

**UCHWAŁA NR LII/349/2021
RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b oraz art. 7 ust.1 pkt. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 i 1834) Rada Miejska Ząbkowic Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską Ząbkowic Śląskich oraz nadaje się jej Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XX/121/2019 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 30 października 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich i nadania jej Statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Dominik

Załącznik do uchwały Nr LII/349/2021
Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich
z dnia 30 listopada 2021 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską Ząbkowic Śląskich;
- 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich;
- 3) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich;
- 4) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich;
- 5) Radnym – należy przez to rozumieć Członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich;
- 7) Opiekunie Rady- należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich.

§ 3. Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich oraz Statut.

§ 4. Terenem działalności Rady jest Gmina Ząbkowice Śląskie.

§ 5. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Ząbkowice Śląskie.

2. W skład Rady wchodzi 21 radnych.

§ 6. 1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Rada jest organem apolitycznym. Wszelkie próby politycznego oddziaływania na radnych są zabronione.

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa dwa lata.

2. Kadencja Rady rozpoczyna się z dniem zebrania się Rady na pierwszej Sesji i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Rady następnej kadencji.

§ 8. Członkowie Rady pracują społecznie i nie otrzymują diet za swoją pracę.

§ 9. 1. Siedziba Rady mieści się w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15.

2. Rada używa pieczętki podłużnej o treści:

Rozdział 2.

Cele i środki działania

§ 10. Celem działania Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów środowiska młodzieżowego wobec instytucji rządowych i samorządowych;
- 2) kształtowanie u młodzieży postaw patriotycznych, demokratycznych, przedsiębiorczości i odpowiedzialności;
- 3) zapewnienie możliwości udziału młodzieży w procesie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na sposób i jakość jej życia;
- 4) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród młodzieży oraz współtworzenie warunków ich zapobiegania;
- 5) współpraca z samorządami uczniowskimi ze zwróceniem szczególnej uwagi na ochronę praw ucznia i jego godności;
- 6) promowanie przedsięwzięć kulturalnych i sportowych, w tym przedsięwzięć organizowanych przez młodzież i do niej adresowanych;
- 7) podejmowanie działań i czynny udział w przedsięwzięciach proekologicznych;
- 8) podejmowanie działań o charakterze charytatywnym;
- 9) podejmowanie wspólnych działań integrujących różne środowiska młodzieżowe.

§ 11. Rada realizuje swoje cele we współpracy z samorządem gminnym oraz komisjami Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście i w Gminie Ząbkowice Śląskie, szczególnie w zakresie nauki, kultury, sportu i ekologii;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich dotyczących młodzieży;
- 3) podejmowanie interwencji i udzielanie pomocy w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich;
- 4) podejmowanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
- 5) organizowanie imprez kulturalnych, rozgrywek i mistrzostw sportowych, spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- 7) współpracę z samorządami uczniowskimi;
- 8) zgłaszanie wniosków i postulatów;
- 9) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 10) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży.

§ 12. Do zadań Rady należy:

- 1) wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz Komisji;

- 2) przyjmowanie programów działania Rady;
- 3) podejmowanie uchwał, wydawanie opinii, formułowanie stanowisk w kwestiach dotyczących młodzieży;
- 4) proponowanie zmian w Statucie, które zatwierdza Rada Miejska Ząbkowic Śląskich.

§ 13. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu.
3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 określa Rada Miejska Ząbkowic Śląskich w uchwale budżetowej.
4. Burmistrz Ząbkowic Śląskich zabezpiecza funkcjonowanie Rady w zakresie organizacyjnym i administracyjnym.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada Miejska może zgłosić do uprawnionego podmiotu wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej poprzez przekazanie temu podmiotowi uchwały określającej treść projektu uchwały, który miałby stać się przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku, gdy uprawnionym podmiotem, do którego zgłaszany jest wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej jest Przewodniczący albo komisja Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich, wniosek składa się za pośrednictwem Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru członków Rady

§ 15. 1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele uczniów szkół podstawowych z klas VII, VIII, szkół ponadpodstawowych, tj. szkoły z art. 18 ust.1 pkt 2 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) z wyjątkiem szkół dla dorosłych działających na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.

2. Przedstawicielami uczniów są osoby uczęszczające do szkół na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie (szkół wskazanych w ust.1)

3. Każda ze szkół stanowi Okręg Wyborczy. Jeśli szkoły stanowią zespoły szkół – uznaje się je za jeden Okręg Wyborczy.

4. Wykaz Okręgów Wyborczych wraz z ilością mandatów:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Krzywa 9 w Ząbkowicach Śląskich – 2;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Przedszkolnymi, ul. Piastowska 1 w Ząbkowicach Śląskich – 2;
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Mikołaja Kopernika, ul. Orkana 32 w Ząbkowicach Śląskich – 4;
- 4) Szkoła Podstawowa w Braszowicach, Braszowice 76 – 2;
- 5) Zespół Przedszkolno – Szkolny w Stolcu, Stolec 101 – 2;
- 6) Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym w Zwróconej, Zwrócona 68 – 2;
- 7) Liceum Ogólnokształcące, ul. Powstańców Warszawy 8b w Ząbkowicach Śląskich – 3;
- 8) Zespół Szkół Zawodowych, ul. Wrocławska 17 w Ząbkowicach Śląskich – 4.

5. Członkiem Rady, może zostać osoba, która:

- 1) posiada status ucznia w szkole, w której uzyskała mandat;
- 2) nie karana i nie zawieszona w prawach ucznia, posiadająca co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

§ 16. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada zarządza wybory i określa ich termin.

2. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach, o których mowa w § 15 ust. 3 i 4 w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18. Wybory przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.

§ 19. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania;
- 5) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;
- 6) rejestracja kandydatów na członków Rady;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ustalenie wyników głosowania;
- 9) ogłoszenie wyników wyborów do Rady.

§ 20. 1. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz Ząbkowic Śląskich na wniosek Dyrektora szkoły wg §15 ust. 3 i 4.

2. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi uczniowie wskazani przez Samorządy Uczniowskie szkół, o których mowa w § 15 ust. 3 i 4.

3. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi od 5 do 7 uczniów.

4. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

§ 21. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) miejsce zamieszkania;
- 3) nazwę szkoły oraz klasę, do której uczeń uczęszcza;
- 4) listę z podpisami co najmniej 15 uczniów popierających kandydaturę na Radnego ze szkoły, w której kandydat kandyduje.

§ 22. 1. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie szkoły, o której mowa w § 15 ust. 4. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych, bądź niematerialnych. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania szkoły.

2. Kampania ulega zakończeniu w przeddzień wyborów.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zabezpieczonej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania z zakreślonym znakiem „X” przy nazwisku kandydata.

2. Czas wystawienia urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala Szkolna Komisja Wyborcza w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

3. Głosować mogą uczniowie ze szkół, o których mowa w §15 ust. 4. Prawa głosu nie ma uczeń karany, zawieszony w prawach ucznia.

4. Obliczenia głosów na poszczególnych kandydatów dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza sporządzając protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) wskazanie osób, które uzyskały mandaty członka Rady.

§ 24. 1. Szkolna Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów w ciągu 5 dni od wyborów. Wyniki te przekazuje się w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń.

2. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Szkolnej Komisji Wyborczej w ciągu 3 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą przyjmowane.

§ 25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą liczbę głosów Szkolna Komisja Wyborcza zarządza powtórne głosowanie tylko na tych kandydatów. Głosowanie należy przeprowadzić w terminie 5 dni po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.

3. Jeżeli liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych przedstawicieli szkoły, o której mowa w § 15 ust. 4, głosowania nie przeprowadza się, za wybranych na Radnych uznaje się zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty do głosowania innego wzoru lub przedarte na dwie lub więcej części.

§ 26. 1. Mandat Radnego wygasa na wskutek:

- 1) wystąpienia z Rady na podstawie pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego;
- 2) nieprzestrzegania przez Radnego obowiązków ucznia potwierdzonych decyzją dyrektora;
- 3) śmierci.

2. Na wniosek Przewodniczącego lub grupy co najmniej 1/3 Radnych, Rada może podjąć uchwałę większością 2/3 głosów o wygaśnięciu mandatu Radnego, który:

- 1) nie przestrzega Statutu lub rażąco narusza prawo i zasady współżycia społecznego;
- 2) przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w sesjach Rady oraz w działaniach podejmowanych przez Radę.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub rezygnacji radnego uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał dany członek Rady.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w szkole w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

§ 28. 1. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej Sesji wiążą się z:

- 1) określeniem daty, godziny i miejsca pierwszej Sesji nowo wybranej Rady;
- 2) przygotowaniem projektu porządku obrad;
- 3) dokonaniem otwarcia Sesji i powierzeniem przewodnictwa obrad tej Sesji Radnemu najstarszemu wiekiem spośród wybranych Radnych.

2. Czynnościami, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 zajmuje się Rada ustępująca.

§ 29. Członkowie Rady na pierwszej Sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści:

„Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży” (składający ślubowanie może dodać – „Tak mi dopomóż Bóg”). Po złożeniu ślubowania Radni otrzymują od Burmistrza Ząbkowic Śląskich zaświadczenie o wyborze na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich.

Rozdział 4.

Organy Rady

§ 30. 1. Rada składa się z 21 Radnych, wybieranych przez młodzież w wyborach, przeprowadzonych zgodnie ze Statutem.

2. Rada ze swojego składu wybiera:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) Wiceprzewodniczącego;
- 3) Sekretarza;
- 4) Komisje problemowe.

§ 31. 1. Wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej Sesji.

2. W pierwszej kolejności wybierany jest Przewodniczący bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. W drugiej kolejności wybierany jest Wiceprzewodniczący zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

4. Wybór Sekretarza dokonuje się jak w ust. 3.

§ 32. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zapewnienie ładu i porządku podczas obrad Sesji;
- 3) zwoływanie Sesji, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) składanie Radzie sprawozdania ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 33. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych w Statucie dla Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

§ 34. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 2) odpowiedzialność za dokumentację Rady;

3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.

§ 35. 1. Rada na wniosek 1/3 jej składu, może odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza przed upływem kadencji, bezwzględną większością ustawowego składu Rady, jeżeli ich działalność jest sprzeczna ze Statutem oraz gdy szkodzi interesom młodzieży.

2. W razie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Rada, w głosowaniu tajnym, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od odwołania, powołuje nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza. Brak wyboru w tym terminie oznacza odwołanie Rady.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza przeprowadzane są wybory uzupełniające dla Przewodniczącego w trybie § 31 ust. 2, pozostałych członków w trybie § 31 ust. 3 i 4.

§ 36. 1. Rada w drodze uchwały może powołać Komisje problemowe do wykonywania ściśle określonych zadań.

2. Rada za każdym razem, gdy powołuje Komisję, określa jej skład osobowy, zakres działania i termin realizacji zadań.

3. Każda Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Wybór ten podlega zatwierdzeniu przez Radę w drodze uchwały.

4. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie projektów uchwał oraz wniosków.

Rozdział 5.

Sesje Rady

§ 37. Rada obraduje na Sesjach, zwoływanych przez Przewodniczącego co najmniej raz na pół roku. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Sesje zwołuje Wiceprzewodniczący.

§ 38. Sesje i posiedzenia Komisji problemowych są jawne.

§ 39. 1. Przewodniczący zawiadamia pisemnie Radnych, Opiekuna Rady oraz Burmistrza Ząbkowic Śląskich o dacie i miejscu obrad Sesji w terminie co najmniej na 5 dni przed planowaną datą Sesji i załącza w zawiadomieniu projekty uchwał, stanowiska lub inne materiały będące przedmiotem porządku obrad.

2. Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad zwykłą większością głosów.

§ 40. 1. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego słów: „Otwieram obrady Sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich”.

2. Po otwarciu Sesji Przewodniczący stwierdza quorum na podstawie listy obecności.

3. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy Sesję wypowiadając formułę: „Zamykam obrady Sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich”.

§ 41. 1. Z przebiegu Sesji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer;
- 2) datę;
- 3) liczbę Radnych obecnych na posiedzeniu;
- 4) porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu Sesji.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 42. 1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały oznacza się numerem, wskazuje się datę podjęcia oraz jakiej sprawy dotyczy.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący.

§ 43. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za oddane głosy uznaje się te, które oddano za, przeciw i wstrzymujące się.

§ 44. 1. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady.

2. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Sekretarza.

Rozdział 6.

Zwrot kosztów przejazdu

§ 45. 1. Radnemu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszt przejazdu na terenie kraju związany z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym Radny reprezentuje Radę.

2. Zwrot przysługuje w przypadku uzyskania przez Radnego zgody na przejazd. Zgodę wydaje Burmistrz Ząbkowic Śląskich na wniosek Przewodniczącego.

3. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym.

4. Zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu samochodem osobowym przysługuje w następującej wysokości:

- 1) 0,5214zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³;
- 2) 0,8358zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.

5. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania Radnego do miejscowości, w której odbywa się posiedzenie Rady bądź wydarzenie, na którym Radny reprezentuje Radę. Zwrot kosztów obejmuje również powrót Radnego do miejsca zamieszkania.

6. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego (który potwierdza na wniosku udział Radnego w posiedzeniu Rady albo wydarzeniu, na którym Radny reprezentował Radę) do Burmistrza Ząbkowic Śląskich w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

7. Wypłata nastąpi w formie bezgotówkowej na podany we wniosku numer rachunku bankowego w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

Rozdział 7.

Opiekun Rady

§ 46. 1. Rada może posiadać Opiekuna Rady.

2. Opiekunem Rady może być każda osoba, która ukończyła 25 rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich.

3. Wyboru Opiekuna Rady dokonuje Rada Miejska Ząbkowic Śląskich spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Miejską Ząbkowic Śląskich, którzy wyrazili zgodę na pełnienie tej funkcji.

4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miejska Ząbkowic Śląskich:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek złożony przez 1/3 Radnych.

§ 47. Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Radzie, a także do inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

Uzasadnienie

W związku z ustawą z dnia z 20 kwietnia 2021r. *o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. poz. 1038) w zakresie zasad działania młodzieżowych rad, zaistniała konieczność wprowadzenia zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich. Wprowadzone zmiany nie tylko dostosowują brzmienie Statutu do zmienionych przepisów, ale także udoskonaliły działalność Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich w zakresie czynnego udziału młodzieży w rozwoju samorządności terytorialnej. Działalność Rady upowszechni ideę samorządową wśród młodzieży oraz zwiększy aktywność społeczną młodych ludzi w Gminie Ząbkowice Śląskie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Sporządził: Kierownik Referatu Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych - Anna Marcinków