

ZARZĄDZENIE NR 102/III/ZP-2021  
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

02.0056 10.2.2021, 28.3.21.

z dnia 3 marca 2021 r.

**w sprawie powierzenia wykonania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego**

Na podstawie art. 33 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 464.), zwanej dalej ustawą Pzp. i przepisami wykonawczymi, zarządzam co następuje:

**§ 1. 1. Powierzam wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego Pani Justynie Giryn – Sekretarzowi Gminy Ząbkowice Śląskie.**

2. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1. Pełnomocnictwo obejmuje swoim zakresem umocowanie do dokonywania wszelkich czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego, w szczególności do:**

- 1) przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy Pzp., w tym:
  - a) zatwierdzania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) powoływania, odwoływania członków komisji przetargowej;
  - c) zatwierdzania trybu udzielania zamówienia publicznego;
  - d) wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - e) zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia, zaproszenia do składania ofert, zaproszenia do dialogu lub zaproszenia do negocjacji, wraz z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
  - f) zatwierdzania innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - g) udzielania wyjaśnień wykonawcom, prowadzenia korespondencji z wykonawcami;
  - h) wykluczenia wykonawców z postępowania;
  - i) odrzucenia ofert;
  - j) wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - k) unieważnienia postępowania;
  - l) zatwierdzania protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami;
  - m) zatwierdzania nowych / powtórzonych czynności;
  - n) wykonywania wszelkich czynności wynikających z ustawy Pzp. w przypadku wniesienia przez Wykonawcę odwołania;
  - o) zatwierdzania informacji o wykonaniu zamówienia;
- 2) przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp., w tym:
  - a) zatwierdzania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) zatwierdzania innych dokumentów koniecznych do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - c) wyrażania zgody w uzasadnionych przypadkach na odstąpieniu od stosowania regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich;
- 3) zawierania umów o udzielenie zamówienia publicznego bez względu na wartość zamówienia, oraz dokonywania dopuszczalnych prawem zmian ich treści;

4) składania oświadczeń woli dotyczących umów, o których mowa w pkt 3 w zakresie:

- a) realizacji umów;
- b) rozwiązywania umów;
- c) dokonywania potrąceń;
- d) wykonywania prawa odstąpienia;

5) występowania przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, w sprawach dotyczących kontroli zgodności z przepisami ustawy prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, jak również w sprawach dotyczących postępowań wyjaśniających, o których mowa w art. 608 ustawy Pzp.

2. Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do dokonywania ww. czynności w zakresie spraw, których przedmiotem jest udzielenie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Pzp., przepisów wykonawczych i regulacji wewnętrznych, w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych przez Gminę Ząbkowice Śląskie:

- 1) związanych z zakresem działania Wydziałów, które zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich podlegają nadzorowi Sekretarza Gminy Ząbkowice Śląskie;
- 2) w czasie mojej nieobecności i nieobecności Zastępcy Burmistrza Ząbkowic Śląskich spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą, urlopem lub niemożnością pełnienia obowiązków z innych przyczyn.

3. Pełnomocnik zobowiązany jest wykonywać wszelkie czynności z należytą starannością i z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

4. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw, wygasa z chwilą ustania pracy na stanowisku Sekretarza Gminy Ząbkowice Śląskie, a ponadto może być w każdym czasie odwołane lub zmienione w formie pisemnej.

§ 3. Traci moc zarządzenie Burmistrza Ząbkowic Śląskich nr 160/VI/ZP-19 z dnia 19 czerwca 2019 roku w sprawie powierzenia wykonania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich



**Marcin Orzeszek**

## Uzasadnienie

W myśl art. 33 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 464,), zwanej dalej ustawą Pzp., Burmistrz jako Kierownik Zamawiającego może powierzyć pisemne wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom zamawiającego.

Ząbkowice Śląskie, dnia 3 marca 2021 r.

Sporządziła:  
Beata Czerwińska  
Inspektor ds. zamówień publicznych





SEKRETARZ GMINY  
Ząbkowice Śląskie  
*Justyna Giryn*

Radca prawny:

RADCA PRAWNY  
  
Kamila Białkowska-Krehut

Rozdzielnik wewnętrzny:

- 1) BIP;
- 2) Rejestr zarządzeń; *Wojcik*
- 3) Akta osobowe pracownika;
- 4) Pełnomocnik
- 5) a/a

