

02 1710.5.20 20, Mr

**RAPORT Z CZYNNOŚCI KONTROLNYCH
PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

R-01/344

28.07.2020
C

Rodzaj dokumentu:

Oryginał Kopia Korekta

ZNAK SPRAWY

NUMER DOKUMENTU

NR IDENTYFIKACYJNY

UM01-65170-UM0110002/18

01/7.4.1/660/20

0 6 3 0 3 4 1 2 1

I. DANE NA TEMAT KONTROLI (wg UM)

Nazwa poddziałania:

7.4 Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszenie lub rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji i kultury oraz powiązanej infrastruktury

Data otrzymania zlecenia

22.05.2020r.

dd/mm/rrrr

Nazwa operacji:

Budowa budynku wielofunkcyjnego w miejscowości Stolec

Data złożenia wniosku o płatność:

Urząd Miejski w Ząbkowicach Śl.
Biuro Obsługi Interesanta

WPLYNEŁO DNIA

27.07.2020

Nr 19412 ilość załączników

podpis

Rodzaj czynności kontrolnych:

1. Wizyta na zlecenie
2. Kontrola na miejscu w wyniku typowania
3. Kontrola zlecona manualnie
4. Kontrola ex post/kontrola zobowiązań wieloletnich
5. Kontrola zadania niematerialnego w trakcie realizacji
6. Kontrola uzupełniająca
7. Wizyta uzupełniająca

X

Czynności kontrolne dotyczą etapu:

1. Obsługi wniosku o przyznanie pomocy
2. Po złożeniu IoM
3. Obsługi wniosku o płatność
4. Ex-post/zobowiązań wieloletnich

X

2. Metoda typowania (AR/LOS/MAN)

AR Raport z typowania nr 8 z dnia 27 stycznia 2020r.

3. Przeprowadzający kontrole

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

II. DANE PODMIOTU KONTROLOWANEGO

1. Nazwa podmiotu kontrolowanego

Gmina Ząbkowice Śląskie
ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie

NIP

8 8 7 1 6 3 5 2 4 3 REGON 8 9 0 7 1 8 4 6 1

2. Adres zamieszkania/siedziby podmiotu kontrolowanego

Województwo

dolnośląskie

Powiat/gmina

Ząbkowicki

Ząbkowice Śląskie

Miejscowość/kod

Ząbkowice Śląskie

57-200 Ząbkowice Śląskie

Ulica/nr domu /lokalu/działki

ul. 1 Maja 15

Tel.

748165300

Fax

748155445

E-mail

3. Adres korespondencyjny (należy wypełnić w przypadku, gdy inny od powyższego)

Województwo

jw.

Powiat/gmina

Miejscowość/kod

Ulica i nr domu/lokalu

Strona

1/3

49



III. OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTACJI (PEŁNOMOCNIK/OSOBA REPREZENTUJĄCA)

1.	Imię i Nazwisko		Stanowisko/funkcja	
2.	Imię i Nazwisko		Stanowisko/funkcja	

Informacje uzyskane w wyniku kontroli stanowią dane osobowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) i podlegają ochronie na podstawie przepisów tej ustawy.

IV. POWIADOMIENIE O CZYNNOŚCIACH KONTROLNYCH

1.	Powiadomienie o kontroli TAK NIE	Sposób powiadomienia		Data	Osoba powiadamiana	Osoba powiadamiająca
		Telefon	X			
		List polecony				
		Inne				
				24.07.2020r.	Marta Ptasieńska	Joanna Walkowska

V. PRZEPROWADZENIE CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

1.	Kontrola została zrealizowana? TAK NIE	Jeśli NIE podać przyczynę:
----	---	----------------------------

VI. DANE OSOBOWE OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W CZYNNOŚCIACH KONTROLNYCH

1.	Kontrolujący	Imię	Nazwisko	Nr upoważnienia i data jego wystawienia
	Inspektor terenowy:	Tomasz	Gajewczyk	882/2018 z dnia 21 grudnia 2018r.
	Inspektor terenowy:	Joanna	Walkowska	878/2018 z dnia 21 grudnia 2018r.
2.	Podmiot kontrolowany	Imię	Nazwisko	Rodzaj dokumentu tożsamości
		Marcin	Andrzej	ID. CG2 472451

VII. UWAGI

Uwagi kontrolujących:

Z uwagi na ogłoszony stan epidemii obowiązujący od 14 marca 2020r. w związku z zakażeniami koronawirusem SARS-CoV-2 oraz obowiązywaniem wielu ograniczeń, w tym maksymalnego ograniczania kontaktów i spotkań, czynności kontrolne zostały przeprowadzone po wypłacie środków.

W dniu 27 lipca 2020r. w Gminie Żąbkowice Śląskie na podstawie zlecenia z dnia 22 maja 2020r. oraz Raportu z typowania nr 8 z dnia 27 stycznia 2020r. zrealizowano czynności kontrolne. Kontrola na miejscu przeprowadzona została w oparciu o Ustawę z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015r. poz. 349 z późn. zm.) oraz zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015r. w sprawie warunków i trybu przeprowadzania czynności kontrolnych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015r. poz. 1344).

Czynności kontrolne przeprowadzono w miejscu realizacji operacji, gdzie weryfikacją objęto dokumentację dotyczącą operacji pn. *Budowa budynku wielofunkcyjnego w miejscowości Stołec* w ramach działania *Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich*, poddziałanie 7.4 Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie lub rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji i kultury oraz powiązanej infrastruktury, operacja typu *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne* objętego PROW na lata 2014 – 2020. Celem operacji, zgodnie z § 3 Umowy o Przyznaniu Pomocy jest rozwój obszarów wiejskich Gminy Żąbkowice Śląskie poprzez budowę budynku wielofunkcyjnego pełniącego funkcje kulturalne. Poprawa jakości życia mieszkańców oraz rozwój usług kulturalnych dla mieszkańców obszarów wiejskich. Wzmocnienie więzi społecznych oraz integracja społeczeństwa. Zakres rzeczowy i finansowy określono w załączniku nr V do Wniosku o Płatność. W ramach operacji wybudowano budynek wielofunkcyjny, w zakresie robót ogólnobudowlanych, instalacji elektrycznych, grzewczych (piec na pellet), instalacji sanitarnej (m.in. solary).

Podczas czynności kontrolnych zapoznano się z dokumentacją projektowo – kosztorysową oraz finansowo – księgową. Dokumenty ujęte w wykazie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty, opieczetowano i podpisano. Celem kontroli było sprawdzenie faktów stanowiących podstawę przyznania płatności. Potwierdzenie, iż rzeczywiście poniesione koszty są zgodne z zasadami krajowymi i wspólnotowymi.

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych tj. sprawdzeniu dokumentacji stwierdzono, iż zakres operacji określony w Umowie o Przyznaniu Pomocy nr 00032-65170-UM0110002/18 z dnia 01 lutego 2019r. został zrealizowany. Podmiot kontrolowany został poinformowany o możliwości zgłoszenia umotywowanych uwag do ustaleń zawartych w Raporcie z czynności kontrolnych.

Czynności kontrolne zostały przeprowadzone zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015r. w sprawie warunków i trybu przeprowadzania czynności kontrolnych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015r. poz. 1344).

Strona

2/3



VIII. ZAŁĄCZNIKI DO RAPORTU Z CZYNNOŚCI KONTROLNYCH


1.	Lista kontrolna do Raportu z czynności kontrolnych (K-02/19.2/P/344).
2.	Lista dokumentów, które podlegały weryfikacji w trakcie czynności kontrolnych.
3.	Lista elementów do sprawdzenia podczas czynności kontrolnych.
4.	Dokumentacja fotograficzna (dołączona do raportu jednostki kontrolującej).
5.	Kopia Protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkownika zadania z dnia 29 listopada 2019r.
6.	Kopia Protokołu kontroli obowiązkowej Nr 24/2019 z dnia 06 grudnia 2019r.
7.	Kopia 1 str. Projektu Budowlanego.
8.	Kopia Decyzji pozwolenia na budowę.
9.	Wydruk wydzielonego konta księgowego.
10.	

Podstawa prawna:

Czynności kontrolne przeprowadzone w oparciu o zapisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 217 z późn. zm.).

Pouczenie:

W przypadku gdy podmiot kontrolowany nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w raporcie z czynności kontrolnych może zgłosić jednostce kontrolującej umotywowane uwagi na piśmie do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od dnia doręczenia kopii raportu z czynności kontrolnych, chyba że bezpośrednio po zakończeniu czynności kontrolnych podmiot kontrolowany zgłosił kontrolującemu umotywowane uwagi, co do ustaleń zawartych w tym raporcie.

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	2020-07-27 godz. 08:00		2020-07-27 godz. 15:00	
	<i>data i godzina rozpoczęcia czynności kontrolnych</i>		<i>data i godzina zakończenia czynności kontrolnych</i>	
Przerwy w wykonywaniu czynności kontrolnych	-			
	<i>okresy przerw w wykonywaniu czynności kontrolnych</i>			
Data i miejsce sporządzenia Raportu	2020-07-27		Miejsce realizacji operacji	
	<i>dd/mm/rrrr</i>		<i>Miejsce sporządzenia Raportu z czynności kontrolnych</i>	
Kontrolujący	Imię	Nazwisko	Podpis	
	Tomasz	Gajewczyk	 Starszy Specjalista Walk. Joanna Walkowska BURMISTRZ podpis Marcin Orzeszek	
	Joanna	Walkowska		
Podmiot kontrolowany	27.07.2020			
	<i>data otrzymania Raportu</i>			
Adnotacja o niepodpisaniu raportu przez podmiot kontrolowany				



Znak sprawy:

UM01-65170-UM0110002/18

K-02/7.4.1/7.6/344

**LISTA KONTROLNA DO
RAPORTU Z CZYNNOSCI KONTROLNYCH
PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

Nr Raportu z czynności kontrolnych

01/7.4.1/660/20

z dnia

27 lipiec 2020r.

Działanie	Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich	wniosek o płatność
Poddziałanie	Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury/ Wsparcie na badania i inwestycje związane z utrzymaniem, odbudową i poprawą stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, krajobrazu wiejskiego i miejsc o wysokiej wartości przyrodniczej, w tym dotyczące powiązanych aspektów społeczno-gospodarczych oraz środków w zakresie świadomości środowiskowej	
Operacja	Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne/Kształtowanie przestrzeni publicznej/ Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego	

Lp.	Przedmiot weryfikacji	Dane podmiotu kontrolowanego		Ocena zgodności ze stanem faktycznym			Uwagi kontrolujących
		Jedn. miary	Ilość	TAK	NIE	ND	
1.	Zgodność lokalizacji operacji.						Zgodnie z § 3 Umowy o Przyznaniu Pomocy Miejscowość Stolec Działka nr 433/1
Zgodność zestawienia rzeczowo-finansowego z zakresem realizacji operacji.							
I.	Koszty inwestycyjne.						
A	Roboty ogólnobudowlane						
1)	Roboty fundamentowe	m ²	328	X			Zweryfikowano podczas czynności kontrolnych na podstawie: Umowy Nr ZPW/42/IGP/2019 z dnia 09 kwietnia 2019r. Protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania z dnia 29 listopada 2019r. Protokołu kontroli obowiązkowej Nr 24/2019 z dnia 06 grudnia 2019r. Faktur Decyzji nr 237/2019 z dnia 11 grudnia 2019r. udzielającej pozwolenia na użytkowanie Dokumentacja fotograficzna w załączeniu Urządzenia pomiarowe: dalmierz – Bosch oraz taśma miernicza, kółko pomiarowe
2)	Posadzki	m ²	220,71	X			
3)	Stropy i ściany	m ²	283,8	X			
4)	Prace wykończeniowe	m ²	766,28	X			
5)	Dach	m ²	288,47	X			
6)	Stolarka budowlana	szt	16	X			
7)	Docieplenie ścian budynku	m ²	294,04	X			
8)	Pochylnie	m	10,6	X			
9)	Zjazd publiczny	m ²	167,19	X			
10)	Place, chodniki, parkingi	m ²	399,58	X			

Strona

1.../... 3

Podpis podmiotu kontrolowanego

Podpis kontrolujących



Marcin Orzeszek

Właściciel



Tomasz Gołewczyk

Starszy Specjalista


 Joanna Walikowska

3.40

B	Instalacje grzewcze					
1)	Kotłownia	szt	1	X		<p>Zweryfikowano podczas czynności kontrolnych na podstawie:</p> <p>Umowy Nr ZPW/42/IGP/2019 z dnia 09 kwietnia 2019r.</p> <p>Protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania z dnia 29 listopada 2019r.</p> <p>Protokołu kontroli obowiązkowej Nr 24/2019 z dnia 06 grudnia 2019r.</p> <p>Faktur</p> <p>Decyzji nr 237/2019 z dnia 11 grudnia 2019r. udzielającej pozwolenia na użytkowanie</p> <p>Dokumentacja fotograficzna w załączeniu</p> <p>Urządzenia pomiarowe: dalmierz – Bosch oraz taśma miernicza, kółko pomiarowe</p>
2)	Instalacja CO	szt	19	X		
3)	Wentylacja pomieszczeń	szt	16	X		
C	Instalacje elektryczne					
1)	Zasilanie budynku	m	100	X		<p>Zweryfikowano podczas czynności kontrolnych na podstawie:</p> <p>Umowy Nr ZPW/42/IGP/2019 z dnia 09 kwietnia 2019r.</p> <p>Protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania z dnia 29 listopada 2019r.</p> <p>Protokołu kontroli obowiązkowej Nr 24/2019 z dnia 06 grudnia 2019r.</p> <p>Faktur</p> <p>Decyzji nr 237/2019 z dnia 11 grudnia 2019r. udzielającej pozwolenia na użytkowanie</p> <p>Dokumentacja fotograficzna w załączeniu</p> <p>Urządzenia pomiarowe: dalmierz – Bosch oraz taśma miernicza, kółko pomiarowe</p>
2)	Instalacja elektryczna wewnętrzna	kpl	18	X		
3)	Instalacja odgromowa	szt	6	X		
D	Roboty instalacji sanitarnej					
1)	Instalacja wody zimnej i ciepłej	szt	12	X		<p>Zweryfikowano podczas czynności kontrolnych na podstawie:</p> <p>Umowy Nr ZPW/42/IGP/2019 z dnia 09 kwietnia 2019r.</p> <p>Protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania z dnia 29 listopada 2019r.</p> <p>Protokołu kontroli obowiązkowej Nr 24/2019 z dnia 06 grudnia 2019r.</p> <p>Faktur</p> <p>Decyzji nr 237/2019 z dnia 11 grudnia 2019r. udzielającej pozwolenia na użytkowanie</p> <p>Dokumentacja fotograficzna w załączeniu</p> <p>Urządzenia pomiarowe: dalmierz – Bosch oraz taśma miernicza, kółko pomiarowe</p>
2)	Instalacja przyłącza wody	m ³	46,19	X		
3)	Instalacja kanalizacji sanitarnej	kpl	11	X		
II.	Koszty ogólne.					
1)	-				X	

Podpis podmiotu kontrolowanego	Podpisy kontrolujących
	

3.40
Marcin Orzeszek

KP-611-3/4-ARiMR/7/z

Strona 2 z 3


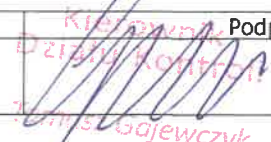
Joanna Walkowska

9/3

2.	Zgodność dokumentów finansowo-księgowych z wykazem faktur lub innych dowodów o równoważnej wartości dowodowej.	X			Zgodnie z załącznikiem nr V do Wniosku o Płatność
3.	Prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla transakcji związanych z realizacją operacji.	X			W załączeniu wydruk z potwierdzający prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej
Zgodność realizacji operacji z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych/z zasadami konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców.					
4.	1) zgodność kopii dokumentów dostarczonych w celu oceny prawidłowości przebiegu procesu udzielania zamówienia publicznego,	X			Dokumentacja przetargowa została przedłożona do oceny w UMWD w dniu 15 kwietnia 2019r. W dniu 07 maja 2019r. dokumentacja została oceniona pozytywnie. Podczas czynności kontrolnych opieczetowano SIWZ, Protokół, Ofertę wybranego Wykonawcy oraz Umowę z Wykonawcą.
	2) zgodność kopii dokumentów dostarczonych w celu oceny prawidłowości przebiegu procesu konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców.			X	
5.	Nieprzenoszenie posiadania lub prawa własności nabytych dóbr, na które została przyznana pomoc.	X			
6.	Wykorzystanie operacji zgodnie z przeznaczeniem.	X			
7.	Realizacja działań informacyjno - promocyjnych.	X			Zamieszczono informację o pomocy otrzymanej z EFRROW na stronie internetowej (wydruk w załączeniu) Zamieszczono dodatkowo plakat/tablicę informacyjną
8.	Powierzchnia obiektu budowlanego będącego przedmiotem operacji, która uzyskała nowe przeznaczenie i służy celom edukacyjnym, kulturalnym lub promocyjnym danego regionu jest zgodna z zadeklarowaną wielkością powierzchni wskazaną w umowie o przyznanie pomocy.	X			
9.	Po zrealizowaniu operacji obiekt budowlany będący jej przedmiotem jest ogólnodostępny, w tym dostępny dla osób niepełnosprawnych.	X			
10.	Zostały utrzymane miejsca pracy zgodnie z zapisami umowy.	X			Zgodnie z § 5 pkt 10 litera b - co najmniej dwóch miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne - weryfikowane na etapie kontroli ex-post
11.	Przechowywanie dokumentacji związanej z przyznaną pomocą.	X			
12.	Brak finansowania kosztów kwalifikowanych operacji w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego.	X			

Uwagi kontrolujących:

Strona
3/3

Podpis podmiotu kontrolowanego	Podpisy kontrolujących
 Marcin Orzeszek	 Joanna Wałkowska Starszy Specjalista

3.40

LISTA ELEMENTÓW DO SPRAWDZENIA PODCZAS KONTROLI NA MIEJSCU/WIZYTY

Znak sprawy

UM01-65170-UM0110002/18

Działanie: Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Poddziałanie: 7.4 Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie lub rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji i kultury oraz powiązanej infrastruktury „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”,

KONTROLA NA ETAPIE weryfikacji wniosku o płatność.

Lp.	Elementy kontroli	Ocena zgodności	
		TAK	NIE
1	Czy Beneficjent jest w posiadaniu oryginałów list obecności uczestników biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach załącznika nr 5 do umowy o przyznanie pomocy (Plan działalności obiektu pełniącego funkcje kulturalne w miejscowości Stolec)?	X	
	Uwagi ³		
2	Czy Beneficjent spełnił kryteria regionalne, za które operacja otrzymała punkty (w szczególności czy zainstalowana mikroinstalacja pokrywa 100% zapotrzebowania tego obiektu w energię elektryczną lub ciepłą)?.....	X	
	Uwagi		
3	Czy Beneficjent poprawnie wyliczył koszty związane z budową zjazdu publicznego znajdującego się na dz. nr 862, która nie była objęta umową o przyznanie pomocy?	X	
	Uwagi		

¹ Należy wpisać pytanie w formie zamkniętej, dotyczące elementu będącego przedmiotem kontroli podając uzasadnienie zlecenia kontroli wraz z wymienieniem załącznika w tabeli „Załączniki”, na podstawie, którego dany element ma być zweryfikowany (o ile dotyczy), wykonaniem jego kopii i załączeniem jej.

² Należy zaznaczyć „X” wybraną odpowiedź. Rubrykę tą wypełnia pracownik przeprowadzający wizytację/kontrolę.

³ Rubrykę tą wypełnia pracownik przeprowadzający wizytację/kontrolę

Parafa osoby obecnej przy kontroli		Parafa osoby przeprowadzającej kontrolę		data
			Str.	4/2

Uwagi⁴.....

Załączniki:		
	1.	.....
	2.	.....
	3.	.....
	4.	.....
	5.	.....
	6.	.....
	7.	.....
	8.	.....
	9.	.....
	10.	.....

UWAGI⁵:

2 uwagi na COVID 19 stan epidemiologiczny we
 gminie ogranicz do celu podrzony.

Data i podpis osób przeprowadzających kontrolę.

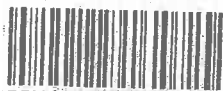
-
 Kierownik
 Starych
 Starszy Specjalista
- 29.07.2020
 Joanna Walkowska
 Starszy Specjalista

⁴ Rubrykę tą wypełnia pracownik przeprowadzający wizytację/kontrolę

⁵ Osoba przeprowadzająca kontrolę wymienia inne nieprawidłowości o ile zostały wykryte w trakcie przeprowadzania kontroli.

* niewłaściwe skreślić

Parafa osoby obecnej przy kontroli	..... Joanna Walkowska	Parafy osób przeprowadzających kontrolę	..... Joanna Walkowska	..... data
				Str. 2/2



RPW/50548/2020 N

Data: 2020-05-12

ŚĆ

va wsi
h

Niejskich

na lata 2014-2020

Symbol formularza

W-217

Potwierdzenie przyjęcia

/pieczęć/

Data przyjęcia i podpis

(wypełnia pracownik urzędu marszałkowskiego
albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej)

Województwo

Wpłynęło

Lp. załączników

Data

Podpis

znak sprawy

W celu poprawnego wypełnienia wniosku, Beneficjent powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania.

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Poddziałanie:

Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury

2. Typ operacji

Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne

3. Cel złożenia

3.1. Złożenie wniosku

3.2. Korekta wniosku

4. Rodzaj płatności

4.1. Płatność pośrednia

4.2. Płatność końcowa

II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA

1. Nazwa Beneficjenta

Gmina Ząbkowice Śląskie

2. Numer identyfikacyjny¹

0 6 3 0 3 4 1 2 1

3. NIP

8 8 7 1 6 3 5 2 4 3

4. REGON

8 9 0 7 1 8 4 6 1 - - - - -

5. Siedziba i adres Beneficjenta

5.1. Kraj

Polska

5.2. Województwo

dolnośląskie

5.3. Powiat

ząbkowicki

5.4. Gmina

Ząbkowice Śląskie

5.5. Kod pocztowy

57-200

5.6. Poczta

Ząbkowice Śląskie

5.7. Miejscowość

Ząbkowice Śląskie

5.8. Ulica

1 Maja

5.9. Nr domu

15

5.10. Nr lokalu

-

5.11. Nr telefonu

748165300

5.12. Nr faksu

748155445

5.13. Adres e-mail

sekretariat@zabkowiceslaskie.pl

5.14. Adres www

zabkowiceslaskie.pl

6. Dane pełnomocnika Beneficjenta

6.1. Nazwisko/Nazwa

-

6.2. Imię

-

6.3. Stanowisko/Funkcja

-

6.4. Kod pocztowy

-

6.5. Poczta

-

6.6. Miejscowość

-

6.7. Ulica

-

6.8. Nr domu

-

6.9. Nr lokalu

-

6.10. Nr telefonu

-

6.11. Nr faksu

-

6.12. Adres e-mail

49

7. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

7.1. Nazwisko

Ptasińska

7.2. Imię

Marta

7.3. Stanowisko/Funkcja

gl.specjalista ds. funduszy zewnętrzny

7.4. Nr telefonu

748165313

7.5. Nr faksu

748155445

7.6. Adres e-mail

marta.ptasinska@zabkowiceslaskie.pl

III. DANE Z UMOWY O PRYZNANIU POMOCY

8. Nazwa Funduszu

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

9. Tytuł operacji

Budowa budynku wielofunkcyjnego w miejscowości Stolec

10. Nr umowy o przyznaniu pomocy

00032-65170-UM0110002/18

z dnia

0 1
dzień- 0 2
miesiąc- 2 0 1 9
rok11. Termin złożenia wniosku o płatność
wg umowy/aneksuod 1 5
dzień- 1 2
miesiąc- 2 0 1 9
rokdo 2 5
dzień- 1 2
miesiąc- 2 0 1 9
rok

12. Kwota pomocy z umowy przyznana dla całej operacji

500 000

zł

13. Kwota pomocy z umowy przyznana dla danego etapu operacji

500 000

zł

IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

14. Wniosek za okres

od 0 1
dzień- 0 2
miesiąc- 2 0 1 9
rokdo 2 3
dzień- 1 2
miesiąc- 2 0 1 9
rok

15. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji

1 289 575,72

zł

16. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji

1 125 922,69

zł

17. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji

500 000

zł

V. Numer rachunku bankowego Beneficjenta- uzupełniany przez podmiot wdrażający na podstawie dokumentu o którym mowa w sekcji VIII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ, LP.14. "Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta lub cesjonariusza prowadzonego przez bank lub przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową - oryginał lub kopia".

1 Należy wpisać numer identyfikacyjny nadany zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r. poz. 1853).

