

**ZARZĄDZENIE NR 80/III/FZ-2022  
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 25 marca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Ząbkowice Śląskie pożyczki organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia "Wolna Przedsiębiorczość" z siedzibą w Świdnicy.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022., poz. 559 i 583) w zw. z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020 oraz 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn zm.<sup>1)</sup>) zarządzam co następuje :

§ 1. W celu kontynuacji realizacji projekt pn.: „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin Obszaru Ziemi Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowickiej (ZKD)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy nr RPDS.03.03.01-02-0014/19-00 z dnia 10.02.2020 r. wprowadza się Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Funduszy Zewnętrznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich



Marcin Orzeszek

<sup>1)</sup> z 2021 poz.1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270 oraz z 2022 r. poz. 583

- 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
- 3) sprawozdania finansowego za rok poprzedni rok,
- 4) zaświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 5) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o numerze konta bankowego i nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 7) obowiązującego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (w przypadku zaznaczenia TAK w pkt. VIII wniosku o udzielenie pożyczki),
- 8) zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe lub oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis ( w przypadku zaznaczenia TAK w pkt. VIII wniosku o udzielenie pożyczki).

§ 4. 1. Wniosek złożony przez OTS „Wolna Przedsiębiorczość” zostanie zweryfikowany przez pracownika Wydziału Finansów i Planowania Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

2. Do zadań pracownika o którym mowa w ust.1 należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym Regulaminem,
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
- 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
- 5) ocena merytoryczna wniosku,
- 6) przedstawienie Burmistrzowi pisemnej opinii.

3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku oceny wniosku pracownik Wydziału Finansów i Planowania Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich może wezwać do wniesienia uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o udzielenie pożyczki.

5. Decyzje o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz Ząbkowic Śląskich.

6. Decyzja o przyznaniu lub odmowie pożyczki jest podejmowana w ciągu 21 dni od daty wpływu wniosku o przyznanie pożyczki do siedziby Pożyczkodawcy.

7. Każde wezwanie wnioskodawcy do uzupełnień wniosku powoduje zawieszenie biegu terminu do podjęcia decyzji wskazanego w ust.6.

8. Od decyzji Burmistrza Ząbkowic Śląskich nie przysługuje odwołanie.

§ 5. 1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki na zasadach wynikających z umowy o udzielenie pożyczki.

2. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy.

3. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie pożyczki kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z oprocentowaniem pożyczki wysokości 0,01 % w skali roku oraz odsetkami za opóźnienie w wysokości 1,00% w skali roku liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

5. Gmina Ząbkowice Śląskie odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

**§ 6.** Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI OTS „Wolna Przedsiębiorczość”  
Z BUDŻETU GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE  
W ROKU 2022.**

<b>I. Identyfikacja wniosku</b>	
Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich	

<b>II. Wnioskodawca</b>	
1.Nazwa Wnioskodawcy	
2.Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3.Nr telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres e- mail	
6.Adres strony www	
7.Numer identyfikacji podatkowej(NIP)	
8. Numer REGON	
9. Numer z właściwego rejestru	

<b>III. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania wniosku o pożyczkę i umowy udzielenia pożyczki</b>	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub	

odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	

<b>IV. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku.</b>	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Numer telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres do korespondencji	
6.Adres poczty elektronicznej	

<b>V. Wnioskowana kwota pożyczki</b>	
w (zł)	
(słownie)	

<b>VI. Planowany termin uruchomienia pożyczki</b>	
<b>Data</b>	

<b>VII. Planowany termin zwrotu pożyczki (nie dłuższy niż do 31.12.2024 r.)</b>	
<b>Data</b>	

<b>VIII. Udzielona pożyczka stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. (postawić znak X)</b>	
<b>TAK</b>	<b>NIE (*)</b>

<b>IX. Dokumenty załączone do Wniosku</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

.....  
**Wnioskodawca (Pieczęć i podpisy)**

.....  
**Miejscowość i data**

## Oświadczenia

Oświadczam, że akceptuję zapisy Regulaminu w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Ząbkowice Śląskie pożyczki organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.

.....

Data i podpis

Oświadczam, że znane mi są obowiązujące przepisy oraz zasady dotyczące udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis oraz przesłanki uznania otrzymanego wsparcia za pomoc publiczną/pomoc de minimis.

.....

Data i podpis

(\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
wprowadzonego  
Zarządzeniem nr .....  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia .....

## UMOWA POŻYCZKI nr .....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**Gminą Ząbkowice Śląskie**

**reprezentowaną na potrzeby niniejszej czynności przez:**

**Marcina Orzeszka - Burmistrz Ząbkowic Śląskich**

**przy kontrasygnacie**

**Skarbnik Gminy Ząbkowice Śląskie – Beaty Bedri**

zwaną dalej Pożyczkodawcą

a

Oddziałem Terenowym Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” w Świdnicy  
wpisanym do rejestru KRS pod nr 0000064938,  
NIP 884-10-03-900

reprezentowanym przez:

Prezesa – Krzysztofa Brzozowskiego

zwanym dalej Pożyczkobiorcą

**zwani dalej Stronami.**

W związku z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku Pożyczkobiorcy o udzielenie pożyczki z dnia ..... Nr....., na podstawie § 2 ust. 5 Regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem nr ..... Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia ..... w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Ząbkowice Śląskie pożyczki organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy, strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę, której nadają następującą treść:

### §1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki, na jego wniosek w łącznej kwocie 19.000,00 zł w celu realizacji projektu pn.: „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin Obszaru Ziemi Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowickiej (ZKD)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.01-02-0014/19-00 z dnia 10.02.2020 r.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków uzyskanych w wyniku zawarcia niniejszej Umowy jedynie na potrzeby projektu, o którym mowa w ust 1.

### §2

1. Pożyczka udzielana jest na okres do dnia 31.12.2024 r.

2. Kwota pożyczki o której mowa w §1 ust. 1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy *jednоразowo w terminie do dnia .....* na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony w ..... o numerze ....., jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w §4 niniejszej Umowy.
3. Wartość oprocentowania pożyczki Strony ustalają na 0,01 % wartości pożyczki w skali roku.

### §3

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki wraz z odsetkami umownymi liczonymi od dnia przekazania pożyczki do dnia dokonania spłaty, jednak nie później niż do 31.12.2024r.
2. Za datę spłaty pożyczki wraz z oprocentowaniem oraz innych należności przyjmuje się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Ząbkowicach Śląskich, nr 17 9533 0004 2001 0009 8645 0062
3. Jeżeli data spłaty pożyczki przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dacie spłaty.

### §4

1. Zabezpieczeniem wszelkich należności wynikających z niniejszej Umowy jest wystawiony przez Pożyczkobiorcę weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Zabezpieczenie powinno być wniesione w terminie do 14 dni od zawarcia umowy, a w przypadku niewniesienia zabezpieczenia w wyznaczonym terminie umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym (kwota pożyczki będzie przekazana pod warunkiem wniesienia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia).

### §5

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do składania sprawozdania dotyczącego sposobu wykorzystania pożyczki w terminie do dnia 30 stycznia za rok poprzedzający, począwszy od roku 2023-2025.
2. W przypadku wykorzystania przez Pożyczkobiorcę pożyczki w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek Gminy Ząbkowice Śląskie nr 17 9533 0004 2001 0009 8645 0062 w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
3. W przypadku niedostarczenia sprawozdania o którym mowa w ust. 1 Pożyczkodawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Pożyczkobiorcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej.

### §6

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie pożyczki kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z oprocentowaniem pożyczki wysokości 0,01 % w skali roku oraz odsetkami za opóźnienie w wysokości 1,00% w skali roku liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
2. Z zastrzeżeniem powyższego punktu Pożyczkodawcy przysługiwają będą dodatkowo koszty windykacyjne wynikające z nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę.



3. W przypadku opóźnienia w zapłacie pożyczki kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami wysokości 0,01 % w skali roku oraz odsetkami za opóźnienie w wysokości 1,00% w skali roku liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

#### §7

1. Pożyczkodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej, jeżeli zwrot pożyczki będzie wątpliwy z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca wykonuje poprzez zawiadomienie Pożyczkobiorcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierające uzasadnienie złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.

#### §8

Koszty zawarcia niniejszej Umowy pokrywa Pożyczkobiorca.

#### § 9

Pożyczkodawca jest uprawniony do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach pożyczki.

#### §10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### §12

Strony dążyć będą do polubownego rozwiązania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy. W przypadku, gdyby Strony nie doszły do porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Pożyczkodawcy.

#### §13

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Pożyczkodawcy a jeden dla Pożyczkobiorcy.

.....  
Pożyczkodawca

.....  
Pożyczkobiorca

Załącznik nr 1 do umowy pożyczki – Obowiązek Informacyjny.

## Załącznik nr 1 do umowy pożyczki nr .....

### Obowiązek Informacyjny – Zawarcie i realizacji zawartej umowy pożyczki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO<sup>1</sup> informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ząbkowice Śląskie reprezentowana przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich, ul.1 Maja 15,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@zabkowiceslaskie.pl](mailto:iod@zabkowiceslaskie.pl)
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane:
  - w celu zawarcia i realizacji zawartej umowy pożyczki , a także kontaktu ze wskazanymi osobami w umowie lub w toku jej wykonywania na podstawie zawartej umowy oraz prawnie uzasadnionego interesu (osoby kontaktowe), tj. głównie kontaktu ze wskazanymi osobami przez okres trwania umowy oraz następnie przez okres przedawnienia roszczeń,
  - a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Obowiązek podania danych: podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy.
5. Ma Pani/ Pan prawo do:
  - dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania;
  - żądania ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpi przesłanka z art. 18 RODO;
  - uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu;
  - wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych;
  - usunięcia danych w przypadkach określonych RODO;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
6. Nie ma Pani/Pan prawa do:
  - przenoszenia danych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, ponieważ zgoda nie jest podstawą przetwarzania danych
7. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. podwykonawcom i innym niezależnym podmiotom, z którymi współpracujemy:
  - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
  - podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną;
  - innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
  - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).

---

<sup>1</sup> RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

## Uzasadnienie

Projekt pn. "Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin Obszaru Ziemi Dzierżaniowsko-Kłodzko-Ząbkowickiej (ZKD), realizowany jest przy udziale środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.01-02-0014/19-00 z dnia 10 lutego 2020r. W związku z decyzją Zarządu Województwa Dolnośląskiego o zwiększeniu alokacji na działania objete projektem, automatycznie został wydłużony termin realizacji i zakończenia Projektu. W związku z tym, konieczne jest udzielenie dotkowej kwoty pożyczki na warunkach analogicznych jak te, które zostały określone w umowie pożyczki. Dodatkowa kwota pożyczki wynika ze zwiększonej alokacji przewidzianej na granty dla mieszkańców gminy (438 000 zł). Zaangażowanie środków w postaci pożyczki wynika z konieczności spełnienia wymogu Instytucji Zarządzającej RPO WD o wcześniejszym wydatkowaniu środków własnych w wysokości 5% kosztów kwalifikowalnych projektu. Kwota pożyczki zostanie zrefundowana po rozliczeniu projektu i niezwłocznie zwrócona Gminie Ząbkowice Śląskie.

Sporządziła: .....  
*Kierownik  
Wydziału Funduszy Zewnętrznych  
Danuta Wąskwarska*

Podpis i pieczęć Radcy Prawnego *RADCA PRAWNY*  
*Michał Kucharski  
OIRP Wrocław 3013*

Szef pionu *Z up. Burmistrza  
Dariusz Młodziąg  
Zastępca Burmistrza*

Ząbkowice Śląskie, 25 marca 2022r.

rozdzielnik:

1) wewnętrzny:

- rejestr zarządzeń *Wojcik*
- bip Pani Edyta Balicka

2) a/a