

00.0050.262.2010.XCH

**ZARZĄDZENIE NR 262/X/OR-2020
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 6 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia oceny ryzyka zawodowego w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.), art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), oraz § 39a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz 1650 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się oceny ryzyka zawodowego w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich stanowiące załączniki do niniejszego Zarządzenia od nr 1 do 12 dla stanowisk:

1. Burmistrz/kadra kierownicza – załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia
2. Administracyjno-biurowych – załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia
3. Informatyk – załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia
4. Gонец – załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia
5. Robotnik gospodarczy/konserwator-dozorca – załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia
6. Sprzątaczką – załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia
7. Archiwista i pracownik ds. bhp – załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia
8. Strażnik Miejski – załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia
9. Pracownik ds. obsługi i promocji Izby Pamiątek Regionalnych i Krzywej Wieży/pracownik ds. obsługi ruchu turystycznego – załącznik Nr 9 do niniejszego zarządzenia
10. Ogrodnik terenów zieleni – załącznik Nr 10 do niniejszego zarządzenia
11. Malarz budowlany – załącznik Nr 11 do niniejszego zarządzenia
12. Konserwator (palacz) – załącznik Nr 12 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Karty z oceny ryzyka zawodowego o których mowa w §1 są jawne i wchodzi w skład dokumentacji oceny ryzyka zawodowego w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników wydziałów/referatów Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich do zapoznania z kartami oceny ryzyka zawodowego podległych pracowników.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 238/X/OR-2018 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 31 października 2018 roku w sprawie wprowadzenia oceny ryzyka zawodowego w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich


Marcin Orzeszek

Uzasadnienie

Na mocy art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) burmistrz jest kierownikiem urzędu. Art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) pracodawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosuje niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko, informuje pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami. Stosownie do § 39a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz 1650 z późn. zm.) stanowi iż pracodawca ocenia ryzyko zawodowe występujące przy wykonywanych pracach, w szczególności przy doborze wyposażenia stanowisk i miejsc pracy, stosowanych substancji i preparatów chemicznych, biologicznych, rakotwórczych lub mutagennych oraz zmianie organizacji pracy. Podczas oceny ryzyka zawodowego uwzględnia się wszystkie czynniki środowiska pracy występujące przy wykonywanych pracach oraz sposoby wykonywania prac.

Uwzględniając powyższe oraz w związku z konieczności wprowadzenia oceny ryzyka zawodowego w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich zasadnym jest przyjęcie zarządzenia w proponowanej treści.

Sporządziła: Jolanta Cholewińska

Cholewińska
G. Bouchard

Podpis i pieczęćka Radcy Prawnego

RADCA PRAWNY

SEKRETARZ GMINY
Ząbkowice Śląskie

Justyna Giryn

Rozdzielnik dla odbiorców:

mgr Kamila Rutkowska-Krehut

1) Wewnętrzny

- a) Rejestr Zarządzeń, folder „Zarządzanie” *Monika Woźniak*
 - b) Pan Dariusz Małozieć – Zastępca Burmistrza w/m
 - c) Pani Ewa Figzał – Kierownik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w/m
 - d) Pani Justyna Giryn - Sekretarz Gminy w/m
 - e) Pan Konrad Buczek - Skarbnik Gminy w/m
 - f) Pani Maria Grzesik - Zastępca Skarbnika Gminy w/m
 - g) Pani Sylwia Sobala - Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego w/m
 - h) Pan Ryszard Sobala - Komendant Straży Miejskiej w/m
 - i) Pan Jarosław Trzeźniak - Kierownik Wydziału Infrastruktury Gospodarki Przestrzennej w/m
 - j) Pan Paweł Onyszków - Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w/m
 - k) Pani Anna Marcinków - Kierownik Referatu Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych w/m
 - l) Pan Danuta Wyskwarska - Kierownik Wydziału Fundusz Zewnętrznych w/m
 - m) Pan Zbigniew Kukielka - Kierownik Referatu Rozwoju i Promocji w/m
 - n) Pani Edyta Balicka - Kierownik Wydziału Organizacyjnego w/m, BIP
 - o) Zespół ds. Zamówień Publicznych w/m
 - p) Pani Kamila Rutkowska-Krehut - Radca prawny w/m
 - r) Pan Andrzej Żakiewicz - Audytor wewnętrzny w/m
- 2) a/a

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
 2. **Nazwa stanowiska pracy: Burmistrz / kadra kierownicza**
Burmistrz, Zastępcy Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik, Zastępca Skarbnika, Komendant Straży Miejskiej, Kierownicy;
Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej;
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
Wydziału Organizacyjnego
Wydziału Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
Wydziału Funduszy Zewnętrznych
Wydziału Finansów i Planowania
Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych
Referatu Edukacji Kultury Sportu i Spraw Społecznych
Referatu Rozwoju i Promocji
- 06 PAŹ 2020
3. **Data oceny ryzyka:** r.
 4. **Wymagania dotyczące pracownika:**
 - ukończone 18 lat
 - wymagane badania lekarskie
 - ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
 - odpowiednie wykształcenie
 - wysoka kultura osobista
 - prawo jazdy kat. B
 5. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**
 - biurka, krzesła, regały, drabiny
 - w szafkach, na półkach znajdują się dokumenty;
 - urządzenia: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów, gilotyna, bindownica
 6. **Wyszczególnienie zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - przyjmowanie interesantów
 - współpraca z pracownikami Urzędu
 - podejmowanie decyzji
 - pisanie dokumentacji na komputerze
 - zarządzanie dokumentami, również ich przygotowywanie
 - kontrolowanie terminowości w załatwianiu spraw
 - wystąpienia publiczne – Burmistrz i Zastępcy Burmistrza, Sekretarz i Kierownicy
 - praca w terenie
 7. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej:** maseczki, rękawiczki. Środki ochrony zbiorowej np. obudowy pleksiglasowe oddzielenie stanowisk pracy przegrodami – jeśli nie można zastosować przegrody należy zapewnić dodatkową przestrzeń między pracownikami (odstęp 1.5 m)
 8. **Opis stanowiska pracy:** Pomieszczenia pracy przystosowane są do rodzaju wykonywanych w nich prac i liczby zatrudnionych pracowników. Stanowiska pracy zostały urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych na nich czynności oraz psychofizycznych właściwości

pracowników, a wymiary wolnej powierzchni stanowiska pracy zapewniają pracownikom swobodę wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny z uwzględnieniem wymagań ergonomii. W obrębie stanowiska pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. Stanowiska wyposażone w monitory ekranowe spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Temperatura na stanowiskach pracy spełnia wymagania przepisów bhp. Pomieszczenia pracy posiadają dostęp światła dziennego i oświetlone są światłem elektrycznym. Dodatkowo przy wykonywaniu obowiązków służbowych pracownicy kierują pojazdem służbowym lub używają pojazd prywatny w celach służbowych. Kierujący pojazdem jest obowiązany mieć przy sobie i okazywać na żądanie uprawnionego organu wymagane dokumenty.

9. Nie zatrudnia się osób młodocianych

10. Osoby niepełnosprawne: 1 osoba

11. Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.

12. Zatrudnienie: pełny etat

13. Szkolenia okresowe dla kadry kierowniczej powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na 5 lat.

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENĄ			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi, powierzchnie ulic i chodników Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły, sprzęt itp.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Naprawiona wykładzina podłogowa Stosowanie odpowiedniego obuwia czyli podeszwy antypoślizgowej – obuwie zakryte. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z drabiny przy wyszukiwaniu dokumentów, Wsiadanie i wysiadanie z pojazdu, obsługa pojazdu.	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy, wstrząśnienie mózgu, siniaki, guzy	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia czyli podeszwy antypoślizgowej – obuwie zakryte. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy. Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej.	S	M	M	
3	Ostre przedmioty	Narzędzia i	Ukłucia,	M	S	M	Zachowanie szczegól-	M	M	M	

		wyposażenie biura: spinacze, zszywki, nożyce, gilotyna, kartki papieru	skaleczenia				nej ostrożności. Prawidłowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.				
4	Obciążenie fizyczno-statyczne (przeciążenie na skutek wymuszonej pozycji ciała)	Długotrwała praca przy komputerze, pisaniu dokumentacji Wymuszona pozycja ciała w trakcie prowadzenia samochodu.	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów, zespół cieśni nadgarstka	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy, po każdej godzinie pracy przy komputerze – 5 min. przerwa. Okresowa zmiana rodzaju zajęć. Ergonomiczne stanowisko pracy, zgodne z przepisami.	S	M	M	
5	Ruchome elementy sprzętu biurowego (pochwycenie)	Niszczarka dokumentów	Ciężkie uszkodzenia ciała	D	M	S	Zachowanie szczególnej ostrożności, przestrzeganie procedur i zapisów instrukcji stanowiskowej	S	M	M	
6	Nieodpowiednie oświetlenie (również obrazu na monitorze komputera)	Źle dobrane punkty świetlne. Wadliwe działanie komputera np. migotanie obrazu	Oslabienie wzroku, bóle oczu, łzawienie	S	D	D	Przestrzeganie wymaganych norm natężenia na stanowisku pracy. Przestrzeganie instrukcji stanowiskowej dotyczącej pracy na komputerze (ustawienia monitora, właściwego oświetlenia itp.)	S	M	M	
7	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebiecie elektryczne do obudowy urządzenia	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	S	M	M	
8	Pożar	Duże ilości dokumentów. Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem Zapalenie się paliwa, niesprawny układ hamulcowy	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami Dobry stan techniczny pojazdu.	S	M	M	
9	Hałas	Urządzenia zainstalowane w biurze. Głośne rozmowy i dźwięki dochodzące z ulicy Głośne rozmowy	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M	

		pasażerów								
10	Obciążenie emocjonalne (stres) wywołany m.in. przez COVID-19	Obawa przed niezadowolaniem pracowników, interesantów, nadmiar obowiązków, pośpiech Obciążenia psychospołeczne – panika wywołana przez wirusa wzbudza lęk, stres, frustrację.	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy. Minimalizacja zagrożenia poprzez decyzje kierownictwa o obsłudze petentów nie na stanowiskach pracy a przy tymczasowych stanowiskach obsługi w korytarzu Urzędu. Środki ochrony zbiorowej np. obudowy pleksioglasowe oddzielenie stanowisk pracy przegrodami – jeśli nie można zastosować przegrody należy zapewnić dodatkową przestrzeń między pracownikami (odstęp 1,5 m)	S	M	M
11	Ruch powietrza –przeciągi. Praca w zmiennej temperaturze	Jednoczesne otwieranie okien i drzwi pomieszczeń. Uroczystości na otwartej przestrzeni, wysoka i niska temperatura, przeciągi, zmiany temperatur, opady atmosferyczne.	Przeziębienia, choroby układu oddechowego, reumatyzm odmrożenia	S	S	S	Dbanie o to, by w czasie pracy nie tworzyć przeciągów, zakładanie odpowiedniej odzieży w trakcie wystąpień publicznych i uroczystości.	M	M	M
12	Zagrożenia drogowe wynikające z wykonywania czynności służbowych	Ruch drogowy, wypadek drogowy	Nerwice, choroby serca i układu pokarmowego, urazy, kalectwo, śmierć	D	S	D	Przestrzeganie przepisów drogowych, brak pośpiechu WzmóŜona uwaga, stosowanie odbłaskowych kamizelek	S	S	S
13	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy, konieczność reagowania na bieżąco na zachowania interesantów, pracowników	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeganie limitu godzin pracy.	S	M	M
14	Czynniki biologiczne m.in. COVID19	Kontakty służbowe z licznym gronem osób, obsługa petentów, zagrożenia biologiczne.	Choroby układu oddechowego, choroby zakaźne	D	S	S	Szczepienia ochronne na grypę, szczepienia COVID-19 (jeśli będą dostępne),nie podawanie dłoni na przywitanie, stosowanie rękawiczek jednorazowych i	S	M	M

							<p>środków do dezynfekcji rąk. Obsługa petentów telefonicznie, mailowo lub przy ladzie z pleksi, rękawiczki lub środek do dezynfekcji rąk, maseczka, zachować bezpieczną odległość od rozmówcy 1-1,5 m. Nie dotykane ust, nosa, oczu dłońmi, przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania. Preferowane spotkania w formie wideokonferencji. Regularne dezynfekowanie blatów, stołów klamek, poręczy, włączników światła, przycisków urządzeń, telefonów, klawiatury. Obszary często używane takie jak toalety pomieszczenia wspólne powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem. Zapewnienie właściwej wilgotności, temperatury pomieszczeń i wentylacji. Częste otwieranie okien - wietrzenie. Zapoznanie z kartami charakterystyki preparatów.</p>			
15	Poparzenie cieczą	Nieuwaga przy parzeniu bądź przenoszeniu kawy, herbaty	Poparzenie dłoni lub palców	S	M	M	Zachowanie szczególnej ostrożności.	M	M	M

* C – ciężkość

* P – prawdopodobieństwo

* R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki – brak wypadków

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym).

Chodur Piskun

Schlenker

Monika Kowalska

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
Izba Pamiątek Regionalnych, ul. Krzywa 1, 57-200 Ząbkowice Śl.

2. **Nazwa stanowiska pracy: administracyjno-biurowi**

- Główny specjalista ds zamówień publicznych,
- Radca Prawny,
- Audytor Wewnętrzny
- Inspektorzy i Podinspektorzy oraz Główni Specjaliści, pracownicy I i II stopnia, Pomoce administracyjne, referenci, stażyści, praktykanci:
Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej;
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
Wydziału Organizacyjnego
Wydziału Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
Wydziału Funduszy Zewnętrznych
Wydziału Finansów i Planowania
Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych
Referatu Edukacji Kultury Sportu i Spraw Społecznych
Referatu Rozwoju i Promocji

3. **Data oceny ryzyka:** 06 PAŹ 2020 r.

4. **Wymagania dotyczące pracownika:**

- ukończone 18 lat
- wymagane badania lekarskie
- ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
- odpowiednie wykształcenie
- wysoka kultura osobista
- prawo jazdy kat. B

5. **Maszyzny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**

- biurka, krzesła, regały, drabiny
- w szafkach, na półkach znajdują się dokumenty;
- urządzenia: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów, bindownice, gilotyna, aparat fotograficzny, terminal płatniczy

6. **Wyszczególnienie zadań wykonywanych na stanowisku:**

- przyjmowanie interesantów
- współpraca z pracownikami Urzędu
- podejmowanie decyzji
- pisanie dokumentacji na komputerze
- zarządzanie dokumentami, również ich przygotowywanie
- kontrolowanie terminowości w załatwianiu spraw
- praca w terenie

7. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej:** maseczki, rękawiczki

Środki ochrony zbiorowej np. obudowy pleksiglasowe oddzielenie stanowisk pracy przegrodami – jeśli nie można zastosować przegrody należy zapewnić dodatkową przestrzeń między pracownikami (odstęp 1,5 m)

8. **Opis stanowiska pracy:** Pomieszczenia pracy przystosowane są do rodzaju wykonywanych w nich prac i liczby zatrudnionych pracowników. Stanowiska pracy zostały urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych na nich czynności oraz psychofizycznych właściwości pracowników, a wymiary wolnej powierzchni stanowiska pracy zapewniają pracownikom swobodę wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny z uwzględnieniem wymagań ergonomii. W obrębie stanowiska pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. Stanowiska wyposażone w monitory ekranowe spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Temperatura

na stanowiskach pracy spełnia wymagania przepisów bhp. Pomieszczenia pracy posiadają dostęp do światła dziennego i oświetlone są światłem elektrycznym. Dodatkowo przy wykonywaniu obowiązków służbowych pracownicy kierują pojazdem służbowym lub używają pojazd prywatny w celach służbowych. Kierujący pojazdem jest obowiązany mieć przy sobie i okazywać na żądanie uprawnionego organu wymagane dokumenty.

9. **Zatrudnienie:** pełny etat, ½ etatu -2 osoby, ¾ etatu - 2 osoby

10. **Nie zatrudnia się osób młodocianych**

11. **Osoby niepełnosprawne:** 2 osoby

12. **Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.**

13. **Szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno- biurowych powinno odbywać się nie rzadziej niż raz na 6 lat.**

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENĄ			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi,, powierzchnie ulic, chodniki,drogi. Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły, sprzęt itp.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Naprawiona wykładzina podłogowa Stosowanie odpowiedniego obuwia zakrytego z podeszwą antypoślizgową Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawdłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z drabiny przy wyszukiwaniu dokumentów, Wsiadanie i wysiadanie z pojazdu, obsługa pojazdu	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia zakrytego z podeszwą antypoślizgową. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy. Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej.	S	M	M	
3	Ostre przedmioty,	Narzędzia i wyposażenie biura: spinacze, zszywki, nożyce, gilotyna, kartki papieru	Ukłucia, skaleczenia	M	S	M	Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawdłowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.	M	M	M	
4	Obciążenie fizyczno-statyczne (przeciążenie na skutek wymuszonej	Długotrwała praca przy komputerze, pisaniu dokumentacji Wymuszona	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów,	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć. Ergonomiczne stanowisko pracy,	S	M	M	

	pozycji ciała)	pozycja ciała w trakcie prowadzenia samochodu.	zespół cieśni nadgarstka				zgodne z przepisami.				
5	Ruchome elementy sprzętu biurowego (pochwycenie)	Niszczarka dokumentów gilotyna	Ciężkie uszkodzenia ciała	D	M	S	Zachowanie szczególnej ostrożności, przestrzeganie procedur i zapisów instrukcji stanowiskowej oraz instrukcji urządzeń	S	M	M	
6	Nieodpowiednie oświetlenie (również obrazu na monitorze komputera)	Źle dobrane punkty świetlne. Wadliwe działanie komputera np. migotanie obrazu	Oslabienie wzroku, bóle oczu, łzawienie	S	D	D	Przestrzeganie wymaganych norm natężenia na stanowisku pracy. Przestrzeganie instrukcji stanowiskowej dotyczącej pracy na komputerze (ustawienia monitora, właściwego oświetlenia itp.)	S	M	M	
7	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebiecie elektryczne do obudowy urządzenia	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	S	M	M	
8	Pożar	Duże ilości dokumentów. Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem Zapalenie się paliwa, niesprawny układ hamulcowy.	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami. Dobry stan techniczny pojazdu.	S	M	M	
9	Hałas	Urządzenia zainstalowane w biurze. Głośne rozmowy i dźwięki dochodzące z ulicy Głośne rozmowy pasażerów	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M	
10	Obciążenie emocjonalne (stres) wywołany m.in. przez COVID-19	Obawa przed niezadowolaniem pracowników, interesantów lub kierownictwa, nadmiar obowiązków, pośpiech Obciążenia psychospołeczne – panika wywołana przez wirusa wzbudza lęk, stres,	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy Minimalizacja zagrożenia poprzez decyzje kierownictwa o obsłudze patentów nie	S	M	M	

		frustrację.					na stanowiskach pracy a przy tymczasowych stanowiskach obsługi, przegrody pleksi w korytarzu Urzędu Środki ochrony zbiorowej np. obudowy pleksiglasowe oddzielenie stanowisk pracy przegrodami – jeśli nie można zastosować przegrody należy zapewnić dodatkową przestrzeń między pracownikami (odstęp 1,5 m)			
11	Ruch powietrza –przeciągi. Praca w zmiennej temperaturze	Jednoczesne otwieranie okien i drzwi pomieszczeń. Przechodzenie do miejsc o niskiej temperaturze, zmienność temperatur	Przeziębienia, choroby układu oddechowego, reumatyzm	S	S	S	Dbanie o to, by w czasie pracy nie tworzyć przeciągów, zakładanie odpowiedniej odzieży	M	M	M
12	Zagrożenia drogowe wynikające z wykonywania czynności służbowych	Ruch drogowy, wypadek drogowy	Nerwice, choroby serca i układu pokarmowego, urazy kalectwo, śmierć	D	S	D	Przestrzeganie przepisów drogowych, brak pośpiechu Wzmoczona uwaga stosowanie kamizelek odblskowych	S	S	S
13	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy, konieczność reagowania na bieżąco na zachowania interesantów, pracowników	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeganiu limitu godzin pracy,	S	M	M
14	Czynniki biologiczne - m.in. COVID 19	Kontakty służbowe z licznym gronem osób, obsługa petentów, zagrożenia biologiczne	Choroby układu oddechowego, choroby zakaźne	D	S	S	Szczepienia ochronne na grypę, szczepienia COVID-19 (jeśli będą dostępne),nie podawanie dłoni na przywitanie, stosowanie rękawiczek jednorazowych i środków do dezynfekcji rąk. Obsługa petentów telefonicznie, mailowo lub przy ladzie z pleksi, rękawiczki lub środek do dezynfekcji rąk, maseczka, zachować bezpieczną odległość od rozmówcy 1-1,5 m. Nie dotykanie ust, nosa, oczu dłońmi, przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania. Preferowane spotkania w formie	S	M	M

							wideokonferencji. Regularne dezynfekowanie blatów, stołów klamek, poręczy, włączników światła, przycisków urządzeń, telefonów, klawiatury. Obszary często używane takie jak toalety pomieszczenia wspólne powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem. Zapewnienie właściwej wilgotności, temperatury pomieszczeń i wentylacji. Częste otwieranie okien. Zapoznanie z kartami charakterystyki preparatów.				
15	Poparzenie cieczą	Nieuwaga przy parzeniu bądź przenoszeniu kawy, herbaty	Poparzenie dłoni lub palców	S	M	M	Zachowanie szczególnej ostrożności.	M	M	M	

- * C – ciężkość
- * P – prawdopodobieństwo
- * R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: jeden wypadek (wrzesień 2020)

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym).

Cholewicki

Szlemka

Abrahamowicz

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (*do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.*)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (*do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciężeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.*)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań,

poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
2. **Nazwa stanowiska pracy:** Informatyk
3. **Data oceny ryzyka:** 06 PAŹ 2020 r.
4. **Wymagania dotyczące pracownika:**
 - ukończone 18 lat
 - wymagane badania lekarskie
 - ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
 - odpowiednie wykształcenie
 - wysoka kultura osobista
 - bardzo dobra znajomość systemów informatycznych
 - bardzo dobra obsługa komputera
 - prawo jazdy kat. B
5. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**
 - biurka, krzesła, regały, drabiny
 - w szafkach, na półkach znajdują się dokumenty;
 - urządzenia: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów, bindownica, gilotyna, klimatyzacja.
 - serwerownia
6. **Wyszczególnienie zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - współpraca z pracownikami Urzędu poprzez kontakt osobisty lub za pomocą poczty elektronicznej, telefonu
 - czynności związane z utrzymywaniem stałej sprawności wewnętrznej sieci komputerowej
 - nadzór nad oprogramowaniem zainstalowanym na komputerach urzędu
 - wykonywanie czynności przy obsłudze monitorów ekranowych oraz urządzeń biurowych
 - kontrolowanie terminowości w załatwianiu spraw
 - praca w terenie
7. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej:** maseczki, rękawiczki
Środki ochrony zbiorowej np. obudowy pleksiglasowe oddzielenie stanowisk pracy przegrodami – jeśli nie można zastosować przegrody należy zapewnić dodatkową przestrzeń między pracownikami (odstęp 1.5 m)
8. **Opis stanowiska pracy:** Pomieszczenia pracy przystosowane są do rodzaju wykonywanych w nich prac i liczby zatrudnionych pracowników. Stanowiska pracy zostały urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych na nich czynności oraz psychofizycznych właściwości pracowników, a wymiary wolnej powierzchni stanowiska pracy zapewniają pracownikom swobodę wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny z uwzględnieniem wymagań ergonomii. W obrębie stanowiska pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. Stanowiska wyposażone w monitory ekranowe spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Temperatura na stanowiskach pracy spełnia wymagania przepisów bhp. Pomieszczenia pracy posiadają dostęp światła dziennego i oświetlone są światłem elektrycznym. Dodatkowo przy wykonywaniu obowiązków służbowych pracownicy kierują pojazdem służbowym lub używają pojazd prywatny w celach służbowych. Kierujący pojazdem jest obowiązany mieć przy sobie i okazywać na żądanie uprawnionego organu wymagane dokumenty.
9. **Nie zatrudnia się osób młodocianych**
10. **Osoby niepełnosprawne:** brak
11. **Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.**

12. Szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno- biurowych powinno odbywać się nie rzadziej niż raz na 6 lat.

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENA			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi. Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły, sprzęt itp.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Naprawiona wykładzina podłogowa Stosowanie odpowiedniego obuwia z podeszwą antypoślizgową i zakrytego. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Wchodzenie na drabinę. Wsiadanie i wysiadanie z pojazdu, obsługa pojazdu.	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy	S	S	S	Stosowanie odpowiedniego obuwia z podeszwą antypoślizgową i zakrytego. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy. Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej. Odpowiednio prowadzone szkolenia	S	M	M	
3	Ostre przedmioty	Narzędzia i wyposażenie biura	Uklucia, skaleczenia	M	S	M	Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.	M	M	M	
4	Obciążenie fizyczno-statyczne (przeciążenie na skutek wymuszonej pozycji ciała)	Długotrwała praca przy komputerze i sieci komputerowej Wymuszona pozycja ciała w trakcie prowadzenia samochodu.	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć. Ergonomiczne stanowisko pracy, zgodne z przepisami.	S	M	M	
5	Ruchome elementy sprzętu biurowego (pochwycenie)	Nieszczarka dokumentów	Ciężkie uszkodzenia ciała	D	M	S	Zachowanie szczególnej ostrożności, przestrzeganie procedur i zapisów instrukcji stanowiskowej	S	M	M	
6	Nieodpowiednie oświetlenie	Źle dobrane punkty świetlne.	Oslabienie wzroku, bóle	S	D	D	Przestrzeganie wymaganych norm natężenia	S	M	M	

	(również obrazu na monitorze komputera)	Wadliwe działania komputera np. migotanie obrazu	oczu, łzawienie				na stanowisku pracy. Przestrzeganie instrukcji stanowiskowej dotyczącej pracy na komputerze (ustawienia monitora, właściwego oświetlenia itp.)				
7	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne i sprzęt komputerowy. Przebiecie elektryczne do obudowy urządzenia	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	S	M	M	
8	Pożar	Duże ilości dokumentów. Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem Zapalenie się paliwa, niesprawny układ hamulcowy	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami Dobry stan techniczny pojazdu	S	M	M	
9	Hałas	Urządzenia zainstalowane w biurze. Głośne rozmowy i dźwięki dochodzące z ulicy Głośne rozmowy pasażerów	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M	
10	Obciążenie emocjonalne (stres) wywołany m.in. przez COVID19	Obawa przed niezadowolaniem pracowników nadmiar obowiązków, pośpiech	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy Minimalizacja zagrożenia poprzez decyzje kierownictwa o obsłudze petentów nie na stanowiskach pracy a przy tymczasowych stanowiskach obsługi w korytarzu Urzędu. Środki ochrony zbiorowej np. obudowy pleksiglasowe oddzielenie stanowisk pracy przegrodami –	S	M	M	

							jeśli nie można zastosować przegrody należy zapewnić dodatkową przestrzeń między pracownikami (odstęp 1,5 m)				
11	Zagrożenia drogowe wynikające z wykonywania czynności służbowych	Ruch drogowy, wypadek drogowy	Nerwice, choroby serca i układu pokarmowego, urazy kalectwo, śmierć	D	D	D	Przestrzeganie przepisów drogowych, brak pośpiechu Wzmoczona uwaga, stosowanie odbłaskowych kamizelek	S	S	S	
12	Czynniki chemiczne (drażniące i żrące)	Detergenty, toner do kserokopiarki	Zatrucia, uczulenia, oparzenia chemiczne, zaprószenie oka	D	S	D	Zachowanie procedur dotyczących pakowania, oznakowania i używania niebezpiecznych substancji. Prawidłowo wyposażona apteczka. Karty charakterystyki chemicznej substancji	S	M	M	
13	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy, konieczność reagowania na bieżąco na sprawy pracowników	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeganie limitu godzin pracy,	S	M	M	
14	Czynniki biologiczne - m. in.COVID-19	Kontakty służbowe z pracownikami	Choroby układu oddechowego, choroby zakaźne	S	S	S	Szczepienia ochronne na grypę, szczepienia COVID-19 (jeśli będą dostępne),nie podawanie dłoni na przywitanie, stosowanie rękawiczek jednorazowych i środków do dezynfekcji rąk. Obsługa petentów telefonicznie, mailowo lub przy ladzie z pleksi, rękawiczki lub środek do dezynfekcji rąk, maseczka, zachować bezpieczną odległość od rozmówcy 1-1,5 m. Nie dotykanie ust, nosa, oczu dłońmi, przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania. Preferowane spotkania w formie wideokonferencji. Regularne dezynfekowanie blatów, stołów klamek, poręczy, włączników światła, przycisków urządzeń, telefonów, klawiatury. Obszary często używane takie jak toalety pomieszczenia	M	M	M	

							wspólne powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem. Zapewnienie właściwej wilgotności, temperatury pomieszczeń i wentylacji. Częste otwieranie okien - wietrzenie Zapoznanie z kartami charakterystyki preparatów.				
15	Poparzenie ciecżą	Nieuwaga przy parzeniu bądź przenoszeniu kawy, herbaty	Poparzenie dłoni lub palców	S	M	M	Zachowanie szczególnej ostrożności.	M	M	M	

* C – ciężkość

* P – prawdopodobieństwo

* R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: brak wypadków

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym).

Cholewińska

Żelentowicz

Nawakowski

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielki stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

1. Nazwa i adres zakładu pracy: Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
2. Nazwa stanowiska pracy: Goniec
3. Data oceny ryzyka .0.6. PAŹ 2020..... r.
4. Wymagania dotyczące pracownika:
 - ukończone 18 lat
 - wymagane badania lekarskie
 - ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
 - wysoka kultura osobista
 - prawo jazdy kat. B
5. Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:
 - biurka, krzesła, regały
 - w szafkach, na półkach znajdują się dokumenty, listy
 - samochód osobowy
6. Wyszczególnienie zadań wykonywanych na stanowisku, opis stanowiska pracy:
 - na stanowisku goniec wykonywane są czynności związane z dostarczaniem przesyłek poleconych i zwykłych do adresatów gminy Ząbkowice Śląskie – praca w terenie.
7. Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej, odzież robocza: półbuty, botki ocieplane, kurtka ocieplana, kurtka p/deszczowa, rękawice ocieplane, maseczka, rękawiczki jednorazowe.
8. Nie zatrudnia się osób młodocianych
9. Osoby niepełnosprawne: brak
10. Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe
11. Zatrudnienie: pełny etat,
12. Szkolenie okresowe dla pracowników na stanowiskach robotniczych powinno odbywać się nie rzadziej niż raz na 3 lata.

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENA			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi, drogi. Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły, sprzęt itp.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Naprawiona wykładzina podłogowa. Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowo prowadzone szkolenia. Stosowanie	S	M	M	

							odpowiedniego obuwia zg. z ekwiwalentem				
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Wsiadanie i wysiadanie z pojazdu, obsługa pojazdu	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia zgodnie z ekwiwalentem . Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy.	S	M	M	
3	Obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego	Długotrwała praca wymagająca chodzenia po drogach poziomych i schodach	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów, bóle kończyn dolnych, płaskostopie	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy.	S	M	M	
4	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebiecie elektryczne do obudowy urządzenia	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	S	M	M	
5	Pożar	Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem Zapalenie się paliwa, niesprawny układ hamulcowy	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami Dobry stan techniczny pojazdu	S	M	M	
6	Hałas	Głośne rozmowy i dźwięki uliczne	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne	S	S	S	Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M	
7	Obciążenie emocjonalne (stres) wywołany m.in. przez COVID-19	Obawa przed niezadowolaniem pracowników, odbiorców przesyłek lub kierownictwa, nadmiar obowiązków, pośpiech Obciążenia psychospołeczne – panika wywołana przez wirusa wzbudza lęk, stres, frustrację.	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy Obsługa petentów z listami w maseczce i jednorazowych rękawiczkach.	S	M	M	
8	Praca w zmiennej temperaturze	Praca na otwartej przestrzeni, wysoka i niska	Przeziębienia, choroby układu	S	S	S	Zakładanie odpowiedniej odzieży,	M	M	M	

		temperatura, przeciągi, zmiany temperatur, opady atmosferyczne	oddechowego, reumatyzm, odmrożenia							
9	Zagrożenia drogowe wynikające z wykonywania czynności służbowych	Ruch drogowy, wypadek drogowy	Nerwice, choroby serca i układu pokarmowego, urazy kalektwo, śmierć	D	D	D	Przestrzeganie przepisów drogowych wezwanie policji w przypadku wypadku, brak pośpiechu	S	S	S
10	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy, konieczność reagowania na bieżąco na zachowania adresatów poczty, pracowników	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeganie limitu godzin pracy,	S	M	M
11	Czynniki biologiczne - m.in. COVID-19	Kontakty służbowe z licznym gronem osób, zagrożenia biologiczne.	Choroby układu oddechowego, choroby zakaźne	S	S	S	Szczepienia ochronne na grypę, szczepienia COVID-19 (jeśli będą dostępne), nie podawanie dłoni na przywitaniu, stosowanie rękawiczek jednorazowych i środków do dezynfekcji rąk, maseczka, zachować bezpieczną odległość od rozmówcy 1-1,5 m. Nie dotykanie ust, nosa, oczu dłońmi, przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania. Obszary często używane takie jak toalety pomieszczenia wspólne powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem. Zapewnienie właściwej wilgotności, temperatury pomieszczeń i wentylacji. Częste otwieranie okien - wietrzenie Zapoznanie z kartami charakterystyki preparatów.	M	M	M
12	Agresja osób, zwierząt	Nietrzeźwe agresywne osoby, agresywne psy	Nerwice, pogryzienie przez psa	S	S	S	Zachowanie szczególnej ostrożności, nie wchodzenie na prywatne posesje	M	M	M

* C – ciężkość

* P – prawdopodobieństwo

* R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: brak wypadków

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym).

Cholewiński

Selewski

Nawrocki

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań,

poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie

2. **Nazwa stanowiska pracy:** Robotnik gospodarczy / Konserwator-dozorca

3. **Data oceny ryzyka:** r. 06 PAŹ 2020

4. **Wymagania dotyczące pracownika:**

- ukończone 18 lat
- wymagane badania lekarskie
- ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
- wysoka kultura osobista
- prawo jazdy kat. B

5. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**

Do sprzątania używa się narzędzi ręcznych takich jak miotły, łopaty, grabie, itp. oraz mechanicznych narzędzi do konserwacji terenów zielonych np. kosiarki elektrycznej, podkaszarki elektrycznej lub kosiarki spalinowej. Ponadto przy drobnych naprawach ręcznych narzędzi elektrycznych oraz innych jak młotek, obcęgi, śrubokręty itp. Przy pracach na wysokości do 3 m. używane są drabiny rozstawne posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa. Do przechowywania narzędzi i materiałów pomocniczych powinno być wydzielone miejsce zamknięte przed dostępem osób postronnych.

6. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej, odzież robocza i obuwie:** ubranie robocze – spodnie ogrodniczki, koszula flanelowa, kurtka p/deszczowa, trzewiki sk/guma, buty gumowe, buty ocieplane, kurtka ocieplana, rękawice ochronne, hełm ochronny, okulary ochronne, kamizelka ostrzegawcza, maseczka przeciwpyłowa, rękawiczki jednorazowe, maseczki. szelki bezpieczeństwa z linką amortyzującą.

7. **Opis stanowiska pracy, wyszczególnienie zadań na stanowisku:** Stanowisko pracy to przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje prace. Organizacja stanowiska roboczego powinna zapewnić bezpieczne i łatwe wykonywanie pracy w wyniku stosowania odpowiedniej ochrony przed czynnikami niebezpiecznymi (urazowymi), szkodliwymi i uciążliwymi (hałas, wibracja, zapylenie, oświetlenie, mikroklimat, duże i zbędne obciążenie pracownika). Dla robotnika gospodarczego/konserwatora budynków stanowiskiem pracy może być miejsce, w którym odbywa się:

- porządkowanie i odśnieżanie placów, parkingów i chodników przed budynkiem i terenów należących do Gminy Ząbkowice.
- dokonywanie drobnych napraw i wyposażenia pomieszczeń pracy Urzędu Miejskiego,
- pielęgnowanie terenów zieleni bezpośrednio przyległych lub znajdujących się na terenie posesji Urzędu Miejskiego i terenów należących do Gminy Ząbkowice Śl.
- pomoc przy załadunku i wyładunku materiałów biurowych, itp.
- odbieranie i doręczanie listów.
- uczestniczenie we flagowaniu budynków Urzędu Miejskiego.

Dodatkowo przy wykonywaniu obowiązków służbowych pracownicy kierują pojazdem służbowym lub używają pojazd prywatny w celach służbowych. Kierujący pojazdem jest obowiązany mieć przy sobie i okazywać na żądanie uprawnionego organu wymagane dokumenty.

8. **Nie zatrudnia się osób młodocianych**

9. **Osoby niepełnosprawne:** brak

10. **Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.**

11. **Zatrudnienie:** pełny etat.

12. Szkolenie okresowe na stanowiskach robotniczych powinno odbywać się nie rzadziej niż raz na 3 lata.

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENA			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne powierzchnie ulic i chodników. Nierówne podłogi w Urzędzie.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Naprawiona wykładzina podłogowa. Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z drabiny przy wykonywaniu prac na wysokości. Wsiadanie i wysiadanie z pojazdu, obsługa pojazdu.	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy, wstrząśnienie mózgu	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy. Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej oraz szelek bezpieczeństwa z linką amortyzującą.	S	M	M	
3	Ostre przedmioty	Narzędzia i nożyce, Kosiarka, podkaszarka	Uklucia, skaleczenia, Ciężkie uszkodzenia ciała.	M	S	M	Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.	M	M	M	
4	Obciążenie układu ruchu (mięśniowo-kostnego)	Odsnieżanie, koszenie trawy wymuszona pozycja ciała również w trakcie prowadzenia samochodu.	Bóle mięśniowo-szkieletowe	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć.	S	M	M	
5	Zapylenie	Pył i kurz z ulicy, chodników	Podrażnienie dróg oddechowych, alergia	D	M	S	Środki ochrony indywidualnej	S	M	M	
6	Wypadek komunikacyjny, potrącenie przez ruchome obiekty	Pojazdy samochodowe, rowery, motocykle. Wypadek drogowy	Śmierć, kalectwo, potłuczenia	D	S	D	Wzmoczona uwaga, stosowanie odblaskowych kamizelek. Przestrzeganie przepisów drogowych, brak pośpiechu	S	S	S	
7	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne.	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in.	S	M	M	

		Przebiecie elektryczne do obudowy urządzenia					wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych			
8	Pożar	Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem Zapalenie się paliwa, niesprawny układ hamulcowy	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami Dobry stan techniczny pojazdu	S	M	M
9	Hałas	Głośne rozmowy i dźwięki dochodzące z ulicy Głośne rozmowy pasażerów	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M
10	Obciążenie emocjonalne (stres) m.in. przez COVID-19	Obawa przed niezadowolaniem pracowników lub kierownictwa, nadmiar obowiązków, pośpiech	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy. Minimalizacja zagrożenia poprzez decyzje kierownictwa o obsłudze petentów nie na stanowiskach pracy a przy tymczasowych stanowiskach obsługi w korytarzu Urzędu.	S	M	M
11	Praca w zmiennej temperaturze	zmiennosc temperatur	Przeziębienia, choroby układu oddechowego, reumatyzm	S	S	S	Zakładanie odpowiedniej odzieży	M	M	M
12	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy.	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeganiu limitu godzin pracy,	S	M	M
13	Czynniki biologiczne - m.in. COVID-19	Zagrożenia biologiczne.	Choroby układu oddechowego, choroby zakaźne	S	S	S	Szczepienia ochronne na grypę, szczepienia COVID-19 (jeśli będą dostępne), nie podawanie dłoni na przywitanie, maseczki, jednorazowe rękawiczki stosowanie środków do dezynfekcji rąk. Odstępy pomiędzy osobami 1 – 1,5 m. Nie dotykanie ust,	M	M	M

CK

							nosa, oczu dłońmi. Codzienne dezynfekowanie blatów, stołów, klamek, poręczy. Zapewnienie właściwej wilgotności, temperatury pomieszczeń i wentylacji. Częste otwieranie okien. Zapoznanie z kartami charakterystyki preparatów				
14	Poparzenie cieczą	Nieuwaga przy parzeniu bądź przenoszeniu kawy, herbaty	Poparzenie dłoni lub palców	S	M	M	Zachowanie szczegól- nej ostrożności.	M	M	M	

* C – ciężkość

* P – prawdopodobieństwo

* R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: brak wypadków

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym)

Cholewicki

Śluniarz

Nowakowski

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

1. Nazwa i adres zakładu pracy: Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
2. Nazwa stanowiska pracy: sprzątaczką
3. Data oceny ryzyka: 06 PAŹ 2020 r.
4. Wymagania dotyczące pracownika:
 - ukończone 18 lat
 - wymagane badania lekarskie
 - ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
5. Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:
 - środki czyszczące, detergenty, urządzenia służące do czyszczenia pomieszczeń, drabiny rozstawne – praca do wysokości nieprzekraczającej 2 m.
6. Wyszczególnienie zadań wykonywanych na stanowisku i opis stanowiska pracy:

Dbanie o czystość i estetykę pomieszczeń, mycie podłóg pomieszczeń biurowych i korytarzy. Usuwanie zgromadzonych odpadków. Codzienne mycie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych. Dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, blatów, stołów, klamek, poręczy, urządzeń z przyciskami. Mycie okien i parapetów.
7. Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej, odzież robocza i buty: fartuch roboczy, trzewiki profilaktyczne tekstylne, rękawice gumowe, szelki bezpieczeństwa z linką amortyzacyjną do mycia okien, maseczka, rękawiczki jednorazowe.
8. Nie zatrudnia się osób młodocianych
9. Osoby niepełnosprawne: brak
10. Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.
11. Zatrudnienie: pełny etat,
12. Szkolenie okresowe dla stanowisk robotniczych nie rzadziej niż raz na 3 lata.

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENA			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie i mokre powierzchnie w miejscu wykonywania prac.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Naprawiona wykładzina podłogowa Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z drabiny przy myciu okien.	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy, wstrząśnienie mózgu	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy. Korzystanie ze	S	M	M	

							sprawnej drabiny rozstawnej oraz szelek bezpieczeństwa z linką amortyzującą do mycia okien				
3	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebicie elektryczne do obudowy urządzenia Sprzęt używany w trakcie sprzątania.	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych. Nieużywanie wilgotnych ścierek do czyszczenia urządzeń w których przebiega prąd (gniazda wtykowe, włączniki oświetleniowe)	S	M	M	
4	Pożar	Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami	S	M	M	
5	Hałas	Urządzenia zainstalowane w biurze, urządzenia czyszczące. Głośne rozmowy i dźwięki dochodzące z ulicy	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M	
6	Obciążenie emocjonalne (stres) m.in. COVID-19	Nadmiar obowiązków, pośpiech	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Minimalizacja zagrożenia poprzez decyzje kierownictwa o obsłudze petentów nie na stanowiskach pracy a przy tymczasowych stanowiskach obsługi w korytarzu Urzędu.	S	M	M	
7	Ruch powietrza –przeciągi. Praca w zmiennej temperaturze	Jednoczesne otwieranie okien i drzwi pomieszczeń. Przecho-dzenie do miejsc o niskiej temperaturze, zmienność	Przeziębienia, choroby układu oddechowego, reumatyzm	S	S	S	Dbanie o to, by w czasie pracy nie tworzyć przeciągów, zakładanie odpowiedniej odzieży	M	M	M	

		temperatur									
8	Czynniki chemiczne (drażniące i żrące)	Detergenty i inne środki czyszczące	Choroby układu oddechowego, choroby skóry	D	S	D	Zachowanie procedur dotyczących pakowania, oznakowania i używania substancji. Prawidłowo wyposażona apteczka. Karty charakterystyki.	S	M	M	
9	Czynniki biologiczne - m.in. COVID-19	Kurz, brud, kontakty z pracownikami	Choroby układu oddechowego, choroby skóry	S	S	S	Czyszczenie pomieszczeń w ten sposób by nie powodować nadmiernego roznoszenia się kurzu, opróżnianie w porę pojemnika z kurzem umieszczonego w odkurzaczu, stosowanie rękawic ochronnych. Szczepienia ochronne na grypę, szczepienia COVID-19 (jeśli będą dostępne), nie podawanie dłoni na przywitanie, stosowanie rękawiczek jednorazowych i środków do dezynfekcji rąk. zachować bezpieczną odległość od rozmówcy 1-1,5 m. Nie dotykanie ust, nosa, oczu dłońmi, przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania.. Regularne dezynfekowanie blatów, stołów klamek, poręczy, włączników światła, przycisków urządzeń, telefonów, klawiatury. Obszary często używane takie jak toalety pomieszczenia wspólne powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem. Zapewnienie właściwej wilgotności, temperatury pomieszczeń i wentylacji. Częste otwieranie okien - wietrzenie Zapoznanie z kartami charakterystyki preparatów.	M	M	M	
10	Obciążenia	Przesuwanie zbyt	Dolegliwości	S	S	S	Przy przesuwaniu	M	M	M	

fizyczno-dynamiczne (przeciążenia układu kostno-stawowego)	ciężkich mebli lub przenoszenie zbyt dużych ciężarów.	bólowe, uszkodzenia stawów lub kręgosłupa, wystąpienie przepukliny.				mebli lub przenoszeniu ciężarów korzystanie z pomocy drugiej osoby , przestrzeganie norm transportu indywidualnego.				
--	---	---	--	--	--	---	--	--	--	--

- * C – ciężkość
- * P – prawdopodobieństwo
- * R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: brak wypadków

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym).

Cholewicki

Słupka

Nowakowski

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciężeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
2. **Nazwa stanowiska pracy:** Archiwista i pracownik ds. bhp
1. **Data oceny ryzyka:** 06. PAŹ 2020 r.
2. **Wymagania dotyczące pracownika:**
 - ukończone 18 lat
 - wymagane badania lekarskie
 - ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
 - odpowiednie wykształcenie i kurs archiwisty
 - wysoka kultura osobista
3. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**
 - biurka, krzesła, regały, drabiny
 - w szafkach, na półkach znajdują się dokumenty;
4. **Wyszczególnienie zadań wykonywanych na stanowisku oraz opis stanowiska:**
 - pracownik archiwum pracuje przy przyjmowaniu akt. W tym czasie przygotowuje dokumenty do brakowania i zarchiwizowania w poszczególnych jednostkach organizacyjnych oraz wykonuje inne obowiązki pracownika administracyjno-biurowego. Stanowisko archiwisty jest wyposażone w krzesła obrotowe o regulowanej wysokości. Dokumenty przechowywane są na regałach. Dostęp do górnych półek regałów odbywa się za pomocą drabin rozstawnych. Pracownik ds. bhp zajmuje się szkoleniami bhp, przeprowadzaniem kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzeganiem przepisów oraz zasad w tym zakresie w Urzędzie Miejskim, przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji.
5. **Stosowane na stanowisku odzież i obuwie robocze:** trzewiki profilaktyczno-tekstylne, fartuch roboczy, rękawice ochronne, maseczka, rękawiczki jednorazowe.
6. **Nie zatrudnia się osób młodocianych**
7. **Osoby niepełnosprawne:** brak
8. **Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.**
9. **Zatrudnienie:** pełny etat
10. **Szkolenie pracownika ds. bhp odbywa się nie rzadziej niż raz na 5 lat.**

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENA			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi, drogi Zatarasowane przejścia, źle ustawione regały, sprzęt itp.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Naprawiona wykładzina podłogowa Stosowanie odpowiedniego obuwia. do warunków panujących w terenie oraz biurze –	S	M	M	

							zakryte, z antypoślizgową powierzchnią Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowo prowadzone szkolenia				
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z drabiny przy wyszukiwaniu składowaniu dokumentów,	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy, wstrząśnienie mózgu	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy. Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej.	S	M	M	
3	Ostre przedmioty	Narzędzia i wyposażenie biura: spinacze, zszywki, nożyce, gilotyna, kartki papieru	Ukłucia, skaleczenia	M	S	M	Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.	M	M	M	
4	Obciążenie fizyczno-statyczne (przeciążenie na skutek wymuszonej pozycji ciała)	Długotrwała praca przy składowaniu dokumentów	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć.	S	M	M	
5	Ruchome elementy sprzętu biurowego (pochwycenie)	Niszczarka dokumentów	Ciężkie uszkodzenia ciała	D	M	S	Zachowanie szczególnej ostrożności, przestrzeganie procedur i zapisów instrukcji stanowiskowej	S	M	M	
6	Nieodpowiednie oświetlenie	Źle dobrane punkty świetlne.	Oslabienie wzroku, bóle oczu, łzawienie	S	D	D	Przestrzeganie wymaganych norm natężenia na stanowisku pracy.	S	M	M	
7	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebiecie elektryczne do obudowy urządzenia	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	S	M	M	
8	Pożar	Duże ilości dokumentów. Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami	S	M	M	
9	Hałas	Urządzenia zainstalowane w biurze. Głośne	Napięcie nerwowe, zmęczenie	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń.	S	M	M	

OK

		rozmowy i dźwięki dochodzące z ulicy	psychiczne				Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.			
10	Obciążenie emocjonalne (stres) m.in. przez COVID-19	Obawa przed niezadowolaniem pracowników lub kierownictwa, nadmiar obowiązków, pośpiech	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy Minimalizacja zagrożenia poprzez decyzje kierownictwa o obsłudze petentów nie na stanowiskach pracy a przy tymczasowych stanowiskach obsługi osłony z pleksi w korytarzu Urzędu.	S	M	M
11	Ruch powietrza –przeciągi. Praca w zmiennej temperaturze	Jednoczesne otwieranie okien i drzwi pomieszczeń. Przechodzenie do miejsc o niskiej temperaturze, zmienność temperatur	Przeziębienia, choroby układu oddechowego, reumatyzm	S	S	S	Dbanie o to, by w czasie pracy nie tworzyć przeciągów, zakładanie odpowiedniej odzieży	M	M	M
12	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy, konieczność reagowania na bieżąco na zachowania pracowników	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeganiu limitu godzin pracy, przerwy	S	M	M
13	Czynniki biologiczne m.in. COVID19	Kontakty służbowe z pracownikami, i petentami zagrożenia biologiczne. Kurz, wilgotny papier, bakterie i grzyby znajdujące się w niewłaściwie przechowywanych aktach oraz słabo wentylowanych pomieszczeniach	Choroby układu oddechowego, choroby zakaźne Alergia, zakażenie górnych dróg oddechowych, podrażnienia, choroby skóry	S	S	S	Szczepienia ochronne na grypę, szczepienia COVID-19 (jeśli będą dostępne),nie podawanie dłoni na przywitanie, stosowanie rękawiczek jednorazowych i środków do dezynfekcji rąk. Obsługa petentów telefonicznie, mailowo lub przy ladzie z pleksi, rękawiczki lub środek do dezynfekcji rąk, maseczka, zachować bezpieczną odległość od rozmówcy 1-1,5 m. Nie dotykanie ust, nosa, oczu dłońmi, przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania. Preferowane spotkania w formie wideokonferencji. Regularne	M	M	M

							dezynfekowanie blatów, stołów klamek, poręczy, włączników światła, przycisków urządzeń, telefonów, klawiatury. Obszary często używane takie jak toalety pomieszczenia wspólne powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem. Zapewnienie właściwej wilgotności, temperatury pomieszczeń i wentylacji. Częste otwieranie okien - wietrzenie. Zapoznanie z kartami charakterystyki preparatów.				
14	Poparzenie cieczą	Nieuwaga przy parzeniu bądź przenoszeniu kawy, herbaty	Poparzenie dłoni lub palców	S	M	M	Zachowanie szczególnej ostrożności.	M	M	M	
15	Uderzenie przez spadające przedmioty	Uderzenie przez spadające dokumenty	Urazy ciała w zależności od miejsca uderzenia przez spadający przedmiot	M	M	M	Zachowanie szczególnej uwagi. Prawidłowe układanie dokumentów na półkach.	M	M	M	

* C – ciężkość

* P – prawdopodobieństwo

* R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: brak wypadków.

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym).

Cholewiński

Miller

Nowakowski

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciężeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań,

poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
2. **Nazwa stanowiska pracy:** Strażnik Miejski
3. **Data oceny ryzyka:** 06 PAŹ 2020 r.
4. **Wymagania dotyczące pracownika:**
 - ukończone 18 lat
 - wymagane badania lekarskie
 - ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
 - odpowiednie wykształcenie
 - wysoka kultura osobista
 - prawo jazdy kat. B
5. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**
 - biurka, krzesła, regały, drabiny
 - w szafkach, na półkach znajdują się dokumenty;
 - urządzenia: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów, gilotyna, bindownica. klimatyzacja
 - samochód służbowy
6. **Wyszczególnienie zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - współpraca z pracownikami Urzędu
 - podejmowanie decyzji
 - pisanie dokumentacji na komputerze
 - zarządzanie dokumentami, również ich przygotowywanie
 - kontrolowanie terminowości w załatwianiu spraw
 - kontakt z ludźmi w trakcie pracy w terenie i w Urzędzie
7. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej odzież robocza i obuwie :** umundurowanie oraz obuwie, maseczka jednorazowa, rękawiczki jednorazowe.
Środki ochrony zbiorowej np. obudowy pleksiglasowe oddzielenie stanowisk pracy przegrodami – jeśli nie można zastosować przegrody należy zapewnić dodatkową przestrzeń między pracownikami (odstęp 1.5 m)
8. **Opis stanowiska pracy:** Pomieszczenia pracy przystosowane są do rodzaju wykonywanych w nich prac i liczby zatrudnionych pracowników. Stanowiska pracy zostały urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych na nich czynności oraz psychofizycznych właściwości pracowników, a wymiary wolnej powierzchni stanowiska pracy zapewniają pracownikom swobodę wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny z uwzględnieniem wymagań ergonomii. W obrębie stanowiska pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. Stanowiska wyposażone w monitory ekranowe spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Temperatura na stanowiskach pracy spełnia wymagania przepisów bhp. Pomieszczenia pracy posiadają dostęp światła dziennego i oświetlone są światłem elektrycznym. Podczas pracy na terenie Miasta i Gminy Ząbkowic Śl. pracownicy używają środków przymusu bezpośredniego, kajdanek, pałek wielofunkcyjnych, ręcznych miotaczy gazu, pyłu pieprzowego, oraz w zależności od potrzeb samochodu służbowego.
9. **Nie zatrudnia się osób młodocianych**
10. **Osoby niepełnosprawne:** brak
11. **Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.**
12. **Zatrudnienie:** pełny etat, praca na II zmiany od 6.00 – 22.00.

13. Szkolenia Strażników Miejskich odbywa się nie rzadziej niż raz na 6 lat.

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENA			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi. Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły, sprzęt itp.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Naprawiona wykładzina podłogowa. Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawdłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z drabiny. Wsiadanie i wysiadanie z pojazdu, obsługa pojazdu.	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy. Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej.	S	M	M	
3	Ostre przedmioty	Narzędzia i wyposażenie biura: spinacze, zszywki, nożyce, gilotyna, kartki papieru	Ukłucia, skaleczenia	M	S	M	Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawdłowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.	M	M	M	
4	Obciążenie fizyczno-statyczne (przeciążenie na skutek wymuszonej pozycji ciała)	Praca przy komputerze, pisaniu dokumentacji. Wymuszona pozycja ciała w trakcie prowadzenia samochodu	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów, zespół cieśni nadgarstka	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć. Ergonomiczne stanowisko pracy, zgodne z przepisami.	S	M	M	
5	Ruchome elementy sprzętu biurowego (pochwycenie)	Niszczarka dokumentów	Ciężkie uszkodzenia ciała	D	M	S	Zachowanie szczególnej ostrożności, przestrzeganie procedur i zapisów instrukcji stanowiskowej	S	M	M	
6	Nieodpowiednie oświetlenie (również obrazu na monitorze komputera)	Źle dobrane punkty świetlne. Wadliwe działanie komputera np. migotanie obrazu	Oslabienie wzroku, bóle oczu, łzawienie	S	D	D	Przestrzeganie wymaganych norm natężenia na stanowisku pracy. Przestrzeganie instrukcji stanowiskowej dotyczącej pracy na komputerze (ustawienia monitora, właściwego oświetlenia	S	M	M	

7	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebicie elektryczne do obudowy urządzenia	Śmierć	D	M	S	itp.) Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	S	M	M
8	Pożar	Duże ilości dokumentów. Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem Zapalenie się paliwa, niesprawny układ hamulcowy.	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami Dobry stan techniczny pojazdu	S	M	M
9	Hałas	Urządzenia zainstalowane w biurze. Głośne rozmowy i dźwięki dochodzące z ulicy	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M
10	Obciążenie emocjonalne (stres) m.in. przez COVID-19	Obawa przed niezadowolaniem pracowników, petentów lub kierownictwa, nadmiar obowiązków, pośpiech Obciążenia psychospołeczne – panika wywołana przez wirusa wzbudza lęk, stres, frustrację.	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy Minimalizacja zagrożenia poprzez decyzje kierownictwa o obsłudze petentów nie na stanowiskach pracy a przy tymczasowych stanowiskach obsługi w korytarzu Urzędu	S	M	M
11	Ruch powietrza –przeciągi. Praca w zmiennej temperaturze	Jednoczesne otwieranie okien i drzwi pomieszczeń. Praca na otwartej przestrzeni, wysoka i niska temperatura, przeciągi, zmiany temperatur, opady atmosferyczne.	Przeziębienia lub przegrzanie choroby układu oddechowego, odmrozenia	S	S	S	Dbanie o to, by w czasie pracy nie tworzyć przeciągów, zakładanie odpowiedniej odzieży	M	M	M
12	Zagrożenia	Sliska	Nerwice, cho-	D	S	D	Brak pośpiechu.	S	S	S

	drogowe wynikające z wykonywania czynności służbowych	nawierzchnia, zła widoczność, nie dostosowanie prędkości do panujących warunków atmosferycznych, przemęczenie, inni uczestnicy ruchu, potrącenia przez pojazdy podczas patrolu i kierowanie ruchem drogowym	roby serca i układu pokarmowego, urazy kalectwo, śmierć				Prawidłowo organizować pracę, przestrzegać terminu okresowej obsługi technicznej pojazdów, przestrzeganie przepisów i zasad ruchu drogowego, zachować szczególną ostrożność podczas kierowaniem ruchem drogowym.				
13	Czynniki chemiczne	Tlenek węgla, ołów – podczas kierowania ruchem drogowym, gaz, pył pieprzowy, inne czynniki chemiczne – podczas obezwładniania osób.	Zatrucia organizmu, uszkodzenia ciała	D	S	D	Zachowanie procedur dotyczących pakowania, oznakowania i używania substancji. Prawidłowo wyposażona apteczka. Karty charakterystyki	S	M	M	
14	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy, konieczność reagowania na bieżąco na zachowania ludzi, petentów, pracowników	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeganiu limitu godzin pracy,	S	M	M	
15	Czynniki biologiczne - m.in. COVID-19	Kontakty służbowe z licznym gronem osób, zagrożenia biologiczne.	Choroby układu oddechowego, choroby zakaźne	S	S	S	Szczepienia ochronne na grypę, szczepienia COVID-19 (jeśli będą dostępne),nie podawanie dłoni na przywitanie, stosowanie rękawiczek jednorazowych i środków do dezynfekcji rąk. Obsługa petentów telefonicznie, mailowo lub przy ladzie z pleksi, rękawiczki lub środek do dezynfekcji rąk, maseczka, zachować bezpieczną odległość od rozmówcy 1-1,5 m. Nie dotykanie ust, nosa, oczu dłońmi, przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania. Preferowane spotkania w formie wideokonferencji. Regularne dezynfekowanie blatów, stołów klamek, poręczy, włączników	M	M	M	

							światła, przycisków urządzeń, telefonów, klawiatury. Obszary często używane takie jak toalety pomieszczenia wspólne powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem. Zapewnienie właściwej wilgotności, temperatury pomieszczeń i wentylacji. Częste otwieranie okien. Zapoznanie z kartami charakterystyki preparatów.				
16	Poparzenie cieczą	Nieuwaga przy parzeniu bądź przenoszeniu kawy, herbaty	Poparzenie dłoni lub palców	S	M	M	Zachowanie szczególnej ostrożności.	M	M	M	
17	Agresja osób, zwierząt	Nietrzeźwe agresywne osoby, agresywne psy	Nerwice, uszkodzenie ciała, pogryzienie przez psa	S	S	S	Zachowanie szczególnej ostrożności, nie wchodzenie na prywatne posesje	M	M	M	

- * C – ciężkość
- * P – prawdopodobieństwo
- * R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat nie wystąpiły wypadki przy pracy.

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym).

Cholewicki
.....

Delencor
.....

M. Wankowska
.....
(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ
Orzeszek
.....

(podpis zatwierdzającego)

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
Izba Pamiątek Regionalnych, ul. Krzywa 1, 57-200 Ząbkowice Śl.
2. **Nazwa stanowiska pracy:**
Pracownik ds. obsługi i promocji Izby Pamiątek Regionalnych i Krzywej Wieży, Zamku/
Pracownik ds. obsługi ruchu turystycznego
3. **Data oceny ryzyka:** 06 PAŹ 2020 r.
4. **Wymagania dotyczące pracownika:**
 - ukończone 18 lat
 - wymagane badania lekarskie
 - ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
 - odpowiednie wykształcenie
 - wysoka kultura osobista
 - prawo jazdy kat. B
5. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**
 - biurka, krzesła, regały, drabiny
 - w szafkach, na półkach znajdują się dokumenty;
 - urządzenia: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów, bindownica, gilotyna, kasa fiskalna
 - miotły, odkurzacz, kosiarka elektryczna.
6. **Wyszczególnienie zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - oprowadzanie po zabytkach Ząbkowic Śląskich – praca w terenie
 - współpraca z pracownikami Urzędu
 - podejmowanie decyzji
 - pisanie dokumentacji na komputerze
 - zarządzanie dokumentami, również ich przygotowywanie
 - kontrolowanie terminowości w załatwianiu spraw
 - wpłaty do Banku
 - sprzedaż biletów – obsługa kasy fiskalnej
 - czynności porządkowe w Izbie, Krzywej Wieży, Zamku, wokół obiektów
7. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej:** maseczka przeciwpyłowa, kurtka ocieplana (reklamowe), polar ocieplany (reklamowe), rękawiczki jednorazowe, maseczka jednorazowa.
8. **Opis stanowiska pracy:** Pomieszczenia pracy przystosowane są do rodzaju wykonywanych w nich prac i liczby zatrudnionych pracowników. Stanowiska pracy zostały urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych na nich czynności oraz psychofizycznych właściwości pracowników, a wymiary wolnej powierzchni stanowiska pracy zapewniają pracownikom swobodę wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny z uwzględnieniem wymagań ergonomii. W obrębie stanowiska pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. Stanowiska wyposażone w monitory ekranowe spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Temperatura na stanowiskach pracy spełnia wymagania przepisów bhp. Pomieszczenia pracy posiadają dostęp do światła dziennego i oświetlone są światłem elektrycznym. Pracownik oprowadza po zabytkach Ząbkowic Śl., sprzedaje bilety na kasie fiskalnej. Udziela również informacji turystycznej. Wpłaca pieniądze do Banku, wykonuje czynności porządkowe m.in. zmiata, wynosi gruz, zbiera śmieci w okolicach Zamku, kosi trawę, myje okna, podłogę. Dodatkowo przy wykonywaniu obowiązków służbowych pracownicy kierują pojazdem służbowym lub używają pojazd prywatny w celach służbowych. Kierujący pojazdem jest obowiązany mieć przy sobie i okazywać na żądanie uprawnionego organu wymagane dokumenty.

9. **Zatrudnienie:** pełny etat

10. **Nie zatrudnia się osób młodocianych**

11. **Osoby niepełnosprawne:** brak

12. **Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.**

13. **Szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno- biurowych powinno odbywać się nie rzadziej niż raz na 6 lat.**

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENA			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWA GI O REA LIZ ACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne podłogi, drogi. Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły, sprzęt itp.	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Stosowanie odpowiedniego obuwia z podeszwą antypoślizgową, zakrytego. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z drabiny przy myciu okien Wsiadanie i wysiadanie z pojazdu, obsługa pojazdu	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy. Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej.	S	M	M	
3	Ostre przedmioty,	Narzędzia i wyposażenie biura: spinacze, zszywki, nożyce, gilotyna, kartki papieru, siekiera, kosiarka	Uklucia, skaleczenia, Ciężkie uszkodzenie ciała	S	S	M	Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.	M	M	M	

4	Obciążenie fizyczno-statyczne (przeciążenie na skutek wymuszonej pozycji ciała)	Przenoszenie zbyt ciężkich mebli lub przenoszenie zbyt dużych ciężarów. Zbyt długa praca przy komputerze. Wymuszona pozycja ciała w trakcie prowadzenia samochodu	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów, zespół cieśni nadgarstka	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć. Ergonomiczne stanowisko pracy, zgodne z przepisami.	S	M	M
5	Ruchome elementy sprzętu biurowego (pochwycenie)	Niszczarka dokumentów	Ciężkie uszkodzenia ciała	D	M	S	Zachowanie szczególnej ostrożności, przestrzeganie procedur i zapisów instrukcji stanowiskowej	S	M	M
6	Nieodpowiednie oświetlenie (również obrazu na monitorze komputera)	Złe dobrane punkty świetlne. Wadliwe działanie komputera np. migotanie obrazu	Oslabienie wzroku, bóle oczu, łzawienie	S	D	D	Przestrzeganie wymaganych norm natężenia na stanowisku pracy. Przestrzeganie instrukcji stanowiskowej dotyczącej pracy na komputerze (ustawienia monitora, właściwego oświetlenia itp.)	S	M	M
7	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebiecie elektryczne do obudowy urządzenia	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	S	M	M
8	Pożar	Duże ilości dokumentów. Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami	S	M	M
9	Hałas	Urządzenia zainstalowane w biurze. Głośne rozmowy turystów i dźwięki dochodzące z ulicy. Głośne rozmowy pasażerów	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M
10	Obciążenie emocjonalne (stres) m.in. COVID-19	Obawa przed niezadowolaniem pracowników, turystów, interesantów lub kierownictwa,	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez	S	M	M

Ce

		nadmiar obowiązków, pośpiech Obciążenia psychospołeczne – panika wywołana przez wirusa wzbudza lęk, stres, frustrację					kierownictwo właściwej atmosfery w pracy. Środki ochrony zbiorowej np. obudowy pleksiglasowe oddzielenie stanowisk pracy przegrodami – jeśli nie można zastosować przegrody należy zapewnić dodatkową przestrzeń między pracownikami (odstęp 1,5m) Stosowanie maseczek i jednorazowych rękawiczek do kontaktu z turystami Karty charakterystyki			
11	Ruch powietrza –przeciągi. Praca w zmiennej temperaturze	Jednoczesne otwieranie okien i drzwi pomieszczeń. Przechodzenie do miejsc o niskiej temperaturze, zmienność temperatur	Przeziębienia, choroby układu oddechowego, reumatyzm	S	S	S	Dbanie o to, by w czasie pracy nie tworzyć przeciągów, zakładanie odpowiedniej odzieży	M	M	M
12	Zagrożenia drogowe wynikające z wykonywania czynności służbowych	Ruch drogowy, wypadek drogowy	Nerwice, choroby serca i układu pokarmowego, urazy, kalectwo, śmierć	D	S	D	Przestrzeganie przepisów drogowych, brak pośpiechu	S	S	S
13	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy, konieczność reagowania na bieżąco na zachowania turystów interesantów, pracowników	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeganie limitu godzin pracy,	S	M	M
14	Czynniki biologiczne - mikroorganizmy	Kontakty służbowe z licznym gronem osób, zagrożenia biologiczne.	Choroby układu oddechowego, choroby zakaźne	S	S	S	Szczepienia ochronne na grypę, szczepienia na COVID 19 (jeśli będą dostępne) nie podawanie dłoni na przywitanie, stosowanie rękawiczek jednorazowych i środków do dezynfekcji rąk. Karty Charakterystyki zachować bezpieczną odległość od rozmówcy 1-1,5 m. Nie dotykanie ust, nosa, oczu dłońmi, przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania. Preferowane spotkania w formie wideokonferencji.	M	M	M

							Regularne dezynfekowanie blatów, stołów klamek, poręczy, włączników światła, przycisków urządzeń, telefonów, klawiatury. Obszary często używane takie jak toalety pomieszczenia wspólne powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem. Zapewnienie właściwej wilgotności, temperatury pomieszczeń i wentylacji – częste wietrzenie				
15	Czynniki chemiczne (drażniące i żrące)	Detergenty i inne środki czyszczące	Choroby układu oddechowego i choroby skóry	D	S	D	Zachowanie procedur dotyczących pakowania, oznakowania i używania substancji. Prawidłowo wyposażona apteczka. Karty charakterystyki.				
16	Poparzenie cieczą	Nieuwaga przy parzeniu bądź przenoszeniu kawy, herbaty	Poparzenie dłoni lub palców	S	M	M	Zachowanie szczególnej ostrożności.	M	M	M	

* C – ciężkość

* P – prawdopodobieństwo

* R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: brak wypadków

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym).

Cholewicki

Sulewicz

Nowakowski

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

CV

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
2. **Nazwa stanowiska pracy:** Ogrodnik terenów zieleni
3. **Data oceny ryzyka:** 06 PAŹ 2020
4. **Wymagania dotyczące pracownika:**
 - ukończone 18 lat
 - wymagane badania lekarskie
 - ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
5. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**
Ogrodnicy terenów zieleni używają ostrych narzędzi, co może powodować urazy w wyniku ułucia, przecięcia, przekłucia, miotła, grabie, kosiarka, podkaszarka
6. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej, ubranie robocze:** rękawice ochronne, kamizelka odblaskowa. ubranie robocze – spodnie ogrodniczeki, koszula flanelowa, kurtka p/deszczowa, trzewiki sk/guma, buty gumowe, buty ocieplane, kurtka ocieplana, rękawice ochronne, hełm ochronny, okulary ochronne, kamizelka ostrzegawcza, maseczka przeciwpyłowa, rękawiczki jednorazowe, maseczki.
7. **Opis stanowiska pracy, wyszczególnienie zadań na stanowisku:** jest to pracownik, który pielęgnuje trawę, kwiaty, drzewa i krzewy w ogrodach lub parkach, będących własnością publiczną bądź prywatną. Praca ogrodnika terenów zieleni może wymagać transportu ciężkich ładunków oraz wykonywana jest w wymuszonej, pochylonej pozycji ciała. Może to powodować urazy lub bóle pleców, ramion, rąk. Pracownik ten wykonuje porządki: zamiata, zbiera odpady, grabi. Przy pracach na wysokości do 3 m. używane są drabiny rozstawne posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa
8. Szkolenie okresowe pracowników na stanowiskach robotniczych nie rzadziej niż raz na 3 lata.
9. Nie zatrudnia się osób młodocianych
10. Osoby niepełnosprawne: brak
11. Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.
12. Zatrudnienie: pełny etat

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENA			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne powierzchnie ulic i chodników. Śliskie (błoto, mokra ziemia, trawa) i nierówne podłoże – możliwość urazów w wyniku poślizgnięcia i	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawdłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	

		upadku.								
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Praca na wysokości (drabinach) – możliwość urazów w wyniku upadku z wysokości.	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy, wstrząśnienie mózgu	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzenie z drabiny. Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej.	S	M	M
3	Ostre narzędzia, przedmioty	Obracające się części maszyn ogrodniczych – możliwość ciężkich urazów w wyniku wciągnięcia (pochwycenia) ubrania. Ostre narzędzia ogrodnicze, odlatujące części kamieni, kawałki drewna podczas pracy z mechanicznym sprzętem ogrodniczym- możliwość urazów twarzy, oczu.	Uklucia, skaleczenia kalectwo	M	S	M	Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.	M	M	M
4	Obciążenie układu ruchu (mięśniowo-kostnego)	wymuszona pozycja ciała przy koszeniu	Bóle mięśniowo-szkieletowe	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć.	S	M	M
5	Zapylenie	Pył i kurz z ulicy, chodników	Podrażnienie dróg oddechowych, alergia	D	M	S	Środki ochrony indywidualnej	S	M	M
6	Wypadek komunikacyjny, potrącenie przez ruchome obiekty	Pojazdy samochodowe, rowery, motocykle	Śmierć, kalectwo, potłuczenia	S	D	D	Wzmoczona uwaga, stosowanie odblaskowych kamizelek. Przestrzeganie przepisów drogowych, brak pośpiechu	S	M	M
7	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebiecie elektryczne do obudowy urządzenia	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	S	M	M
8	Pożar	Zwarcie instalacji elektrycznej.	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż.	S	M	M

		Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem					Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami				
9	Hałas	Nadmierny hałas, źródłem którego są będące w powszechnym użyciu narzędzia	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń.	S	M	M	
10	Obciążenie emocjonalne (stres) COVID19	Obawa przed niezadowolaniem kierownictwa, nadmiar obowiązków, pośpiech	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania Zachowanie odstępstwa od drugiej osoby 1-1,5 m	S	M	M	
11	Praca w zmiennej temperaturze	zmiennosc temperatur	Przeziębienia, choroby układu oddechowego, reumatyzm	S	S	S	zakładanie odpowiedniej odzieży	M	M	M	
12	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy.	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeganiu limitu godzin pracy,	S	M	M	
13	Czynniki biologiczne - mikroorganizmy m.in. COVID19	Trujące i alergogenne rośliny	Uczulenia, zapalenia skóry, astma	S	S	S	Leki odczulające np. wapno Zachowanie odstępstwa od drugiej osoby 1-1,5 m Szczepienia ochronne na grypę, szczepienia na COVID 19 jeśli będą dostępne Nie dotykanie ust, nosa oczu dłońmi – przestrzeganie higieny kaszlu.	M	M	M	
14	Poparzenie cieczą	Nieuwaga przy parzeniu bądź przenoszeniu kawy, herbaty	Poparzenie dłoni lub palców	S	M	M	Zachowanie szczególnej ostrożności.	M	M	M	

- * C – ciężkość
- * P – prawdopodobieństwo
- * R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: brak wypadków

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym)

Cholewiński

Śliwa

Mawakowski

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu (do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie (do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergie skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań,

poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
2. **Nazwa stanowiska pracy:** malarz budowlany
3. **Data oceny ryzyka:** 06 PAŹ 2020 r.
4. **Wymagania dotyczące pracownika:**
 - ukończone 18 lat
 - wymagane badania lekarskie
 - ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP
5. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**
drabiny, podesty, rusztowania, mieszalniki i mieszarki farb i zapraw, agregaty malarskie, sprężarki i pistolety natryskowe, kosiarki, podkaszarki
6. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej, ubranie robocze:**
ubranie robocze – spodnie ogrodniczkowe, koszula flanelowa, kurtka p/deszczowa, trzewiki sk/guma, buty gumowe, buty ocieplane, kurtka ocieplana, rękawice ochronne, hełm ochronny, okulary ochronne, kamizelka ostrzegawcza, maseczka przeciwpyłowa, rękawiczki jednorazowe, maseczki.
7. **Opis stanowiska pracy, wyszczególnienie zadań na stanowisku:** malarz budowlany wykonuje prace malarskie w pomieszczeniach budynków mieszkalnych, biurowych i magazynowych a także w budynkach produkcyjnych (hale fabryczne, magazyny). Wykonuje on także prace związane z malowaniem elewacji budynków, konstrukcji budowlanych, dachów, elementów metalowych i drewnianych, związanych z budynkami (balustrady schodowe, balkonowe, ościeżnice, stolarka okienna i drzwiowa) elementy małej architektury związanej z budynkami. Pracownik ten wykonuje porządki: zmiata, zbiera odpady, grabi, kosi trawę.
8. Szkolenie okresowe pracowników na stanowiskach robotniczych nie rzadziej niż raz na 3 lata.
9. Nie zatrudnia się osób młodocianych
10. Osoby niepełnosprawne: brak
11. Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.
12. **Zatrudnienie:** pełny etat, praca na jedną zmianę

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENA			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWAGI O REALIZACJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Sliskie lub nierówne powierzchnie. Sliskie (błoto, mokra ziemia, trawa) i nierówne podłoże – możliwość urazów w wyniku	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowo	S	M	M	

		poślizgnięcia i upadku.					prowadzone szkolenia			
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z drabiny przy wykonywaniu prac na wysokości	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy, wstrząśnienie mózgu	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy. Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej.	S	M	M
3	Obciążenie układu ruchu (mięśniowo-kostnego)	wymuszona pozycja ciała-prace wykonywane na drabinach lub podestach roboczych z wyciągniętymi do góry rękoma, powoduje to znaczne obciążenia kręgosłupa, wzmacnia uczucie zmęczenia wymuszona pozycja ciała przy koszeniu	Bóle mięśniowo-szkieletowe	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć.	S	M	M
4	Pyły	Głównie podczas prac przygotowawczych przed malowaniem powierzchni. Podczas malowania natryskowego pracownik narażony jest na rozpylone substancje chemiczne Pył i kurz z ulicy, chodników.	Alergie, astma. Zatrucia zaproszenie oka	D	M	S	Maseczki i okulary ochronne	S	M	M
5	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebiecie elektryczne do obudowy urządzenia	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych	S	M	M
6	Pożar	Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpo-	S	M	M

							żarowy – zgodnie z przepisami				
7	Hałas	Hałas emitowany przez stosowane elektronarzędzia, sprężarki i agregaty . Dźwięki dochodzące z ulicy.	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszkodzenie słuchu .	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M	
8	Obciążenie emocjonalne (stres) m.in. COVID19	Obawa przed niezadowolaniem kierownictwa, nadmiar obowiązków, pośpiech	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy Zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy 1-1,5 m Stosowanie maseczek i rękawiczek jednorazowych.	S	M	M	
9	Praca w zmiennej temperaturze	zmiennosc temperatur	Infekcje górnych dróg oddechowych, poparzenia słoneczne, udary ciepłe latem	S	S	S	zakładanie odpowiedniej odzieży	M	M	M	
10	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy.	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeganiu limitu godzin pracy,	S	M	M	
11	Czynniki biologiczne - mikroorganizmy m.in. COVID19	Zagrożenia biologiczne. Alergenne rośliny	Choroby układu oddechowego, choroby zakaźne Uczulenia, zapalenia skóry, astma	S	S	S	Szczepienia ochronne na grypę, szczepienia na COVID19 (jeśli będą dostępne) nie podawanie dłoni na przywitanie. Nie dotykanie dłońmi ust, nosa, oczu. Przestrzeganie higieny kaszlu. Stosować odstęp od drugiej osoby 1-1,5 m. Leki odczulające np. wapno	M	M	M	
12	Transport ręczny	Możliwość spowodowania przeciążeń układu mięśniowo kostnego	Zwyrodnienia kręgosłupa	S	M	M	Nie przekraczać dopuszczalnych obciążeń.	M	M	M	
13	Wibracje	Wibracje powstające podczas obsługi narzędzi do mieszania farb	Choroby układu ruchowego i nerwowego.	M	M	M	Okresowa zmiana rodzaju zajęć.	M	M	M	

14	Oświetlenie	Prace malarskie są wykonywane przy intensywnym oświetleniu	Olśnienia, zmęczenie ogólne, przy pracy w słabym oświetleniu – pogorszenie widzenia	M	M	M	Okresowa zmiana rodzaju zajęć.	M	M	M
15	Środki chemiczne	Farby, rozpuszczalniki	Alergie, choroby skóry, nieżyty błon śluzowych nosa, gardła, krtani i tchawicy . Zapalenia oskrzeli przechodzące w astmę oskrzelową.	S	M	M	Przestrzeganie instrukcji prac malarskich: stosowanie: odzieży, rękawic, okularów ochronnych.	M	M	M
16	Poparzenie cieczą	Nieuwaga przy parzeniu bądź przenoszeniu kawy, herbaty	Poparzenie dłoni lub palców	S	M	M	Zachowanie szczególnej ostrożności.			

- * C – ciężkość
- * P – prawdopodobieństwo
- * R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: brak wypadków

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym)

Cholewicki

Ślęzak

Nowakowski

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 224 Kodeksu Pracy pracodawca zobowiązany jest podejmować działania zapobiegające niebezpieczeństwu, jeżeli stanowiska pracy stwarzają możliwość wystąpienia niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia pracowników. Od 1 stycznia 2004 r. art. 226 Kodeks Pracy nakłada na pracodawcę obowiązek dokonania oceny i dokumentacji ryzyka zawodowego, a także zapoznania z tym ryzykiem zatrudnionych pracowników. Ponadto pracodawca jest zobowiązany:

1. zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości,
2. zapewnić likwidację zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników głównie przez stosowanie technologii, urządzeń, materiałów i substancji nie powodujących takich zagrożeń.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodującą straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w miejscu pracy lub z powodu sposobu wykonywania pracy. Oszacowanie ryzyka polega na utworzeniu listy zagrożeń (potencjalnych i rzeczywistych) występujących we wskazanym miejscu pracy oraz przypisaniu każdemu z zagrożeń parametrów matrycy ryzyka – tzn. wskazania ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw. Dla każdego zagrożenia ustalona zostaje kategoria oceny ryzyka.

Oceny ryzyka zawodowego dokonano tutaj metodami: wg PN-N 18002/2011. Zgodnie z normą PN-N 18002/2011 istnieją następujące poziomy ryzyka:

- małe (M), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym jego monitoringu *(do następstw o małej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy Są to czasowe pogorszenie stanu zdrowia np. niewielkie stłuczenia, zranienia, podrażnienia oczu, zatrucia pokarmowe, bóle niektórych części ciała itp.)*
- średnie (S), co oznacza, że poziom ryzyka jest akceptowalny, przy jednoczesnym podjęciu stopniowych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pracy w zakładzie *(do następstw o średniej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające dolegliwości i są one związane z dłuższą absencją w pracy np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenie ścięgna itp.)*
- duże (D), co oznacza, że istnieje konieczność podjęcia natychmiastowych działań, poprawiających stan bezpieczeństwa w zakładzie

(do następstw o dużej szkodliwości zalicza się urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia o dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma, itp.)

Prawdopodobieństwo następstw

- mało prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika,
- prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika,
- wysoce prawdopodobne - następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	Mała (M)	Średnia (S)	Duża (D)
Mało prawdopodobne (M)	Małe (M)	Małe (M)	Średnie (S)
Prawdopodobne (S)	Małe (M)	Średnie (S)	Duże (D)
Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (S)	Duże (D)	Duże (D)

Tab. 1 Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej: R (D,S,M)

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
Duże	Niedopuszczalne	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowanej pracy nie należy rozpoczynać do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
Średnie	Dopuszczalne	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
Małe		Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje, co najmniej na tym samym poziomie.

1. **Nazwa i adres zakładu pracy:** Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
Budynek Wielofunkcyjny w Stolcu
2. **Nazwa stanowiska pracy:** Konserwator (palacz)
06 PAŹ 2020
3. **Data oceny ryzyka:** r.
4. **Wymagania dotyczące pracownika:**
 - ukończone 18 lat
 - wymagane badania lekarskie
 - ukończone potrzebne szkolenia w zakresie BHP oraz dwa instruktaże stanowiskowe
 - wysoka kultura osobista
 - świadectwo kwalifikacji II gr. w zakresie eksploatacji (obsługa, konserwacja)
 - prawo jazdy kat. B
 - wykształcenie zawodowe
 - zapoznanie z instrukcją do kotła wodnego centralnego ogrzewania przystosowanego do spalania biomasy w postaci granulatu drzewnego - peletu
5. **Maszyny, urządzenia, narzędzia stosowane na stanowisku:**

Do sprzątania używa się narzędzi ręcznych takich jak miotły, łopaty, grabie, itp. oraz mechanicznych narzędzi do konserwacji terenów zielonych np. kosiarki spalinowej, podkaszarki elektrycznej. Ponadto przy drobnych naprawach ręcznych narzędzi elektrycznych oraz innych jak młotek, obcęgi, śrubokręty itp. Przy pracach na wysokości do 3 m. używane są drabiny rozstawne posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa. Do przechowywania narzędzi i materiałów pomocniczych powinno być wydzielone miejsce zamknięte przed dostępem osób postronnych. Palacz kotłów CO obsługuje i konserwuje kotły centralnego ogrzewania.
6. **Stosowane na stanowisku środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej, odzież robocza i obuwie:** rękawice ochronne, okulary ochronne, kamizelka ostrzegawcza, maseczki przeciwpyłowe, ubranie robocze(spodnie ogrodniczki), trzewiki sk/gumowe, kurtka p/deszczowa, kurtka ocieplana, koszula flanelowa, buty gumowe, buty ocieplane.
7. **Opis stanowiska pracy, wyszczególnienie zadań na stanowisku:** Stanowisko pracy to przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje prace. ~~Organizacja stanowiska roboczego powinna zapewnić bezpieczne i łatwe wykonywanie pracy w wyniku stosowania odpowiedniej ochrony przed czynnikami niebezpiecznymi (urazowymi), szkodliwymi i uciążliwymi (hałas, wibracja, zapylenie, oświetlenie, mikroklimat, duże i zbędne obciążenie pracownika).~~ Dla konserwatora (palacza) stanowiskiem pracy może być miejsce, w którym odbywa się:
 - porządkowanie (zamiatanie) i odśnieżanie placów, parkingów i chodników przed budynkiem i terenów przyległych.
 - dokonywanie drobnych napraw i wyposażenia pomieszczeń pracy budynku Wielofunkcyjnego
 - pielęgnowanie terenów zieleni bezpośrednio przyległych lub znajdujących się na terenie posesji
 - pomoc przy załadunku i wyładunku wyposażenia Budynek Wielofunkcyjnego itp.
 - koszenie trawy
 - palenie w kotle wodnym centralnego ogrzewania przystosowanego do spalania biomasy w postaci granulatu drzewnego - peletu
 - dźwiganie ciężarów w workach z peletem
8. **Nie zatrudnia się osób młodocianych.**
9. **Osoby niepełnosprawne:** brak
10. **Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.**
11. **Zatrudnienie:** ¼ etatu.

12. Szkolenie okresowe dla stanowiska robotniczego nie rzadziej niż raz na 3 lata.

Lp	ZAGROŻENIE (ZDARZENIE)	MOŻLIWE ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	PRZED OCENA			ŚRODKI PROFILAKTYCZNE	PO REALIZACJI ZADAŃ			UWA GI O REA LIZA CJI
				*C	*P	*R		*C	*P	*R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie lub nierówne powierzchnie ulic i chodników. Nierówne nawierzchnie przy budynku Wielofunkcyjnym	Potłuczenia, złamania, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowo prowadzone szkolenia	S	M	M	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z drabiny przy wykonywaniu prac na wysokość	Złamania, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy, wstrząśnienie mózgu	S	D	D	Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów – trzymanie poręczy. Korzystanie ze sprawnej drabiny rozstawnej.	S	M	M	
3	Ostre przedmioty	Narzędzia i nożyce, Kosiarka, podkaszarka	Ukłucia, skaleczenia, Ciężkie uszkodzenia ciała.	M	S	M	Zachowanie szczególnej ostrożności. Prawidłowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy Przestrzeganie instrukcji.	M	M	M	
4	Obciążenie układu ruchu (mięśniowo-kostnego)	Odsnieżanie, koszenie trawy, palenie w kotle wymuszona pozycja ciała Dźwiganie worków z peletem	Bóle mięśniowo-szkieletowe	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć.	S	M	M	
5	Zapylenie	Pył i kurz z kotła, chodników	Podrażnienie dróg oddechowych, alergia	D	M	S	Środki ochrony indywidualnej	S	M	M	
6	Wypadek komunikacyjny, potrącenie przez ruchome obiekty	Pojazdy samochodowe, rowery, motocykle	Śmierć, kalectwo, potłuczenia	D	S	D	Wzmoczona uwaga, stosowanie odbłaskowych kamizelek. Przestrzeganie przepisów drogowych, brak pośpiechu	S	S	S	
7	Prąd elektryczny (porażenie)	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebiecie elektryczne do obudowy	Śmierć	D	M	S	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa	S	M	M	

		urządzenia					kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie procedur i przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych				
8	Pożar	Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem	Śmierć lub poparzenia	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami	S	M	M	
9	Hałas	Dźwięki dochodzące z ulicy i z pieca	Napięcie nerwowe, zmęczenie psychiczne, uszczerbek słuchu	S	S	S	Nie kumulowanie pracy wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu gdy to konieczne wewnątrz i z zewnątrz.	S	M	M	
10	Obciążenie emocjonalne (stres) m.in. COVID19	Obawa przed niezadowolaniem pracowników lub kierownictwa, nadmiar obowiązków, pośpiech	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Prawidłowe określenie zakresu obowiązków pracowniczych oraz regulaminu nagradzania i karania. Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy Zachowanie odległości od rozmówcy 1-1,5m	S	M	M	
11	Praca w zmiennej temperaturze	zmiennosc temperatur	Przeziębienia, choroby układu oddechowego, reumatyzm	S	S	S	zakładanie odpowiedniej odzieży	M	M	M	
12	Przeciążenie ilościowe pracą	Narzucone tempo pracy.	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego	S	D	D	Przestrzeganiu limitu godzin pracy,	S	M	M	
13	Czynniki biologiczne - mikroorganizmy m.in. Covid 19	Mikroorganizmy, zwłaszcza grzyby i bakterie rozwijające się w sprzyjających warunkach wysokiej temperatury i wilgotności -	Choroby układu oddechowego, choroby zakaźne	S	S	S	Środki ochrony indywidualnej Szczepienia ochronne na grypę, szczepienia COVID-19 (jeśli będą dostępne),nie podawanie dłoni na przywitanie, stosowanie rękawiczek jednorazowych i środków do dezynfekcji rąk Nie dotykanie ust, nosa oczu - dłońmi	M	M	M	
14	Poparzenie cieczą	Nieuwaga przy parzeniu bądź przenoszeniu kawy, herbaty	Poparzenie dłoni lub palców	S	M	M	Zachowanie szczególnej ostrożności.	M	M	M	
15	Wybuch	Zbyt wysoka temperatura lub ciśnienie wewnątrz kotła,	możliwość ciężkich urazów i poparzeń na	D	M	S	Zachowanie szczególnej ostrożności monitorowanie kotła, przeglądy kotła	S	M	M	

		zużycie materiału, z którego wykonano kocioł	skutek rozsadzenia kotła							
16	Poparzenie	Wadliwe zawory bezpieczeństwa, gorące powierzchnie, gorąca woda i para wodna	Możliwość poparzenia	S	M	M	Zachowanie szczególnej ostrożności, stosowanie środków ochrony indywidualnej	M	M	M
17	Czad	Tlenek węgla	możliwość zatruc, w tym śmiertelnych, zwłaszcza w przypadku wadliwie działającej wentylacji	D	S	S	Sprawdzanie wentylacji, częste wietrzenie.	S	M	M

* C – ciężkość

* P – prawdopodobieństwo

* R – ryzyko

W ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły wypadki: nie wystąpiły

Z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego wynika, że ryzyko zawodowe jest na poziomie małym (dopuszczalnym)

Cholewicki

Stulmasz

Nowakowski

(podpis zespołu sporządzającego)

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

(podpis zatwierdzającego)