

**ZARZĄDZENIE NR 250/IX/OR-2020
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.), art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), oraz § 39 i § 39a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz 1650 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wykonanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich.

§ 2. Ocenę ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy wykona Zespół ds. Oceny Ryzyka Zawodowego.

§ 3. Powołuje się zespół ds. Oceny Ryzyka Zawodowego w składzie:

- 1) Jolanta Cholewińska – inspektor ds. bhp, p.poż i archiwum zakładowego – Przewodniczący Zespołu
- 2) Anna Szkleniarz – inspektor ds. administracyjno - gospodarczych
- 3) Krystian Nowakowski – Główny Specjalista ds. kadr

§ 4. Podstawowym zadaniem Zespołu ds. Oceny Ryzyka Zawodowego będzie:

- 1) zebranie informacji i dokumentacji niezbędnych do przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy
- 2) identyfikacja zagrożeń
- 3) oszacowanie ryzyka zawodowego
- 4) określenie dopuszczalności ryzyka
- 5) ustalenie niezbędnych działań korygujących zmniejszających ryzyko

§ 5. Karty oceny ryzyka zawodowego opracowuje Zespół ds. Oceny Ryzyka Zawodowego

§ 6. Termin wykonania prac ustala się do 30 października 2020 roku.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 236/X/OR-2018 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 30 października 2018 roku w sprawie przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich


Marcin Orzeszek

Uzasadnienie

Na mocy art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) burmistrz jest kierownikiem urzędu. Art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) pracodawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosuje niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko, informuje pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami. Stosownie do § 39 i § 39a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz 1650 z późn. zm.) stanowi iż pracodawca realizuje obowiązek zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności przez zapobieganie zagrożeniom związanym z wykonywaną pracą, właściwą organizację pracy, stosowanie koniecznych środków profilaktycznych oraz informowanie i szkolenie pracowników. Obowiązek, o którym mowa powyżej, powinien być realizowany na podstawie ogólnych zasad dotyczących zapobiegania wypadkom i chorobom związanym z pracą.

Dodatkowo § 39a w/w zarządzenia pracodawca ocenia ryzyko zawodowe występujące przy wykonywanych pracach, w szczególności przy doborze wyposażenia stanowisk i miejsc pracy, stosowanych substancji i preparatów chemicznych, biologicznych, rakotwórczych lub mutagennych oraz zmianie organizacji pracy. Podczas oceny ryzyka zawodowego uwzględnia się wszystkie czynniki środowiska pracy występujące przy wykonywanych pracach oraz sposoby wykonywania prac.

Uwzględniając powyższe oraz w związku z konieczności przeprowadzania oceny ryzyka zawodowego w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich zasadnym jest przyjęcie zarządzenia w proponowanej treści.

Sporządziła: Jolanta Cholewińska

cholewińska
Bożicko

SEKRETARZ GMINY
Ząbkowice Śląskie
Justyna Giryn

Podpis i pieczętka Radcy Prawnego

RADCA PRAWNY
Kamila Jakubowska-Krehut

Rozdzielnik dla odbiorców:

1) Wewnętrzny

a) BIP Pani Edyta Balicka

b) Rejestr Zarządzeń Monika Woźniak *lv*

c) Folder "Zarządzanie" Monika Woźniak

2) A/a