

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nr. 11528

2015
1806 11

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY w ramach art. 19a
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dzieci naszą inwestycją w przyszłe społeczeństwo
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 31.08.2015r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Ząbkowice Śl.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ząbkowicki Klub Karate Kyokushinkai**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000222215

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **data utworzenia 09.04.1990r., data rejestracji w KRS 24.11.2004r.**

5) nr NIP: **887-10-19-219** nr REGON: **891308498**

6) adres:

miejsowość: **Ząbkowice Śl.** ul.: **1 Maja 8E/4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Ząbkowice Śl.** powiat:⁸⁾ **ząbkowicki**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-200** poczta: **Ząbkowice Śl.**

7) tel.: **603 792 368** faks:

e-mail: witold.stolarczyk@karate-zabkowice.pl [http:// www.karate-zabkowice.pl](http://www.karate-zabkowice.pl)

8) numer rachunku bankowego: **51 9533 0004 2001 0010 5848 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy o/Ząbkowice Śl.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **Mirosława Słowiak**

b) **Anna Wilk**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ząbkowicki Klub Karate Kyokushinkai ul. 1 Maja 8E/4, 57-200 Ząbkowice Śl., tel. 603 792 368

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mirosława Słowiak, 661 120 565

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. współpraca z władzami terenowymi, samorządowymi, organizacjami społecznymi, fundacjami, placówkami oświatowymi, innymi instytucjami i organizacjami o podobnych

celach działania w sprawach dotyczących realizacji celów ZKKK,

2. organizacja spotkań, prelekcji, wystaw, koncertów, kursów, zajęć, szkoleń, imprez, półkolonii, obozów, kolonii i zgrupowań szkoleniowych, rekreacyjnych, sportowych, edukacyjnych, rehabilitacyjnych i kulturalnych oraz innych działań dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych służących realizacji celów ZKKK,
3. prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej,
4. prowadzenie działalności doradczej i informacyjnej na rzecz społeczności lub osób indywidualnych,
5. tworzenie, utrzymywanie oraz zagospodarowywanie terenów i obiektów sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych,
6. występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i urzędów oraz sądów w sprawach celów opisanych w § 2 niniejszego statutu,
7. opiniowanie projektów dotyczących celów opisanych w § 2 niniejszego statutu
8. podejmowanie wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem wsi, lokalnej społeczności, rozwojem gospodarczym regionu,
9. współpraca poprzez wymianę doświadczeń, pomoc organizacyjną, finansową, prawną z organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnym profilu działania,
10. wspieranie działań społecznych i zawodowych mieszkańców, w szczególności: kobiet, osób niepełnosprawnych oraz osób długotrwale bezrobotnych, czy też zagrożonych wykluczeniem społecznym,
11. wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, prowadzenie działalności na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
12. wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców w Unii Europejskiej i przeciwdziałanie negatywnym skutkom integracji europejskiej i globalizacji,
13. szeroko rozumiana działalność kulturalna, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury, gromadzenia pamiątek i organizacją wystaw,
14. udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej osobom fizycznym, instytucjom, w tym samorządom,
15. prowadzenie innych działań sprzyjających (zmierzających) do realizacji statutowych celów ZKKK.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. współpraca z władzami terenowymi, samorządowymi, organizacjami społecznymi, fundacjami, placówkami oświatowymi, innymi instytucjami i organizacjami o podobnych celach działania w sprawach dotyczących realizacji celów ZKKK,
2. organizacja spotkań, prelekcji, wystaw, koncertów, kursów, zajęć, szkoleń, imprez, półkolonii, obozów, kolonii i zgrupowań szkoleniowych, rekreacyjnych, sportowych, edukacyjnych, rehabilitacyjnych i kulturalnych oraz innych działań dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych służących realizacji celów ZKKK,
3. prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej,
4. prowadzenie działalności doradczej i informacyjnej na rzecz społeczności lub osób indywidualnych,
5. tworzenie, utrzymywanie oraz zagospodarowywanie terenów i obiektów sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych,
6. występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i urzędów oraz sądów w sprawach celów opisanych w § 2 niniejszego statutu,
7. opiniowanie projektów dotyczących celów opisanych w § 2 niniejszego statutu
8. podejmowanie wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem wsi, lokalnej społeczności, rozwojem gospodarczym regionu,
9. współpraca poprzez wymianę doświadczeń, pomoc organizacyjną, finansową, prawną z organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnym profilu działania,
10. wspieranie działań społecznych i zawodowych mieszkańców, w szczególności: kobiet, osób niepełnosprawnych oraz osób długotrwale bezrobotnych, czy też zagrożonych wykluczeniem społecznym,
11. wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, prowadzenie działalności na rzecz

- porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
12. wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców w Unii Europejskiej i przeciwdziałanie negatywnym skutkom integracji europejskiej i globalizacji,
 13. szeroko rozumiana działalność kulturalna, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury, gromadzenia pamiątek i organizacją wystaw,
 14. udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej osobom fizycznym, instytucjom, w tym samorządom,
 15. prowadzenie innych działań sprzyjających (zmierzających) do realizacji statutowych celów ZKKK.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt realizowany przez ZKKK skierowany jest głównie do dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Ząbkowice Śl.

Głównym celem projektu jest zwiększenie umiejętności zdrowego i aktywnego spędzania wolnego czasu u 45 osób w okresie wakacji 2015r

Cel ten zostanie osiągnięty poprzez udział w trzydniowym wyjazdowym pobycie w skansenie Świat Indian w Srebrnej Górze.

Uczestnicy projektu będą mieli zapewniony bezpłatny udział w projekcie.

Program zajęć jest tak skonstruowany, aby optymalnie wykorzystać potencjał uczestników i rozwijać ich zainteresowanie i umiejętności, kształtować właściwe postawy i wzorce zachowań, m.in. uświadomienia potrzeb aktywnego i zdrowego stylu życia, konieczności posiadania umiejętności niesienia pomocy potrzebującym, czy też współdziałania w grupie.

Projekt poprzez swoje działania wpłynie na zwiększenie bezpieczeństwa obywatelskiego poprzez podniesienie wiedzy i umiejętności uczestników projektu jak i pośrednio społeczności lokalnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Ząbkowice Śl. położona jest 67 km od Wrocławia. Liczba mieszkańców nieznacznie przekracza 23 tys. W powiecie ząbkowickim panuje duże bezrobocie 22,5% w stosunku do woj. Dolnośląskiego 13% i kraju 12,9% (wg GUS XI 2012r.). W wielu rodzinach pracuje tylko jeden rodzic, są takie rodziny gdzie głównym źródłem utrzymania jest zasiłek z OPS, a są to głównie rodziny wielodzietne. Młodzi ludzie podobnie jak wcześniej ich rodzice

są zagrożeni wykluczeniem społecznym, mają bardzo często braki edukacyjne, nie posiadają żadnych zainteresowań, celów i marzeń. Dzieci te nie widzą potrzeby angażowania się.

Jedną z najpoważniejszych chorób cywilizacyjnych obecnie stają się wady postawy. Współcześnie coraz więcej dzieci spędza czas siedząc przed telewizorem i komputerem, wydłużył się też czas spędzony w szkole. Niedostatek ruchu, wady wzroku i słuchu oraz czynniki psychiczne (tęma, lęk, przygnębienie) powodują, że dzieci nie zawsze rosną i rozwijają się prawidłowo. Powstawanie wad postawy to proces długotrwały, ujawniający się w miarę rozwoju dziecka. Lekarze alarmują, że 80-90% dzieci ma wady postawy, które nie leczone i zaniedbane, powodują w krótkim czasie poważne konsekwencje. Z bilansów zdrowia przeprowadzonych przez Instytut Matki i Dziecka wynika, bowiem, że obecnie ponad 40 % dzieci i młodzieży wymaga czynnej opieki lekarskiej ze względu na stwierdzone wady w rozwoju, gdy w latach 70-tych liczba ta wynosiła 20 %. Znaczna część tych niedomagań i schorzeń jest wynikiem niedostatecznego uczestnictwa ich w ćwiczeniach fizycznych, co wg otrzymanych danych ze szkół dotyczących liczby zwolnień z zajęć nadal się pogłębia. Jest to zjawisko powszechnie występujące w skali całego kraju ze szczególnym nasileniem w regionach zubożałych, w których występuje wysokie bezrobocie. Gmina Ząbkowice Śl. jest miejscem, w którym występują blisko 23 % stopa bezrobocia. Na terenie Gminy Ząbkowice Śl. nie ma krytej pływalni a hala sportowa jest tylko jedna nie licząc małych szkolnych sal gimnastycznych.

Ruch stymuluje rozwój fizyczny i motoryczny, a także funkcjonalny i psychiczny. Młody człowiek zamiast odpoczywać czynnie po pracy (szkoła, lekcje w domu) często wybiera odpoczynek bierny. Należy uświadomić im, że organizm człowieka został genetycznie zaprogramowany na aktywny styl życia.

Zajęcia sportowe prowadzone są poza placówkami oświatowymi przez kluby sportowe lub stowarzyszenia o działalności sportowej. Sytuacja ząbkowickich organizacji pozarządowych działających w sferze sportu potwierdza dane z raportu badań 2012 przeprowadzonych przez stowarzyszenia Klon Jawor a opublikowanych w 2013r. Organizacje sportowe pozostają najliczniejszym segmentem sektora pozarządowego, jednak obecnie powstaje ich mniej, nie zmienia się zakres ich działalności, która opiera się głównie na pracy społecznej członków. Jeden z czterech najpowszechniejszych od lat problemów organizacji, wskazywany przez połowę z nich, to brak osób chętnych do zaangażowania w działania (przeciętnie połowa członków ngo jest bierna). Dlatego też ważna jest działalność tych ngo funkcjonujących od lat z osiągnięciami i aktywnie udzielających się społecznie.

Z diagnozy środowiska wynika, że głównymi powodami małej aktywności społeczeństwa a przede wszystkim niskiego udziału w aktywnym wypoczynku dzieci oraz złego stanu zdrowia a przez to niskiego poczucia bezpieczeństwa społeczeństwa są przede wszystkim:

1. brak środków finansowych – czego przyczyną jest bezrobocie,
2. niskie środki finansowe rodzice przeznaczają na inne cele – inna hierarchia potrzeb, wiele potrzeb, wychowanie, tradycja czy też alkoholizm w rodzinie;
3. niska wiedza o możliwościach i sposobach ciekawego sportowego spędzania czasu;
4. niewielki zakres ofert klubów sportowych, niski wybór dyscyplin sportowych (głównie piłka nożna);
5. niewystarczająca wiedza na temat profilaktyki zdrowia;
6. brak zainteresowania wśród dzieci i młodzieży oraz wiary że sportowiec z małej miejscowości jednak może wiele osiągnąć;
7. brak nawyku aktywnego zdrowego stylu życia
8. brak aspiracji edukacyjnych;
9. słabe więzi rodzinne i społeczne;
10. nadużywanie alkoholu i narkotyków;

11. niski poziom umiejętności radzenia sobie z negatywnymi emocjami, stresem;
12. niskie umiejętności społeczne (porozumiewania się, nawiązywania przyjaźni, rozwiązywania konfliktów);
13. brak możliwości dojazdu dzieci i młodzieży do Ząbkowic Śl. z terenów wiejskich – czego przyczyną jest brak opiekuna w trakcie podróży, transport o właściwej porze i relatywnie niskiej cenie, brak czasu najbliższych, brak środka transportu.

Skutkiem takiego stanu rzeczy jest zamykanie się dzieci i młodzieży w domach, ślęczenie przed tv lub komputerem. Powoduje to negatywne skutki zdrowotne, pogłębianie apatii i marazmu, brak chęci do wyjścia i wyjazdu a przede wszystkim do aktywności. Dzieci i młodzież nie aktywizuje rodziny i w przyszłości przy braku dalszego zainteresowania nie poprawi a wręcz pogłębi niską jakość życia obecnych i przyszłych pokoleń.

Należy uświadomić społeczeństwu, iż prawidłowy rozwój oraz dobre zdrowie w dzieciństwie i młodości są zasobem dla zdrowia i jakości życia w dalszych jego latach. Znaczenie inwestycji w zdrowie dzieci podkreślono w „Europejskiej strategii dla zdrowia i rozwoju dziecka i nastolatka”, tj.: dzieci są naszą inwestycją w przyszłość społeczeństwa, ich dobre zdrowie jest zasobem dla rozwoju społecznego i ekonomicznego.

W celu poprawy sytuacji należy poprawić jakość i skuteczność edukacji zdrowotnej i programów profilaktyki w formie zajęć pozaformalnych, m.in. 1. podnieść wiedzę i zwiększyć umiejętności w zakresie aktywnego zdrowego spędzania wolnego czasu, 2. podnieść umiejętności życiowe umożliwiające efektywne radzenie sobie z zadaniami i wyzwaniami codziennego życia.

Nasze działania skierowane są do dzieci z Gminy Ząbkowice Śl. z rodzin dysfunkcyjnych.

Realizacja programu na rzecz młodzieży wpisuje się w Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Ząbkowickim w latach 2013-2016.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą dzieci z Gminy Ząbkowice ŚL. z rodzin dysfunkcyjnych. Rekrutacja odbywać się będzie za pośrednictwem bibliotek a przede wszystkim świetlic środowiskowych. Adresaci będą weryfikowani na podstawie dobrowolnego zgłoszenia, zawierającego dane osobowe oraz w przypadku osób niepełnoletnich zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w projekcie.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest zwiększenie umiejętności zdrowego i aktywnego spędzania wolnego czasu u 45 osób w okresie wakacji 2015r.
Cel ten zostanie osiągnięty poprzez udział w trzydniowym wyjazdowym pobycie w skansenie Świat Indian w Srebrnej Górze.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat ząbkowicki, województwo dolnośląskie.
Zajęcia odbędą się:
- w skansenie Świat Indian w Srebrnej Górze.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Z uwagi na zakres planowanych działań, realizację projektu we współpracy z świetlicami i bibliotekami, ilość planowanych beneficjentów, wielkość kosztorysową projektu planuje się pracą społeczną członka klubu odpowiedzialnego za realizację i obsługę administracyjno-finansową w tym rozliczenie projektu. Jednym z jego działań będzie przygotowanie programu merytorycznego, stworzenie dokładnego harmonogramu zajęć oraz przygotowanie deklaracji uczestnictwa, organizacja procesu rekrutacji, stały kontakt z uczestnikami, skompletowanie dokumentacji oraz monitorowanie obecności na zajęciach.

O rozpoczęciu projektu i jego celu, działaniach poinformowane zostaną świetlice środowiskowe oraz biblioteka miejska w celu zrekrutowania uczestników. Każda zainteresowana projektem osoba będzie miała możliwość kontaktu z przedstawicielem projektu w Biurze Projektu w ZOK-u ul. Rynek 24 II piętro, w Ząbkowicach Śl. W wyniku rekrutacji zostaną utworzone listy uczestników z uwzględnieniem listy rezerwowej. Uczestnik musi sam z własnej inicjatywy rozpocząć uczestnictwo w poszczególnych działaniach aby zakwalifikować się do projektu. Pragniemy w sposób jak najbardziej profesjonalny wykorzystać możliwości i potencjał osób biorących udział w zajęciach. Tylko takie podejście do spotkań z młodzieżą może spowodować trwałe zmiany i prawidłowy rozwój nie tylko ich umiejętności, ale także ich osobowości. Dużym ryzykiem może być absencja uczestników i problem z rekrutacją. Dlatego też na każdym kroku element ten będzie monitorowany.

Na każdym zajęciu będzie sprawdzana lista obecności uczestników.

Głównym działaniem jest cykl 3–cio dniowych nieodpłatnych aktywnych zajęć dla grupy 45 dzieci w wieku przedszkolnym i szkoły podstawowej w skansenie Świat Indian w Srebrnej Górze zlokalizowanego w odległości zaledwie 13 km od Ząbkowic Śl. Przewiduje się udział dzieci i młodzieży z różnych miejscowości i ich codzienny dowóz z miejsca zamieszkania do Srebrnej Góry i z powrotem. Zorganizowane zajęcia na wiosce odbywać się będą od 10.00 do 15.00 a około 12.00 dzieci otrzymają posiłek (drugie śniadanie: np. kanapkę, jogurt, jabłko i napój; podczas którego poznają zasady zdrowego żywienia). W scenerii indiańskiej wioski dzieci wezmą udział w wielu wspólnych działaniach i warsztatach opartych na kulturze Indian Ameryki Północnej i Południowej. Przez wspólną zabawę, udział w różnego rodzaju warsztatach, dbanie o swoje plemię i identyfikację z nim uczestnicy naberą podstawowych umiejętności, które zwiększą ich umiejętności społeczne oraz pozwolą im łatwiej porozumiewać się, rozwijać swoje zainteresowania oraz zaangażować się w życie publiczne.

Uczestnicy zostaną podzieleni na grupy – plemiona, w których ustalą swój okrzyk plemienny, będą utrzymywać ład i porządek w swoim tipi plemiennym. Każde plemię dostanie koszulki plemiennie w innym kolorze umożliwiające identyfikację plemienia oraz wzmocnią poczucie przynależności do grupy. Każde plemię weźmie udział w krótkim warsztacie komunikacji, ustali zasady współpracy, porozumiewania się i rozwiązywania konfliktów w swoim w plemieniu. W pierwszym dniu każde plemię pozna kulturę Indian, nauczy się, pod okiem

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym w płat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń w olontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Ząbkowickiego Klubu Karate Kyokushinkai (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:				12000	6200	4000	1200
I	1) wynagrodzenie za organizację i prowadzenie zajęć w skansenie Świąt Indian w Srebrnej Górze	45	200	godz	9000	5000	4000	0
	2) Transport uczestników w wyjazd do skansenu Świąt Indian w srebrnej Górze	6	200	kurs	1200	1200	0	0
	3) Praca opiekunów uczestników wyjazdu do skansenu Świąt Indian w Srebrnej Górze (3 osoby*3d*8godz)	72	25	godz	1800	0	0	1200
	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Ząbkowickiego Klubu Karate Kyokushinkai (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:				100	0	0	100
	1) obsługa finansowo-organizacyjna	1	100	osoba	100	0	0	100
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Ząbkowickiego Klubu Karate Kyokushinkai (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:				0	0	0	0
IV	Ogółem:				12100	6200	4000	1300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 200,00 zł	51,24%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4 000,00 zł	33,06%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy	4 000,00 zł	33,06%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 900,00 zł	15,70%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 100,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
FIO	4000	TAK/NIE ⁴⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Podczas opracowania kosztorysu brano pod uwagę aktualne stawki i ceny rynkowe i na ich podstawie zostały opracowane poszczególne koszty. Nadrzędną zasadą, jaką się kierowano opracowując kosztorys była zasada: jak najwyższa jakość za jak najkorzystniejszą cenę. Budżet konstruowano w oparciu o informacje uzyskane na temat podobnych projektów realizowanych na terenie objętym działaniami. Realizacja niniejszego projektu zakłada - bezpłatne uczestnictwo w działaniach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W ZKKK zajęcia karate prowadzi trener II klasy sportowej i instruktor karate. Na potrzeby zajęć piłki siatkowej i badmintona klub zatrudnia uprawnionych trenerów. Prowadząc zajęcia „Ćwicz z nami – sport najlepszym sposobem na nudę” współpracował z basenem krytym w Bielawie i tamtejszymi doświadczonymi instruktorami pływania. Trenerzy i instruktorzy mają znaczne osiągnięcia w szkoleniu dzieci, młodzieży i dorosłych, a wśród nich są medaliści Mistrzostw Polski.

Do realizacji projektu zatrudniona zostanie kadra o następujących kwalifikacjach:

1. osoba obsługująca projekt pod kątem finansowo-organizacyjnym – osoba posiadająca wykształcenie wyższe posiadająca doświadczenie w zakresie koordynowania rozliczania i projektów współfinansowanych ze środków publicznych. Przyjęto, iż praca tej osoby będzie pracą społeczną członka ZKKK;

2. osoby opiekujące się dziećmi podczas wyjazdów – osoby posiadające wykształcenie kierunkowe, doświadczenie w prowadzeniu działań warsztatowych o określonej tematyce w szczególności doświadczenie w pracy z młodzieżą i dorosłymi – praca społeczna, wolontariat.

Posiada zasoby kadrowe ZKKK:

- Prezes klubu, trener karate, posiadający również uprawnienia kierownika obozu, wykształcenie m.in. wyższe z zarządzania, z wieloletnim doświadczeniem,

- Wiceprezes klubu, instruktor karate, czynny nauczyciel wychowania fizycznego, posiadający również uprawnienia kierownika obozu i wycieczki, z wieloletnim doświadczeniem,

- Wiceprezes klubu, instruktor badmintona, czynny nauczyciel wychowania fizycznego, posiadający również uprawnienia kierownika wycieczki, z wieloletnim doświadczeniem,

- Członek zarządu, pracownik jst, odpowiedzialny w klubie za dokumentację, prace administracyjne, koordynator projektów realizowanych przez klub, doradca w dotychczas funkcjonującym Lokalnym Inkubatorze NGO

- Księgową odpowiedzialną w klubie m.in. za księgowość, rozliczanie projektów, wykształcenie m.in. wyższe z księgowością i rachunkowości.

Organizacja i realizacja zajęć w Srebrnej Górze zostanie zlecone prowadzącym skansen.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

ZKKK korzysta z lokalu biurowego użyczonego od Gminy Ząbkowice Śl. który może być przeznaczony na biuro projektu – Rynek 24 w Ząbkowicach Śl., otwarte dla ogółu społeczeństwa w określonych porach. Posiada zasoby sprzętowe do realizacji projektu: komputer stacjonarny, telefon, internet, fax, urządzenie wielofunkcyjne. Dodatkowo ZKKK posiada także flipchart oraz aparat fotograficzny, które mogą być wykorzystane na potrzeby projektu.

ZKKK prowadzi stronę internetową umożliwiającą promocję projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ząbkowicki Klub Karate Kyokushinkai działa od 1990 r. prowadząc zajęcia sportowe i organizując wypoczynek letni i zimowy w każdym roku. ZKKK posiada doświadczenie w realizacji następujących projektów:

- był organizatorem mistrzostw różnej rangi, w tym Puchar Polski Juniorów, Młodzików i Seniorów Karate Kyokushinkai w 2013r., niejednokrotnie Mistrzostw Makroregionu Dolnośląskiego, oraz innych zawodów i turniejów we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organizacjami pozarządowymi;
- od 2010 roku realizuje zadania promocji sportu ze wsparciem przez Gminę Ząbkowice Śl., w tym karate kyokushinkai, piłki siatkowej i badmintona - zadania zrealizowane, cele projektów zostały osiągnięte a zadania rozliczone;
- w latach 2010-2012 ZKKK realizował program „Ćwicz z nami – sport najlepszym sposobem na nudę” (obejmujący m.in. wyjazdy na basen) współfinansowanym ze środków Funduszu Zajęć Sportowo-Rekreacyjnych dla Uczniów będącego w dyspozycji Ministra Sportu i Turystyki – zadania zrealizowane, cele projektów zostały osiągnięte a zadania rozliczone;
- prowadził w okresie od 01.04.2012 do 31.12.2013r. wraz z Fundacją Dobrych Działań w Ząbkowicach Śl. na poziomie lokalnym Lokalny Inkubator Organizacji Pozarządowych w powiecie ząbkowickim w realizowanym w partnerstwie przez Stowarzyszenie Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiolowych "TRATWA" i Dolnośląską Federację Organizacji Pozarządowych we Wrocławiu projekcie: „Tworzenie Lokalnych Inkubatorów NGO w ramach Dolnośląskiej Sieci Doradztwa Pozarządowego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - w ramach którego organizował szkolenia, doradztwo, wsparcie merytoryczne oraz infrastrukturalne dla NGO – projekt zakończony, cele projektu zostały osiągnięte;
- w 2014r. prowadził również z Fundacją Dobrych Działań w Ząbkowicach Śl. Punkt Konsultacyjno-Doradczy w powiecie ząbkowickim w ramach projektu pn. Dolnośląska Sieć Doradztwa Pozarządowego w realizowanym w partnerstwie przez Stowarzyszenie Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiolowych "TRATWA" i Dolnośląską Federację Organizacji Pozarządowych we Wrocławiu ze środków Zarządu Województwa Dolnośląskiego - w ramach którego organizował szkolenia, doradztwo oraz wsparcie merytoryczne dla NGO – projekt zakończony, cele projektu zostały osiągnięte;
- w 2014r. w ramach POKL, Priorytet LX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich realizował „Kurs komputerowy dla ngo” dla osób działających w organizacjach pozarządowych – projekt

zakończony, cele projektu zostały osiągnięte, projekt rozliczony.
 Od 2012r. posiada status OPP, a głównymi działaniami jest upowszechnianie sportu, organizacja wycieczek, działania edukacyjne oraz wspieranie inicjatyw lokalnych i działalność na rzecz innych NGO.
 Obecnie ZKKK od 1.06.2014r. realizuje projekt „Od aktywności ruchowej do aktywności społecznej” ze środków FIO, który zakończy się 30.06.2015r. Partnerem projektu jest Gmina Ząbkowice Śl.
 Całkowite koszty na realizację zadań statutowych w poszczególnych latach kształtują się następująco:
 2011 rok 126.497,83 zł, w tym dotacje ze środków publicznych 45.000zł.
 2012 rok 86.061,13 zł, w tym dotacje ze środków publicznych 34.000zł.
 2013 rok 159.668,51 zł, w tym dotacje ze środków publicznych 29.550,10zł.
 2014 rok plan 160.000,00 zł, w tym dotacje ze środków publicznych 104.896,67zł.
 Osoby z ZKKK mają doświadczenie w realizacji i koordynacji projektów w ramach środków publicznych w wysokości łącznie 109.000zł. w przeciągu ostatnich 5 lat.
 Doświadczenie zespołu realizującego projekt pozwala z pełną odpowiedzialnością podjąć się realizacji wnioskowanego zadania w ramach niniejszej oferty.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZĄBKOWICKI KLUB KARATE
 KYOKUSHINKAI
 57-200 Ząbkowice Śląskie
 ul. 1 Maja 2E/4
 REGON 891308498 NIP 887-10-19-218

M. Kowial
 Anne Kelle

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/ofereńców¹⁾)

Data 18.06.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Aktualny statut ZKKK.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta kosztów która ma w Miasteczku Miejskim w Rybkuwiecku 10500
(Biurowo Obrębowa Interesanta) w dniu 18.06.2015r. w imieniu

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Małgorzata celowość realizacji zadania publicznego przez Rybkuwiecki
Klub Kosztów Rybkuwiecki, ul. 1 Maja 8E/4 Rybkuwiec 10500

Z up. BURMISTRZA
Ewa Fijał
Zastępca Burmistrza

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.