

ZARZĄDZENIE NR 82/II/ IGP- 2021
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

02.050.82.2021.10.P.A.M

z dnia 15 lutego 2021 r.

w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym wskutek wycinki drzew z nieruchomości gminnych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2020 poz. 713 i 1378)

Burmistrz Ząbkowice Śląskich zarządza, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady gospodarowania drewnem pochodzącym ze złomów lub wywrotów oraz usuwania drzew z nieruchomości będących własnością Gminy Ząbkowice Śląskie (dalej Gmina)

§ 2. Drzewa usuwa się na podstawie uzyskanych decyzji administracyjnych , o ile uzyskanie decyzji jest prawem wymagane.

§ 3. Drewno pozyskane z terenów nieruchomości gminnych stanowi majątek gminy, które podlega ewidencji i wycenie za wyjątkiem drobnicy oraz zrębków.

§ 4. 1. Drewno, o którym mowa w § 1 zagospodarowuje się w następujący sposób:

- 1) pozyskane drewno, z zastrzeżeniem pkt 2, może zostać sprzedane w drodze umowy osobom fizycznym, osobom prawnym lub innym podmiotom po wycenie według wytycznych w § 8 ,
- 2) pozyskane drewno może zostać przeznaczone na zaspokojenie potrzeb gospodarczych Gminy, w tym może być nieodpłatnie przekazane gminnym jednostkom organizacyjnym, na cele związane z ich funkcjonowaniem po złożeniu wniosku zgodnie z wzorem – załącznik nr 1;

2. Z czynności nieodpłatnego przekazania drewna na cele określone w ust. 1 pkt 2 sporządza się protokół według wzoru określonego w załączniku nr 2.

§ 5. 1 W przypadku działań inwestycyjnych prowadzonych przez Gminę wymagających usuwania drzew w dokumentacji projektowej należy ująć inwentaryzację zieleni, a w przedmiarach robót oraz kosztorysie inwestorskim należy ująć przygotowanie drewna zgodnie z klasyfikacją jakościowo wymiarową o której mowa.

2. Drewno pozyskane w wyniku działań inwestycyjnych podlega obmiarowi zgodnie z protokołem określonym w załączniku nr 3.

§ 6. Klasyfikacja i obmiar drewna pozyskanego w ramach usuwania drzew z terenu nieruchomości gminnych niezwiązanych z inwestycją, przygotowuje się zgodnie z protokołem określonym w załączniku nr 4.

§ 7. 1. Protokół o którym mowa § 5 ust. 2 i § 6 przekazywany jest bez zbędnej zwłoki do Wydziału Finansów i Planowania w celu ujęcia w księgach rachunkowych.

§ 8. Podstawą do ustalenia ceny surowca drzewnego będzie obowiązujący w danym czasie cennik Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe przyjmując średnią cenę określonego surowca drzewnego dla Nadleśnictwa Bardo Śląskie i Henryków.

§ 9. W przypadku, gdy pozyskane drewno podlega sprzedaży, sporządzony protokół z dokonanego obmiaru i oszacowania stanowić będzie podstawę do ustalenia ceny wywoławczej w procedurze sprzedaży drewna.

§ 10. W razie trudności ze zbyciem drewna grożącym jego deprecjacją lub pogorszeniem jakości, cena drewna ustalona w sposób określony w § 8 może zostać za zgodą Burmistrza Ząbkowice Śląskich obniżona o 25%.

§ 11. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Burmistrz Ząbkowice Śląskich

Z up. Burmistrza
Dariusz Chłodzięć
Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 82/II/ IGP- 2021
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 15 lutego 2021 r.

.....
.....

(pieczętka nagłówkowa lub nazwa i adres Wnioskodawcy)

Burmistrz Ząbkowic Śląskich
Ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie

**WNIOSEK
O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE DREWNA**

Zwracam się z prośbą o nieodpłatne przekazanie drewna opałowego/ użytkowego^{*)} pozyskanego kosztem
i staraniem własnym/kosztom i staraniem gminy* gatunku
..... **) w ilości m³ na rzecz:

.....
(nazwa i adres jednostki/organizacji/ Imię i Nazwisko oraz adres)

Cel przekazania drewna:

.....
.....

Oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe, zgodnie z niniejszym wnioskiem
zagospodarowanie nieodpłatnie otrzymanego drewna.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Sposób rozpatrzenia wniosku:

Wniosek rozpatrzono
pozytywnie/negatywnie/częściowo:..... *)

.....
(data i podpis pracownika z up. Burmistrza Ząbkowic Śląskich)

*) niepotrzebne skreślić, **) podać gatunek drzewa lub wpisać „Bez znaczenia.”

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 82/II/ IGP- 2021
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 15 lutego 2021 r.

PROTOKÓŁ NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA DREWNA

Przekazujący drewno: **Gmina Ząbkowice Śląskie** – Kierownik Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przemysłowej w Ząbkowice Śląskie.....

Przyjmujący drewno:

Lp.	Gatunek i sortyment	Ilość drewna (m ³)	Uwagi

Ząbkowice Śląskie, dnia

.....
(pieczęć przekazującego)

.....
(pieczęć przyjmującego)

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....
(podpis przekazującego
z up. Burmistrza Ząbkowic Śląskich)

.....
(podpis przyjmującego)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 82/II/ IGP- 2021
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 15 lutego 2021 r.

PROTOKÓŁ OBMIARU POZYSKANEGO DREWNA NR..... z dnia

Miejsce pozyskania drewna

Obręb geodezyjny

Nr geodezyjny działki.....

Decyzja na wycinkę drzew nr z dnia
wydana przez

Lp.	Gatunek drewna	Ilość drewna [m ³]	Sortyment	Wartość netto pozyskanego drewna [zł]	Uwagi

Uwagi

Pomiaru drewna dokonała komisja w składzie:

1. Ze strony Wykonawcy:.....
2. Ze strony Gminy:.....
3. Ze strony Gminy:.....

Wykonawca przedmiotowe drewno przewiezie.....

.....

Zatwierdził

(podpis z up. Burmistrza
Ząbkowic Śląskich)

....., dnia

.....
(podpis sporządzającego protokół)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 82/II/ IGP- 2021
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 15 lutego 2021 r.

PROTOKÓŁ OBMIARU POZYSKANEGO DREWNA NR..... z dnia

Miejsce pozyskania drewna

Obręb geodezyjny

Nr geodezyjny działki.....

Decyzja na wycinkę drzew nr z dnia

wydana przez

Lp.	Gatunek drewna	Ilość drewna [m ³]	Sortyment	Wartość netto pozyskanego drewna [zł]	Uwagi

Uwagi

Pomiaru drewna dokonała komisja w składzie:

1. za pracownika Gminy.:
(podpis)

2. za pracownika spółki ZGK Sp. z.o.o.:
(podpis)

Zatwierdził
(podpis z up. Burmistrza Ząbkowic Śląskich)

....., dnia
(podpis sporządzającego protokół)

Uzasadnienie

W związku z potrzebą określenia szczegółowych zasad postępowania drewnem stanowiącym majątek gminy przyjęto ustalenia, które regulują zasady gospodarowania drewnem pozyskanym z nieruchomości gminnych.

Sporządziła: Anna Majorczyk



Kierownik Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej:

Kierownik
Wydziału Infrastruktury
i Gospodarki Przestrzennej

Jarosław Trzesniak

Skarbnik Gminy:

Skarbnik Gminy

Beata Bedri

Radca prawny:

RADCA PRAWNY

Kamila Rutkowska-Krehut

Rozdzielnik wewnętrzny:

1.Rejestr Zarządzeń

..... Was.....

(data i podpis)

2.Biuletyn Informacji Publicznej

..... 23.02.2021.....

(data i podpis)

3.Wydział Finansów i Planowania

..... Bech.....

(data i podpis)

4.Wydział Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej

.....

(data i podpis)