



Burmistrz Ząbkowic Śląskich
ul.1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie

Data wpływu wniosku

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

| I. Dane Wnioskodawcy | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| A. OSOBA FIZYCZNA | | | |
| Imię i nazwisko | | | |
| Miejsce zamieszkania | | | |
| NIP | | | |
| B. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA | | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | | | |
| Siedziba jednostki organizacyjnej | | | |
| Status prawny jednostki organizacyjnej (właściwe zakreślić) | | | |
| <input type="checkbox"/> | organizacja pożytku publicznego, fundacja, stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> | kościół lub związek wyznaniowy |
| <input type="checkbox"/> | podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców | <input type="checkbox"/> | jednostka sektora finansów publicznych |
| <input type="checkbox"/> | podmiot posiadający osobowość prawną | <input type="checkbox"/> | inny (jaki) |
| Nazwa i nr właściwego rejestru/ewidencji | | | |
| Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji | | | |
| NIP | | | |
| REGON | | | |
| KRS | | | |
| Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami) | imię i nazwisko | funkcja | tel: |
| | | | |
| | | | |
| C. BANK WNIOSKODAWCY: | | | |
| (nazwa, adres) | | (nr konta) | |

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT I ZAKŁADANE W ICH WYNIKU REZULTATY :

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót)

planowany termin rozpoczęcia:

planowany termin zakończenia :

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

| źródła sfinansowania prac lub robót | kwota | udział w całości kosztów (w %) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|
| Ogółem | | 100% |
| Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Ząbkowice Śląskie | | |
| Deklarowany udział środków własnych | | |
| Przewidywany udział środków z: | | |
| – budżetu państwa, w tymm.in. ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego | | |
| – budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich) | | |
| – źródeł zagranicznych (należy wskazać) | | |
| – innych źródeł (należy wskazać) | | |

IV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych (np. środków gminy, powiatu, marszałka województwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej)

| rok | zakres wykonanych prac | poniesione wydatki | w tym: dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie) |
|-----|------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

V. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU :

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy),
- 3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót
- 4) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac lub pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji
- 5) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia
- 6) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji.
- 7) zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawa
- 8) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku
- 9) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków (wymagana w sytuacji, gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac)
- 10) oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu ostatnich 3 lat (jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą)

VI. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią uchwały Nr V/26/2008 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 25 kwietnia 2008 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 03.06.2008, Nr 150, poz. 1764)
2. pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
3. nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
4. wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.
5. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami).

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Ząbkowice Śląskie zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

1. Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych

miejsowość, data.....

(podpis /podpisy i pieczęć wnioskodawcy