

**ZARZĄDZENIE NR 323/XII/OR-2019
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie ustalenia planu działalności Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich na 2020 rok

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506) w związku z art. 68 i 69 ust. 1 pkt. 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Plan działalności Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich na 2020 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Plan działalności na 2020 rok określa cele przyjęte do realizacji, mierniki oraz najważniejsze zadania służące realizacji celu i wynika z zadań określonych w budżecie miasta i gminy Ząbkowice Śląskie na 2020 r.

2. Plan działalności na 2020 rok stanowi podstawę procesu identyfikacji i analizy ryzyka, a tym samym jest jedynym z narzędzi systemu kontroli zarządczej funkcjonującej w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich


Marcin Orzeszek

**PLAN URZĘDU MIEJSKIEGO
NA 2020 ROK**

Nr	Kategoria: cel operacyjny/ zadanie/ podzadanie	Nazwa celu, zadania, podzadania	Zakres merytoryczny ⁹	Miernik		Powiązanie ze strategią rozwoju gminy ⁵	Powiązanie z Polityką Jakości ⁶	Źródło finanso- wania ⁷	Termin realizacji	Komórka/ jednostka odpow. za realizację	Lider zadania
				Nazwa ³	Wartość docelowa do osiągnięcia						
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OBSZAR¹: Administracja Publiczna											
1.	Cel operacyjny ²	Realizacja potrzeb mieszkańców gminy Ząbkowice Śląskie z zakresu administracji rządowej dot. ewidencji ludności, dowodów osobistych i rejestracji stanu cywilnego	Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej Wydziału Spraw Obywatelskich	Ankieta - Ocena zadowolenia klientów z obsługi	90%	1.2	1.2.3.4	-	Cały rok	USC	Pracownicy wydziału (wszyscy)
1.1.	Zadanie ⁴	Obsługa administracyjna obywatela	Współpraca z organami samorządowymi i organizacjami działającymi na terenie miasta i gminy oraz organami administracji powiatowej i wojewódzkiej	Liczba obsłużonych klientów w przedmiotowym zakresie działania	100%	1.2	1.2.3.4	-	Cały rok	USC	Pracownicy wydziału (wszyscy)
1.1.1.	podzadanie	Prowadzenie i aktualizacja stałego rejestrów wyborców gminy	Prace związane z przygotowaniem wyborów do rady gmin, rady powiatów i sejmiku wojewódzkiego, Sejmu i Senatu, Prezydenta RP	Liczba osób wpisanych do rejestrów wyborców gminy	100%	-	1.3	Dotacja celowa	Cały rok	USC	Sylvia Sobala
2.	Cel operacyjny ²	Podniesienie poziomu usług świadczonych przez Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich	Poprawa warunków pracy i obsługi klientów, wdrażanie nowoczesnych systemów zarządzania, informatyzacja, ograniczanie kosztów funkcjonowania	Poziom zadowolenia klientów	85%	-	1,2,3,4,8	Dochody własne	Cały rok	OR	E. Balicka
2.1.	Zadanie ⁴	Zapewnienie odpowiedniego poziomu wiedzy pracowników	Prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami wewnętrznymi i zewnętrznymi pracowników Urzędu oraz podnoszeniem kwalifikacji pracowników	Wysokość środków finansowych w budżecie Gminy przeznaczonych na szkolenia	co najmniej na poziomie roku 2019	-	1,2,3,4,8	Dochody własne	Cały rok	OR	E. Balicka

2..1.1.	podzadanie	Zapewnienie możliwości udziału pracownikom w szkoleniach merytorycznych w celu podnoszenia kwalifikacji i umiejętności.	Sporządzenie planu szkoleń Urzędu na 2016 rok zgodnie z zapotrzebowaniem Wydziałów.	Ilość pracowników biorących udział w szkoleniach w stosunku do roku poprzedniego	co najmniej na poziomie roku 2019	-	1,2,3,4,8	Dochody własne	Cały rok	OR	E. Balicka
OBSZAR1: Bezpieczeństwo Publiczne, obronność i zarządzanie kryzysowe											
1.	Cel operacyjny ²	Cel operacyjny	Bezpieczeństwo i porządek w rejonie placówek oświatowych	Z Ustawy o Strażach Gminnych Oraz Regulaminu Organizacyjnego	Poziom zadawole- nia i poczucia bezpiecz. klientów	Nie mniej jak w roku 2019	1.6.6	1.3.6	-	01.01- 31.12.202 0	SM
1.1.	Zadanie ⁴	Zapewnienie sprawnego i skoordynowanego działania i reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych	Organizacja systemu wykrywania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania w mieście i gminie	Ocena sprawności i skuteczności działania Gminnego Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego w związku z zaistnieniem sytuacji kryzysowej	100%	1.6.6	1,3,6	Dochody własne	Cały rok	USC	Rafał Kozak
1.1.1.	podzadanie	Koordynacja przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego	Nadzór nad zarządzaniem i reagowaniem kryzysowym	Stoień sprawności i niezawodności systemu zarządzania kryzysowego	100%	1.6.6	1,3,6	Dochody własne	Cały rok	USC	Rafał Kozak
1.1.2.	podzadanie	Sprawną realizacją zadań z zakresu obrony cywilnej	Realizacja zadań realizowanych z zakresu obrony cywilnej	Udział w szkoleniach z przedmiotowego zakresu	80%	1.6.6	1,3,6	Dotacja celowa	Cały rok	USC	Rafał Kozak
1.1.3.	podzadanie	Realizacja zadań z zakresu Obrony narodowej	Realizacja zadań z problematyki obrony powszechnej	1/ Udział w przygotowaniu kwalifikacji wojskowej 2/ Liczba osób które zgłosiły się na kwalifikację wojskową	1/ 100% 2/ 70%	1.6.6	1,3,6	Dotacja celowa	Cały rok	USC	Rafał Kozak

31 grudnia 2019 r.
Data

Sporządził

31 grudnia 2019 r.
Data

Zatwierdził

- 1- Wskazać wybrane obszary z odrębnego Zarządzenia, odnoszące się do zakresu działania komórki organizacyjnej.
- 2- Może to być cel operacyjny z ewaluacji strategii rozwoju gminy, a jeśli nie ma tam odpowiedniego to należy taki cel określić oraz mierniki dla celu
- 3- Mierniki dla niektórych celów i zadań określono w ewaluacji Strategii, dla pozostałych należy określić samodzielnie
- 4- W pierwszej kolejności w planie działalności ujmuje się zadania ze strategii oraz zadania z zakresu działania komórki organizacyjnej
- 5- Wskazać numer celu, ewentualnie numer celu i zadania ze Strategii Gminy
- 6- Wskazać punkt z Polityki Jakości odnoszący się do danego zadania (nie musi być to powiązanie wskazane przy każdym zadaniu)
- 7- Wskazać konkretne źródła finansowania: środki własne, dotacja, środki pozabudżetowe (UE, lub inne wskazane)
- 8- Szczegółowy opis działań w obrębie celu, albo zadania, albo podzadania

Uzasadnienie

Art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym stanowi, że kierownikiem urzędu jest burmistrz. Zadania Burmistrz wykonuje przy pomocy Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

Zgodnie z art. 68, 69 ust. 1 pkt 2,3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych kontrolę zarządczą w jednostkach sektora finansów publicznych stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy. Celem kontroli zarządczej jest zapewnienie w szczególności: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji, zarządzania ryzykiem. Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej należy do obowiązków burmistrza i kierownika jednostki.

Biorąc powyższe pod uwagę wprowadzenie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.

Ząbkowice Śląskie, 31 grudnia 2019 r.

Sporządziła:

SEKRETARZ GMINY
Ząbkowice Śląskie
Justyna Giryn

Radca Prawny:

RADCA PRAWNY
Kamilla Dzikowska-Krehut

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

- 1) pracownicy, kierownicy, NK - e-mail za potwierdzeniem odbioru
- 2) sekretariat – rejestr zarządzeń, folder „ZARZĄDZANIE” _____
- 3) Publikacja w BIP _____
- 4) a/a

