

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji hali sportowej „Słoneczna”
w Ząbkowicach Śl.**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Ząbkowice Śląskie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 890718461

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. 1 Maja 15

1.5.2.) Miejscowość: Ząbkowice Śląskie

1.5.3.) Kod pocztowy: 57-200

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL517 - Wałbrzyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://bip.zabkowiceslaskie.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji hali sportowej „Słoneczna” w Ząbkowicach Śl.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6664ac15-3232-11ec-a3fb-0a24f8cd532c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00239904

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-10-21

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00000862/13/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.6 Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji hali sportowej "Słoneczna" w Ząbkowicach Śląskich

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: W

postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się WYŁĄCZNIE przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności Platformy Przetargowej:

<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Wszelkie oświadczenia, dokumenty, w tym również OFERTA sporządzane są przez Wykonawcę pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatrywane:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- LUB podpisem zaufanym,
- LUB podpisem osobistym.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczenia/-ń, dokumentu/-ów, OFERTY przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie w ZAKŁADCE DANEGO POSTĘPOWANIA na Platformie dostępnej pod adresem:

<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Do połączenia z Platformą używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na w/w Platformie Przetargowej: ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

Wymagania techniczne, organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym dokumentów i oświadczeń elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń (tj. cyfrowego odwzorowania dokumentów, oświadczeń w postaci papierowej opatrzone podpisem elektronicznym) oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej dostępne są na stronie: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>

Niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie są następujące: a)

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
- f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się Regulaminem korzystania z Platformy dostępnym na: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/regulamin.html>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Zamawiający dopuszcza dołączenie katalogu elektronicznego do oferty

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał jest administratorem danych. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ząbkowice Śląskie z siedzibą Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@zabkowiceslaskie.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz 74 ustawy Pzp.;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Szczegółowo RODO kwestie reguluje SWZ dostępna na stronie internetowej niniejszego postępowania.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

Szczegółowo RODO kwestie reguluje SWZ dostępna na stronie internetowej niniejszego postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.28.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu:

„Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji hali sportowej „Słoneczna” w Ząbkowicach Śląskich”

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kody CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej oraz dokumentacji kosztorysowej i przetargowej dla zadania pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji hali sportowej „Słoneczna” w

Ząbkowicach Śląskich”.

Lokalizacja inwestycji:

Adres inwestycji ul. Powstańców Warszawy 8i, 57-200 Ząbkowice Śląskie, powiat ząbkowicki, województwo dolnośląskie. Działki nr 2/174, 2/152 AM-7, Obręb Osiedle Wschód.

Stan istniejący:

Obiekt hala sportowa „Słoneczna” w Ząbkowicach Śląskich wymaga modernizacji i rozbudowy. Przystarzałe technologicznie oświetlenie obiektu w tym głównej sali sportowej wymaga wymiany. Termomodernizacja budynku jest niezbędna. Obecny stan techniczny obiektu wiąże się z dużymi kosztami utrzymania jak i brakiem jego funkcjonalności. Modernizacja obiektu sportowego w tym zmiana funkcjonalności pomieszczeń oraz jego rozbudowa w związku z oczekiwaniami korzystających z kompleksu sportowego jest niezbędna. Modernizacja sanitariatów i łazienek oraz ciągów komunikacyjnych w tym likwidacja barier architektonicznych jest konieczna.

Zakres przewidzianych robót:

Na podstawie opracowanej i uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji projektowej Projektant wykona:

- 1).Projekt budowlany i wykonawczy.
- 2).Dokumentację kosztorysową i przetargową oraz uzyska wszelkie zgody, uzgodnienia i pozwolenia administracyjne, umożliwiające rozpoczęcie realizacji inwestycji w zakresie modernizacji i rozbudowy hali sportowej „Słoneczna” w Ząbkowicach Śląskich, w tym:
 - a) dokona inwentaryzacji obiektu na potrzeby opracowania dokumentacji projektowej,
 - b) dokona inwentaryzacji istniejącej instalacji elektrycznej, w tym instalacji oświetleniowej,
 - c) dokona inwentaryzacji istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - d) dokona inwentaryzacji istniejących drzew – przygotuje kompletną dokumentację zezwalającą na usunięcie drzew, Projektant w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotuje projekt zagospodarowania zieleni w obrębie obiektu (uwzględniający nasadzenia drzew),
 - e) w przypadku takiej konieczności wystąpi o zmianę warunków przyłączenia do sieci elektrycznej i wodociągowej oraz kanalizacyjnej,
 - f) wyłączy zbędną sieć elektryczną, kanalizacyjną i wodociągową z obiegu,
 - g) zaprojektuje przyłączy internetowe światłowodowe do obiektu z jego rozprowadzeniem zapewniające publiczny dostęp do sieci internetowej na terenie całego kompleksu sportowego.
- 3).Wykona audyt energetyczny obiektu. Na podstawie opracowanej dokumentacji zaprojektuje termomodernizację obiektu.
- 4).Zaprojektuje wymianę pokrycia dachowego obiektu wraz z dociepleniem, nową instalacją odgromową, wzmocnieniem konstrukcji więźby dachowej (w przypadku takiej konieczności) na potrzeby instalacji fotowoltaicznej.
- 5).Zaprojektuje adaptację ze zmianą funkcjonalności pomieszczeń obiektu uwzględniając: adaptację pomieszczeń zlokalizowanych na parterze obiektu na 3 pokoje gościnne (dotychczasowe pomieszczenie sauny, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie salki konferencyjnej oraz pomieszczenie siłowni). Dokona adaptacji dotychczasowego pomieszczenia salki fitness na siłownię.
- 6).W zakresie rozbudowy obiektu zaprojektuje dwa pomieszczenia o wymiarach powierzchni użytkowej 15 metrów długości i 15 metrów szerokości z przeznaczeniem na salę fitness z ciągiem komunikacyjnym i szatniami oraz sanitariatami wraz z kompletnym systemem ogrzewania i klimatyzacji (wentylacją) oraz oświetleniem i wyposażeniem.
- 7).Dokona inwentaryzacji centralnego ogrzewania w obiekcie. Zaprojektuje nadmuchowy system ogrzewania współpracujący z centralą wentylacyjno-klimatyzacyjną umożliwiającą odpowiednią obróbkę powietrza (w tym chłodzenie głównej sali sportowej). W pozostałych pomieszczeniach zaprojektuje modernizację instalacji centralnego ogrzewania.
- 8).Zakres dokumentacji projektowej uwzględni modernizację nawierzchni płyty głównej sali sportowej.

- 9).Dokona inwentaryzacji oświetlenia głównej sali sportowej. Zaprojektuje oświetlenie głównej sali sportowej.
- 10).Dokona inwentaryzacji oświetlenia pozostałych pomieszczeń obiektu. Zaprojektuje modernizację oświetlenia pozostałych pomieszczeń na obiekcie.
- 11).Dokona inwentaryzacji systemu wentylacji na obiekcie. Zaprojektuje modernizację systemu wentylacji z rozdziałem na pomieszczenia lokalu gastronomicznego i pozostałe lokale użytkowe.
- 12).Zaprojektuje monitoring obiektu (wewnętrzny i zewnętrzny) wraz z instalacją alarmową i kontrolą dostępu do obiektu.
- 13).Zaprojektuje wymianę stolarki drzwiowej i okiennej.
- 14).Zaprojektuje modernizację toalet i łazienek.
- 15).Wyodrębni i utworzy pomieszczenia socjalne dla personelu wraz z sanitariatem i szatnią.
- 16).Zaprojektuje likwidację korytarza adaptując powierzchnię na szatnię.
- 17).Dokona inwentaryzacji instalacji wodnokanalizacyjnej i zaprojektuje jej modernizację.
- 18).Zaprojektuje modernizację oświetlenia zewnętrznego.
- 19).Zaprojektuje modernizację korytarzy i schodów (likwidacja barier architektonicznych).
- 20).Zaprojektuje modernizację wejścia głównego.
- 21).Zaprojektuje modernizację spikerki.
- 22).Wyodrębni i zaprojektuje pokój dla sędziów wraz z sanitariatem i łazienką.
- 23).Zaprojektuje system nagłośnieniowy.
- 24).Zaprojektuje montaż instalacji fotowoltaicznej do produkcji własnej energii elektrycznej na potrzeby własne budynku oraz instalację solarną do podgrzewania wody użytkowej.
- 25).W dokumentacji projektowej uwzględni adaptację obiektu do obowiązujących wymagań sanitarnych i bezpieczeństwa pożarowego budynków (organizacja imprez masowych).
- 26).Uwzględni dodatkowe uwagi Zamawiającego w zakresie zmiany funkcjonalności pomieszczeń i adaptacji obiektu.
- 27).Wykonawca po wykonaniu kompletnej dokumentacji technicznej przed złożeniem projektu budowlanego do Starostwa Powiatowego celem uzyskania pozwolenia na budowę musi otrzymać akceptację przedłożonej dokumentacji przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego Wykonawca w terminie do 14 dni wykona zalecenia Zamawiającego i przedłoży ponownie uzupełnioną dokumentację uwzględniającą wniesione uwagi Zamawiającego.
- 28).Po akceptacji kompletnej dokumentacji technicznej Wykonawca dokona zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej - uzyska pozwolenie na budowę.
- 29).Wykonawca w terminie nie później niż do dwudziestu czterech tygodni od dnia podpisania umowy złoży wniosek zgłoszenia wykonania robót budowlanych lub wnioski o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym i przekaze wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji Zamawiającemu.
- 30).Opracowanie kosztorysu inwestorskiego. Odrębne kosztorysy dla zadań od 4) do 25).
- 31).Opracowanie wzoru kosztorysu ofertowego. Odrębne wzory kosztorysów ofertowych dla zadań od 4) do 25).
- 32).Opracowanie przedmiaru robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych lub nakładów rzeczowych. Odrębnie dla zadań od 4) do 25).
- 33).Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż.
- 34).Przekazania zamawiającemu w jego siedzibie 5 egzemplarzy projektu budowlanego i 5 egzemplarzy projektu wykonawczego posiadającego kompletne pozwolenie na prowadzenie prac, protokołem zdawczo - odbiorczym wraz z oświadczeniem: o kompletności dokumentacji, że przekazana dokumentacja jest opracowana w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć, o zgodności dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami, ponumerowania

wszystkich stron dokumentacji począwszy od strony tytułowej.

35).Projekt budowlany i wykonawczy należy wykonać odrębnie dla zadań:

- a). 4),
- b). 5), 14), 15), 16), 19), 20), 21), 22), 25),
- c). 6),
- d). 7), 17), 24),
- e). 8),
- f). 9), 10), 12), 18), 23),
- g). 11),
- h). 13).

36).Zamawiający zastrzega możliwość dokonania na każdym etapie trwania umowy zmian koncepcji, rezygnacji z istniejących zapisów bądź wprowadzenia nowych elementów dla zadania inwestycyjnego.

Szczegóły związane z przedmiotem zamówienia zawarte są w załączniku nr 8 do SWZ tj. projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 168 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: 3. Zamawiający przewiduje możliwość zastawania art. 304 ustawy Pzp. tj. udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki w zakresie wszystkich zadań objętych niniejszym postępowaniem przy spełnieniu warunków, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie może zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług. Zamówienie polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług oraz będzie zgodne przedmiotem zamówienia podstawowego. Opis przedmiotu niniejszego zamówienia oraz projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści pierwotnej umowy (załącznik do SWZ) określają w szczególności jakie usługi Zamawiający przewiduje do realizacji w ramach powtórzenia podobnych usług. Podstawą do wszczęcia negocjacji będą wartości szacunkowe ustalone dla zamówień z wolnej ręki określone w podstawowym, pierwotnym zamówieniu. Całkowita wartość zamówienia uwzględnia również wartość zamówienia ustalona na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty to:

- 1) cena,
- 2) termin płatności.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

a) W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje warunku.

b) W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje warunku.

c) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje warunku.

d) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W zakresie zdolności technicznej:

- osoby skierowane do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami spełniającymi następujące warunki:

Głównym projektantem - 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

Jednocześnie osoby spełniające powyższy warunek to również osoby, których odpowiednie kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (podstawa prawna art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 tj. z późn. zm.) lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220 tj. z późn. zm.).

Przez doświadczenie zawodowe (w przypadku osób od których wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych, doświadczenie liczone jest w okresie od daty uzyskania stosownych uprawnień do daty składania ofert).

Wszystkie wskazane osoby powinny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji zamówienia.

Zdolność zawodowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- zrealizował co najmniej jedno zamówienie na wykonanie usługi polegającej na wykonaniu projektu budowy lub przebudowy hali sportowej o wartości kosztorysowej minimum 2.000.000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych). Uwaga: Nie wykazywać inwestycji o wartości niższej niż 2.000.000,00 zł brutto.

Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów wg zasady spełnia/nie spełnia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty (aktualne na dzień składania ofert) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

Informacje zawarte w w/w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z w/w oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający działając zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp. , jeśli uzna to za niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, MOŻE wezwać Wykonawców do złożenia:

1) oświadczenia (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 tj. ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zobowiązany jest (na wezwanie Zmawiającego) do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- 1) oświadczenia Wykonawcy (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 tj. ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.) sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru załącznika nr 4 do SWZ;

2) wykaz zamówień wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane one należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie precyzuje warunku.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

9. Inne dokumenty:

1) Oferta - na ofertę składa się:

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ.

Do przygotowania oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do SWZ. W treści oferty należy zamieścić informacje zawarte w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SWZ). Szczegółowy sposób przygotowania i złożenia oferty zawarto w części X SWZ.

2) Pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej, bądź cyfrowe jego odwzorowanie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) MOCODAWCY, o ile ofertę składa pełnomocnik. Zamawiający dopuszcza również złożenie kopii pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w trybie art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1192 tj. ze zm.) tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - art. 58 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty pełnomocnictwo (przygotowane zgodnie z zapisami ust. 9 pkt 2 części VI SWZ) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w części V SWZ „warunki udziału w postępowaniu”. Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem (liderem).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z dyspozycją art. 117 ust. 4 ustawy Pzp., dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedłożenia umowy współpracy (np. umowa konsorcjum), zawierającą, co najmniej:

- oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wszystkich partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, a także w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową zawartą z Zamawiającym.

- wyznaczenie jednego z partnerów konsorcjum jako partnera kierującego (lidera), który będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści danej umowy stanowią załączniki do SWZ.

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z warunkami określonymi w projektowanych postanowieniach umownych zawartych w załączniku do SWZ.

3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w projektowanych postanowieniach umownych zawartych w załączniku do SWZ.

5. Postanowienia które stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze stron, za zgodą drugiej strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.

7. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-11-02 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa OFERTĘ za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w ZAKŁADCE DANEGO POSTĘPOWANIA.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-11-02 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-12-01

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Terminy wykonania zamówienia: do 24 tygodni od daty podpisania umowy.

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej po adresem email:

zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl