

UMOWA NR

niniejsza umowa świadczenia usług pocztowych zwana dalej „Umową” została zawarta w dniu 2021 roku w Ząbkowicach Śląskich pomiędzy:

Gminą Ząbkowice Śląskie, z siedzibą przy ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP 887-16-35-243, REGON 890718461, fax 74 815 54 45, adres mail: urząd@zabkowiceslaskie.pl

reprezentowanym przez:

- 1) Pana Marcina Orzeszka – Burmistrza Ząbkowic Śląskich
 - 2) Panią Beatę Bedri – Skarbnika Gminy
- zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

z siedzibą

REGON:, NIP:

tel., e-mail:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

§ 1. Postanowienia ogólne:



1. Umowa niniejsza została zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie podstawowym.
2. Osoby do kontaktu oddelegowane przez strony Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Edyta Balicka –Kierownik Wydziału Organizacyjnego
tel. 74 8165 302, e-mail: edyta.balicka@zabkowiceslaskie.pl
 - b) Anna Szkleniarz – Inspektor ds. administracyjno-gospodarczych
tel. 74 8165-363, e-mail: anna.szkleniarz@zabkowiceslaskie.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel., e-mail:
.....
3. Osoby wymienione w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod współpracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 2. Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) na rzecz Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odpłatnego odbioru dostarczonych do siedziby Wykonawcy przesyłek nadawanych przez Zamawiającego

824 9 4 ex.

codziennie w dni robocze z siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie.

3. Integralną częścią Umowy jest Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz oferta Wykonawcy – formularz cenowy, zwana dalej „Ofertą”, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Umowy.
4. Strony ustalają, iż Umową są objęte usługi, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przesyłki listowe krajowe o formatach S, M, L:
 - a) nierejestrowane ekonomiczne,
 - b) nierejestrowane priorytetowe,
 - c) polecane ekonomiczne,
 - d) polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - e) polecane priorytetowe,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 - 2) przesyłki listowe zagraniczne o wadze do 2000g:
 - a) nierejestrowane priorytetowe,
 - b) polecane priorytetowe,
 - c) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - d) nierejestrowane ekonomiczne.
 - 3) paczki pocztowe o gabarytach A lub B, do 10 kg:
 - a) ekonomiczne – rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) priorytetowe – rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym.
5. Umowa obejmuje codzienne doręczanie ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.



6. Usługa doręczenia powinna być wykonywana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie – Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.), w szczególności z przepisami działu I rozdziału 8 dotyczącego doręczeń.
7. Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy od dnia **1 stycznia 2022 r.**
8. Ze względu na powtarzający się charakter zamówienia oraz zważywszy na konieczność ciągłego zapewnienia usług pocztowych Zamawiającemu przysługuje możliwość skorzystania z prawa opcji czasowej. Opcja czasowa może zostać wykorzystana w zakresie kolejnych 47 miesięcy.
9. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 8, będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe.
10. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji w terminie do ostatniego dnia obowiązywania zamówienia podstawowego określonego w ust. 7.
11. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
12. Strony ustalają, że przedmiot Umowy będzie realizowany przez czas określony wskazany w ust. 7 i 8 lub do wyczerpania środków finansowych w wysokości określonej w § 6 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy:

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) kompletne, rzetelne i terminowe wykonywanie Umowy,



- 2) wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby, za pomocą których Wykonawca realizuje Umowę,
 - 3) wszystkie działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Odbiór przesyłek dostarczanych przez Zamawiającego przez osobę upoważnioną do siedziby Wykonawcy będzie każdorazowo potwierdzany podpisem i datą zamieszczonymi na zestawieniu przesyłek przekazanym do wysyłki Wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do Umowy.
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy.
 4. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia do godz. 14.30 przez Zamawiającego do siedziby Wykonawcy. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w placówce Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek listowych. Kopie zestawienia są zwracane Zamawiającemu.
 5. W przypadku stwierdzenia braku lub nadwyżki przesyłki rejestrowanej (niezgodność zapisu w zestawieniu), Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o braku lub nadwyżce przesyłki z podaniem nazwy adresata przesyłki. Jeżeli brak lub nadwyżka przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, to Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku lub nadwyżce w dniu przyjęcia przesyłki. Jeżeli brak lub nadwyżka przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę po godzinach pracy Zamawiającego, to Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku lub nadwyżce w następnym dniu roboczym po przyjęciu przesyłki.



6. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w czasie określonym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r, poz. 1026).
7. W przypadku niemożności doręczenia przesyłki rejestrowanej adresatowi Wykonawca przechowuje przesyłkę przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej. Zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszcza w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.
W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.
8. Postępowanie reklamacyjne przeprowadzane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, w szczególności przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy Prawo pocztowe.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zachowania w tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), z ustawą z dnia

BY 24/2/2024

10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

10. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, aby zapewnić poufność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający będzie stosował jako opakowanie przesyłek koperty zabezpieczające je przed dostępem do zawartości.
2. Zamawiający zobowiązuje się do adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi, w tym do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w zestawieniu dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytetowa czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pełnej nazwy i adresu Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłkach rejestrowanych i nierejestrowanych, w polu znaczkowym (miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych.



4. W odniesieniu do przysyłek listowych Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) nadawania przysyłek listowych nierejestrowanych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć uporządkowanie przysyłek według formatu i ułożenie stroną adresową według rodzaju i kategorii,
 - 2) sporządzania zestawień nadanych przysyłek listowych nierejestrowanych, zgodnych ze wzorem Wykonawcy – stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego,
 - 3) nadawania przysyłek listowych rejestrowanych na podstawie zestawienia – stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, wypełnionej w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego,
 - 4) ułożenia nadawanych przysyłek listowych rejestrowanych wg kolejności wpisów do zestawienia oraz umieszczenia na wypełnionych arkuszach odcisku pieczętki firmowej oraz treści formy opłaty.
5. W odniesieniu do paczek Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) wypełnienia adresu pomocniczego/ nalepki adresowej do każdej nadawanej paczki pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) wpisu w zestawieniu – stanowiącym załącznik nr 3 lub 4 do Umowy ilości paczek – ich wartość, wagę oraz ewentualny nr nadania wpisuje Wykonawca w chwili ich odbioru.
- Zestawienie sporządzane jest w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego,

§ 5. Zatrudnienie:

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób biorących udział w realizacji przedmiotu

zamówienia w sposób bezpośredni, tj. osoby wykonujące czynności odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, osoby przyjmujące przesyłki nadawane przez Zamawiającego do obrotu pocztowego oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jak i podwykonawcy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 roku poz. 1320 z późn. zm.).

2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 roku poz. 1320 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników oraz innych danych umożliwiających identyfikację pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być

dy 470 st.

możliwe do zidentyfikowania;

- 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2 pkt 2 niniejszej Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

my
[Signature]

§ 6. Wynagrodzenie:

1. Maksymalne wynagrodzenie netto Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty określonej na podstawie art. 3 ustawy Pzp. dla usług społecznych tj. kwoty 3.200.000 zł netto (słownie: trzy miliony dwieście tysięcy złotych netto).
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 i Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Po przekroczeniu kwoty określonej w ust. 1 wygasają wszelkie zobowiązania Stron.
4. Zamawiający zastrzega, że może nie korzystać ze wszystkich rodzajów przesyłek wyszczególnionych w Ofercie, a liczba przesyłek rzeczywiście nadanych może być inna od podanej w Ofercie ponieważ Umowa realizowana jest sukcesywnie wg aktualnych potrzeb Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że Wykonawca będzie realizował także usługi pocztowe nieujęte w Ofercie bądź o innych niż ujęte parametrach, o ile będą one wymienione w cenniku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy upublicznionym zgodnie z przepisami prawa oraz właściwym na dzień zawarcia umowy. W razie świadczenia usługi nieujętej w Ofercie bądź ujętej, lecz o parametrach nieujętych w Ofercie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą z cennika usług Wykonawcy właściwego na dzień zawarcia umowy,
6. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc jest suma opłat należnych za faktycznie wykonane usługi w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie cen jednostkowych podanych w Ofercie i cenniku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (dla usług nieujętych w Ofercie, bądź o innych niż ujęte parametrach) i stwierdzona na podstawie przekazanego przez Zamawiającego zestawienia.

M
Ego et

7. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za zwaloryzowane, świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień faktycznej realizacji usługi/usług.
8. Należność za niedoręczone lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie miesiąca rozliczeniowego przesyłki ustalona będzie na podstawie cen jednostkowych podanych w Ofercie i ilości wskazanych w zestawieniu zwrotów dla przesyłek wydanych/zwróconych wyłącznie w odniesieniu do przesyłek rejestrowanych.
9. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego i prześle na adres Zamawiającego: Urząd Miejski ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie lub prześle na skrzynkę poczty elektronicznej faktury@zabkowiceslaskie.pl w przypadku faktury wystawionej w formie elektronicznej.
10. Zapłata zostanie dokonana w terminie 30 dni , liczonych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
11. Należność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
13. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie.

14. Wykonawca oświadcza iż w przypadku wystawienia faktury VAT, z obowiązkiem naliczenia odpowiedniej stawki podatku VAT, numer rachunku bankowego podany w Umowie / fakturze VAT widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na przedłożonej fakturze VAT rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W takim przypadku termin zapłaty liczy się od dnia wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisami art. 454 §1 k.c.

§ 7. Zmiana umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub

M 9 2 2 X

ubezpieczenie zdrowotne;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach § 6 ust. 7 niniejszej umowy.

3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do zawartej Umowy, w następujących przypadkach:

1) wystąpienia potrzeby zmiany zawartej Umowy w zakresie terminu lub sposobu realizacji usług na skutek okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy lub okoliczności zaistnienia siły wyższej – w zakresie terminu poprzez przedłużenie terminu o czas trwania przyczyn uniemożliwiających realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w zakresie sposobu realizacji usług – poprzez ustalenie sposobu realizacji wynikającego z ww. okoliczności i umożliwienie wykonania Umowy zgodnie z celem dla którego została zawarta;

2) konieczności wprowadzenia zmian do Umowy, w szczególności w zakresie sposobu wykonania, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy technologicznej w zakresie dostosowującym postanowienia Umowy do ww. zmian, bez wpływu na maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy oraz ceny jednostkowe;

- 3) zmiany wysokości poszczególnych cen jednostkowych w sytuacji, gdy wprowadzenie zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;
 - 4) zastosowania opcji czasowej o której mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian
 5. Zmiana załączników nr 3, 4, 5 do Umowy nie wymaga dla swej skuteczności podpisania aneksu do Umowy. Dla skuteczności takich zmian wystarczające jest pisemne, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej: urząd@zabkowiceslaskie.pl, powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie załączników i dostarczenie Zamawiającemu nowych załączników. Nowe załączniki będą obowiązywały od następnego okresu rozliczeniowego.
 6. Zmiana treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczących zmiany osób upoważnionych do kontaktów, osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, wraz z numerami telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych, nie wymaga dla swej skuteczności podpisania aneksu do Umowy. Dla skuteczności takich zmian wystarczające jest pisemne, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, powiadomienie drugiej Strony.



§ 8. Rozwiązanie umowy:

1. Strony Umowy mogą rozwiązać Umowę w wyniku porozumienia Stron.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy poprzez zawiadomienie drugiej Strony na piśmie. W takim przypadku Umowa wygasa po 90 dniach od pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o wypowiedzeniu Umowy.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni od otrzymania wezwania.
4. Strony mają prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od zaistnienia podstawy wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku wygaśnięcia Umowy Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia nadanych a także zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

§ 9. Kary umowne:

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej objętej niniejszą Umową Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 8 ust. 3 – w wysokości 1% wartości ofertowej brutto
 - 2) za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 na umowę o pracę w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę w trybie określonym w § 8 ust. 3 – w wysokości 1% wartości ofertowej brutto.
4. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego.

Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości ofertowej brutto.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 6, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby

jego wierzytelności z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary

8. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
10. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo pocztowe, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz przepisy innych aktów prawnych obejmujących zakresem regulacji przedmiot umowy, o ile nie są sprzeczne z ustaleniami Umowy.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje zawarta w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy i trzy egz. dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są niżej wymienione załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

- 3) załącznik nr 3 – wzór „Zestawienie ilościowo-wartościowe dla przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym”.
- 4) załącznik nr 4 – wzór „Zestawienie ilościowo-wartościowe dla przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym”.
- 5) załącznik nr 5 – Cennik usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

Zamawiający:

Wykonawca:

