………….**
12. Zamawiającego w zakresie prac objętych umową reprezentuje:

**……………………………**

1. W ramach dokonywania bieżących ustaleń związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy pełnomocnicy stron są upoważnieni do: informowania się nawzajem o przebiegu wykonywania Umowy, o napotykanych trudnościach w wykonywaniu Umowy, kwitowania wykonania przez druga stronę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, stwierdzania (np. w formie zastrzeżeń) nie wykonania albo nieprawidłowego wykonania przez drugą stronę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wzywania do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, dokonywania wszelkich ustaleń roboczych nie skutkujących jednakże zmianą zakresu ani terminu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, składania/odbierania oświadczeń z tytułu rękojmi.

§9

1. Dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron oraz osób wykonujących zadania z ramienia Stron, pozyskane przez Strony wzajemnie od siebie w związku z umową, przetwarzane będą przez Strony jako odrębnych administratorów danych osobowych – każdego w swoim zakresie - wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych – zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych / RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wobec każdej z osób, o których mowa w ust. 1 zostanie zrealizowany obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO.
3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, iż bezpośrednio po przekazaniu Zamawiającemu danych osobowych osób wykonujących zadania w ramach umowy z ramienia Wykonawcy, wykona w imieniu Zamawiającego wobec tych osób obowiązek informacyjny wynikający z przepisu art. 14 RODO.
4. Kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych innych osób, niż wskazane w ust. 1., w celach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy uregulowane zostaną w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, którą wykonawca (jako Podmiot przetwarzający) zobowiązuje się zawrzeć z Burmistrzem Ząbkowic Śląskich (Administratorem danych osobowych).

**§ 10**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli opracowanie ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za stwierdzenia niezgodne ze stanem faktycznym oraz wytycznymi ustalonymi w odpowiednich przepisach.

2. Wykonawca odpowiada jak za własne dzieło, za działania i zaniedbania osób z pomocą, których wykonuje przedmiot umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza.

3. W razie stwierdzenia, że przedmiot umowy ma wady lub został wydany w stanie niekompletnym, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę, który stwierdzone wady usunie w ciągu 14 dni od daty powiadomienia.

**§ 11**

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie /z udziałem Podwykonawców ………………………………………………………………………………………………

*(wskazać zakres i rodzaj zamówienia w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom zgodnie ze złożonym oświadczeniem w formularzu ofertowym)*

1. Wykonawca wykona przy udziale niżej wymienionych podwykonawców następujące czynności:

………………………………………………………………………………………………

1. Pozostałe czynności Wykonawca wykona własnymi siłami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy oraz powierzenia części zamówienia podwykonawcom, która nie jest wskazana w ust. 1, pod warunkiem pisemnego uzasadnienia przez Projektanta takiej zmiany oraz zachowania procedury opisanej w niniejszym paragrafie.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Projektant powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Projektant jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Projektant powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Projektant na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p. oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy w zakresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie jakichkolwiek czynności podwykonawcy innemu niż wskazany w niniejszej umowie musi być uzasadnione na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
8. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców.

**§ 12**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zmiany zostały wprowadzone na podstawie art. 144 ustawy Pzp.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażaną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dopuszcza się następujące zmiany umowy:

1) zmiany stawki podatku VAT, na skutek zmian w przepisach prawnych, urzędowa zmiana podatku VAT, w takim wypadku zmianie ulegnie cena brutto, zaś cena netto pozostanie bez zmian.

2) zmiany terminu umowy w przypadku:

1. przedłużenia się terminu uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione,
2. wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach, gdy zmiany te nie będą niekorzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których strony przy zachowaniu wymaganej staranności przewidzieć nie mogły w chwili zawarcia umowy.

**§ 13**

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Projektant dołożą należytych starań, aby je rozwiązać w sposób polubowny.

2. Skierowane sprawy do właściwego Sądu ze względu na siedzibę Zamawiającego Strony będą traktować jako ostateczność.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 15**

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach , z czego Wykonawca otrzymuje jeden, a Zamawiający cztery.

**Integralną część umowy stanowią:**

Oferta Wykonawcy,

SIWZ.

......................................................... .............................................................

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 1**

do umowy Nr ………………………. z dnia ..........................

**na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ząbkowice Śląskie (uchwała o przystąpieniu: nr ………….. RM Ząbkowic Śląskich z dnia ………………. w sprawie ……………………….)**

**(Harmonogram prac i płatności)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Zakres prac planistycznych, terminy wykonania poszczególnych części zamówienia oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za każdą część zamówienia | | |
|  | | |
| zakres prac | Planowany czas wykonania etapu | koszt (brutto) zł |
| **Etap 11).**   1. Otwarcie prac nad projektem zmiany planu – przygotowanie wzoru zawiadomień i ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzenia projektu zmiany planu. 2. Zebranie i analiza materiałów wyjściowych i wniosków do zmiany planu. 3. Opracowanie projektu zmiany planu. 4. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko. 5. Przygotowanie projektu zmiany planu na posiedzenie Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (MKU-A). 6. Opracowanie wniosku rolnego. | 12 tygodni od podpisania umowy | 50% |
| **Etap 21).**  1. Udział w posiedzeniu MKU-A  2. Przygotowanie materiałów dotyczących projektu zmiany planu do opiniowania i uzgadniania. | 4 tygodnie od terminu uzyskania opinii MKU-A | 40%, |
| 1. Wprowadzenie korekt w projekcie zmiany planu po uzyskaniu opinii i uzgodnień. 2. Przygotowanie projektu zmiany planu do wyłożenia do publicznego wglądu. | 4 tygodnie od terminu uzyskania opinii i uzgodnień do projektu planu |
| 1. Przygotowanie propozycji rozstrzygnięć uwag złożonych w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu. | 3 tygodnie od terminu zakończenia składania uwag |
| 1. Wprowadzenie zmian do projektu zmiany planu, ostateczna redakcja projektu zmiany planu. 2. Przygotowanie projektu zmiany planu do uchwalenia, w tym uzasadnienia i projektów załączników do uchwały w sprawie uchwalenia zmiany planu. | 3 tygodnie od terminu rozpatrzenia uwag |
| **Etap 3.**   * + - 1. Opracowanie dokumentacji prac planistycznej. | 5 dni po uchwaleniu zmiany planu | 10% |
| * + - 1. Przygotowanie wtórników zmiany planu:   4 egz. planu - uchwały oprawionej z załącznikami (wersja papierowa),  2 egz. planu na płycie CD. | 1 tydzień po publikacji w Dzienniku Urzędowym Woj. Doln. |
| Uwaga1) :  Dopuszcza zmiany terminów w przypadku opóźnienia w podejmowaniu działań przez Zamawiającego lub inne podmioty i organy uczestniczące w procedurze sporządzania planu (w tym przez instytucje uzgadniające) – termin realizacji danego etapu i konsekwentnie następnych etapów wydłuża się odpowiednio.  Uwaga2) :  W przypadku decyzji o wprowadzeniu zmian powodujących konieczność ponownego opiniowania, uzgodnienia oraz wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, warunki wykonania zmian zostaną określone w stosownym aneksie do umowy. | |  |
| **Koszt brutto:** | | **……….** |

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA | ZAMAWIAJĄCY |

**Załącznik nr 2**

do umowy nr ...................................... z dnia ..........................

**PROGRAM PRACY**

**1. Przedmiot opracowania.**

Przedmiotem opracowania jest sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ząbkowice Śląskie, zwanego dalej „planem”.

Granice obszaru objętego planem określone zostały na mapie stanowiącej załącznik graficzny do uchwały Nr **……………. RM Ząbkowic Śląskich z dnia ……………** w sprawie ………………….

**2. Metoda pracy.**

1. Praca zostanie wykonana zgodnie ze sztuką planowania przestrzennego, w oparciu o ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 293), akty wykonawcze do tej ustawy i inne obowiązujące przepisy.
2. Część graficzna planu zostanie wykonana w wersji wektorowej w układzie współrzędnych ETRS\_1989\_Poland\_CS92 (EPSG:2180).
3. Przedmiotem przekazania w etapach I i II (do pkt 2) będą wersje robocze:

- plików w formacie SHP, baz danych w formacie GDB,

- zgeoreferowanych plików rastrowych albo plików wektorowych stanowiących podkłady geodezyjne.

- zgeoreferowana wersja rastrowa rysunku w formacie geoTIFF,   
o rozdzielczości min. 300 dpi,

- raster rysunku planu (w formacie PDF w skali 1:2000)   
o rozdzielczości zapewniającej czytelność;

1. Przedmiotem przekazania w etapie II (od pkt 3-7) i III będzie:

- finalna wersja pliku projektu rysunku w formacie QGS (lub QGZ) i/lub MXD wraz z przygotowanym layoutem do wydruku,

- pliki w formacie SHP, baz danych w formacie GDB,

- zgeoreferowane pliki rastrowe albo pliki wektorowe stanowiące podkłady geodezyjne,

- zgeoreferowana wersja rastrowa rysunku w formacie geoTIFF,   
w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, w układzie współrzędnych ETRS\_1989\_Poland\_CS92 (EPSG:2180), raster powinien być tożsamy pod względem rozdzielczości, wymiarów, skali, kolorystyki z rysunkiem planu umieszczonym w pliku xml,

- raster rysunku planu (dopuszczalne rozszerzenia plików .jpg, .png, .bmp)   
o rozdzielczości zapewniającej czytelność; wielkość pliku nie może przekroczyć 30 MB,

- raster legendy planu miejscowego.

1. Część tekstowa, projekt uchwały, powinna spełniać wymogi Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych.
2. Plan, tj. projekt uchwały przygotowany do uchwalenia (część tekstowa wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, w tym z rysunkiem w formacie .pdf i uzasadnieniem) zostanie sporządzony w formacie XML – plik skompresowanego archiwum .zipx.

**3. Materiały wyjściowe do przekazania Wykonawcy.**

1. niezbędne podkłady mapowe do rysunku planu miejscowego - kopie map zasadniczych, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym (z odpowiednim poświadczeniem) - zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003 r. nr 164 poz. 1587),
2. mapy ewidencyjne dla obszaru objętego planem miejscowym,
3. niezbędne informacje z rejestru gruntów.

Terminy przekazania materiałów wyjściowych: w miarę potrzeby (na bieżąco), ale w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku od Wykonawcy.

**4. Ustalenia ogólne.**

1. Rysunek projektu planu należy wykonać w skali 1:2000,
2. Jeżeli w wyniku zmian wprowadzonych w projekcie planu zajdzie potrzeba ponowienia procedury opiniowania, uzgadniania lub wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, Wykonawca każdorazowo dostarczy poprawiony projekt planu i prognoz w ilości i formie określonej odpowiednio w Załączniku nr 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie ma obowiązku dostarczania nowej wersji projektu planu lub prognozy w ramach kolejnych etapów, jeżeli poprzednio przekazana nie wymaga zmiany,
4. Czynności związane z ponowieniem procedury wykonuje się tylko w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
5. Przez projekty pism procedury planistycznej rozumie się zawiadomienia, obwieszczenia, ogłoszenia i inne pisma niezbędne do skompletowania dokumentacji prac planistycznych, wymienione w §12 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U.2003 nr 164 poz. 1587). Jeżeli pisma kierowane są do kilku adresatów, powinny posiadać rozdzielnik.
6. Dokumenty i opracowania w postaci cyfrowej przekazywane mogą być w szczególności za pośrednictwem: poczty elektronicznej, przy użyciu zewnętrznego serwera lub przekazywane na nośnikach CD lub DVD. Jeżeli z harmonogramu prac, określonego w ust. 5 Załącznika nie wynika inaczej, dokumenty i opracowania cyfrowe przekazywane będą w jednym egzemplarzu.