

ZARZĄDZENIE NR 130/IX/IGP-2021  
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 2 września 2021 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia Pani Katarzynie Szady – głównemu specjalistce ds. ochrony środowiska i odpadów do przeprowadzenia czynności kontrolnych**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021, poz. 1372), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888), oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020, poz. 1219 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Udzielam upoważnienia Pani Katarzynie Szady – głównemu specjalistce ds. ochrony środowiska i odpadów w Wydziale Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich, legitymującego się dowodem osobistym [imię], wydanym przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich do przeprowadzenia czynności kontrolnych przedsiębiorcy Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp.z o.o., ul. Jasna 44 w Ząbkowicach Śląskich w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2. Upoważnienie o którym mowa w §1 jest udzielane na okres od dnia 2 września 2021r. do dnia 17 września 2021r. i może zostać przedłużone aż do zakończenia wszystkich czynności związanych z realizacją kontroli.

§ 3. Upoważnienie może zostać cofnięte w każdym czasie.

§ 4. Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności w zakresie określonym w niniejszym upoważnieniu.

3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu.

4. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

5. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie burmistrzowi.

6. Zgodnie z art. 225 1 Kodeksu Karnego czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony

środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

7. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców, przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

8. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).

9. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).

10. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

**§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

Ząbkowice Śląskie, dn. 02.09.2021r.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich

  
**Marcin Orzeszek**

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy, organizacja i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny.

W związku z powyższym osoba upoważniona otrzymuje pisemne upoważnienie w zakresie wykonania czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zgodnie z art. 9u.

Niniejsze upoważnienie spełnia wymogi określone w art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.

Biorąc powyższe pod uwagę wprowadzenie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.

Sporządził:

Kataryna Szady

Podpis i pieczętka kierownika:

Kierownik  
Wydziału Inżynierii  
i Gospodarki Przemysłowej  
Jarosław Trześniak

Podpis i pieczętka Zastępcy Burmistrza:

Zup. Burmistrza  
Dariusz Kozłowski  
Zastępca Burmistrza

Podpis i Pieczętka Radcy Prawnego:

RADCA PRAWNY  
Kamila Rutkowska-Krehut

Rozdzielnik dla odbiorców:

Wewnętrzny:

1.Katarzyna Szady

2.BIP

3.Rejestr Zarządzeń/ upoważnień *Kam*

4. Akta osobowe pracownika