

**ZARZĄDZENIE NR 31/I/OR-2021  
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 22 stycznia 2021 r.

**w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego w Gminie Ząbkowice Śląskie dla przeprowadzenia  
Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r.**

Na podstawie art. 34 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1775) zarządzam, co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminne Biuro Spisowe w Gminie Ząbkowice Śląskie z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich, zwane dalej „GBS”, do wykonywania prac spisowych w ramach Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r. w rozumieniu ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku.

§ 2. Pracami GBS kieruje Gminny Komisarz Spisowy – Marcin Orzeszek Burmistrz Ząbkowic Śląskich.

§ 3. W skład GBS wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich, wykonujący prace spisowe:

- 1) zastępca Gminnego Komisarza Spisowego – Justyna Giryn;
- 2) koordynator gminny – Edyta Balicka;
- 3) członkowie:
  - a) Andrzej Janke,
  - b) Krystian Nowakowski,
  - c) Anna Szkleniarz,
  - d) Karolina Kita-Hajduk,
  - e) Matylda Ciepierska.

§ 4. 1. Do zadań GBS należą zadania, o których mowa w art. 24 ustawy, a w szczególności:

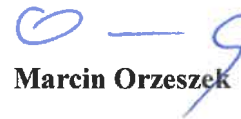
- 1) zapewnienie funkcjonowanie gminnego biura spisowego;
- 2) zapewnienie pomieszczeń wyposażonych w sprzęt komputerowy z zainstalowanym oprogramowaniem wystarczającym do przeprowadzenia samospisu internetowego oraz zapewnienie niezbędnej pomocy w zakresie obsługi interaktywnej aplikacji;
- 3) wsparcie rachmistrzów spisowych przeprowadzających spis powszechny wśród osób bezdomnych;
- 4) organizacja naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych;
- 5) współpraca z wojewódzkim biurem spisowym przy organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów spisowych;
- 6) współpraca z wojewódzkim biurem spisowym przy przeprowadzeniu egzaminu testowego sprawdzającego wiedzę i przygotowanie kandydatów na rachmistrzów spisowych;
- 7) monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie gminy i raportowanie wyników tego monitorowania zastępcy wojewódzkiego komisarza spisowego;
- 8) współpraca z wojewódzkim biurem spisowym przy popularyzacji spisu powszechnego na terenie gminy.

2. Szczegółowy zakres zadań GBS wraz z harmonogramem prac zawiera Instrukcja organizacyjna do Powszechnego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r.

§ 5. Obsługę prac Biura Spisowego zapewnia Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich



**Marcin Orzeszek**

## Uzasadnienie

Na podstawie art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. do wykonywania prac spisowych gminny komisarz spisowy tworzy gminne biuro spisowe - w drodze zarządzenia, określając skład i organizację pracy danego biura spisowego, mając na względzie konieczność zapewnienia prawidłowego i sprawnego wykonywania prac spisowych.

Mając na uwadze powyższe tworzy się Gminne Biuro Spisowe (GBS) z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich do wykonywania prac spisowych w ramach Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r. w rozumieniu ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku.

Ząbkowice Śląskie, 22 stycznia 2021 r.

Sporządził:

SEKRETARYAT GMINY  
Ząbkowice Śląskie  
*Justyna Giryn*

Radca Prawny:

RADCA PRAWNY  
*Kamil...*

Rozdzielnik wewnętrzny:

- 1) Osoby wskazane w § 3 zarządzenia- e-mail
- 2) Sekretariat - rejestr zarządzeń, folder "ZARZĄDZANIE".....*Wam*
- 3) Publikacja w BIP - .....
- 4) a/a

Rozdzielnik zewnętrzny:

- 1) Urząd Statystyczny we Wrocławiu

