

**ZARZĄDZENIE NR 26/I/OR-2021
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 19 stycznia 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) oraz art. 104 - 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. W Regulaminie pracy, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 258/IX/OR-2017 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 22 września 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1) § 21. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Pracownik przychodząc do pracy obowiązany jest ten fakt potwierdzić własnoręcznym podpisem na liście obecności. Listy obecności dla pracowników Urzędu wykładane są w Biurze Obsługi Interesanta na parterze budynku przy ul. 1 Maja, następnie o godzinie rozpoczęcia pracy w Wydziale Organizacyjnym – stanowisko ds. kadr.”

2) W § 42. ust. 2 i ust. 3 tracą moc.

3) Zmienia się załącznik nr 10 do Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich – Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Wydziałów oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach.

2. Zobowiązuje się Kierowników Wydziałów do przekazania postanowień Regulaminu pracy podległym pracownikom.

3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do jego przestrzegania.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zmiany regulaminu wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2021 roku.

§ 5. Regulamin podlega publikacji i rozpowszechnieniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich


Marcin Orzeszek

UZASADNIENIE

Na mocy art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713) burmistrz jest kierownikiem urzędu. Art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 12 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) stanowi, że Regulamin pracy urzędu nadany przez burmistrza w drodze zarządzenia określa porządek wewnętrzny i rozkład czasu pracy w sposób zapewniający obywatelom załatwienie spraw w dogodnym dla nich czasie.

Zmiany w powyższym regulaminie spowodowane są likwidacją stanowisk ds. obsługi ruchu turystycznego w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

Wobec powyższego podpisanie zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

Sporządził:
Krystian Nowakowski
Gł. Specjalista ds. kadr



SEKRETARZ GMINY
Ząbkowice Śląskie

Justyna Giryn

Ząbkowice Śląskie, dnia 19 stycznia 2021 roku

Podpis i Pieczęćka Rady Prawnego.

RAI

Kamila Rutkowska-Krehut

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

1. Pan Dariusz Małozieć – Zastępca Burmistrza pierwszy
2. Pani Justyna Giryn – Sekretarz Gminy
3. Pani Beata Bedri – Skarbnik Gminy
4. Pani Ewa Figzał – Kierownik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych
5. Pan Ryszard Sobala – Komendant Straży Miejskiej
6. Pani Edyta Balicka – Kierownik Wydziału Organizacyjnego, Publikacja w BIP
7. Pani Maria Grzesik – Z-ca Skarbnika, Kierownik Wydziału Finansów i Planowania
8. Pani Sylwia Sobala – Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego
9. Pani Anna Marcinków – Kierownik Referatu Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych
10. Pan Jarosław Trzeźniak – Kierownik Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej
11. Pan Rafał Kozak – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
12. Pani Danuta Wyskarska – Kierownik Wydziału Funduszy Zewnętrznych
13. Pan Zbigniew Kukiełka – Kierownik Referatu Rozwoju i Promocji
14. Pani Elżbieta Kinal – Główny specjalista ds. zamówień publicznych
15. Pani Kamila Rutkowska-Krehut – radca prawny
16. Pani Monika Woźniak – rejestr zarządzeń, folder „!ZARZĄDZANIE”;
e-mail za potwierdzeniem odbioru – pracownicy, kierownicy, NK
17. Pan Krystian Nowakowski – Gł. Specjalista ds. kadr
18. Pan Andrzej Żakiewicz – audytor wewnętrzny

1) A/a

Załącznik Nr 10
do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich

„ TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

Podstawa prawna: Art. 237⁶ §1, art. 237⁷ §1 i art. 237⁸ §1 Kodeksu pracy

lp	Stanowisko pracy	Zakres czynności: R-odzież i obuwie robocze O- ochrony indywidualne	Przewidywany okres używalności w miesiącach w okresach zimowych (o.z) i do zużycia (d.z)
1	2	3	4
1	Konserwator – dozorca	1. R- ubranie robocze – spodnie ogrodniczki 2. R- trzewiki sk/gumowe 3. R- botki ocieplane 4. R- kurtka p/deszczowa 5. R -koszula flanelowa 6. R -buty gumowe 7. R- kurtka ocieplana 8. O- rękawice ochronne 9. O- okulary ochronne* 10. O- maseczka przeciwpyłowa* 11. O- kamizelka ostrzegawcza* 12. O- hełm ochronny*	12 24 4 o.z. 24 12 12 6 o.z. d.z d.z d.z d.z d.z.
2	Goniec	1. R- półbuty 2. R- botki oceplane 3. R- kurtka oceplana 4. R-kurtka p/deszczowa 5. R- rękawice ocieplane	12 4 o.z. 6 o.z. 24 2 o.z.
3	Sprzątaczką biurowa	1. R- fartuch roboczy 2. R- trzewiki profilaktyczne tekstylne 3. O- rękawice gumowe 4. O- linka bezpieczeństwa do mycia okien	24 12 d.z. wg.instrukcji
4	Robotnik gospodarczy	1. R-ubranie robocze- spodnie ogrodniczki 2. R- koszula flanelowa 3. R- kurtka p/deszczowa 4. R- trzewiki sk/guma 5. R- buty gumowe 6. R-buty ocieplane 7. R-kurtka ocieplana 8. O - rękawice ochronne 9. O - hełm ochronny* 10. O- okulary ochronne* 11.O - kamizelka ostrzegawcza* 12. O - maseczka przeciwpyłowa*	12 12 36 12 12 4 o.z. 6 o.z d.z. d.z. d.z. d.z. d.z.
5	Archiwista	1. R - trzewiki profilaktyczno-tekstylne 2. R - fartuch roboczy 3. O - rękawice ochronne	12 24 d.z.
6	Strażnik Straży Miejskiej	Normy umundurowania Straży Miejskiej reguluje odrębne Zarządzenie Burmistrza	

* przydział uzależniony od rodzaju wykonywanych prac”

