

**ZARZĄDZENIE NR 294/XI/OR-2020  
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 3 listopada 2020 r.

**w sprawie organizacji pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich.**

Na podstawie § 24a ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ( Dz. U. poz. 1758,1797,1829/1871, 1917 i 1931 ) w związku z art. 3 ust. 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ( Dz. U. z 2020, poz. 1842) **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.** W celu przeciwdziałania COVID-19 i w związku z potrzebą podjęcia działań profilaktycznych mających na celu ochronę zdrowia i życia pracowników oraz interesantów Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich, wprowadza się możliwość wykonywania pracy poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).

**§ 2.** Możliwość wykonywania pracy zdalnej obowiązuje do jej odwołania, nie dłużej niż do 4 grudnia 2020r.

**§ 3. 1.** Świadczenie pracy zdalnej wymaga pełnej dyspozycyjności pracowników, a w przypadku konieczności, na polecenie przełożonego, niezwłocznego stawienia się w miejscu stałego wykonywania pracy

2. Konkretnie obowiązki i czynności wykonywane w ramach pracy zdalnej pracownicy są obowiązani uzgodnić z bezpośrednim przełożonym.

**§ 4. 1.** Kierownicy wydziałów określają harmonogramy pracy zdalnej podległych im pracowników.

2. Harmonogramy, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane do stanowiska ds. kadr, w terminie poprzedzającym okres objęty harmonogramem.

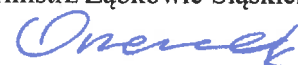
**§ 5. 1.** Pracownik z wykonanych czynności w ramach pracy zdalnej zobowiązany jest do przedstawienia bezpośredniemu przełożonemu w następnym dniu pracy w siedzibie pracodawcy ewidencję wykonanych czynności, uwzględniającą w szczególności opis tych czynności, a także datę oraz czas ich wykonywania.

2. Kierownicy wydziałów zatwierdzają otrzymaną ewidencję wykonanych czynności w ramach pracy zdalnej swoich pracowników i przekazują ją za pośrednictwem sekretariatu Burmistrzowi.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich



**Marcin Orzeszek**

## UZASADNIENIE

Na podstawie § 24a ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ( Dz. U. poz. 1758,1797,1829/1871, 1917 i 1931 ) w związku z art. 3 ust. 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 1842) w celu przeciwdziałania COVID-19 i w związku z potrzebą podjęcia działań profilaktycznych mających na celu ochronę zdrowia i życia pracowników oraz interesantów Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich, wprowadza się możliwość wykonywania pracy poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).

Wobec powyższego podpisanie zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

Sporządził: ..... *Krystian Nowakowski* .....  
Krystian Nowakowski  
Gł. Specjalista ds. kadr

*gpowicko*

Ząbkowice Śląskie, dnia 3 listopada 2020 roku

Podpis i Pieczęćka Radcy Prawnego.

*Kamila Krukowa-Krehut*  
RADCA PRAWNY  
Kamila Krukowa-Krehut

Rozdzielnik dla odbiorców:

- 1) Wewnętrzny:
  - a) BIP Pani Edyta Balicka
  - b) Rejestr Zarządzeń
  - c) Folder „Zarządzanie”

2)A/a