

ZP.271.29.2021

UMIA Zabkowice Śląskie
ul. 1 Maja 35
47-200 Zabkowice Śląskie

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SWZ)**

dla przetargu nieograniczonego

pn. „Dostawa 4 sztuk nowych, zeroemisyjnych autobusów elektrycznych (zasilanych energią elektryczną zgromadzoną w bateriach trakcyjnych autobusów), kategorii M3 przeznaczonych do wykonywania przewozów osobowych w ramach Ząbkowickiej Komunikacji Publicznej”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Wsparcie techniczne Platformy Logintrade (pn-pt: 8:00-16:00) DLA WYKONAWCÓW jest dostępne pod tel +48 71 787 35 34 lub e-mail-em: helpdesk@logintrade.net

Zatwierdzam

Z up. Burmistrza

Dariusz Małozieć
Zastępca Burmistrza

.....
Kierownik Zamawiającego



Ząbkowice Śląskie, dnia 29.11.2021 roku

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

ul. 1 Maja 15

57-200 Ząbkowice Śląskie

tel. /74/ 8 165 300 lub 301,

REGON 890718461

NIP 887-16-35-243

Adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl

Adres strony internetowej: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 tj. z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. **W postępowaniu ma zastosowanie procedura uregulowana w art. 139 ustawy Pzp., tzn. że Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

Ponieważ wartość szacunkowa dla niniejszego zadania przekracza wartość dla dostaw określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp. Zamawiający wybrał tryb przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Nazwa nadana zamówieniu:

„Dostawa 4 sztuk nowych, zeroemisyjnych autobusów elektrycznych (zasilanych energią elektryczną zgromadzoną w bateriach trakcyjnych autobusów), kategorii M3 przeznaczonych do wykonywania przewozów osobowych w ramach Ząbkowickiej Komunikacji Publicznej”.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34121100-2 Autobusy transportu publicznego

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa czterech (4) sztuk nowych, zeroemisyjnych autobusów elektrycznych (zasilanych energią elektryczną zgromadzoną w bateriach trakcyjnych autobusów), kategorii M3 przeznaczonych do wykonywania przewozów osobowych w ramach Ząbkowickiej Komunikacji Publicznej.

Szczegółowy opis oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 8 do SWZ tj. projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy wraz z załącznikami.

Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Ograniczenie niskiej emisji w Ząbkowicach Śląskich poprzez zakup zeroemisyjnego elektrycznego taboru autobusowego do obsługi Ząbkowickiej Komunikacji Publicznej” współfinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 3.9 „Ochrona atmosfery Zielony transport publiczny (Faza I)”. Umowa o dofinansowanie nr 641/2021/Wn01/OA-TP-FN/D z dnia 06.09.2021 roku.

Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 4 ustawy Pzp. informuje, że na sfinansowanie niniejszego zamówienia zamierza przeznaczyć środki finansowe w wysokości do 7.150.000,00 zł brutto (słownie: siedem milionów sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

IV. TERMIN WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

do dnia 15 sierpnia 2022 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu:

- a) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1.

Art. 108. Ustawy Pzp. [Przesłanki obligatoryjnego wykluczenia wykonawców z postępowania]

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.;

- a) W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje warunku.
- b) W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje warunku.
- c) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 400 000,00 zł (słownie: jeden milion czterysta tysięcy złotych).**

- d) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- zrealizował należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie (w oparciu o umowę sprzedaży, najmu, leasingu, użyczenia itp.) co najmniej czterech (4) sztuk autobusów, w tym co najmniej jednej (1) sztuki autobusu elektrycznego.

Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów wg zasady spełnia/nie spełnia.

- e) **Przedmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający działając zgodnie z art. 106 ustawy Pzp. żąda od Wykonawcy innych (niż wskazane w art. 104 i art. 105) przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy.

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego dla niniejszego zamówienia składa wraz z ofertą **załącznik nr 1A do SWZ** – określający, w szczególności spełnienie wymagań techniczno – użytkowych przedmiotu zamówienia, w tym wymagań dotyczących wyposażenia autobusów.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z dyspozycją art. 107 ust. 2 ustawy Pzp., jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie

e. X
R

terminie. Zamawiający zastrzega również, że zgodnie z dyspozycją art. 223 ust. 1 ustawy Pzp., w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. wraz z ofertą.

2. Kwestie związane z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.:

- 1) Przedmiotowe oświadczenie Wykonawcy składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, tzw. JEDZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 str.16) **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ,**
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 3) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 od Podwykonawców, o ile nie są oni podmiotami, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga na stronie: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf znajduje się **instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.**

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.:

- 1) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem;
- 2) Oświadczenia (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 tj.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;**
- 3) Odpis/-y lub informacja/-e z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 5) Wykaz zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech (3) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,



przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;**

- 6) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp. - **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.**

4. Inne dokumenty:

- 1) Oferta - na ofertę składa się: formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ, Do przygotowania oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do SWZ. W treści oferty należy zamieścić informacje zawarte w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SWZ). **Do oferty Zamawiający zaleca dołączyć załącznik nr 1A do SWZ - parametry techniczne i wyposażenie autobusów.** Szczegółowy sposób przygotowania i złożenia oferty zawarto w części X SWZ.
- 2) Pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej, bądź cyfrowe jego odwzorowanie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym MOCODAWCY, **o ile ofertę składa pełnomocnik.** Zamawiający dopuszcza również złożenie kopii pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w trybie art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1192 tj. ze zm.) tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

5. Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - art. 58 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty pełnomocnictwo (przygotowanie zgodnie z zapisami ust. 4 pkt 2 części VI SWZ) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w części V SWZ „warunki udziału w postępowaniu”. Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem (liderem).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z dyspozycją art. 117 ust. 4 ustawy Pzp., dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

ε-X
R
im

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedłożenia umowy współpracy (np. umowa konsorcjum), zawierającą, co najmniej:

- oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wszystkich partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, a także w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową zawartą z Zamawiającym.

- wyznaczenie jednego z partnerów konsorcjum jako partnera kierującego (lidera), który będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

6. Dokumenty składane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - b) Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument/-ty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się WYŁĄCZNIE przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności Platformy Przetargowej:**
<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
3. **Wszelkie oświadczenia, dokumenty, w tym również OFERTA sporządzane są przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 tj.), pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatrywane kwalifikowanym podpisem**

elektronicznym (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej /Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 tj./).

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczenia/-ń, dokumentu/-ów, OFERTY przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie w ZAKŁADCE DANEGO POSTĘPOWANIA na Platformie dostępnej pod adresem:

<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

4. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Do połączenia z Platformą używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na w/w Platformie Przetargowej: ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
6. Wymagania techniczne, organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym dokumentów i oświadczeń elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń (tj. cyfrowego odwzorowania dokumentów, oświadczeń w postaci papierowej opatrzone podpisem elektronicznym) oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej dostępne są na stronie:
<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
7. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie są następujące:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się Regulaminem korzystania z Platformy dostępnym na: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/regulamin.html>
9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Beata Czerwińska - Inspektor ds. zamówień publicznych
Elżbieta Kinal- Główny specjalista ds. zamówień publicznych
e-mail: zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
11. Wykonawca przygotowuje ofertę oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 tj.), w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 tj. ze zm.).
12. Czas zapisywany jest w formacie RRRR-MM-DD oraz HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, oświadczenia, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej

R

automatycznie po złożeniu oferty, oświadczenia, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie zakupowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail-owy wskazany w formularzu w ikonie (kafelku) „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.

13. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami – NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT:

1) **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Przetargowej w ZAKŁADCE DANEGO POSTĘPOWANIA:**

<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej po adresem email:

zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl

3) Elektroniczne dokumenty i oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów (cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej opatrzone podpisem elektronicznym) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania elektronicznych dokumentów i oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń w postaci papierowej opatrzonych podpisem elektronicznym) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email-owy. Sposób sporządzenia elektronicznych dokumentów i oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 tj.), w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 tj. ze zm.).

4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

14. Wyjaśnienia i wezwania w toku badania ofert:

1) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

3) W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.

4) Zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

5) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób: w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Okres ważności wadium:
Wykonawca zabezpiecza ofertę wadium na okres do dnia: 04. IV. 2022 r.
 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 tj.).
5. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** w następujący sposób:
 - 1) w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu:
 - a) Wykonawca wpłaca wadium w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich:
Bank Spółdzielczy nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005
jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego,
 - b) zaleca się w tytule przelewu wpisać „wadium na zabezpieczenie oferty Wykonawcy, dotyczącej zamówienia pn.”.
 - 2) w przypadku gwarancji i poręczeń:
 - a) wadium wnoszone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wadium musi być - **pod rygorem nieważności** - wniesione w **ORYGINALE** w postaci **elektronicznej**;
 - b) wadium należy dołączyć do oferty wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 - c) dokument powinien określać:
 - Zamawiającego - poprzez wskazanie Zamawiającego, jako podmiotu uprawnionego do wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji,
 - charakter gwarancji - poprzez stwierdzenie, że określona kwota pieniężna stanowi zabezpieczenie niezbędne do wzięcia udziału przez Wykonawcę X w konkretnym postępowaniu o udzielenie określonego zamówienia publicznego (podać nazwę),
 - bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,
 - termin obowiązywania gwarancji, poręczenia nie krótszy niż termin związania ofertą;

R

- d) Zamawiający ZALECA (jedynie), aby dokument wskazywał również adres e-mail-owy gwaranta/poręczyciela lub adres skrzynki ePUAP (jeśli go gwarant/poręczyciel posiada).
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
 7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia, albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia, albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
 10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 90 dni (kalendarzowych) tj. od dnia, w którym upływa termin składania ofert do dnia04. IV. 2022 r......
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą

R. X
R. 10

- zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 - Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
 - Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy Pzp. wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 - W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- OFERTĘ, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ), oraz inne dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Wykonawca składa OFERTĘ za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w ZAKŁADCE DANEGO POSTĘPOWANIA.**
- Wykonawca sporządza OFERTĘ w języku polskim**, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 tj.), **pod rygorem nieważności - w formie elektronicznej i podpisuje ofertę - OPATRUJE JĄ kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej /Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 tj./).
- Zamawiający informuje, że zgodnie z dyspozycją art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. „odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego”.**
- Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SWZ, z treścią zgodną z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia katalogu elektronicznego do składanej oferty przez Wykonawcę, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp., pod warunkiem dochowania wymogów określonych w ust. 4 i 6.
- Złożenie oferty na nośniku danych (np. płyta CD, pamięć USB, inne) lub w innej formie (np. papierowej) niż przewidziane w niniejszej SWZ jest niedopuszczalne i spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
- Wytyczne techniczne:**
 - Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
 - Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- 8) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
- 9) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji obsługi dla Wykonawcy - tryb podstawowy bez negocjacji dostępnym na stronie:**
<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 tj. ze zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. **nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.**
- Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, informacje te **MUSZĄ być złożone w osobnym pliku z jednoczesnym, jednoznacznym oznaczeniem jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Do pliku pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” Wykonawca **ZOBOWIĄZANY** jest dołączyć dodatkowy plik o statusie jawnego dokumentu pn. „UZASADNIENIE zastosowania tajemnicy przedsiębiorstwa”. Następnie Wykonawca oba pliki wraz z innymi plikami stanowiącymi jawną część oferty przesyła Zamawiającemu przez Platformę.
- Wykonawca przygotowując w/w uzasadnienie zobowiązany jest uwzględnić, że uzasadnienie może podlegać udostępnieniu zgodnie z zapisami art. 74 ust. 1 w związku z art. 72 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. W uzasadnieniu Wykonawca powinien podać **KONKRETNE** powody dokonania, zastosowania zastrzeżenia. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”*.
- Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne za względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji - zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- Skutki niewłaściwego oznaczenia treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - tj. niezgodnego z powyższym opisem SWZ ponosi wyłącznie Wykonawca.**
12. Do oferty należy dołączyć zobowiązanie innego podmiotu, **jeżeli** Wykonawca powołuje się na potencjał innego podmiotu w formie elektronicznej, zgodnie z zapisami § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 tj.).
13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
14. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami

reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub oferty i umowy. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w formie lub postaci elektronicznej, z dochowaniem wymogów określonych w ust. 4 pkt 2 części VI SWZ. **Następnie przesłane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**

15. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN, SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa OFERTĘ WYŁĄCZNIE za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:

<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

w ZAKŁADCE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.

2. Ofertę należy złożyć, w terminie do dnia05.1. 2022..... roku, do godz. 10:00.....
3. Oferta złożona po upływie terminu, o którym mowa wyżej, zostanie odrzucona zgodnie z dyspozycją art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu05.1. 2022..... roku o godz. 10:30..... w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Zabkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15 w Zabkowicach Śląskich w Sali Konferencyjnej (pok. nr 5). Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy do szyfrowania ofert i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza wygenerowanego przez Platformę.
6. Otwarcie ofert dla w/w postępowania można zobaczyć on-line. Link do kanału: <https://www.youtube.com/channel/UCvPAX5A3eXidS2SZkYWHnuA>
7. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji obsługi dla Wykonawcy – tryb podstawowy bez negocjacji dostępnym na stronie: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. **W przypadku jakichkolwiek problemów technicznych Wykonawca może skorzystać ze wsparcia technicznego Platformy dostępnego pod nr tel. +48 71 787 35 34 oraz e-mailem: helpdesk@logintrade.net od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-16:00.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty jest równa całkowitemu wynagrodzeniu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i ma charakter ryczałtowy. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami SWZ.
2. Wykonawca podaje cenę w formularzu ofertowym w następujący sposób:

ε-X
R B

- 1) Łączna wartość przedmiotu zamówienia wynosi:
brutto..... zł (słownie złotych:),
w tym:
netto zł (słownie złotych:),
podatek VAT na poziomie%: zł (słownie złotych:).
- 2) Cena 1 autobusu wraz z wyposażeniem wynosi:
brutto zł (słownie złotych:),
w tym:
netto zł (słownie złotych:),
podatek VAT na poziomie%: zł (słownie złotych:).
3. Wszelkie wartości kwotowe będą przedstawiane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zapisie liczbowym i słownie.
4. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług. Wykonawca ma obowiązek w cenie ująć inne opłaty i podatki, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów są wymagane oraz ewentualne upusty i rabaty. W cenie oferty należy uwzględnić również inne koszty, inne czynności nie mające odzwierciedlenia w opisie przedmiotu zamówienia a wynikające z procesu realizacyjnego zamówienia.
5. Przygotowane wynagrodzenie ma obejmować wykonanie zamówienia zgodnie z udostępnioną dokumentacją merytoryczną, SWZ, projektowanymi postanowieniami umowy, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić cenę, w formularzu ofertowym, obejmującą realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego, jak również zobowiązany jest do zawarcia w ofercie wszystkich nie przewidzianych w dokumentacji, a mających zdaniem Wykonawcy wpływ na cenę elementów koniecznych do poprawnego, zgodnego z wiedzą techniczną, prawną pełnego i poprawnego zrealizowania zadania.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
 - ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług,
 - oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający dopuszcza składanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 tj. ze zm.).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu/wykluczeniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryteriów:
 - 1) **Cena oferty (C) – 50%,**
 - 2) **Okres gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny całego autobusu wraz z urządzeniami i oprogramowaniem (G) – 10%**



- 3) **Pojemność baterii akumulatorów trakcyjnych (B) – 15%**
- 4) **Okres gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny baterii akumulatorów trakcyjnych (GB) – 10%,**
- 5) **Moc silnika (S) – 10%,**
- 6) **Okres gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny elementów nadwozia oraz szkieletu kratownicy (GK) – 5%.**

2. Szczegółowy opis kryteriów:

Ad. 1) Przydzielanie punktów w kryterium „Cena oferty” (C):

Ceną oferty będzie łączna wartość przedmiotu zamówienia brutto za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu cenowym”.

Punkty za kryterium „Cena oferty”(C) zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$p(Cb) = C_{min}/C_b \times 0,6$$

gdzie:

- C_{min} - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach,
- C_b - cena oferty badanej.

Ad. 2) Przydzielanie punktów w kryterium „Okres gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny całego autobusu wraz z urządzeniami i oprogramowaniem” (G):

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach od daty protokolarnego odbioru autobusu i jest niezależny od przebiegu.

Punkty za kryterium „Okres gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny całego autobusu wraz z urządzeniami i oprogramowaniem” (G) zostaną przyznane według następującego schematu:

L. p.	Deklaracja w ofercie okresu gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny całego autobusu (G)	Liczba punktów p(G) x 0,1
1	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 72 mies.	100
2	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 60 i krótszym niż 72 mies.	60
3	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 54 i krótszym niż 60 mies.	40
4	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 48 mies. i krótszym niż 54 mies.	20
5	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 42 mies. i krótszym niż 48 mies.	10
6	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 40 mies. i krótszym niż 42 mies.	5
7	Oferta z okresem gwarancji równym 39 mies.	3
8	Oferta z okresem gwarancji równym 38 mies.	2
9	Oferta z okresem gwarancji równym 37 mies.	1
10	Oferta z okresem gwarancji równym 36 mies.	0
11	Oferta z okresem gwarancji krótszym niż 36 miesięcy, zostanie odrzucona	

ε. X
R. J. M. W.

Ad. 3) Przydzielanie punktów w kryterium „**Pojemność baterii akumulatorów trakcyjnych**” (B):

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach od daty protokolarnego odbioru autobusu i jest niezależny od jego przebiegu.

Zamawiający informuje, że oferta z bateriami o pojemności mniejszej, niż 40 kWh, zostanie odrzucona, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp).

Punkty za kryterium „**Pojemność baterii akumulatorów trakcyjnych (B)**” zostaną przyznane według następującego schematu:

L. p.	Deklaracja w ofercie pojemności baterii akumulatorów trakcyjnych (B)	Liczba punktów p(B) x 0,15
1	Oferta z bateriami o pojemności równej lub większej niż 140 kWh	100
2	Oferta z bateriami o pojemności równej lub większej niż 120 kWh i mniejszej niż 140 kWh	70
3	Oferta z bateriami o pojemności równej lub większej niż 100 kWh i mniejszej niż 120 kWh	50
4	Oferta z bateriami o pojemności równej lub większej niż 80 kWh i mniejszej niż 100 kWh	30
5	Oferta z bateriami o pojemności równej lub większej niż 60 kWh i mniejszej niż 80 kWh	20
6	Oferta z bateriami o pojemności większej niż 40 kWh i mniejszej niż 60 kWh	10
7	Oferta z bateriami o pojemności równej 40 kWh	0
8	Oferta z bateriami o pojemności mniejszej niż 40 kWh zostanie odrzucona	

Ad. 4) Przydzielanie punktów w kryterium „**Okres gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny baterii akumulatorów trakcyjnych**” (GB):

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach od daty protokolarnego odbioru autobusu i jest niezależny od jego przebiegu.

Zamawiający informuje, że oferta z okresem gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny baterii akumulatorów trakcyjnych krótszym, niż 60 miesięcy, zostanie odrzucona, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp).

Punkty za kryterium „**Okres gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny baterii akumulatorów trakcyjnych**” (GB) zostaną przyznane według następującego schematu:

L. p.	Deklaracja w ofercie okresu gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny baterii akumulatorów trakcyjnych (GB)	Liczba punktów p(GB) x 0,1
1	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 108 mies.	100
2	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 96 i krótszym niż 108 mies.	70
3	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 84 i krótszym niż 96 mies.	40

2 X
RD

L. p.	Deklaracja w ofercie okresu gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny baterii akumulatorów trakcyjnych (GB)	Liczba punktów p(GB) x 0,1
4	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 72 i krótszym niż 84 mies.	10
5	Oferta z okresem gwarancji dłuższym niż 60 i krótszym niż 72 mies.	5
6	Oferta z okresem gwarancji równym 60 mies.	0
7	Oferta z okresem gwarancji krótszym niż 60 miesięcy, zostanie odrzucona	

Ad. 5) Przydzielanie punktów w kryterium „Moc silnika” (S)

Zamawiający informuje, że oferta z silnikiem o mocy mniejszej, niż 80 kW zostanie odrzucona, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp).

Punkty za kryterium „Moc silnika” (S) zostaną przyznane według następującego schematu:

L. p.	Deklaracja w ofercie mocy silnika (S)	Liczba punktów p(S) x 0,1
1	Oferta z silnikiem o mocy równej lub większej niż 200 kW	100
2	Oferta z silnikiem o mocy równej lub większej niż 175 kW i i mniejszej niż 200 kW i	50
3	Oferta z silnikiem o mocy równej lub większej niż 150 kW i i mniejszej niż 175 kW i	30
4	Oferta z silnikiem o mocy równej lub większej niż 120 kW i i mniejszej niż 150 kW i	20
5	Oferta z silnikiem o mocy większej niż 80 kW i i mniejszej niż 120 kW i	10
6	Oferta z silnikiem o mocy równej 80 kW	0
7	Oferta z silnikiem o mocy mniejszej niż 80 kW zostanie odrzucona	

pp.
EX

Ad. 6) Przydzielanie punktów w kryterium „Okres gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny elementów nadwozia oraz szkieletu kratownicy” (GK):

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach od daty protokolarnego odbioru autobusu i jest niezależny od jego przebiegu.

Zamawiający informuje, że oferta z okresem gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny elementów nadwozia oraz szkieletu kratownicy krótszym, niż 120 miesięcy, zostanie odrzucona, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp).

Punkty za kryterium Okres gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny elementów nadwozia oraz szkieletu kratownicy” (GK) zostaną przyznane według następującego schematu:

L. p.	Deklaracja w ofercie okresu gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny elementów nadwozia oraz szkieletu kratownicy (GK)	Liczba punktów p(GK) x 0,05
1	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 144 mies.	100

EX
R

L. p.	Deklaracja w ofercie okresu gwarancji na prawidłową pracę i właściwy stan techniczny elementów nadwozia oraz szkieletu kratownicy (GK)	Liczba punktów $p(\text{GK}) \times 0,05$
2	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 138 i krótszym niż 144 mies.	70
3	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 132 i krótszym niż 138 mies.	40
4	Oferta z okresem gwarancji równym lub dłuższym niż 126 i krótszym niż 132 mies.	20
5	Oferta z okresem gwarancji dłuższym niż 120 i krótszym niż 126 mies.	6
6	Oferta z okresem gwarancji równym 120 mies.	0
7	Oferta z okresem gwarancji krótszym niż 120 miesięcy, zostanie odrzucona	

3. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów tj. Σp wg poniższego wzoru:

$$\Sigma p = p(C) \times 0,6 + p(G) \times 0,1 + p(B) \times 0,15 + p(GB) \times 0,1 + p(S) \times 0,1 + p(GK) \times 0,05$$

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorem określonym w pkt 3 ppkt 3.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający udostępnia niezwłocznie ww. informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rim

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577.
2. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:**
 - 1) przedłożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy (jeżeli wcześniejsze dotyczyło tylko złożenia oferty) zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 4 pkt 2 części VI SWZ;
 - 2) przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców, jeśli zażąda jej Zamawiający;
 - 3) przedłożyć umowę spółki cywilnej jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną, jeśli zażąda jej Zamawiający;
3. Kopie dokumentów o których mowa w pkt 3 pkt 2-3 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem **w formie elektronicznej.**
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 457 ustawy Pzp.
7. Nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane. W takim wypadku, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie wskazanej w art. 452 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005
z podaniem tytułu zamówienia: „.....”.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w ust. 8, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
13. Szczegółowe warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera załącznik do SWZ.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z warunkami określonymi w projektowanych postanowieniach umownych zawartych w załączniku do SWZ.
3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w projektowanych postanowieniach umownych zawartych w załączniku do SWZ.
5. Postanowienia które stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze stron, za zgodą drugiej strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Kwestie odwołania regulują przepisy art. 513 – 521 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1805 tj. ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.
2. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 USTAWY PZP.

Zmawiający przewiduje możliwość zastawania zamówienia w trybie z wolnej ręki przy spełnieniu warunków, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp. Zamówienia dodatkowe mogą zostać udzielone dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego. Podstawą do wszczęcia negocjacji będzie aktualny cennik obowiązujący u Wykonawcy. Całkowita wartość niniejszego zamówienia uwzględnia również wartość zamówienia ustalonego na podstawie art. 214 ustawy Pzp.

3. ROZLICZENIA BĘDĄ PROWADZONE W WALUCIE PLN.
4. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.
5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRAWA OPCJI.
6. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE KLUCZOWEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1) *Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć - umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.*

2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę **w ofercie**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawstwa, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał jest administratorem danych. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),



- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ząbkowice Śląskie z siedzibą Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@zabkowiceslaskie.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz 74 ustawy Pzp.;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Handwritten signature in blue ink.

Jednocześnie Zamawiający informuje że obowiązek informacyjny istnieje również po stronie Wykonawcy. Wykonawca jest administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie Wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamawiający informuje, że Podwykonawca/podmiot trzeci jest również administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

8. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy;
2. *Załącznik nr 1A do Formularza ofertowego – Parametry techniczne i wyposażenie autobusów;*
3. Załącznik nr 2 do SWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz zamówień;
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji;
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia;
8. Załącznik nr 7 do SWZ – Zobowiązanie podmiotów do oddania niezbędnych zasobów;
9. Załącznik nr 8 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy) *wraz z załącznikami.*

do
R
mm