

**ZARZĄDZENIE NR 75/II/OR-2021
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 9 lutego 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw kasacji zużytych rzeczowych składników majątku ruchomego, sprzętu komputerowego i wyposażenia znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 i 1378), art. 4 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r., poz. 55 i 1655, z 2020 r. poz. 2123 oraz z 2021 r. poz.217) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną do spraw kasacji zużytych rzeczowych składników majątku ruchomego, sprzętu komputerowego i wyposażenia znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich w następującym składzie:

- 1) Rafał Kozak- Przewodniczący Komisji
- 2) Krystian Nowakowski- Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Monika Gwóźdź- Członek Komisji
- 4) Ewelina Albrecht- Członek Komisji
- 5) Monika Woźniak- Członek Komisji

§ 2. Kasacji podlega sprzęt komputerowy, rzeczowe składniki majątku ruchomego i wyposażenie Urzędu, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań Gminy, są zbędne lub zużyte, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia.

§ 3. Komisja wykonuje powierzone zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w ramach pracy Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 4. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego, sprzętu komputerowego i wyposażenia następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Wydziału Organizacyjnego w celu wszczęcia postępowania w sprawie wycofania z użytkowania zbędnych składników, sprzętu komputerowego lub wyposażenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Podstawą wszczęcia kasacji jest sporządzenie przez Wydział Organizacyjny wniosku, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia, który przekazany zostanie do Komisji Likwidacyjnej. Zgłoszone do kasacji rzeczowe składniki majątku ruchomego, sprzęt komputerowy lub wyposażenie magazynowane i zabezpieczane są w pomieszczeniu w sposób umożliwiający jego identyfikację.

§ 6. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy:

- 1) dokonywanie oceny przydatności do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do kasacji sprzętu komputerowego, wyposażenia lub innego rzeczowego składnika majątku ruchomego,
- 2) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku ruchomego, sprzęt komputerowy lub wyposażenie były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, pepsuciem itp.,
- 3) sporządzenie protokołu likwidacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,

§ 7. W przypadku likwidacji sprzętu komputerowego, technicznego o znacznej wartości, do protokołu winna być załączona ekspertyza techniczna, wydana przez wyspecjalizowaną firmę w danej branży.

§ 8. 1. Likwidacji zużytych rzeczowych składników majątku ruchomego, sprzętu komputerowego lub wyposażenia dokonuje Komisja, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.

2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja przekazuje je specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji.

3. Pracownik Wydziału Organizacyjnego pozbawia sprzęt numerów inwentarzowych po przeprowadzonej kasacji.

§ 9. 1. Protokół z przeprowadzonych czynności Komisja przedstawia Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich lub osobie działającej z upoważnienia Burmistrza i Skarbnikowi Gminy, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątku ruchomego, sprzętu komputerowego lub wyposażenia.

2. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza lub osoby działającej z upoważnienia Burmistrza oraz Skarbnika Gminy, protokół likwidacyjny przekazywany jest do Wydziału Finansowego, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania przez Wydział Organizacyjny.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 104/VII/ORG-09 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 22 lipca 2009 roku w sprawie unieszkodliwiania zlikwidowanego sprzętu komputerowego z wyposażeniem, Zarządzenie Nr 58/III/ORG-10 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 31 marca 2010 roku w sprawie powołania komisji do likwidacji składników majątku ruchomego w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich



Marcin Orzeszek

Uzasadnienie

W myśl art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378) do zadań Burmistrza należy w szczególności gospodarowanie mieniem komunalnym. Burmistrz jest kierownikiem urzędu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Zadania wykonuje przy pomocy urzędu gminy.

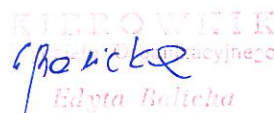
Natomiast zgodnie z art. 4 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, rachunkowość jednostki obejmuje przyjęte zasady (politykę) rachunkowości.

Biorąc powyższe pod uwagę wprowadzenie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.

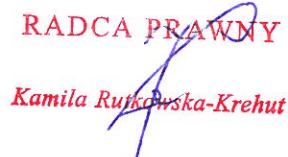
Sporządziła: Anna Szkleniarz




Podpis i pieczęć Kierownika Wydziału:



Podpis i pieczęć Radcy Prawnego:



Otrzymują:

1. Rejestr Zarządzeń - Pani Monika Woźniak 
2. A/a

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 75/II/OR-2021
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 9 lutego 2021 r.

Ząbkowice Śląskie, dnia

.....
(Wydział)

Wydział Organizacyjny
w/m

WNIOSEK
z dnia

Wnoszę o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji niżej wymienionych składników:

L.P.	Określenie składnika- nazwa sprzętu	Ilość	Numer inwentarzowy	Uzasadnienie likwidacji

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 75/II/OR-2021

Burmistrza Ząbkowic Śląskich

z dnia 9 lutego 2021 r.

Ząbkowice Śląskie, dnia

Wydział Organizacyjny

WNIOSEK

z dnia

do Komisji Likwidacyjnej w sprawie wyłączenia z użytkowania i przeprowadzenia kasacji rzeczowych składników majątku ruchomego, sprzętu komputerowego i wyposażenia.

Wnoszę o wyłączenie z użytkowania i dokonania kasacji niżej wymienionych składników będących na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego:

L.P.	Określenie składnika- nazwa sprzętu	Ilość	Numer inwentarzowy	Wartość brutto	Typ

.....
(podpis Kierownika Wydziału)

Opinia Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 75/II/OR-2021
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 9 lutego 2021 r.

Ząbkowice Śląskie, dnia.....

Protokół
Komisji Likwidacyjnej przy Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich rzeczowych składników majątku ruchomego, sprzętu komputerowego i wyposażenia.

Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Ząbkowic Śląskich Nr 75/II/OR-2021 z dnia lutego 2021 roku w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw kasacji rzeczowych składników majątku ruchomego, sprzętu komputerowego i wyposażenia znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich, Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. Rafał Kozak- Przewodniczący Komisji,
2. Krystian Nowakowski- Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Monika Gwóźdź- Członek Komisji,
4. Ewelina Albrecht- Członek Komisji,
5. Monika Woźniak- Członek Komisji.

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez Wydział Organizacyjny.

Po dokonaniu oględzin stwierdzono, że:.....
.....

L.P.	Określenie składnika- nazwa sprzętu	Ilość	Typ	Numer inwentarzowy	Wartość
				RAZEM	

W załączeniu wniosek kasacyjny wraz z opinią techniczną.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Akceptuję- Skarbnik Gminy Ząbkowice Śląskie
.....

Zatwierdzam- Burmistrz Ząbkowic Śląskich
.....