

**ZARZĄDZENIE NR 311/XII/FP-2020  
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 1 grudnia 2020 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza Ząbkowic Śląskich w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich**

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( tekst jednolity z 2019 r. poz. 869 ze zm.) , art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2019 r. poz. 351 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam co następujące:

§ 1. W Załączniku nr 3 do Zarządzenia 75/III/FP-2011 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 22 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W Dziale Wykaz kont w § 1 ust 1 Konta bilansowe księgi głównej organu finansowego dodaje się pkt 21 o brzmieniu :

"21) 250 - Należności finansowe"

- 2) W § 1 Opisy kont księgi głównej organu - zasady ewidencji zdarzeń , dodaje się ust. 20<sup>1</sup> o brzmieniu :  
20<sup>1</sup>) . Konto 250 - "Należności finansowe"

SYMBOL KONTA	NAZWA KONTA
<b>250</b>	<b>Należności finansowe</b>
Konto 250 służy do ewidencji należności zaliczanych do należności finansowych, a w szczególności z tytułu udzielonych pożyczek.	
WN	MA
Na stronie Wn konta 250 ujmuje się powstanie i zwiększenie należności finansowych	Na stronie Ma -ujmuje się zmniejszenie należności finansowych
Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 250 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu należności z poszczególnymi kontrahentami według tytułów należności. Konto 250 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności finansowych, a saldo Ma - stan nadpłat z tytułu należności finansowych.	

§ 2. W Załączniku nr 3 do Zarządzenia 75/III/FP-2011 Burmistrza Ząbkowic Śląskich w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 2 w Wykazie kont księgi głównej jednostki w ust. 1 dodaje się :  
" Zespół 3 - Materiały i towary  
52) 310 - Materiały"

1) ,  
1) ,

2) W § 2 Opisy kont księgi głównej jednostki Urzędu Miejskiego , dodaje się ust. 50a w brzmieniu:

50a. Konto 310 - "Materiały"

SYMBOL KONTA	NAZWA KONTA
<b>310</b>	<b>Materiały</b>
Konto 310 służy do ewidencji materiałów uzyskanych z działalności jednostki, które podlegają magazynowaniu (m.in.drewno , kostka brukowa lub inne materiały uzyskane z realizowanej inwestycji)	
WN	MA
Na stronie Wn konta 310 ujmuje się zwiększenie wartości stanu zapasu materiałów.	Na stronie Ma konta 310 ujmuje się zmniejszenie wartości stanu zapasu materiałów.
Konto 310 może wykazywać saldo Wn, które wyraża stan zapasów materiałów , które przekazano do magazynu, bezpośrednio do zużycia lub do sprzedaży, wyceniając je	

§ 3. W załączniku nr 7 do Zarządzenia nr 75/III/FP-2011 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 22.03.2011 r w Dziale Instrukcja zasad ewidencji i poboru podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz należności cywilnoprawnych w Wydziale Finansów i Planowania ujętych w części II Należności budżetowe mające charakter publicznoprawny, Rozdziale "Dochodzenia zaległości z tytułu podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych" otrzymuje brzmienie:

" 1. Do przeprowadzenia kontroli terminowej realizacji zobowiązań z tytułu podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych obowiązany jest pracownik Wydziału Finansów i Planowania.

2. Jeżeli należność, do której stosuje się przepisy Ordynacji podatkowej nie zostanie zapłacona w terminie określonym w przepisach podatkowych, pracownik Wydziału FiP z tyt. powierzonych mu obowiązków wysyła upomnienie.

3. Upomnienia wystawia zobowiązany pracownik Wydziału FiP:

a) w przypadku zaległości podatku rolnego, od nieruchomości, leśnego osób prawnych i osób fizycznych, podatku od środków transportowych sporządza się nie rzadziej niż 2 razy do roku, z tym, że:

- na zaległości dotyczące I półrocza - najpóźniej do 20 czerwca danego roku podatkowego,
- na zaległości dotyczące II półrocza - najpóźniej do 20 grudnia danego roku podatkowego
- jeżeli termin płatności przypada po upływie ustawowego terminu płatności ostatniej raty danego roku podatkowego - w terminie do 30 dni po upływie ustalonego terminu.

b) w przypadku zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, a w szczególności ponoszenie kosztów przesyłek pocztowych upomnienia wystawia się, gdy zaległości w ciągu roku przekroczą kwotę 120 zł.

4. Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla zobowiązanego (doręczenie za potwierdzeniem odbioru), a drugi pozostaje w aktach sprawy. Upomnienie oznacza się kolejnym numerem w ewidencji upomnień.

5. Jeżeli zaległości objęte upomnieniem nie zostały zapłacone lub zapłacone jedynie częściowo, pracownicy Wydziału FiP sporządzają tytuły wykonawcze , którego wzór określa rozporządzenie Ministra Finansów w terminie :

a) na zaległości dotyczące I półrocza - najpóźniej do dnia 31 października danego roku podatkowego

b) na zaległości dotyczące II półrocza - najpóźniej do dnia 31 marca następnego roku podatkowego

6. Pracownik Wydziału FiP drukuje dodatkowo jeden egzemplarz tytułu wykonawczego, który pozostawia w aktach sprawy. Dopuszcza się zaniechanie drukowania tytułu do akt sprawy, jeżeli w systemie informatycznym pozostaje zapisany tytuł wykonawczy na kartotece podatnika.

7. W tytule wykonawczym wykazuje się należności pieniężne po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy. Różnicę występującą w końcowym rozliczeniu kwot uzyskanych z egzekucji, wynikającą z zaokrąglenia, traktuje się odpowiednio jako kwoty należne albo umorzone z mocy prawa. Podstawą do wyksięgowania różnicy wynikającej z zaokrąglenia jest polecenie księgowania. Likwidując różnicę wynikającą z zaokrąglenia należy dokonać następujących księgowania:

- zaległość : Wn 761 - Ma 221

- nadpłata: Wn 221 - Ma 760

8. Jeżeli w trakcie postępowania egzekucyjnego zostanie wydana decyzja określająca lub ustalająca inną wysokość należności pieniężnej niż objęta tytułem wykonawczym oraz zostanie złożona korekta deklaracji powodująca zwiększenie zobowiązania podatkowego pracownik Wydziału FiP sporządza zmieniony tytuł wykonawczy.

9. Pracownik Wydziału FiP jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania do organu egzekucyjnego pisemnej informacji o każdej zmianie stanu zaległości objętej tytułem wykonawczym wynikającej z jej wygaśnięcia w całości lub w części w szczególności wskutek zapłaty do wierzyciela egzekwowanej należności pieniężnej, wyegzekwowania jej przez inny organ egzekucyjny, przedawnienia należności pieniężnej oraz korekty deklaracji powodującej zmniejszenie należności do zapłaty.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Ząbkowice Śląskie

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

**BURMISTRZ**  
*Orzeszek*  
Marcin Orzeszek

### Uzasadnienie

Kierownik jednostki ustala w formie pisemnej i aktualizuje dokumentację określając zasady (politykę) rachunkowości.

Zastępca Skarbnika Gminy

Sporządziła : Maria Grzesik - Zastępca Skarbnika .....  
*Maria Grzesik*

Radca Prawny : .....

RADCA PRAWNY

*Kamila Krawczyk-Kirchul*

Otrzymują:

1. Rozdzielnik wewnętrzny:

- 1) Rejestr Zarządzeń : Pani Monika Woźniak .....  
*Woźniak*
- 2) BIP : Pani Edyta Balicka .....
- 3) Skarbnik Gminy : Pan Konrad Buczek .....
- 4) a/a