

ZAPROSZENIE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na usługę ~~dostawę /robotę budowlaną*~~

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Ząbkowice Śląskie z siedzibą ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie

2. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: „Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ząbkowice Śląskie na lata 2021 – 2024”.

3. TRYB POSTĘPOWANIA: Postępowanie prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zgodnie z którym „Ustawy nie stosuje się (...) do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro;

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin do 8 miesięcy od daty otrzymania zamówienia.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zabezpieczoną przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia oraz zaadresować i opisać w następujący sposób:

ZAMAWIAJĄCY- GMINA ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

Oferta na wykonanie zadania pn.:

„Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ząbkowice Śląskie na lata 2021 – 2024”.

Nie otwierać przed 12-11-2020r. godz. 10:15.

- 2) **Oferta musi być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Miejski Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie (BOI - parter) do dnia 12-11-2020r. , do godziny 10.00.**
- 3) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 4) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 5) Oferta składana jest w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 6) Wykonawca składa tylko jedną ofertę;
- 7) Termin ważności oferty wynosi 30 dni.
- 8) Ofertę oraz wszelkie dokumenty podpisuje Wykonawca. W przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną należy przedłożyć – oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9) Warunki określone w zaproszeniu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców:
 - zamieszczając informację na stronie internetowej, jeśli zaproszenie było dostępne na Biuletynie Informacji Publicznej, <http://www.bip.zabkowiceslaskie.pl>
 - przesyłając informację w formie odpowiednio wysłanemu zaproszeniu jeśli zaproszenie nie było zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Wykonanie kompletnej Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Ząbkowice Śląskie, w oparciu o wykaz zabytków wpisanych do rejestru i ewidencji zabytków przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282),

- Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r., nr 113 poz. 661),
 - Instrukcją opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie.
- b) Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2021 – 2024, zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282).

Szczegółowy zakres zamówienia:

- a) Gminna Ewidencja Zabytków:
- Sporządzenie ewidencji zabytków w postaci kart adresowych (GEZ) dla obiektów na terenie Gminy Zabkowice Śląskie zawierających opis, aktualną dokumentację fotograficzną, mapę;
 - Wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków;
 - Uzyskanie akceptacji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sporządzonej Gminnej Ewidencji Zabytków (w przypadku braku akceptacji, wykonawca dokona poprawy w celu ostatecznego pozytywnego zaopiniowania);
 - Przekazanie 1 egz. GEZ w wersji papierowej (format A4 w kolorze), oprawiony w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych, 1 egz. w formie cyfrowej umożliwiający edytowanie każdej karty adresowej – pliki z kartami powinny posiadać nazwy umożliwiające powiązanie ich z zabytkami, których dotyczą oraz wykaz obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej.
- b) Gminny Program Opieki nad Zabytkami:
- Opracowanie Gminnego Programu opieki nad Zabytkami;
 - Uzyskanie pozytywnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - Sporządzenie stosownego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Miejskiej Zabkowic Śląskich, w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Zabkowice Śląskie na lata 2021-2024;
 - Przekazanie 2 egz. Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w formie papierowej (format A4 w kolorze) zaopiniowanego przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz 1 egz. w formie cyfrowej edytowalnej.

Istotne warunki zamówienia:

- Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać doświadczenie;
- w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli czas prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- wykaz wykonanych usług należy dołączyć do formularza oferty wraz z referencjami lub opiniami potwierdzającymi, że prace zostały wykonane należycie.

7. RODZAJE I OPIS KRYTERIÓW, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, opis sposobu oceny oferty i sposobu obliczenia ceny -

- a) cena brutto za opracowanie dokumentacji określonej w pkt. 6.4. - 100%

8. TERMIN OTWARCIA OFERT: w dniu 12-11-2020r., godz. 10:15.

9. WARUNKI PŁATNOŚCI: do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury po odbiorze przedmiotu zamówienia.

10. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Justyna Obral – inspektor ds. infrastruktury technicznej
tel. 74 8165367, e-mail : justyna.obral@zabkowiceslaskie.pl

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.

Załączniki:

1. formularz ofertowy.

Z up. Burmistrza
Jarosław Trzeźniak
Kierownik Wydziału Infrastruktury
i Gospodarki Miejskiej

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....

nr fax-u : nr telefonu

adres email.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Zamawiający
Gmina Ząbkowice Śląskie
ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie

Postępowanie prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zgodnie z którym „Ustawa nie stosuje się (...) do zamówień i konkursów, których wartości nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro;”

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pn.: „**Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Ząbkowice Śląskie na lata 2021 – 2024**” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu za cenę:

Cena ofertowa brutto _____, __ zł

słownie złotych:

Deklaruję termin wykonania zamówienia: **do 12 listopada 2020 roku**

Deklaruję ponadto:

- a) Termin ważności oferty wynosi 30 dni.

Oświadczam, że:

- po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- akceptujemy warunki płatności;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego i rzetelnego przeprowadzenia zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie zostało wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości lub likwidacji,
- zadanie objęte przedmiotowym zamówieniem wykonamy **samodzielnie**.

(data, pieczęć i podpisy osób uprawnionych)

Zamawiający informuje, że postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień do 30 000 euro Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich dostępnego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej www.zabkowiceslaskie.pl/BIP

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich/Gminy Ząbkowice Śląskie do zawarcia umowy.

