

Zarządzenie Nr 204/VI/2015
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 25 czerwca 2015 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 33 ust.1-2, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich wprowadzonym w życie zarządzeniem Burmistrza Ząbkowic Śląskich Nr 143/IV/OR-2013 z dnia 18 kwietnia 2013 r. z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §7 ust. 3 pkt. 3.1 otrzymuje brzmienie:

„3.1. Pion Burmistrza:

1. Straż Miejska - SM:
 - 1) komendant Straży Miejskiej – 1 etat
 - 2) strażnik miejski – 6 etatów
2. Wydział Funduszy Zewnętrznych – FZ:
 - 1) kierownik wydziału – 1 etat,
 - 2) stanowisko ds. funduszy zewnętrznych – 2 etaty,
3. Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego – AW (½ etatu)
4. Radca Prawny – 1 etat
5. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - IN
6. Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych – ON,
7. Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa Informacji - BI”.

§2. Zobowiązuję Sekretarza Gminy Ząbkowic Śląskich do rozpowszechnienia niniejszego Regulaminu Organizacyjnego wśród pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

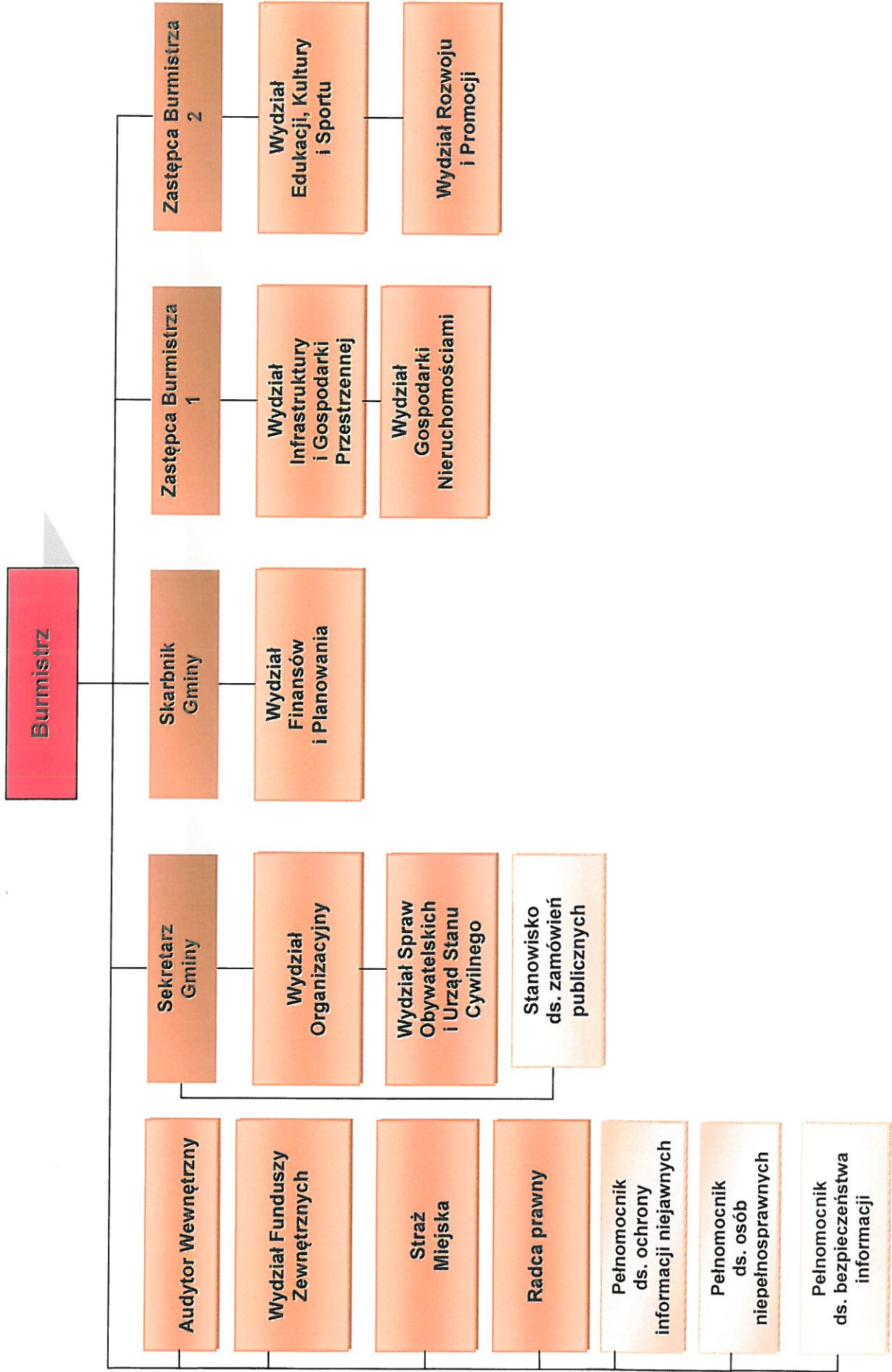
§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 lipca 2015 roku i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

2) Załącznik Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego otrzymuje brzmienie:

Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich



Uzasadnienie

Na mocy art. 33 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm.) burmistrz wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny, nadany przez burmistrza w drodze zarządzenia.

Kierownik urzędu winien zapewnić m.in. sprawne funkcjonowanie Urzędu, dobrą organizację pracy oraz prowadzić racjonalną politykę personalną. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich w kontekście nieustających przemian w administracji publicznej niezbędne jest wprowadzenie zmian w regulaminie organizacyjnym zmierzającym do jak najlepszego wykorzystania potencjału ludzkiego, jak i zapewnienia odpowiedniego poziomu zaspokajania potrzeb wspólnoty lokalnej mieszkańców. Świadczenie usług najwyższej jakości w przyjaznej atmosferze, jest naszym priorytetem i obowiązkiem do spełnienia na rzecz naszego społeczeństwa.

Biorąc powyższe pod uwagę wydanie przedmiotowego zarządzenia uważam za zasadne.

Ząbkowice Śl., dn. 25 czerwiec 2015 roku

Sporządziła: _____

Iwona Aibin

Sekretarz Gminy Ząbkowice Śląskie

Otrzymują do wiadomości i stosowania (data, podpis):

1. Pan Piotr Miernik – Zastępca Burmistrza pierwszy _____
2. Pani Ewa Figzał – Zastępca Burmistrza drugi _____
3. Pani Iwona Aibin - Sekretarz Gminy _____
4. Pani Bożena Kurczyna – Skarbnik Gminy _____
5. Pan Ryszard Sobala- Komendant Straży Miejskiej _____
6. Pani Edyta Balicka – Kierownik Wydziału Organizacyjnego _____
7. Pani Maria Borucka – Z-ca Skarbnika, Kierownik Wydziału Finansów i Planowania _____
8. Pani Sylwia Sobala – Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i USC _____
9. Pan Wojciech Jankowski – Kierownik Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej _____
10. Pani Agnieszka Gnach – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami _____
11. Pan Marek Błażejowski – Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu _____
12. Pan Dariusz Małociąg – Kierownik Wydziału Funduszy Zewnętrznych _____
13. Pani Justyna Giryn – Kierownik Wydziału Rozwoju i Promocji _____
14. Pani Beata Czerwińska – Inspektor ds. zamówień publicznych _____
15. Pan Krystian Nowakowski – Inspektor ds. kadr _____
16. Pani Agnieszka Szymańska - rejestr zarządzeń, folder „!ZARZĄDZANIE”; email za potwierdzeniem odbioru – pracownicy, kierownicy, NK) Ms. Agnieszka Szymańska
17. Publikacja w BIP _____
18. Rejestr ogłoszeń Urzędu Miejskiego _____
19. A/a _____