



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej  
we Wrocławiu

Biuro Obsługi Interesanta

27. 07. 2021

- 18648

ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, tel. 71 333 09 30, tel. 71 333 09 40, fax 71 332 37 76, kom. 667 670 046, poczta@fos.wroc.pl, www.wfosigw.wroclaw.pl

SIPWB.4103.0059.2021

L.dz. 1793 /2021

Szczawno Zdrój, 22-07-2021

podpis

MKu

## Zawiadomienie

Nr zadania: 0059/OZ/21

Sz.P. Marcin Orzeszek  
Burmistrz Gminy  
Gmina Ząbkowice Śląskie  
ul. 1 Maja 15  
57-200 Ząbkowice Śląskie

Uprzejmie informuję, że wniosek z dnia 24-06-2021 r. o dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, zadania pn.:

**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie w roku 2021** został rozpatrzony przez Zarząd WFOŚiGW we Wrocławiu.

Uchwałą Zarządu WFOŚiGW we Wrocławiu nr 271/2021 POZ. 44 z dnia 21-07-2021 r. zostało przyznane następujące dofinansowanie:

dotacja w kwocie: **116 531,80 zł**

Jednocześnie informuję, iż przyznanie ww. dofinansowania nastąpi na podstawie i na warunkach określonych w zawartej(ych)\* umowie(ach)\* cywilnoprawnej(ych)\* w przypadku:

- dysponowania przez WFOŚiGW we Wrocławiu środkami finansowymi w ramach planu finansowego na rok kalendarzowy, w którym nastąpi zawarcie stosownej umowy cywilnoprawnej, o której wyżej mowa,
- wykonania przez Wnioskodawcę czynności określonych przez WFOŚiGW we Wrocławiu w niniejszym zawiadomieniu i spełnienia wymogów zawartych w obowiązujących w WFOŚiGW we Wrocławiu "Zasadach udzielania i umarzania pożyczek oraz trybie i zasadach udzielania i rozliczania dotacji" i "Kryteriach wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu" oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

Informuję również, że ww. Uchwała nie stanowi podstawy roszczeń Wnioskodawcy o wypłatę środków finansowych do chwili zawarcia stosownej umowy cywilnoprawnej.

W związku z powyższym, oczekuję na zgłoszenie telefoniczne lub osobiste w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego Zawiadomienia, Państwa przedstawiciela do siedziby Funduszu celem ustalenia terminu spotkania, podczas którego uściślone zostaną warunki podpisania umowy(ów)\*.

Oddział w Jeleniej Górze

Plac Ratuszowy 31/32, 58-500 Jelenia Góra  
tel. +48 75 753 28 29, fax +48 75 753 28 69  
kom. 607 700 373, e-mail: jeleniag@fos.wroc.pl

Oddział w Legnicy

ul. Okrzei 16, 59-220 Legnica  
tel. +48 76 862 92 19, fax +48 76 862 07 47  
kom. 601 744 322, e-mail: legnica@fos.wroc.pl

Oddział w Wałbrzychu

ul. Kolejowa 8, 58-310 Szczawno Zdrój  
tel. +48 74 841 51 52, fax +48 74 841 50 41  
e-mail: walbrzych@fos.wroc.pl

str.1/2

Ponadto pragnę zwrócić uwagę, że niedostarczenie dokumentów w terminie 3 miesięcy od otrzymania niniejszego Zawiadomienia z przyczyn leżących po Państwa stronie może spowodować cofnięcie przyznanej pomocy finansowej.

W celu kontynuowania procedury przyznającej dofinansowanie, proszę o dostarczenie następujących danych i dokumentów:

- w załączeniu

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU

**Bogumił Cwałdzik**

.....  
podpis

\* niepotrzebne skreślić

„RODO –Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej wfosigw.wroclaw.pl w zakładce menu/BIP/klauzule informacyjne, na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚiGW we Wrocławiu ul. Jastrzębia 24, oraz w Oddziałach Biura w Jeleniej Górze pl. Ratuszowy 31/32, w Szczawnie Zdroju ul. Kolejowa 8 i w Legnicy ul. Okrzei 16”



## Dodatkowa informacja

W celu kontynuowania procedury przyznającej dofinansowanie, podpisania umowy, rozliczenia i wypłaty dotacji proszę o dostarczenie następujących danych i dokumentów

(niezwłocznie po wykonaniu zadania proszę dostarczyć komplet wymaganych dokumentów, najpóźniej do dnia **29.10.2021 r.**):

### DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- **Oświadczenie** o wyborze wykonawcy sporządzone na obowiązującym wzorze WFOŚiGW, dostępne na stronie internetowej,
- **wydruk zrzutu** ekranowego ze strony internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej potwierdzający fakt ogłoszenia informacji z zapytaniem o cenę,  
*Beneficjent dokonuje wyboru wykonawcy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych. W przypadku gdy tryb udzielenia zamówienia publicznego oparty jest na zapytaniu o cenę, zamawiający ma obowiązek umieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.*  
*Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli beneficjent ma możliwość żądania zwrotu lub odliczenia podatku VAT.*  
*(w sytuacji zwrotu VAT proszę, kwotę VAT proszę wpisać w kol. 6 harmonogramu jako koszt niekwalifikowany)*
- **protokół z postępowania** o udzielenie zamówienia, Gmina ma obowiązek weryfikacji złożonych dokumentów potwierdzających uprawnienie wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest,
- **formularz oferty**, która została wybrana przez gminę,
- potwierdzona za zgodność z oryginałem **kserokopia umowy** z wykonawcą wraz z ewentualnymi załącznikami (termin zakończenia realizacji zadania wynikający z umowy pomiędzy wykonawcą zadania a gminą nie może przekroczyć terminu **15.10.2021 r.**
  - *okres kwalifikowalności 01.01.2019-15.11.2023 dotyczy daty wystawienia i ostatecznego zapłacenia za fakturę, termin płatności za fakturę nie może wykraczać poza okres kwalifikowalności kosztów, z zastrzeżeniem że przedsięwzięcie nie zostało zakończonego dnia złożenia wniosku o dofinansowanie*
  - *koszt usunięcia 1 Mg odpadu powyżej 700 zł nie kosztem kwalifikowanym, (nadwyżkę proszę wpisać w kol. 6 harmonogramu jako koszt niekwalifikowany)*
  - *zwiększenie kosztu kwalifikowanego zadania nie stanowi podstawy do zwiększenia wartości przyznanej dotacji,*
  - *w przypadku zmian w wykazie osób objętych dotacją, należy o tym poinformować WFOŚiGW, zmiany mogą dotyczyć wyłącznie osób, które są ujęte w inwentaryzacji/bazie azbestowej,*

### DOTYCZĄCE PODPISANIA UMOWY I ROZLICZENIA ZADANIA:

#### GMINA

- **imiona i nazwiska** osób uprawnionych do zawarcia przedmiotowej umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi te uprawnienia (np. zaświadczenie komisji wyborczej, uchwała o powołaniu skarbnika),
- aktualny numer i nazwa **rachunku Gminy**, na który będą przekazane środki,
- **uchwała budżetowa** (wyciąg z uchwały) ujmująca przedmiotową dotację w pełnej kwocie

dotacji

po stronie dochodów i wydatków oraz wskazanie przedmiotowej dotacji w uchwale, (p  
zaznaczyć na kolorowo)

- **Oświadczenie** o wywiązywaniu się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz właściwych organów i podmiotów oraz zobowiązań cywilnoprawnych w stosunku do WFOŚiGW we Wrocławiu i NFOŚiGW o treści: „Wójt/Burmistrz/Prezydent ... oświadcza, że Gmina ... wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz właściwych organów i podmiotów oraz zobowiązań cywilnoprawnych w stosunku do WFOŚiGW i NFOŚiGW”,

### WYKONAWCA / ROZLICZENIE ZADANIA

- **dokumenty potwierdzające zgłoszenie** przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest. Zgłoszenia dokonuje Wykonawca (w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zadania-dowody nadania) właściwemu:

- 1) organowi nadzoru budowlanego,
- 2) właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy,
- 3) właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu,

*Obowiązkiem Gminy jest weryfikacja zgłoszenia przystąpienia do prac na podstawie przedłożonych dokumentów oraz szczegółowego harmonogramu prac uwzględniającego 7 dniowy okres przypadający od zgłoszenia do rozpoczęcia prac na terenie gminy,*

- podpisany pomiędzy wykonawcą a gminą **protokół końcowego odbioru** zadania zawierający wykaz-listę posesji oraz ilość unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest,

• potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart przekazania odpadów oraz do wglądu oryginały Kart przekazania odpadów z pieczętką składowiska, Karty przekazania odpadów winny być wystawione tylko na wyroby zawierające azbest, które zostały unieszkodliwione w ramach zawartej umowy. Nie dopuszcza się łączenia w kartach, odpadów unieszkodliwionych w ramach innej umowy. Karty przekazania odpadów muszą być przekazane przez wykonawcę zadania, gminie przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego zadania. Na karcie przekazania odpadów powinno zostać określone dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest) oraz poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów. Karta Przekazania Odpadów winna również zawierać dokładne dane gminy (nazwa gminy i adres), z której były odbierane wyroby zawierające azbest oraz wyszczególnienie ich ilości,

- **zbiorcze zestawienie kart** przekazania odpadu (KPO) w wersji papierowej i elektronicznej (e-mail), wzór KPO znajduje się na stronie internetowej WFOSiGW,
- **opisany oryginał faktury** wystawionej przez wykonawcę i sprawdzonej pod względem formalnym, rachunkowym, do opieczetowania dokumentu przed wypłatą środków finansowych oraz dowód zapłaty faktury,

- potwierdzona za zgodność z oryginałem **kserokopia opisanej wyżej faktury**,
- **3 egzemplarze zaktualizowanego harmonogramu** rzeczowo-finansowego ujmującego wartości powykonawcze i podpisanego przez osoby uprawnione, jako załącznik do przygotowywanej umowy, uwaga: data zakończenia zadania nie może przekraczać daty 15.10.2021, ( podobnie data wystawienia faktury, data przekazania na składowisko odpadów, data Karty przekazania odpadów), data rozpoczęcia zadania to data podpisania umowy z wykonawcą, proszę ująć kwoty w dwóch wierszach z rozbiciem na D.Z.T.U. i Z.T.U

*w jednostce miary: Mg (tony)- do trzech miejsc po przecinku,*

- **zestawienie** zgodne z podpisanym pomiędzy wykonawcą a gminą protokołem końcowego odbioru zadania zawierające wykaz - listę posesji oraz ilość unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest obiektów objętych dofinansowaniem wraz z tonażem przedstawiony w



tabeli (excell):

	Adres obiektu	Nr ew. działki, obręb	Poz. w inwentaryzacji/ bazie azbestowej	D,Z,T,U (Mg)	Z,T,U (Mg)	Uwagi
1						
2						
				Razem:	Razem:	

Mg- z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym

D-demontaż, Z- zbieranie, T-transport, U-utyliczacja, zdeponowanie na składowisku

• Ponadto dla każdego obiektu koniecznie w kolejności wykazania obiektów w powyższym zestawieniu proszę o dostarczenie:

- oryginału protokołu odbioru odpadu z nieruchomości z wymaganymi podpisami:

- (1) przedstawiciela gminy,
- (2) właściciela nieruchomości,
- (3) wykonawcy zadania,

Gmina powinna dokonać oceny prawidłowości wykonywanych prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest poprzez każdorazową obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów zabezpieczonych na posesji mieszkańców oraz poświadczenie tego faktu na każdym Protokole odbioru pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy,

- dokumentacji fotograficznej obiektów w wersji papierowej

- (1) sprzed rozpoczęcia usuwania z nich wyrobów zawierających azbest,
- (2) po ich usunięciu (również odpadu składowanego),

każde zdjęcie powinno być opisane adresem danej nieruchomości, dopuszczalne jest umieszczenie kilku zdjęć na jednej stronie A4 tak, aby były czytelne,

**oraz**

• końcowe dokumenty rozliczeniowe

(sporządzone na obowiązujących wzorach WFOŚiGW, dostępne na stronie internetowej):

- arkusz rozliczenia dotacji – **załącznik nr 1**,
- zbiorcze zestawienie faktur - **załącznik nr 2**,
- rozliczenie kosztów realizacji zadania - **załącznik nr 3**,
- oświadczenie o osiągnięciu efektu ekologicznego – **załącznik nr 8.1**,
- oświadczenie o osiągnięciu efektu rzeczowego - **załącznik nr 7**,

• **wydruk zrzutu** ze strony internetowej zawierający informację umieszczoną na stronie Gminy:

o przebiegu realizacji zadania, oraz że zadanie zrealizowano przy wsparciu finansowym NFOŚiGW i WFOŚiGW we Wrocławiu,

• (w przypadku wskaźnika G mniejszego niż 100% - nadwyżkę proszę wpisać w kol. 6 harmonogramu jako koszt niekwalifikowany).

**Dokumenty proszę ułożyć w kolejności wg powyższego wyszczególnienia.**

**Wszystkie kserokopie wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.**