

**ZARZĄDZENIE NR 341/XII/OR-2020
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie ustalenia planu działalności Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich na 2021 rok

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 i 1378) w związku z art. 68 i 69 ust. 1 pkt. 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Plan działalności Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich na 2021 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Plan działalności na 2021 rok określa cele przyjęte do realizacji, mierniki oraz najważniejsze zadania służące realizacji celu i wynika z zadań określonych w budżecie miasta i gminy Ząbkowice Śląskie na 2021 r.

2. Plan działalności na 2021 rok stanowi podstawę procesu identyfikacji i analizy ryzyka, a tym samym jest jednym z narzędzi systemu kontroli zarządczej funkcjonującej w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich


Marcin Orzeszek

PLAN URZĘDU MIEJSKIEGO NA 2021 ROK

Nr	Kategoria: cel operacyjny/ zadanie/ podzadanie	Nazwa celu, zadania, podzadania	Zakres merytoryczny ⁹	Miernik		Powiązanie ze strategią rozwoju gminy ⁵	Powiązanie z Polityką Jakości ⁶	Źródło finanso- wania ⁷	Termin realizacji	Komórka/ jednostka odpow. za realizację	Lider zadania
				Nazwa ³	Wartość docelowa do osiągnięcia						
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OBSZAR: Administracja Publiczna											
1.	Cel operacyjny ²	Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów Gminy Ząbkowice Śląskie oraz informowanie o nabórach stowarzyszenia, firmy, jednostki organizacyjne z tego terenu	Sporządzenie wniosków o dofinansowanie remontów, przebudowy czy modernizacji infrastruktury komunalnej należącej do Gminy Ząbkowice Śląskie, monitorowanie naborów wniosków	Wysokość środków finansowych pozyskanych na realizację zadań inwestycyjnych Gminy Ząbkowice Śląskie	co najmniej na poziomie 2020 roku	1.7	1-8	Środki własne, dofinanso- wanie	Cały rok	FZ	Danuta Wyskwarska
1.1.	Zadanie ⁴	Nadzór nad projektami realizowanymi z dofinansowaniem ze środków zewnętrznych	Realizacja projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, kontrola jego przebiegu, terminowość realizacji poszczególnych etapów, współpraca	Ilość złożonych i rozliczonych wniosków o dofinansowanie	co najmniej na poziomie 2020 roku	1.7.1	1,2,6,7,8	Środki własne, dofinanso- wanie	Cały rok	FZ	Danuta Wyskwarska
1.1.1.	podzadanie	Opracowanie wniosku o dofinansowanie	Monitorowanie naborów wniosków, przygotowanie aplikacji o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami	Ilość zaakceptowanych wniosków o dofinansowanie	80%	1.7.1	1,2,6,7,8	Środki własne, dofinanso- wanie	Cały rok	FZ	Danuta Wyskwarska
1.1.2.	podzadanie	Rozliczenie projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych	Sporządzenie wniosków o płatność, końcowe rozliczenie projektów, nadzór nad zgodnością realizacji zadań z projektem o dofinansowanie	Ilość zrealizowanych i prawidłowo rozliczonych projektów	100%	1.7.1	1,2,6,7,8	Środki własne, dofinanso- wanie	Cały rok	FZ	Danuta Wyskwarska

OBSZAR : Bezpieczeństwo Publiczne											
1.	Cel operacyjny ²	Cel operacyjny	Bezpieczeństwo i porządek publiczny	Poziom zadawolenia i poczucia bezpiec. klientów	Nie mniej jak w roku 2020	1.6.6	1.3.6	Dochody własne	01.01-31.12.2021	SM	Ryszard Sobala
1.1.	Zadanie ⁴	Zapewnienie ochrony i porządku w miejscach publicznych	Z ustawy o Strażach Gminnych oraz Regulaminu Organizacyjnego	Ilość służb patrolowych	100%	1.6.6	1.3.6	Dochody własne	01.01-31.12.2021	SM	Ryszard Sobala
1.1.1.	podzadanie	Koordynacja działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego	Z ustawy o Strażach Gminnych oraz Regulaminu Organizacyjnego	Ilość patroli mieszanych z policjantem	100%	1.6.6	1.3.6	Dochody własne	01.01-31.12.2021	SM	Piotr Madej
1.2.	Zadanie ⁴	Zapewnienie sprawności systemu monitoringu miejskiego	Z ustawy o Strażach Gminnych oraz Regulaminu Organizacyjnego	Poziom zadowol. i poczucia bezpiec. klientów	Nie mniej jak w roku 2020	1.6.6	1.3.6	Dochody własne	01.01-31.12.2021	SM	Ryszard Sobala
1.2.1.	podzadanie	Zapewnienie bezpieczeństwa, przeciwdziałanie łamaniu prawa w mieście	Z ustawy o Strażach Gminnych oraz Regulaminu Organizacyjnego	Liczba kamer w systemie, ilość ujawn. wykroczeń	Nie mniej jak w roku 2020	1.6.6	1.3.6	Dochody własne	01.01-31.12.2021	SM	Ryszard Sobala, Piotr Madej

SEKRET
Zabkowice Śląskie
Justyja Urzyn

Sporządził

30 grudnia 2020 r.
Data

BURMISTRZ
Marcin Omaszko

Zatwierdził

30 grudnia 2020 r.
Data

- 1- Wskazać wybrane obszary z odrębnego Zarządzenia, odnoszące się do zakresu działania komórki organizacyjnej.
- 2- Może to być cel operacyjny z ewaluacji strategii rozwoju gminy, a jeśli nie ma tam odpowiedniego to należy taki cel określić oraz mierniki dla celu
- 3- Mierniki dla niektórych celów i zadań określono w ewaluacji Strategii, dla pozostałych należy określić samodzielnie
- 4- W pierwszej kolejności w planie działalności ujmuje się zadania ze strategii oraz zadania z zakresu działania komórki organizacyjnej
- 5- Wskazać numer celu, ewentualnie numer celu i zadania ze Strategii Gminy
- 6- Wskazać punkt z Polityki Jakości odnoszący się do danego zadania (nie musi być to powiązanie wskazane przy każdym zadaniu)
- 7- Wskazać konkretne źródła finansowania: środki własne, dotacja, środki pozabudżetowe (UE, lub inne wskazane)
- 8- Szczegółowy opis działań w obrębie celu, albo zadania, albo podzadania

Uzasadnienie

Art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym stanowi, że kierownikiem urzędu jest burmistrz. Zadania Burmistrz wykonuje przy pomocy Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

Zgodnie z art. 68, 69 ust. 1 pkt 2,3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych - kontrolę zarządczą w jednostkach sektora finansów publicznych stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy. Celem kontroli zarządczej jest zapewnienie w szczególności: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji, zarządzania ryzykiem. Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej należy do obowiązków burmistrza i kierownika jednostki.

Biorąc powyższe pod uwagę wprowadzenie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.

Ząbkowice Śląskie, 30 grudnia 2020 r.

Sporządziła:

SEKRETARZ GMINY
Ząbkowice Śląskie
Justyna Giryn

Radca Prawny:

RADCA PRAWNY
Kamila Kuciołowska-Krehut

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

1. pracownicy, kierownicy, NK
2. sekretariat - rejestr zarządzeń, folder „!ZARZĄDZANIE” *Wojciech*
3. Publikacja w BIP
4. a/a