

ZAPROSZENIE

**Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na usługę/dostawę/robotę budowlaną*
pt. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”**

I. Zamawiający: Gmina Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie

II. Termin realizacji zamówienia:

a) data rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy

b) data zakończenia: do 26.02.2021 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Ząbkowice Śląskie.

Kody CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,

Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej typu: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie w tym:

- 1) ważenie odbieranych odpadów przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- 2) załadunek i odbiór odpadów z miejsca wskazanego na terenie gminy Ząbkowice Śląskie oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi odbioru ww. odpadów,
- 3) transport odebranych odpadów z miejsca odbioru do miejsca odzysku lub unieszkodliwiania przystosowanymi środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania.

Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

2. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to ok. 20,80 Mg.

Zadeklarowana przez rolników ilość odpadów z podziałem na poszczególne rodzaje:

- odpady z folii rolniczej – 3,435 Mg,
- odpady z siatki do owijania balotów – 0,300 Mg,
- odpady ze sznurka do owijania balotów - 3,330 Mg,
- odpady opakowania po nawozach – 0,050 Mg,
- odpady typu Big Bag – 13,685 Mg.

Podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe. W trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie.

Kod odbioru odpadów: 02 01 04.

3. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu urządzeń (posiadających legalizację) należących do Wykonawcy,
- załadunek odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi,
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwiania środkami transportu

posiadającymi aktualne zezwolenie ,

- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

Wszystkie odebrane odpady muszą być poddane procesowi odzysku lub unieszkodliwiania w 100%.

4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- sporządzenia protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, z czego po jednym egzemplarzu otrzymują: Wykonawca i Zamawiający;
- prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w art. 67 ustawy.
- wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami prawa wykonanie przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - a) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów);
 - b) wygenerowaniem z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - co najmniej po 2 zdjęcia potwierdzające przekazanie przez każdą osobę dostarczającą odpad. Zdjęcia powinny być czytelne, dobrej jakości;
- po wykonaniu zadania przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: datę wykonania usługi, wskazanie ilości odebranych odpadów [Mg] w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag;
- po wykonaniu zadania złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady;
- wykonania wszelkich działań oraz czynności nieopisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia;
- dokonywania rozliczeń na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, czytelną i trwałą techniką według Załącznika nr 1 do zaproszenia.
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną należy przesłać skanem oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną (skany podpisanych dokumentów) w terminie do dnia 18.02.2021 r. do godz. 8.00 na adres e-mailowy: katarzyna.szady@zabkowiceslaskie.pl
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu dostarczenia oferty drogą mailową.
6. Ceny podane w ofercie powinny być wyrażone cyfrowo i słownie.
7. Termin ważności oferty wynosi 30 dni.
8. **Warunki określone w zaproszeniu mogą zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców bez konieczności podania przyczyny:**

- zamieszczając informację na stronie internetowej, jeśli zaproszenie było dostępne na stronie internetowej,

-przesyłając informację w formie odpowiedniej wysłanemu zaproszeniu, jeśli zaproszenie nie było zamieszczone na stronie internetowej.

9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty.

V. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną (skany podpisanych dokumentów) w terminie do dnia 18.02.2021 r. do godz. 8.00 na adres e-mailowy: katarzyna.szady@zabkowiceslaskie.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Ocena ofert:

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zawierają wymagane załączniki.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone w wymaganym przez Zamawiającego terminie.
4. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA- 100 %

W kryterium cena maksymalną ilość punktów (100) otrzyma oferta z najniższą ceną. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia).

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Minimalna oferowana cena brutto za całość zamówienia

----- x 100 = ilość punktów

Cena ocenianej oferty brutto za całość zamówienia

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert (termin złożenia oferty jest jednocześnie terminem otwarcia ofert, różnica występuje jedynie w godzinach):

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.02.2021 r. o godz. 8:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śl., ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

VIII. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:

- 1) Katarzyna Szady, tel. 74 8 165 364, e-mail: katarzyna.szady@zabkowiceslaskie.pl

IX. Wymagane dokumenty:

Wykonawca przesyła skanem: ofertę wraz z załącznikami oraz oryginał pełnomocnictwa bądź kopię potwierdzoną notarialnie do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.

X. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto, za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT (jeśli usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 3) Wykonawca będzie rozliczany w trakcie realizacji umowy na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów z terenu gminy Ząbkowice Śląskie.
- 4) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
- 5) Omyłki rachunkowe:
 - a) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za elementy zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia,
 - Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe wynikające z błędnego wyliczenia kwoty

podatku VAT.

XI. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

- 1) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - a) dołączyć decyzję na zbieranie odpadów lub przetwarzanie, o których mowa w zaproszeniu;
 - b) w przypadku, gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 2) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 1 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne;
- 3) umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego w terminie do 4 dni po wyłonieniu Wykonawcy;
- 4) jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od wyłonienia nie dostarczy dokumentów określonych w pkt IX ppkt 1 lit. a), b) umowa nie zostanie z nim zawarta. Wówczas umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który uzyskał jako kolejny najwyższą wartość punktów, w tym przypadku kolejny Wykonawca również w terminie do 4 dni od poinformowania o możliwości zawarcia z nim umowy będzie zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów, o których mowa w pkt IX ppkt 1 lit. a), b).

XII. Załączniki

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Z up. Burmistrza
Dariusz Włóczyński
Zastępca Burmistrza