

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
„Dostawa 168 sztuk laptopów dla potrzeb uczniów szkół podstawowych
i ponadpodstawowych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie w ramach realizacji projektu „Granty PPGR”.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Ząbkowice Śląskie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 890718461

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. 1 Maja 15

1.5.2.) Miejscowość: Ząbkowice Śląskie

1.5.3.) Kod pocztowy: 57-200

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL517 - Wałbrzyski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 /074/8165-300

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://bip.zabkowiceslaskie.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Dostawa 168 sztuk laptopów dla potrzeb uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie w ramach realizacji projektu „Granty PPGR”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-0fd606f2-b71a-11ec-9f44-6e63702cb2f7

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00115441/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-04-08 11:40

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00021978/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Dostawa 168 sztuk laptopów dla potrzeb uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie w ramach realizacji projektu Granty PPGR

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Udział środków w wartości zamówienia wynosi: 100 % w ramach: Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” / Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 7. Wymagania techniczne, organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym dokumentów i oświadczeń elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń (tj. cyfrowego odwzorowania dokumentów, oświadczeń w postaci papierowej opatrzone podpisem elektronicznym) oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej dostępne są na stronie: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Zamawiający dopuszcza dołączenie katalogu elektronicznego do oferty**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy że:

- Administratorem danych osobowych jest Gmina Ząbkowice Śląskie, z siedzibą przy ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP 887-16-35-243, REGON 890718461, tel. +48 (74) 816-53-00, email: urząd@zabkowiceslaskie.pl (dalej Zamawiający, Administrator).
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na wskazany w poprzednim punkcie adres, pocztą elektroniczną na adres email: iod@zabkowiceslaskie.pl. Funkcję IOD pełni Tomasz Trzciałkowski.
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Administratorze.
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) dalej PZP, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora.
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Podanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
- Osoba, której dane dotyczą posiada następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z tym jednak zastrzeżeniem, że zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie i na zasadach opisanych na stronie Urzędu

pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Jednocześnie informujemy, że osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w na art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO;

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP. 271.12.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana postępowaniu: „Dostawa 168 sztuk laptopów dla potrzeb uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie w ramach realizacji projektu Granty PPGR ”.

2. Projekt „Dostawa 168 sztuk laptopów dla potrzeb uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie w ramach realizacji projektu Granty PPGR ” jest finansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, dla Gminy Ząbkowice Śląskie o numerze 2419/2022.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

30213100-6 Komputery przenośne

WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ TYLKO JEDNĄ OFERTĘ.

ZAMAWIĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

4. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa 168 szt. laptopów dla potrzeb uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie.

2) Niniejszy zakup realizowany jest w ramach projektu Granty PPGR.

3) Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowych, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 r., a także musi spełniać minimalne wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w poniższym opisie przedmiotu zamówienia.

4) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia do wyznaczonego przez Zamawiającego pomieszczenia na terenie Urzędu.

5) Wykonawca w ramach dostawy zobowiązany jest do dostarczenia poniższej dokumentacji:

a) protokoły zdawczo - odbiorcze w wersji papierowej i elektronicznej, wraz ze wskazaniem numerów seryjnych dostarczonego sprzętu,

b) instrukcje zgłaszania awarii sprzętu (opis procedury zgłaszania awarii sprzętu ze wskazaniem szczegółowych danych kontaktowych) wraz z opisem zakresu obowiązującej gwarancji.

6) Wykonawca zobowiązany dostarczenia sprzętu partiami, zgodnie z harmonogramem dostaw, ustalonym z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

7) Każdy z dostarczonych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym i być zgodny z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów.

8) Wykonawca wraz z dostawą dostarczy deklarację zgodności w wersji papierowej dla każdego dostarczanego urządzenia.

9) Brak deklaracji zgodności skutkował będzie nieodebraniem artykułu przez przedstawiciela Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne zostały szczegółowo opisane w SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213100-6 - Komputery przenośne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-05-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: 2. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 304 USTAWY PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość zastawiania art. 304 ustawy Pzp, tj. udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki przy spełnieniu warunków, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp. Zamówienia dodatkowe mogą zostać udzielone dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego. Celem zamówienia dodatkowego jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji - zgodnie z warunkami określonymi w ustawie Pzp. Podstawą do wszczęcia negocjacji będzie aktualny cennik obowiązujący u Wykonawcy. Całkowita wartość zamówienia nie przekracza wartości o której mowa w art. 3 ustawy Pzp. oraz uwzględnia również wartość zamówienia ustalona na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 3. Sposób oceny:

1) w kryterium cena maksymalną ilość punktów (60 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną, kryterium cena, będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto
spośród wszystkich prawidłowo złożonych ofert
 $Pi(C) = \frac{\text{cena OCENIANEJ oferty brutto za całość zamówienia}}{\text{cena OCENIANEJ oferty brutto za całość zamówienia}} \times 60 \text{ pkt}$

2) w kryterium okres gwarancji maksymalną ilość punktów (40 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, tj. 36 miesięcy.

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „okres gwarancji” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$Pi(G) = G \text{ of} \times 40$
G max

gdzie:

$Pi(G)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „okres gwarancji”;
G of, okres gwarancji określony w miesiącach w badanej ofercie,
G max maksymalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.

Uwaga:

Punkty w kryterium „okres gwarancji” będą przyznawane za przedłużenie okresu gwarancji. Maksymalny pożądanym przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. W przypadku oferowanych okresów gwarancji dłuższych niż 36 miesięcy, za liczbę w liczniku podstawiona będzie wartość 36, ale Wykonawca będzie związany okresem gwarancji zaoferowanym w „Formularzu ofertowym”.

Zamawiający określa minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 24 miesiące otrzyma 28 pkt.

Za każdy kolejny pełny miesiąc wydłużający okres gwarancji przyznane zostaną punkty wyliczone wg wzoru podanego powyżej. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, lub nie uzupełni terminu gwarancji – Zamawiający przyjmie okres 24 miesięcy i naliczy 28 pkt.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w innej jednostce czasu aniżeli wymagana, Zamawiający przeliczy podany okres na pełne miesiące przyjmując, że miesiąc liczy odpowiednio: 4 tygodnie lub 30 dni, a zaokrąglenie zawsze nastąpi do pełnych miesięcy w dół.

W przypadkach wymienionych powyżej Zamawiający dokona poprawy w trybie art. 223 ust. 2 pkt 3 jako inną omyłkę polegającą na niezgodności treści oferty z SWZ. W przypadku jeśli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawę omyłki oferta zostanie odrzucona.

Ostateczna ocena punktowa:

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$Pi = Pi(C) + Pi(G)$

gdzie:

Pi ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";

Pi (C) ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „cena”;

Pi (G) ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „okres gwarancji”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

a) W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje warunku.

b) W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje warunku.

c) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje warunku.

d) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zdolność zawodowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na dostawie komputerów w ilości nie mniejszej niż 50 sztuk każda z dostaw.

Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń wg zasady spełnia/ nie spełnia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 3) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty (aktualne na dzień składania ofert) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

Informacje zawarte w w/w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z w/w oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający działając zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, jeśli uzna to za niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, MOŻE wezwać Wykonawców do złożenia:

- 1) oświadczenia (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 tj. ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Załącznik nr 1A do SWZ – określający, spełnienie minimalnych wymagań techniczno – użytkowych przedmiotu zamówienia.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

1. Załącznik nr 1A do SWZ – określający, spełnienie minimalnych wymagań techniczno – użytkowych przedmiotu zamówienia.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Zamawiający działając zgodnie z art. 106 ustawy Pzp. żąda od Wykonawcy innych (niż wskazane w art. 104 i art. 105) przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy.
2. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego dla niniejszego zamówienia składa wraz z ofertą załącznik nr 1A do SWZ – określający, w szczególności spełnienie minimalnych wymagań techniczno – użytkowych przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający ZALECA, aby Wykonawca wpisał w w/w formularzu parametry oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z dyspozycją art. 107 ust. 2 ustawy Pzp., jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z dyspozycją art. 223 ust. 1 ustawy Pzp., w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie****6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Okres ważności wadium:

Wykonawca zabezpiecza ofertę wadium na okres do dnia: 18 maja 2022r.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299 tj.).

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:

- 1) w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu:

- a) Wykonawca wpłaca wadium w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich:

Bank Spółdzielczy nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005

jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego,

- b) zaleca się w tytule przelewu wpisać „wadium na zabezpieczenie oferty Wykonawcy, dotyczącej zamówienia pn. „Dostawa 168 sztuk laptopów dla potrzeb uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie w ramach realizacji projektu Granty PPGR”.

- 2) w przypadku gwarancji i poręczeń:

- a) wadium wnoszone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wadium musi być - pod rygorem nieważności - wniesione w ORYGINALE w postaci elektronicznej;

- b) wadium należy dołączyć do oferty wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

- c) dokument powinien określać:

- Zamawiającego – poprzez wskazanie Zamawiającego, jako podmiotu uprawnionego do wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji,

- charakter gwarancji – poprzez stwierdzenie, że określona kwota pieniężna stanowi zabezpieczenie niezbędne do wzięcia udziału przez Wykonawcę X w konkretnym postępowaniu o udzielenie określonego zamówienia publicznego (podać nazwę),
 - bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,

- termin obowiązywania gwarancji, poręczenia nie krótszy niż termin związania ofertą;

- d) Zamawiający ZALECA (jedyńc), aby dokument wskazywał również adres e-mailowy gwaranta/poręczyciela lub adres skrzynki ePUAP (jeśli go gwarant/poręczyciel posiada).

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

11. Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - art. 58 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty pełnomocnictwo (przygotowane zgodnie z zapisami ust. 9 pkt 2 części VII SWZ) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w części VI SWZ „warunki udziału w postępowaniu”. Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem (liderem).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z dyspozycją art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedłożenia umowy współpracy (np. umowa konsorcjum), zawierającą, co najmniej:

- oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wszystkich partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, a także w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową zawartą z Zamawiającym.
- wyznaczenie jednego z partnerów konsorcjum jako partnera kierującego (lidera), który będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Nie

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-04-19 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-04-19 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-05-18

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający informuje, że ustawodawca przewiduje możliwość zastosowania przez Wykonawcę środków naprawczych (tzw. self - cleaning) w w/w przypadkach wykluczenia, w ramach i na zasadach określonych art. 110 ustawy Pzp.