

IGP.272.....

UMOWA nr

Zawarta w dniu..... r. w Ząbkowicach Śląskich pomiędzy:

Gminą Ząbkowice Śląskie z siedzibą ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP 887-16-35-243, REGON 890718461 reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
NIP, REGON

.....
figurującą w

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający w wyniku przeprowadzenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) pod nazwą „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie”

Strony uzgadniają, co następuje:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi obejmującej:

- 1) „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie”;

- 2) „Utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie”.

§ 2.

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia - OPZ - stanowiący załącznik nr 2 do umowy,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) - załącznik nr do umowy,
3. oferta Wykonawcy (Oferta) wraz załącznikami - stanowiąca załącznik nr do umowy.

§ 3.

Uszczegółowienie przedmiotu umowy określonego w § 1, zawarte zostało w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym w dalszej części umowy OPZ), stanowiące, załącznik nr 2.

§ 4.

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) prowadzona przez niego działalność gospodarcza umożliwia mu należyte wykonanie przedmiotowej umowy;
- 2) zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi terenu oraz że warunki te zostały uwzględnione w zaoficerowanym wynagrodzeniu;
- 3) dysponuje zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotu umowy.

TERMIN UMOWY

§ 5.

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 w terminie od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 1stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021r.

WYNAGRODZENIE

§ 6.

1. Maksymalne wynagrodzenie, za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, ustala się kwociebrutto zł (słownie:) w tym podatek VAT w kwocie, kwota netto zł.
2. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy może ulec zmianie przy zachowaniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne brutto obejmujące wynagrodzenie za usługę określoną w § 1 stanowiące iloczyn cen jednostkowych za 1 Mg uwzględnionych w formularzu ofertowym oraz faktycznej ilości odebranych, zebranych i zagospodarowanych

odpadów komunalnych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie w danym miesiącu kalendarzowym, zgodnie z poniższym sposobem miesięcznego rozliczenia odpadów wskazanym w tabeli nr 1.

Tabela 1. Sposób miesięcznego rozliczenia za wykonywanie umowy

L.p.	Rodzaj odpadu	Faktyczna ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Ząbkowice Śl. [Mg/m-c]	Cena odbioru i zagospodarowania odpadów -kwota za 1 Mg (brutto) [zł/Mg]	Miesięczne wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów (brutto) B X C [zł/m-c]
2.	A	B	C	D
3.	Odpady komunalne powstałe w nieruchomościach zamieszkałych i w PSZOK-u w ramach organizowanych zbiórek			
4.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne			
5.	Papier			
6.	Szkło			
7.	Metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe			
8.	Biodpady			
9.	Zużyte baterie i akumulatory			
10.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny			
11.	Meble i odpady wielkogabarytowe			
12.	Zużyte opony			
13.	Odpady tekstyliów i odzieży			
14.	Odpady budowlane i rozbiórkowe			

15.	Pozostałe frakcje odpadów zbierane w PSZOK-u i niewymienione w niniejszej tabeli			
16	Końcowe miesięczne wynagrodzenie	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	

§ 8.

1. Zapłata wynagrodzenia, o których mowa w § 7 nastąpi w terminie dodni za każdy miesiąc świadczonej usługi licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą przedłożone Zamawiającemu przez Wykonawcę miesięczne raporty zgodnie z §12 ust. 1 pkt 1, pkt 3 i pkt 4 i pkt 5 w terminie do dnia następnego miesiąca oraz dowody i oświadczenia zgodnie z §21 ust. 8 oraz wypełnioną tabelę 1 określającą sposób miesięcznego rozliczenia, o której mowa w § 7.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 i § 7 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakichkolwiek części przedmiotów umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, w zakresie zaoferowanych jednostkowych cen za 1 Mg odpadów.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, jak również w przypadku niedostarczenia dokumentów wymaganych umową lub braku zapłaty podwykonawcom, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzeń.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia określonego w § 6 i § 7 bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza składanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

WYMAGANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi postanowieniami niniejszej umowy, w tym w szczególności z OPZ oraz, że posiada wszystkie niezbędne uprawnienia do wykonywania przedmiotów umowy, w tym w szczególności:
 - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich o którym mowa w art. 9c w związku z art. 9b ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020, poz. 1439 z późn. zm.) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 2) spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122);

- 3) spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. 2016, poz. 1742) – wydane na podstawie art. 24 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
 - 4) posiada wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020, poz. 797z późn. zm.) jako podmiotu transportującego odpady;
 - 5) posiada wpis do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy z ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020, poz. 797z późn. zm.) jako podmiotu zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 6) posiada dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością w celu utworzenia na niej PSZOK i jego funkcjonowania przynajmniej przez okres trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 przez okres obowiązywania umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w trybie § 20 ust. 2 pkt 4. W przypadku, gdy wymagane do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę decyzje, zezwolenia, w szczególności wymienione w ust. 1, tracą moc obowiązującą w czasie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania nowych właściwych decyzji, wpisów do rejestrów i/ lub zezwoleń oraz przekazania kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, tych dokumentów Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ważności poprzednich.
 3. Wykonawca zobowiązuje się / nie zobowiązuje się* **niepotrzebne skreślić* do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie (szkoły podstawowe- klasy 1)- określone w OPZ dz. III ust. 9 pkt 3.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji przedmiotów umowy, w szczególności zadań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego i technicznego pojazdów do odbioru i transportu odpadów;
 - 4) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotami umowy;
 - 5) delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - 6) uzyskania stosownych decyzji, zezwoleń i pozwoleń w zakresie utworzenia i prowadzenia PSZOK oraz transportu zgromadzonych w nim odpadów.

§ 11.

1. Wykonawca ma również obowiązek:

- 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.),
- 2) trwale zapisywać i przechowywać w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu informacje o położeniu i miejscach postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmioty umowy oraz informacje o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego,
- 3) sporządzać dokumentację fotograficzną cyfrową oraz udostępniać Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu:

- 1) miesięcznych raportów zawierających:
 - a) informacje o liczbie (masie) odebranych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) [Mg],
 - b) informacji o liczbie (masie) odebranych odpadów segregowanych (papieru, w tym tektury i odpadów opakowaniowych z tektury i papieru; tworzyw sztucznych w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych i metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali; szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła; odpady komunalne ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów, odpadów kuchennych) [Mg];
 - c) informacji o liczbie (masie) odbieranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon, odpady tekstyliów i odzieży [Mg] ,
 - d) wykazu nieruchomości zamieszkałych, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - e) informacji o liczbie (masie) zgromadzonych odpadów segregowanych w PSZOK [Mg], wynikających z przedmiotu niniejszej umowy,
 - f) informacji o sposobach zagospodarowania w/w odpadów ze wskazaniem instalacji: komunalnych/ odzysku/unieszkodliwiania do których odpady zostały przekazane;
 - g) kopie dowodów dostarczania w/w odpadów do instalacji komunalnych/odzysku lub unieszkodliwiana tj. karty przekazania odpadów, karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
- 2) sprawozdania wynikającego z zapisów art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisów wykonawczych.
- 3) comiesięczne rejestry przyjmowania odpadów komunalnych w PSZOK zgodnie z OPZ dz. VI ust. 1 pkt 3;
- 4) informacji o liczbie przekazanych worków właścicielom nieruchomości zamieszkałych;

- 5) wykazu właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którym Wykonawca przekazał w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemniki na odpady wraz z określeniem ich pojemności w przypadku wystąpienia tego zdarzenia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 pkt 1 i pkt 3 i pkt 5, muszą być przekazane w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie - nie później niż do 7 dni od zaistnienia zdarzenia skutecznie dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej raporty nieprawidłowości o których mowa w OPZ dz. III ust. 5 pkt 10, dz. III ust. 6 pkt 13 oraz w przypadkach niedokonaniu odbioru lub zagospodarowania odpadów z winy Wykonawcy ze wskazaniem powodu.

§ 13.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i obowiązującymi przepisami w zakresie przedmiotów umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotami zamówienia na sumę nie niższą niż 250 000,00 zł i na okres nie krótszy niż czas trwania umowy.
3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy z częściowym okresem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w nie zmniejszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierżeń kontynuacji polisy lub nowej polisy wraz z dowodem jej opłacenia.
4. Przedstawienie Zamawiającemu potwierżeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.

OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 14.

Zamawiający zobowiązany jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:

- 1) rozpatrywania wniosków Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych;
- 2) oceny raportów i sprawozdań sporządzanych przez Wykonawcę, o których mowa w § 12,
- 3) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych w §8.

§ 15.

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne przekazywane każdej ze stron wraz z dokumentacją fotograficzną.

2. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do zapoznania się z zapisami monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji przedmiotów umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.

KARY UMOWNE

§ 16.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za dopuszczenie do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1pkt2 w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20.000,00 zł:
 - 1) za brak realizacji, w czasie trwania roku szkolnego akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, po zobowiązaniu się do niej zgodnie z § 9 ust. 3, - liczoną od każdej placówki oświatowej, określonej w OPZ dz. III ust. 9 pkt 3, w której akcji nie zrealizowano,
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20.000,00 zł:
 - 1) za każdorazowy brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy,
 - 2) za każdy przypadek zagospodarowania odpadów komunalnych, zarówno niesegregowanych (zmieszanych) jak i zbieranych selektywnie, niezgodnie z niniejszą umową,
 - 3) za każdy przypadek przyjmowania odpadów komunalnych do PSZOK-u od osób nieuprawnionych tj. nieobjętych gminnym systemem zagospodarowania w ramach realizacji umowy,
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek braku zagospodarowania odebranych i zebranych odpadów komunalnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10.000,00 zł:
 - 1) za brak przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o Podwykonawstwo lub projektu zmiany takiej umowy,
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2.000,00 zł:
 - 1) za każdy dzień braku możliwości kontaktowania się z Wykonawcą zarówno w dni robocze, w soboty jak i w dni ustawowo wolne od pracy. Za brak

- możliwości kontaktowania się z Wykonawcą, uznaje się próbę kontaktu polegającą na wykonaniu przez Zamawiającego 3 połączeń telefonicznych w ciągu 1 godziny na wskazane przez Wykonawcę w § 23 ust. 1 pkt 2 umowy numery telefonów (połączenia komórkowe), potwierdzone jednoczesnym nadaniem wiadomości SMS przez Zamawiającego,
- 2) za każdy przypadek niepodjęcia przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach roboczych, w soboty, jak i w dniach ustawowo wolnych od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu,
 - 3) za każdy przypadek mieszania odpadów komunalnych zebranych selektywnie z niesegregowanymi (mieszanymi) odpadami komunalnymi,
 - 4) za każdy przypadek mieszania ze sobą różnych rodzajów odpadów komunalnych zebranych selektywnie,
 - 5) za każdy przypadek braku wypełnienia obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę w oparciu o umowę o pracę osób, o których mowa w § 17,
 - 6) za każdy przypadek braku zapewnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez Podwykonawcę w oparciu o umowę o pracę osób, o których mowa w § 17,
 - 7) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zmiany umowy o Podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
 - 8) za każdy przypadek błędów stwierdzonych przez Zamawiającego w przekazanych dokumentach określonych w § 12 ust. 1,
 - 9) za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu funkcjonowania stacjonarnego PSZOK w terminie określonym w OPZ dz. VI ust. 3 pkt 3,
 - 10) za każdy dzień zwłoki, za spowodowanie przerwy wywozu odpadów z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 2 dni.
 - 11) za każdy przypadek mieszania odpadów komunalnych segregowanych zgromadzonych w PSZOK-u. Kara naliczana będzie jako iloczyn stawki kary umownej i liczby zmieszanych frakcji;
 - 12) za każdy dzień zwłoki w niewyposażeniu PSZOK-u w wagę, o której mowa w OPZ. Kara naliczona będzie jako iloczyn stawki kary umownej i liczby dni niewyposażenia PSZOK-u w wagę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 500,00 zł:
- 1) za każdy stwierdzony przypadek braku uzgodnienia z Zamawiającym zmian w harmonogramie określonym w OPZ dz. III ust. 8,
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej na podstawie § 13,
 - 4) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu raportów, rejestrów określonych w § 12 ust. 1 pkt 1, pkt 3 oraz § 12 ust. 3,
 - 5) za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia i pozostawienia nieuporządkowanego miejsca, z którego następował odbiór odpadów oraz zanieczyszczenia trasy przejazdu, gdy jest to wynikiem działania Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 300,00 zł:

- 1) za każdy dzień opóźnienia w odebraniu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon, odpady tekstyliów i odzieży - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w odniesieniu do każdego takiego stwierdzonego przypadku;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia przy przekazaniu Zamawiającemu harmonogramu, w terminie, o którym mowa w OPZ dz. III ust. 8 pkt 4, 6, 7;
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w umieszczeniu harmonogramu, o którym mowa w OPZ dz. III ust. 8 pkt 8 na stronie internetowej Wykonawcy, w przypadku jej posiadania,
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100,00 zł:
- 1) za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu nieruchomości w wymagane worki do selektywnej zbiorki odpadów po terminie wynikającym z OPZ dz. III ust. 6 pkt 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w odebraniu odpadów komunalnych segregowanych - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w odniesieniu do każdego takiego stwierdzonego przypadku,
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu sprawozdania wynikającego z zapisów art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 4) za każdy pojemnik w PSZOK-u, dla którego nie wykonano usługi mycia i dezynfekcji,
 - 5) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w § 21 ust. 8,
 - 6) za każdy przypadek braku udokumentowania powstałych nieprawidłowości określonych w OPZ dz. III ust. 5 pkt 10, ust. 6 pkt 13,
 - 7) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w § 17 ust. 3.
12. Ustalenia dodatkowe w zakresie kar umownych:
- 1) jeżeli szkody poniesione przez Zamawiającego przewyższają wysokość kar wynikających z niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
 - 2) zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie z należytego wynagrodzenia nie zwalnia Wykonawcy z wykonywania usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
13. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w następujących przypadkach:
- 1) nieosiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 50% wagowo - za rok 2021;

- 2) nieosiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości co najmniej 70% wagowo rocznie;
 - 3) nieograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonawczymi;
- w wysokości kary nałożonej na Zamawiającego, zgodnie z art. 9z ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wyliczonej proporcjonalnie w związku z niewykonaniem obowiązku wynikającego z OPZ dz. II, ust. 6 oraz OPZ dz. VII.
14. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej w terminie wskazanym w wezwaniu.

ZATRUDNIENIE OSÓB

§ 17.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia - w zakresie obydwu usług, o których mowa w § 1:
 - 1) związane z odbieraniem, uprzątnięciem i transportem odpadów komunalnych (np. kierowcy, pomocnicy, ładowacze);
 - 2) związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych do instalacji, komunalnych/ odzysku /unieszkodliwiania do których podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany przekazać odpady komunalne;
 - 3) związane ze sprawdzaniem pojemników, worków na odpady komunalne;
 - 4) związane z wydawaniem/dostarczaniem worków, pojemników na odpady komunalne;
 - 5) związane ze świadczeniem usług mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników;
 - 6) związane ze świadczeniem usług najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami;
 - 7) prowadzenia dokumentacji związanej z wykonaniem usługi np. prowadzenie ewidencji, sprawozdawczości;
 - 8) związanej z opracowaniem harmonogramów odbioru odpadów komunalnych;
 - 9) nadzorowania realizacji zadań określonych w pkt od 1 do 8.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- 3) przeprowadzenia kontroli w trakcie wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione w ust. 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, stanowiska oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. W przypadku konieczności zmiany złożonego oświadczenia - w okresie trwania umowy - osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania nowego oświadczenia. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie do 7 dni roboczych od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, do 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r.)- RODO, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, stanowisko powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r.)- RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w niniejszym paragrafie, a także wynikających z obowiązujących przepisów przez cały okres obowiązywania umowy.

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

§ 18.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 8 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający nie może odebrać wykonania przedmiotu umowy w skutek nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 19.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zmiany zostały wprowadzone na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
2. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy:
 - a) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT, zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę;

- 2) zmiany umowy gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
 - 3) zmiany instalacji, w szczególności instalacji komunalnych /odzysku/ unieszkodliwiania/podmiotu zbierającego odpady;
 - 4) zmiany sposobu spełnienia świadczenia- zmiany przedmiotu umowy oraz obowiązków stron jeśli zmiany te są konieczne do zastosowania wskutek zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów prawa miejscowego istotnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) zmiany w zakresie Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) zmiany w zakresie Podwykonawcy (niebędącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się:
 - a) zmiana polegająca na wskazaniu innego Podwykonawcy;
 - b) zmiana w zakresie rezygnacji z Podwykonawcy;
 - c) zmiana polegająca na wskazaniu innego zakresu (części) Podwykonawstwa;
 - d) zmiana polegająca na wykonaniu zamówienia przy pomocy Podwykonawcy pomimo niewskazania w ofercie żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach Podwykonawstwa,
 - 7) zmiany pojazdów wskazanych w ofercie, do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych, pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, pojazdu przystosowanego do odbioru odpadów zgromadzonych w kontenerach - typu bramowiec na inne, przy zachowaniu warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wskazanym w SIWZ,
 - 8) zmiana lokalizacji bazy magazynowo transportowej przy zachowaniu warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wskazanym w SIWZ,
 - 9) zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia przy zachowaniu warunku w zakresie dysponowania osobą wskazaną w SIWZ,
 - 10) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony
 - 11) zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust.1 wynikającego z faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 20.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, także w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy- w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o nierozpoczęciu wywozu odpadów komunalnych przez Wykonawcę,
 - 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni robocze - w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przerwaniu wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej z OPZ oraz Ofertą Wykonawcy - w szczególności przekazywania odpadów komunalnych do zagospodarowania do instalacji komunalnej/instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów innych, niż wskazanych w załączniku nr 1- pomimo wezwania na piśmie Wykonawcy do poprawy jakości usług. Zamawiający odstąpi od umowy w terminie do 30 dni od bezskutecznego upływu terminu 7 dni roboczych, wyznaczonego w wezwaniu na poprawę jakości usług;
 - 4) nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia - pomimo wezwania na piśmie Wykonawcy do przestrzegania zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia w terminie do 30 dni od bezskutecznego upływu terminu 3 dni roboczych, wyznaczonego w wezwaniu na poprawę nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - 5) braku opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności- w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o braku opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony,
 - 6) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa- w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości w zakresie utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy,
 - 7) nie zrealizowania obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji zamówienia, wskazanych w § 17 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy- w terminie do 30 dni od dnia niezrealizowania obowiązku zatrudnienia,
 - 8) jeżeli Zamawiający wielokrotnie (więcej niż 1raz) dokonywał bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, na sumę większą niż 4% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 w zakresie przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 a na sumę większą niż 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 w zakresie przedmiotu umowy określonego § 1 pkt 2- w terminie 30 dni od dnia dokonania drugiej lub kolejnej płatności dokonanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 30 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
 - 2) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
 5. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na ostatni dzień miesiąca.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy będzie przysługiwać wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu umowy, które zostanie wyliczone na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów komunalnych, pomniejszone o ewentualne kary umowne.
 7. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie, rozwiązanie lub wypowiedzenie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych przewidzianych postanowieniami umowy, ani dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

PODWYKONAWSTWO

§ 21.

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie /z udziałem Podwykonawców*
 - 1)
(wskazać zakres i rodzaj zamówienia w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom zgodnie ze złożonym oświadczeniem w formularzu ofertowym)
 - 2) Wykaz podwykonawców stanowi załącznik nr 3 do umowy.
** Niepotrzebne należy skreślić*
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie współpracować z Podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione postanowienia:
 - 1) umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej,

- 2) wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o Podwykonawstwo, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania wniosku o wrazenie zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo wraz z projektem umowy,
- 3) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo **nie może być dłuższy niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi,
- 4) Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadkach:
 - a) niespełniania wymagań określonych w SIWZ,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia inny niż określony w pkt 3;
- 5) niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie, o którym mowa w pkt 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego,
- 6) wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
- 7) Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w pkt 4,
- 8) niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w pkt 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego,
- 9) umowa/ projekt umowy o podwykonawstwo musi zawierać klauzulę, iż Podwykonawca nie może zawrzeć umowy z dalszym Podwykonawcą,
- 10) postanowienia pkt 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian do projektu umowy/ umowy o podwykonawstwo pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
6. Wykonawca ma obowiązek pisemnie poinformować Zamawiającego o zmianie Podwykonawcy, rozwiązaniu umowy, odstąpieniu od umowy o Podwykonawstwo.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Do każdej faktury Wykonawca przedkłada dowody zapłaty Podwykonawcy oraz oświadczenia Podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia, jeśli zapłata była wymagana terminem wynikającym z umowy o podwykonawstwo.
9. Wykonawca ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez Zamawiającego z powodu nie dołączenia do faktury dowodów zapłaty oraz oświadczeń Podwykonawców, o których mowa w ust. 8.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
11. Za uchylenie się od obowiązku zapłaty, przez Wykonawcę, wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, uznane będzie:
 - 1) brak przedłożenia dowodu zapłaty,
 - 2) brak przedłożenia oświadczeń Podwykonawców o dokonanej zapłacie należnego wynagrodzenia.

12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy wyznaczając termin 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania, przez Zamawiającego, bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. **Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich Podwykonawców Zamawiającemu lub osobom trzecim.
18. Wykonawca zobowiązuje się, że Podwykonawca spełni wymogi określone w § 9 umowy w przypadku wykonania tych czynności przez Podwykonawcę.
19. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, że w ramach umowy z Podwykonawcą, Zamawiający będzie wykonywał czynności kontrolne, wynikające z realizacji niniejszej umowy z udziałem Wykonawcy.
20. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać również warunki określone w § 17.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 22.

Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem niniejszej umowy podpisać umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowiących **załącznik nr 4**.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się w imieniu Stron w związku z zawartą umową będą:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 - a)nr tel.
 - b)nr tel.

dotyczy też at.

2) Po stronie Wykonawcy:

a)nr tel.

b) nr tel.

2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

ZMIANA UMOWY ZWIĄZANE Z COVID-19

§ 24

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w związku z pandemią choroby COVID-19 w okolicznościach wskazanych poniżej:
 - 1) Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.);
 - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;

- f) okoliczności, o których mowa w lit. a-e w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy.
- 2) W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-e, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych Wykonawców.
 - 3) Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
 - 4) Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w pkt 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
 - 5) Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w pkt 1, wpływają na należyte wykonanie Umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
 - a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - b) zmianę sposobu wykonywania usług,
 - c) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
 - 6) W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w pkt 1, mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy, Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z pkt 5.
 - 7) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, w stanowisku, o którym mowa w pkt 4, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
 - 8) w przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, Wykonawca i Podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania Umowy zmienionej zgodnie z pkt 5.

§ 25

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP.....
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP

3. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami SIWZ i oferty.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn.zm.) o ile przepisy Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) nie stanowią inaczej, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), inne przepisy wykonawcze oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.
7. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których cztery egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

RADCA PRAWNY

Kamila Kuczyńska-Krehut

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie”

I. Dane dotyczące Gminy Ząbkowice Śląskie.

Powierzchnia gminy wynosi 146,88 km².

W Gminie Ząbkowice Śląskie zameldowanych jest **20 894** mieszkańców, z tego **20 623** osób zameldowanych jest na pobyt stały, **271** osób zameldowanych na pobyt czasowy (stan nadzień **31.07.2020r.**).

Liczba zadeklarowanych mieszkańców, którzy zadeklarowali selektywny sposób gromadzenia i odbioru odpadów komunalnych według stanu na dzień **31.07.2020r.** wynosi **16 950** osób.

II. Skrócony zakres zamówienia obejmuje:

1. odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) z terenu gminy Ząbkowice Śląskie, zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie wraz z ich zagospodarowaniem w instalacji komunalnych określonych na liście, o której mowa w art. 38 b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797, z późn. zm.), spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r., poz. 1219), lub technologii, o której mowa w art. 143 tej ustawy, zapewniająca:
 - mechaniczno-biologiczne przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielanie z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku, lub
 - składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;
2. organizację selektywnej zbiórki odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z podziałem na frakcje zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie wraz z zagospodarowaniem bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797, z późn. zm.).
W przypadku niewielkich ilości, odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów

zbieranych selektywnie, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania tych odpadów do instalacji za pośrednictwem podmiotu zbierającego odpady.

umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, które zostały określone w obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości zamieszkałej a Wykonawcą;

3. umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości zamieszkałej a Wykonawcą;

4. utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),

5. uzyskanie wymaganego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z przepisami szczegółowymi określającymi sposób obliczenia ww. poziomów.

III. Zakres zamówienia w odniesieniu do działu II pkt 1 - 2

1. Szacowana ilość odpadów komunalnych przewidziana do odebrania

Zamawiający zgodnie ze swoją wiedzą podaje prognozowaną, miesięczną ilość odpadów komunalnych przeznaczonych do odebrania z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie z nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem podziału na frakcje odbieranych odpadów komunalnych.

Korzystając z danych podanych przez Zamawiającego w oparciu o profesjonalizm i doświadczenie w realizacji usług, Wykonawca weźmie pod uwagę m. in. czynnik fluktuacji w ilości wytwarzanych odpadów, poziomu zbierania poszczególnych frakcji odpadów.

Tabela nr 1 Przewidywana (szacunkowa) miesięczna ilość odpadów komunalnych do odebrania z terenu gminy Ząbkowice Śląskie

Rodzaj odpadów	Kod odpadu	ROK 2021 Przewidywana miesięczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/miesiąc]
1	2	3

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	335
Odpady komunalne odebranych bezpośrednio z nieruchomości w tym w ramach organizowanych zbiórek		
Papier	15 01 01 20 01 01	17,4
Szkło	20 01 02 15 01 07	29,6
Biodpady	20 02 01 20 01 08	58
Tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	15 01 06	42,2
Zużyte baterie i akumulatory	20 01 33*	0,1
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35* 20 01 36	0,1
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	18
Zużyte opony	16 01 03	1,0
Odpady tekstyliów i odzieży	20 01 10, 20 01 11	0,1

2. Rodzaje odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) papier;
- 3) szkło;
- 4) łącznie metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) biodpady.

3. Rodzaje odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ramach organizowanych zbiórki „od posesji do posesji” – 1 raz w roku:

- 1) zużyte baterie i akumulatory;
- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 4) zużyte opony;
- 5) odpady tekstyliów i odzieży.

4. Częstotliwość odbioru odpadów, według której należy ułożyć harmonogram przedstawia tabela nr 2.

Tabela nr 2 Sposób i minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

Rodzaj opadów komunalnych	Częstotliwość odbierania	
	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości zamieszkałe
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Pojemniki o pojemności od 110 l do 7 000 l (KP-7) w które wyposaży nieruchomość właściciel o odpowiedniej kolorystyce	1 raz na tydzień
Odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: 1) papier, w tym tektura i odpady opakowaniowe z tektury i papieru,	Pojemniki o pojemności od 110 l do 1 100 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę o odpowiedniej kolorystyce i nazewnictwie oddzielnie dla każdej frakcji	od 1 stycznia do 31 grudnia - 1 raz na 2 tygodnie
2) szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła,	Pojemniki o pojemności od 110 l do 1 100 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę o odpowiedniej kolorystyce i nazewnictwie oddzielnie dla każdej frakcji	od 1 stycznia do 31 marca - 1 raz w miesiącu od 1 kwietnia do 31 października - od 1 raz na 2 tygodnie od 1 listopada do 31 grudnia - 1 raz w miesiącu
3) łącznie tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowań wielomateriałowych, metale w tym odpady opakowaniowe z metali	Pojemniki o pojemności od 110 l do 1 100 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę o odpowiedniej kolorystyce i nazewnictwie oddzielnie dla każdej frakcji	od 1 stycznia do 31 marca - 1 raz na 2 tygodnie od 1 kwietnia do 31 października - 1 raz w tygodniu od 1 listopada do 31 grudnia - 1 raz na 2 tygodnie
4) bioodpady	Pojemniki o pojemności od 110 l do 1 100 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę o odpowiedniej	od 1 stycznia do 31 marca - 1 raz na 2 tygodnie od 1 kwietnia do 31 października - 1 raz w tygodniu od 1 listopada do 31 grudnia - 1 raz na 2 tygodnie

	kolorystyce i nazewnictwie oddzielnie dla każdej frakcji	
zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady tekstyliów i odzieży	W ramach organizowanych zbiórek „od posesji do posesji”	1 raz w roku

5. Do głównych zadań, w zakresie odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem należeć będzie:

- 1) odbieranie każdej ilości wszystkich niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia zgromadzonych w pojemnikach na odpady koloru szarego lub czarnego z miejsc udostępnionych przez właścicieli nieruchomości,
- 2) odbieranie odpadów zgromadzonych przy pojemnikach wystawionych np. w workach tzw. „nadwyżki”, przy czym nie dotyczy to rodzaju odpadów, na które Wykonawca określił harmonogram i które są wystawione poza terminami zbiórki tych odpadów;
- 3) odbieranie odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, - np. poprzez podstawienie kontenera zbiorczego itp. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów w możliwym najszybszym terminie do 7 dni. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- 4) przystąpienie do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;
- 5) odstawienie pojemników na odpady, po ich opróżnieniu, z miejsca z którego zostały zabrane wraz z zamykaniem pokrywy pojemnika;
- 6) uprzątnięcie odpadów komunalnych, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, a także odpady, które np. zostały wywiane, rozrzucone lub wyrzucone;
- 7) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem i pyleniem;
- 8) każdorazowe sprawdzenie zawartości pojemnika na odpady zmieszane;
- 9) informowanie Zamawiającego w terminie nie później niż do 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie świadczonej usługi o stwierdzonych nieprawidłowościach, a w szczególności wystąpienia przypadków:
 - a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady komunalne zgromadzonych odpadów, poza terminami zbiórki określonymi w harmonogramie;
 - b) powstawania „nadwyżek” na danych nieruchomościach tj. niedostosowanie wielkości pojemnika do ilości wytwarzanych odpadów;
 - c) niemożności odebrania z nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zmieszanych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest również do pozostawienia informacji właścicielowi o niemożności odebrania odpadów;
 - d) innych nieprawidłowości związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, brakiem utrzymania

pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym itp.

10) dokumentowanie nieprawidłowości, polegać będzie na sporządzeniu przez Wykonawcę (lub osobę przez niego upoważnioną) pisemnego oświadczenia tzw. raportu nieprawidłowości uwzględniając m. in.:

- a) numer raportu;
- b) dane kontaktowe sporządzającego raport;
- c) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości;
- d) adres nieruchomości i lokalizacja pojemników;
- e) opis stwierdzonej nieprawidłowości;
- f) opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości wraz z liczbą załączników do raportu.

Nieprawidłowości muszą być utrwalone cyfrowym zapisem fotograficznym; dokumentacja fotograficzna musi zawierać na zdjęciu widoczną datę oraz musi jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowości, identyfikować datę i miejsce (adres nieruchomości)

11). dostarczenie raportu nieprawidłowości, o którym mowa w pkt 10 Zamawiającemu na adres mailowy wskazany w umowie,

12). przekazanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej określonych na liście, o której mowa w art. 38 b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797, z późn. zm.), spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r., poz. 1219), lub technologii, o której mowa w art. 143 tej ustawy, zapewniająca:

- mechaniczno-biologiczne przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielenie z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku, lub
- składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

6. Do głównych zadań, w zakresie bezpośrednio odbieranych odpadów komunalnych segregowanych z nieruchomości zamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem, należeć będzie:

1) bezpośrednio wyposażenie nieruchomości zamieszkałych przez Wykonawcę przez cały okres świadczenia usługi przypisanych do selektywnej zbiórki nieodpłatnie w worki półprzezroczyste wykonane z folii LDPE o pojemności 120litrów każdy, przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z kolorystyką ustaloną w czasie trwania umowy obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Ząbkowice Śląskie z częstotliwością określoną w harmonogramie. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć komplet worków „na start” najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi wynikającej z niniejszej umowy lub zgłoszenia nieruchomości do odbioru odpadów komunalnych na podstawie wykazu przekazanego przez Zamawiającego;

2) pakiet startowy worków na odpady segregowane będzie liczył 6 worków o następującej kolorystyce:

- a) 1 worek niebieski,
- b) 1 worek zielony,

- c) 2 worki żółte,
- d) 2 worki brązowe;
- 3) kolejne worki dostarczane będą właścicielom nieruchomości zamieszkałych po zwrocie poprzednich worków (worek za worek) z uwzględnieniem limitu wynoszącego jednorazowo nie więcej niż 4 worki każdej frakcji. Zamawiający oszacował ilość worków wynoszącą 3 000 kompletów miesięcznie.
- 4) Zamawiający wprowadza limit odebranych worków pochodzących z danego gospodarstwa wynoszący nie więcej niż 4 worki każdej frakcji.
- 5) umieszczenie na workach informacji dotyczących:
 - a) rodzaju frakcji odpadów, zgodnie z obowiązującym w okresie realizacji umowy Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie w formie pisemnej w języku polskim,
 - b) nazwy lub logo firmy odbierającej odpady,
- 6) dostarczenie worków:
 - a) w przypadku, gdy na jedną nieruchomość zamieszkałą przypada więcej niż jedno gospodarstwo domowe, komplet dostarczanych worków ma odpowiadać liczbie gospodarstw domowych,
 - b) w uzasadnionych przypadkach, takich jak np. wada worka, Wykonawca zobowiązany będzie do wydania właścicielom nieruchomości dodatkowe worki do selektywnego zbierania odpadów, po zwrocie worka wadliwego,
- 7) odbieranie odpadów zgromadzonych w pojemnikach/workach do selektywnego zbierania odpadów. Odstawianie pojemników po ich opróżnieniu z miejsca z którego zostały odebrane wraz z zamknięciem pokrywy pojemnika;
- 8) odbieranie i transportowanie odpadów zbieranych selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów,
- 9) odbieranie odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania; a także odpady, które np. zostały wywiane, rozrzucone lub wyrzucone;
- 10) dostarczanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych materiałów informacyjnych i edukacyjnych dotyczących m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów przygotowane przez Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 11) kontrolowanie dopełnienie przez właściciela nieruchomości zamieszkałej obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez każdorazowe sprawdzenie zawartości pojemnika/worka na odpady segregowane pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów.
- 12) informowanie Zamawiającego nie później niż do 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie świadczonej usługi o stwierdzonych przypadkach, w szczególności o:
 - a) niedopełnieniu przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - b) wszystkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników/worków,
 - c) braku możliwości odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych segregowanych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest również do pozostawienia informacji właścicielowi o niemożności odebrania odpadów,
 - d) braku możliwości dostarczenia właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, przy czym Wykonawca

zobowiązany jest również do pozostawienia informacji o możliwości odebrania worków w siedzibie Wykonawcy,

- e) notorycznego powstawania tzw. nadwyżek na danych nieruchomościach tj. niedostosowaniem wielkości pojemnika do ilości wytwarzanych odpadów lub pozostawienie worków ponad ustalonym limit.

13) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca:

1) dostarcza Zamawiającemu raport nieprawidłowości, który uwzględnia m.in.:

- a) numer raportu;
 - b) dane kontaktowe sporządzającego raport;
 - c) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości;
 - d) adres nieruchomości i lokalizacja pojemników;
 - e) opis stwierdzonej nieprawidłowości;
 - f) opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości wraz z liczbą załączników do raportu.
- 2) przyjmuje odpady komunalne jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 3) skutecznie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

14) w przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do naklejenia na pojemnik czytelnej informacji o wymiarach nie mniejszych niż 6x6 cm naklejkę w kolorze żółtym, która powinna zawierać następujące elementy: nazwę firmy odbierającej odpady, nr telefonu, nazwę gminy oraz treść: „Popraw swoją segregację!”. W momencie ponownego nie zastosowania się do zasad segregacji Wykonawca winien zastosować kolejną naklejkę w kolorze czerwonym oraz powinna zawierać elementy: nazwa firmy, nr telefonu, nazwę gminy oraz treść: „Nie poprawiłeś segregacji. Musisz liczyć się z wszczęciem postępowania”. Za niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się taki stan, gdy Wykonawca stwierdzi, że:

- właściciel nieruchomości w pojemnikach /worku do selektywnego zbierania odpadów poszczególne frakcje odpadów zostały zmieszane (niewłaściwie posegregowane)

- właściciel nieruchomości w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne znajdują się frakcje objęte obowiązkiem selektywnego zbierania odpadów.

15) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w workach Wykonawca zobowiązany jest zastosować zasadę identyczną jak w przypadku pojemników za wyjątkiem naklejenia informacji na worek.

Naklejkę należy umieścić w skrzynce pocztowej, lub w innym widocznym miejscu (np. furtka). Wykonawca może również zaproponować inny sposób powiadomienia właścicieli o ile będzie on skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wykonanie i koszt wydrukowania naklejek jest po stronie Wykonawcy;

16) w przypadku wystąpienia nieprawidłowości, o których mowa w pkt 12 od lit. b do lit. e Wykonawca postępuje zgodnie z pkt 13 ust. 1;

17) przekazywanie selektywnie zebrane odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797, z późn. zm.).

W przypadku niewielkich ilości, odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów zbieranych selektywnie, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania tych odpadów do instalacji za pośrednictwem podmiotu zbierającego odpady.

18) nieprawidłowości o którym mowa w pkt 12 muszą być utrwalone cyfrowym zapisem fotograficznym; dokumentacja fotograficzna musi zawierać na zdjęciu widoczną datę oraz musi jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowości, identyfikować datę i miejsce (adres nieruchomości).

7. Do głównych zadań w zakresie zebranych odpadów komunalnych segregowanych z nieruchomości zamieszkałych organizowanych w ramach zbiórek „od posesji do posesji” wraz z ich zagospodarowaniem należeć będzie:
 - 1) odbierania zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów tekstyliów i odzieży - 1 raz w roku;
 - 2) przekazywanie selektywnie zebrane odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797, z późn. zm.). W przypadku niewielkich ilości, odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów zbieranych selektywnie, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania tych odpadów do instalacji za pośrednictwem podmiotu zbierającego odpady.
8. Do głównych zadań w zakresie opracowania harmonogramów należeć będzie:
 - 1) opracowanie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych (niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych, za wyjątkiem odpadów segregowanych zbieranych w ramach zbiórek, które należy opracować 1 raz w roku) raz na kwartał, w oparciu o wskazania zawarte w OPZ,
 - 2) uwzględnienie w trakcie opracowywania harmonogramu rodzaju zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy,
 - 3) sporządzenie harmonogramu zapewniającego ciągłość odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem obowiązującym w dniu przystąpienia do realizacji umowy oraz regularność i powtarzalność odbierania by właściciele nieruchomości mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów komunalnych do ich odebrania;
 - 4) przedłożenie do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogramów odbioru odpadów komunalnych o których mowa w pkt 1 w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający zobowiązany jest dokonać akceptacji lub wnieść uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Wykonawcę harmonogramów. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania uwzględnić przedmiotowe uwagi,
 - 5) uzyskanie akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych, każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramie;
 - 6) przekazywanie harmonogramów właścicielom nowo powstałych nieruchomości zamieszkałych oraz Zamawiającemu w terminie do 7 dni. O nowo powstałych nieruchomościach zamieszkałych, Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego;

- 7) dostarczenie harmonogramów właścicielom nieruchomości zamieszkałych i Zamawiającemu w terminie 14 dni przed rozpoczęciem każdego kwartału lub przed planowaną zbiórką – w przypadku odpadów segregowanych zbieranych w ramach organizowanych zbiórek, za wyjątkiem harmonogramów za I kwartał, które dostarczyć należy właścicielom nieruchomości zamieszkałych nie później niż w terminie 14 dni roboczych od podpisania umowy;
- 8) umieszczenie harmonogramów oraz ich zmian na własnej stronie internetowej w ciągu 7 dni od otrzymania zaakceptowanych harmonogramów przez cały okres obowiązywania umowy, w przypadku posiadania strony internetowej przez Wykonawcę;
- 9) przestrzeganie terminów określonych w harmonogramie odbioru, jak również wszystkich pozostałych terminów realizacji obowiązków określonych bądź wynikających z umowy z OPZ i z harmonogramów zatwierdzonych przez Zamawiającego;
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do harmonogramu w uzasadnionych przypadkach w uzgodnieniu z Wykonawcą .

9. Zasady ogólne dotyczące wykonania usługi:

- 1) zorganizowanie zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy,
- 2) zorganizowanie dyżurów poza godzinami pracy Wykonawcy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą szczególnie w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu;
- 3) zorganizowanie akcji (o ile Wykonawca się do niej zobowiązał) polegającej na przeprowadzeniu co najmniej 1 prelekcji w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że prelekcja ma być ukończona do końca trwania roku szkolnego 2020-2021. Prelekcja dotyczyć będzie szkół podstawowych we wszystkich klasach pierwszych (1) i będzie promować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w niżej wymienionych placówkach oświatowych:
 - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki ul. Krzywa 9, 57-200 Ząbkowice Śląskie- ilość klas 1 - 1;
 - Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Przedszkolnymi, ul. Piastowska 1, 57-200 Ząbkowice Śląskie- ilość klas 1 - 1;
 - Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika, ul. Orkana 32, 57-200 Ząbkowice Śląskie- ilość klas 1 -5;
 - Szkoła Podstawowa w Braszowicach, Braszowice nr 76- ilość klas 1 -1;
 - Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym w Zwróconej, Zwrócona nr 68- ilość klas 1 -1;
 - Zespół Przedszkolno - Szkolny im. T. Kościuszki w Stolcu, Stolec nr 101- ilość klas 1 -1.

Prelekcje powinny się odbyć w czasie trwania roku szkolnego 2020-2021, w terminach ustalonych z dyrektorami szkół według ustalonego harmonogramu z Zamawiającym. Czas trwania jednej prelekcji - 1 godzina lekcyjna (45 min.).

W przypadku występowania placówki oświatowej, gdzie występuje szkoła z oddziałem przedszkolnym w takim przypadku należy zorganizować prelekcje dla szkół w klasach 1.

IV. Zakres zamówienia w odniesieniu do działu II pkt 3

1. Do głównych zadań w zakresie umożliwienia najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami należeć będzie:
 - 1) zapewnienie wynajęcia, kupna (lub oddanie w inną formę używania) pojemników/kontenerów wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą, zgodnie z kolorystyką i nazewnictwem wskazanym w obowiązujących aktach prawa miejscowego; nazewnictwo na pojemnikach winno być w formie pisemnej, w języku polski;
 - 2) przedkładanie Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej wykazu właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którym Wykonawca przekazał w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemniki na odpady wraz z określeniem ich pojemności.
2. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy do obowiązków właścicieli nieruchomości, niemniej jednak Wykonawca jest zobowiązany jest dysponować taką ilością pojemników, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę posiadania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie.

V. Zakres zamówienia w odniesieniu do działu II pkt 4

1. Do głównych zadań w zakresie świadczenia usług mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników należeć będzie:
 - 1) zapewnienia usług mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników/kontenerów na odpady wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą;
 - 2) przez czas trwania niniejszej umowy dysponować możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników/kontenerów na odpady.
2. Obowiązek utrzymywania pojemników na odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do obowiązku właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Niemniej jednak Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników, a właściciele mieli możliwość skorzystać z takiej usługi u Wykonawcy.
3. Ww. usługa musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.

VI. Zakres zamówienia w odniesieniu do działu II pkt 5

Tabela nr 3. Prognozowana (szacunkowa) miesięczna ilość odpadów komunalnych zgromadzonych w PSZOK [Mg/m-c]

Rodzaj odpadów	Kod odpadu	ROK 2021 Prognozowana miesięczna ilość zgromadzonych odpadów komunalnych w PSZOK -u [Mg/m-c]
1	2	3
Papier	1501 01 20 01 01	0,6
Szkło	2001 02 15 01 07	0,4
Bioodpady	20 02 01 20 01 08	12
Tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	15 01 06	0,8
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	27
Zużyte opony	16 01 03	1
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35* 20 01 36	0,1
Odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01	10
Odpady tekstyliów i odzieży	20 01 10 20 01 11	0,1
Zużyte baterie i akumulatory	20 01 33* 20 01 34	0,1
Pozostałe frakcje występujące w tabeli nr 5 i niewymienione w niniejszej tabeli		1,6

1. Opis funkcjonowania PSZOK-u

PSZOK będzie miejscem czasowego zbierania odpadów komunalnych tj. od chwili ich przyjęcia od mieszkańców do czasu zapelnienia przeznaczonych na te odpady pojemników i do czasu przekazania odpadów do zagospodarowania.

Dni i godziny otwarcia PSZOK-u: od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00, w każdą sobotę od 10.00 do 13.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W tym czasie na miejscu musi być obecny minimum jeden pracownik obsługujący PSZOK.

W ramach prowadzenia PSZOK należy:

- 1) przyjmowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz wskazywanie miejsc przeznaczonych do ich gromadzenia;
 - 2) ważenie odpadów oddawanych przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
 - 3) prowadzenie rejestru przyjmowanych odpadów w PSZOK od mieszkańców, który zawiera następujące dane: imię i nazwisko, datę przyjęcia odpadu, adres pochodzenia odpadu, masa odpadu, nazwa odpadu i kod odpadu.
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem PSZOK-u poprzez sporządzenia miesięcznych raportów, zgodnie z § 12 umowy;
 - 5) prowadzenie ewidencji ilościowej i rodzajowej odpadów przekazanych do instalacji zgodnie z § 12 umowy;
 - 6) utrzymywanie czystości i porządku na terenie PSZOK, poprzez bieżące sprzątanie terenu oraz w przypadku wystąpienia opadów śniegu – odśnieżanie, w przypadku śliskości – usuwanie jej;
 - 7) poddanie myciu i dezynfekcji pojemników/kontenerów do gromadzenia odpadów segregowanych 3 razy do roku za wyjątkiem pojemników/kontenerów na odpady BIO, które należy myć i dezynfekować częściej tj. w okresie od 01 stycznia do 31 marca – 1 raz w tym terminie, w okresie od 1 kwietnia do 31 października – 1 raz w każdym miesiącu, od 1 listopada do 31 grudnia – 1 raz w tym terminie wraz z posiadaniem aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie tych czynności.
2. Sposób postępowania z odpadami zgromadzonymi w PSZOK:
- 1) odpady należy gromadzić selektywnie w przygotowanych do tego celu pojemnikach/kontenerach w odpowiednio przygotowanych miejscach z uwzględnieniem wszystkich przepisów stanowiących o sposobie magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów.
 - 2) zgromadzone w pojemnikach/kontenerach odpady powinny zostać przekazane w takim czasie, aby nie doprowadzić do przepełnienia tych pojemników/kontenerów. Gromadzone bioodpady nie mogą powodować uciążliwości zapachowych.
 - 3) zagospodarowanie zgromadzonych odpadów bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady selektywnie do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach.
3. Opis miejsca lokalizacji PSZOK oraz jego wyposażenie:
- 1) PSZOK powinien być wyposażony w następujące rodzaje pojemników/kontenerów zgodnie z tabelą nr 4.
Pojemniki/ kontenery powinny być oznakowane w sposób niebudzący wątpliwości, jakie odpady należy w nich umieszczać.
 - 2) teren, na którym będzie prowadzony PSZOK musi być:
 - a) położony w granicach administracyjnych miasta Ząbkowice Śląskie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny, przy czym lokalizacja musi być zgodna z miejscowym planem zagospodarowania obowiązującym na danym terenie oraz zapewniająca dogodny dojazd dla mieszkańców Gminy Ząbkowice Śląskie;

- b) o powierzchni min. 500 m²;
- c) ogrodzony, tak by uniemożliwić wstęp osobom nieupoważnionym;
- d) oświetlony;
- e) utwardzony;
- f) wyposażony w:
 - urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu PSZOK-u zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020, poz. 310 z późn. zm.);
 - niezbędnej ilości urządzenia (w tym zamykane pojemniki i kontenery) umożliwiające prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczonych do nich odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa;
 - wydzielony o odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady komunalne;
- g) zapewnienie pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych w PSZOK wyposażone w sanitariaty, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie
- h) wyposażenie PSZOK-u (przy wjeździe na jego teren, w miejscu widocznym) w tablicę informacyjną bądź baner informacyjny z następującymi danymi:
 - nazwa: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
 - godziny i dni otwarcia;
 - dane Wykonawcy / pełna nazwa, adres i numer telefonu.
- i) dysponowanie wagą z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar umożliwiającą określenie wagi przyjmowanych w PSZOK-u odpadów z dokładności do 0,01Mg.

Tabela nr 4. Minimalne wymagania w zakresie pojemników i kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów w PSZOK

Nazwa pojemnika	Rodzaj pojemnika	Minimalna ilość danego pojemnika
1	2	3
Papier	pojemnik zamykany o min. poj. 1100 l	1
Metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	pojemnik zamykany o min. poj. 1100 l	2
Szkło	pojemnik zamykany o min. poj. 1100 l	1

Biodopady	kontener otwarty o 7 m ³	1
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	kontener zamykany o min. poj. 10 m ³	1
Zużyte baterie i akumulatory	pojemnik zamykany o min. poj. 110 l na zużyte baterie	1
	pojemnik o min. poj. 110 l na akumulatory	1
Przeterminowane leki	pojemnik specjalistyczny zamykany i zabezpieczony przez dostępem osób trzecich o min. poj. 110 l	1
Chemikalia	pojemnik odporny na działania związków chemicznych o min. poj. 60l	1
Zużyte opony	utwardzony wydzielony teren	-
Odpady budowlane i rozbiórkowe	kontener otwarty o min. poj. 7 m ³	2
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	utwardzony wydzielony teren	-
Odpady tekstyliów i odzieży	pojemnik o pojemności 1100 l	1
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych (igły, strzykawki)	pojemnik o pojemności zamykany i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich o min. poj. 110 l	1

Dopuszcza się, aby pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów oznaczone były według następujący kolorów:

- a) żółty „Metale i tworzywa sztuczne” –łącznie odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;*
- b) niebieskim „Papier” – odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;*
- c) zielonym „Szkło” – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;*
- d) brązowym „Bio” – odpady komunalne ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem biodopadów, odpady kuchenne*

Tabela nr 5. Rodzaje przyjmowanych odpadów na PSZOK-u.

L.p.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
1	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
2	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
3	Papier i tektura	20 01 01
4	Opakowania z drewna	15 01 03
5	Szkło	20 01 02
6	Opakowania ze szkła	15 01 07
7	Zużyte opony	16 01 03
8	Odzież	20 01 10
9	Tekstyliia	20 01 11
10	Rozpuszczalniki	20 01 13*
11	Kwasy	20 01 14*
12	Alkalia	20 01 15*
13	Odczynniki fotograficzne	20 01 17*
14	Środki ochrony roślin	20 01 19*
15	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
16	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
17	Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25
18	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*
19	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
20	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
21	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*
22	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30
23	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31*
24	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
25	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
26	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34
27	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*
28	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
29	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38
30	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	20 01 80
31	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
32	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
33	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08

34	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
35	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99
36	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99

przy czym Zamawiający ma na uwadze:

- chemikalia tj. farby, lakiery, smary, oleje, rozpuszczalniki, środki myjące, czyszczące, dezynfekujące i inne o działaniu łatwo polanym, żrącym, drażniącym, trującym;
- zużyte opony tj. dętki, opony pochodzące z pojazdów użytkowanych z gospodarstwie domowym tj. z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków, zużyte dętki.

Odpady komunalne ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów, odpady kuchenne.

Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości do 100 kg/miesięcznie przypadające na 1 gospodarstwo domowe, takie jak: odpady betonu, gruz betonowy i ceglany oraz odpady materiałów /ceramicznych pochodzące z drobnych prac remontowych wykonanych we własnym zakresie nie wymagających pozwolenia na budowę czy rozbiórkę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót.

Meble oraz inne odpady wielkogabarytowe w ilości – 300 kg/miesięcznie przypadające na 1 gospodarstwo domowe.

Zużyte opony w ilości 4 szt. / miesięcznie przypadające na 1 gospodarstwo domowe.

PSZOK

przyjmuje w/w odpady w ilości nielimitowanej za wyjątkiem: odpadów budowlanych i rozbiórkowych, wielkogabarytowych i zużytych opon o których mowa powyżej. Odpady dostarczone powyżej limitu przyjmowane będą za dodatkową opłatą pobieraną przez prowadzącego PSZOK na podstawie obowiązującego cennika Wykonawcy. W raportach nie należy wykazywać ilości przyjmowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych, wielkogabarytowych i zużytych opon powyżej limitu lub innych odpadów przyjętych do PSZOK-u na podstawie cennika Wykonawcy.

- 3) **Do czasu uruchomienia stacjonarnego PSZOK-u, na który Zamawiający wyznacza maksymalny termin wynoszący 4 miesiące od dnia podpisania umowy Do tego czasu Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór odpadów za pomocą mobilnego PSZOK-u, który będzie polegał na bezpośrednim odbiorze (zbieraniu) odpadów w określonych terminach.**

Zasady stosowania mobilnego PSZOK należy analogicznie stosować jak w przypadku stacjonarnego PSZOK.

O terminie stacjonarnego PSZOK Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed jego uruchomieniem.

VII. Zakres zamówienia w odniesieniu do działu II pkt 6

- 1) Wykonawca w ramach wykonywanej umowy jest zobowiązany:

- a) osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 50% wagowo - za rok 2021;
 - b) osiągnąć poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości co najmniej 70% wagowo rocznie;
 - c) ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonawczymi.
- 2) Sposób obliczenia ww. poziomów określa ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisy szczegółowe.
 - 3) Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy o których mowa powyżej nastąpi na podstawie przedłożonych sprawozdań przez Wykonawcę. W przypadku nie wywiązania się z w/w obowiązków na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna, szczegółowo określona w umowie w dziale pod nazwą „Kary umowne”.

VIII. Warunki dodatkowe w zakresie przedmiotu umowy.

1. Wymogi dotyczące przekazywanych odebranych odpadów komunalnych

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych określonych na liście, o której mowa w art. 38 b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797, z późn. zm.), spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r., poz. 1219), lub technologii, o której mowa w art. 143 tej ustawy, zapewniająca:
 - mechaniczno-biologiczne przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielenie z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku, lub
 - składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;
- b) przekazanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W przypadku niewielkich ilości, odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów zbieranych selektywnie, Zamawiający dopuszcza

możliwość przekazania tych odpadów do instalacji za pośrednictwem podmiotu zbierającego odpady.

- 2) Dostarczenie odpadów do niewłaściwej instalacji stanowi naruszenia postanowień umowy, za które Zamawiający jest uprawniony nałożyć na Wykonawcę karę umowną określoną w § 16 umowy.

Zgodnie z art. 6d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest do określenia instalacji w formie wykazu, w szczególności instalacji komunalnych do których będzie obowiązany przekazać odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Dlatego też w formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje instalacje, które zostaną przeniesione do załącznika nr 1 umowy.

2. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 1) Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia zobowiązany jest:
 - a) do świadczenia usługi zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi,
 - b) do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie odbioru odpadów,
 - c) odbierać odpady komunalne zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów itp.
- 2) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) zakaz mieszania odpadów komunalnych, odbieranych na podstawie niniejszej umowy z jakimikolwiek odpadami nie komunalnymi;
 - d) bez zgody Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą innych pojazdów wskazanych w SIWZ.

3. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

- 1) Wymogi dotyczące bazy magazynowo-transportowej:
 - a) dysponowanie bazą usytuowaną na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego posiada Wykonawca tytuł prawny,
 - b) teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - c) miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

- d) na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - e) teren bazy magazynowo-transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
 - f) baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona: w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową sprawną wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - g) na terenie bazy powinny znajdować się także o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,
 - h) na terenie bazy magazynowo-transportowej Wykonawca zapewnia urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Urządzenia muszą być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - i) część transportowa oraz część magazynowa mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.
- 2) Wymogi dotyczące pojazdów:
- a) pojazdy będące w dyspozycji Wykonawcy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz spełniać wytyczne Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczególnych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016, poz. 1742),
 - b) Wykonawca w swoim posiadaniu zapewnia co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w tym jeden pojazd z funkcją kompaktującą oraz co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz 1 pojazd przystosowany do odbioru odpadów zgromadzonych w kontenerach -typu bramowiec,
 - c) konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu oraz przed wyciekiem na drogę a także przed stworzeniem uciążliwości odorowych;

- d) pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,
- e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i muszą być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
- f) pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- g) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- h) wykorzystanie do realizacji zamówienia pojazdów specjalistycznych przeznaczonych do tego typu usług, dopuszczone do ruchu, w pełni sprawne, posiadające aktualne badania techniczne.
- i) przedłożenie wykazu pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia będącego przedmiotem zamówienia wraz z podaniem numerów rejestracyjnych tych pojazdów. Zamawiający dopuszcza zmianę pojazdów wskazanych w ofercie Wykonawcy przed i po podpisaniu umowy, pod warunkiem, że będą one spełniały warunki określone w SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wykazu nowych pojazdów wraz ze wskazaniem ich numerów rejestracyjnych w terminie do 3 dni roboczych od dnia zmiany.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- b) Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizacją oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady,
- c) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadkach wystąpienia sytuacji wyjątkowych, których nie był w stanie przewidzieć, a które uniemożliwiają wykonanie usługi kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony np. z powodu prowadzonych remontów dróg np. poprzez podstawienie kontenera zbiorczego itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

- 1) uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
- 2) ponoszenie pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wynikłe z zaniechanie realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową/przedmiotem zamówienia i obowiązującymi w zakresie przedmiotu umowy/zamówienia,
- 3) posiadania co najmniej 1 aktywnego telefonu komórkowego w okresie trwania umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym instalacji, w tym instalacji komunalnych/ odzysku/unieszkodliwiania, zaś w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do instalacji możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady;
- 5) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;
- 6) prowadzenie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. ``

Tabela nr 6. Niewielkie ilości odnosić się będą do następujących rodzajów odpadów.

1	Odzież	20 01 10
2	Tekstylia	20 01 11
3	Rozpuszczalniki	20 01 13*
4	Kwasy	20 01 14*
5	Alkalia	20 01 15*
6	Odczynniki fotograficzne	20 01 17*
7	Środki ochrony roślin	20 01 19*
8	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
9	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
10	Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25
11	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*
12	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
13	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
14	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*
15	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30
16	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31*
17	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
18	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
19	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34

20	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*
21	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
22	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38
23	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	20 01 80
24	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99

5. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów w odniesieniu do odpadów określonych w niniejszej dokumentacji przetargowej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne o których mowa w § 12 umowy.

Raporty miesięczne należy sporządzić na podstawie dowodów dostarczenia odpadów do właściwych instalacji: komunalnych, odzysku, unieszkodliwiania odpadów oraz przekazanych podmiotowi odbierającemu (niewielkie ilości) i do których zostały przekazane odpady.

2. Ponadto Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do systematycznego przekazywania raportów nieprawidłowości o których mowa w niniejszym OPZ.

Warunki świadczenia usługi nieokreślone w niniejszym OPZ winny być zgodne z:

- 1) ustawą o odpadach;
- 2) ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 3) obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie oraz w innych aktach prawa miejscowego
- 4) innymi przepisami prawnymi dotyczącymi gospodarowania odpadami.

