

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nr 17535

ilość załączników..... 1

podpis.....

7 MS
04.09.2015

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Centrum Aktywności Młodzieży
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.09.2015 do 15.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Ząbkowice Śl.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: FUNDACJA DOBRYCH DZIAŁAŃ

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000353742

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.04.2010

5) nr NIP: **887-17-91-701** nr REGON: 011248086

6) adres:

miejsowość: ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Ząbkowice Śl., powiat:⁸⁾ ząbkowicki
województwo: dolnośląskie
kod pocztowy: 57-200 poczta: Ząbkowice Śl.

7) tel.: 606333989, 748177173

faks: 74 8177173

e-mail: fddfundacja@gmail.com

8) numer rachunku bankowego: **18 95330004 2001 0014 9855 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śl. Rynek 24**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ireneusz Wójcicki – prezes Fundacji

b) Bożena Wójcicka – wiceprezes Fundacji

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bożena Wójcicka tel. 606333989 email: bowojcicka@gmail.com

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
- działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
- działalność obiektów kulturalnych
- działalność sportową , rozrywkową i rekreacyjną
- działalność twórczą związaną z kulturą i rozrywką
- pozaszkolne formy edukacji
- pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej nie sklasyfikowane
- działalność wspomagającą edukację
- nauka języków obcych
- pozaszkolne formy edukacji artystycznej i sportowej
- działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- artystyczna i literacka działalność twórcza
- działalność organizatorów turystyki
- wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
- pozostała działalność wydawnicza
- działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
- działalność historycznych miejsc, budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
- działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- działalność związana z projekcją filmów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
- działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
- działalność obiektów kulturalnych
- działalność sportową , rozrywkową i rekreacyjną
- działalność twórczą związaną z kulturą i rozrywką
- pozaszkolne formy edukacji
- pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej nie sklasyfikowane
- działalność wspomagającą edukację
- nauka języków obcych
- pozaszkolne formy edukacji artystycznej i sportowej
- działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- artystyczna i literacka działalność twórcza
- działalność organizatorów turystyki
- wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
- pozostała działalność wydawnicza
- działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych

- działalność historycznych miejsc, budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
- działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- działalność związana z projekcją filmów

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dwa główne działania projektu polegały będą na aktywizacji działającej już Młodzieżowej Rady Miasta oraz na stworzeniu miejsca aktywności młodzieży mieszkającej oraz uczącej się w Ząbkowicach Śl. pn. Centrum Aktywności Młodzieży. CAM będzie przestrzenią do rozwoju zainteresowań młodzieży, edukacji obywatelskiej i rozwijania kompetencji społecznych a tym samym zmniejszania ich podatności na wszelkiego rodzaju używki (alkohol, narkotyki, dopalacze). Młodzieży zostaną zaproponowane warsztaty oraz szkolenia ale zostanie także pozostawione miejsce na ich pomysły oraz działania, które przeprowadzą samodzielnie z pomocą osób działających w Centrum. Jednym z działań prowadzonych w ramach CAM będzie praca z Młodzieżową Radą Gminy polegająca na zwiększeniu jej aktywności w szkołach i wśród rówieśników. Centrum Aktywności Młodzieży będzie miejscem przyjaznym

młodzieży, stworzonym w ścisłej współpracy z młodzieżą, w którym w atmosferze akceptacji i wsparcia młodzi ludzie będą mogli zwiększyć swoją wiedzę w zakresie funkcjonowania społeczności lokalnej, roli organizacji pozarządowych, funkcjonowania JST, biznesu i NGO, zwiększyć swoje umiejętności społeczne oraz podjąć próbę samodzielnego przeprowadzenia własnych inicjatyw lokalnych. Projekt wpłynie na wzrost zainteresowania życiem społecznym i publicznym młodego pokolenia, zainteresowanie planowaniem ścieżki swojego rozwoju osobistego oraz kariery zawodowej. Dla młodzieży zostanie zorganizowane szereg warsztatów, szkoleń i zajęć które pozwolą im w późniejszym czasie trwania projektu samodzielnie inicjować działania na rzecz swoich rówieśników, tworzyć projekty czy wpływać na kształt dokumentów dotyczących młodzieży w gminie. Młodzież będzie także współtworzyć i współorganizować zajęcia tak aby chciała aktywniej w nich uczestniczyć. Zwiększy to wśród młodzieży gminy Ząbkowice poczucie sprawstwa i wiarę w możliwości młodego pokolenia. Projekt wpłynie także bezpośrednio na zwiększenie aktywności i reprezentatywności wśród wyborców Młodzieżowej Rady Gminy poprzez jej integrację, aktywną pracę z animatorem i kontakt z wyborcami w czasie trwania projektu. Opracowane zostaną rekomendacje młodych radnych i ich rówieśników dotyczące pracy MRG..

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ostatnich latach zauważa się zwiększenie podatności młodych ludzi na wszelkiego rodzaju uzależnienia oraz znaczny spadek zaangażowania młodzieży w szeroko rozumiane życie społeczne i publiczne, młodzi ludzie wykazują często postawę wręcz bierną wobec różnego rodzaju działań kierowanych w ich stronę przez organizacje pozarządowe, szkoły i inne instytucje, mają mało okazji do angażowania się w życie publiczne czy inicjatywy lokalne, nie mają wzorców takiego zachowania pochodzących od starszego pokolenia, nie rozwijają swoich pasji lub ich nie mają albo nie odnaleźli się w organizowanych na terenie ich miejscowości zajęciach, w większości sportowych. Na terenie powiatu nie zauważa się wielu inicjatyw, których autorem jest młodzież. Młodzi ludzie w większości spędzają czas w domach, często przed komputerem, w wirtualnej rzeczywistości już od najmłodszych lat, popularność ich działań mierzona jest ilością „lajków” na portalach społecznościowych. Mają niewielkie umiejętności społeczne, małe umiejętności nawiązywania kontaktów i podejmowania inicjatyw oraz małą wiarę w siebie i swoje możliwości. Posiadają także niewielkie umiejętności radzenia sobie ze stresem. Wszystko to zwiększa ich podatność na wpływy lokalnych pseudoliderów. Po części fakt ten wynika z małej znajomości swoich mocnych stron, przyjmowania wzorców obojętności i małego zainteresowania rzeczywistością kreowaną po części przez media. Obecnie na szybko zmieniającym się rynku pracy oprócz wiedzy i wykształcenia bardzo liczą się tzw. umiejętności miękkie: komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętności

negocjacji i mediacji, podejmowanie decyzji i analityczne myślenie. Cechy te wykształcane i nabywane są często w trakcie edukacji pozaformalnej.

W gminie Ząbkowice Śl. funkcjonuje II kadencję Młodzieżowa Rada Gminy jednak jej aktywność jest niewielka. Niewielki jest przepływ informacji pomiędzy młodymi radnymi a ich wyborcami. Często uczniowie nawet nie wiedzą kto reprezentuje ich w MRM. Wpływa to na budowanie wzorca radnych, od których nie wymaga się kontaktu z wyborcami, swoje funkcje pełniących w oderwaniu od wyborców. Podczas posiedzeń młodzi radni są raczej bierni, nie podejmują samodzielnie żadnych inicjatyw. MRG ma także małe poczucie wsparcia ze strony dorosłych.

Z ewaluacji, raportów, analiz i podsumowań projektów, konferencji i spotkań młodzieży Dolnego Śląska w obszarze edukacji pozaformalnej – rysują się następujące wnioski, wypracowane przez młodych ludzi i postrzegane przez nich jako ważne problemy i potrzeby:

- wspierania aktywności młodych ludzi, potrzeba pomocy przy realizacji własnych działań lokalnych lub szkolnych, a także dla angażowania rówieśników do działania;
- tworzenia miejsc dla młodzieży, gdzie możliwe jest rozwijanie pasji, rozmowa i bezpieczne spędzanie czasu wolnego;
- więcej informacji o tym jak i gdzie angażować się w wolontariat;
- pomoc przy wyborze ścieżki edukacyjnej i zawodowej;

Opinie zebrane przez Fundację Dobrych Działań przy pomocy pedagogów szkolnych w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych gminy Ząbkowice Śl. pokrywają się z powyższymi wnioskami. Kolejnym zauważalnym problemem jest spadek wartości rodzinnych oraz coraz bardziej rozluźniające się więzi rodzinne. Zjawisko to ma wiele przyczyn. Ze względu na dużą migrację w celach zarobkowych rodziny rzadko są wielopokoleniowe, dzieci i rodzice spędzają ze sobą coraz mniej czasu, rodzice zajęci pracą, dzieci obecnością w sieci, zaczynają się mijać a ich wzajemne relacje stają się coraz bardziej luźne a z czasem zaczynają zanikać. Rozwój elektroniki i cyfryzacja pogłębia przepaść pomiędzy pokoleniami i nie pozwala rodzicom zrozumieć świata swoich dzieci a dzieciom znaleźć zrozumienia i poparcia wśród rodziców. Media w tym telewizja i internet promują coraz częściej rozluźnienie stosunków rodzinnych i brak szacunku do rodziców, rodzin i najbliższych.

Wg danych raportu „Młodzież Dolnego Śląska” Dolny Śląsk jest trzecim w rankingu województwem, z którego ludzie wyjeżdżają za granicę, najliczniejszą grupę stanowią osoby w wieku 25-29 lat. W woj. dolnośląskim ubywa młodych ludzi jednak ciągle stanowią oni 1/5 wszystkich mieszkańców regionu.

W gminie Ząbkowice Śl. sytuacja odnośnie migracji wykazuje tendencję ujemną – więcej osób opuszcza Gminę niż się w niej osiedla się na stałe aktualni mieszkańcy nieznacznie częściej wyjeżdżają do miast, a w latach 2009-2011 można było zaobserwować zwiększoną liczbę „wymeldowań” na pobyt stały za granicę. W latach 2009-2012 obserwujemy spadek liczby ludności w wieku przedprodukcyjnym, a wzrost ludności w wieku produkcyjnym i poprodukcyjnym. W ostatnim czasie w Ząbkowicach Śląskich 4163 stanowiły osoby w wieku przedprodukcyjnym, 14303 w wieku

produkcyjnym i 4223 w wieku poprodukcyjnym. (Diagnoza Strategia Rozwoju gm. Ząbkowice badania z lat 2009-2012).

Podczas pracy nad aktualizacją Strategii Rozwoju Gminy Ząbkowice Śl. w trakcie spotkań konsultacyjnych zdiagnozowano następujące problemy – analiza SWOT słabe strony gminy :

- mała (niewystarczająca) oferta zajęć pozalekcyjnych wyrównujących szanse edukacyjne młodzieży w stosunku do ich rówieśników z większych miast,
- zbyt małe wykorzystywanie wolontariuszy w pomocy społecznej,
- mała aktywność społeczeństwa obywatelskiego w mieście,
- brak poczucia wpływu na sprawy lokalne, co przekłada się na brak zaangażowania w aktywność lokalną.

Zwiększenie aktywności młodzieży gminy Ząbkowice Śl. wpisuje się w cel strategiczny 3 rozwoju Gminy Ząbkowice Śl. – poprawa jakości życia mieszkańców gminy Ząbkowice Śl.

- aktywizacja społeczności lokalnych,
- podniesienie poziomu edukacji.

oraz w cel strategiczny 7 – włączenie społeczne, podnoszenie poziomu jakości życia Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-20 – 7.1.4 Kształtowanie i rozwój postaw obywatelskich wśród młodzieży, 7.1.6 – Rozwój sprzyjający włączeniu społecznemu, 7.2.2 wzrost aktywności grup społecznych, zwłaszcza narażonych na wykluczenie

7.4. Rozwijanie kompetencji młodych ludzi Dolnego Śląska niezbędnych do skutecznego funkcjonowania na nowoczesnym rynku pracy oraz 7.4.14 Rozwój wśród młodych ludzi postaw związanych z twórczym i aktywnym uczestnictwem w społeczeństwie obywatelskim.

Część młodych ludzi, podobnie jak wcześniej ich rodzice, jest zagrożona wykluczeniem społecznym oraz podatnością na używki(alkohol, narkotyki, dopalacze), ze względu na miejsce zamieszkania, odległość od ośrodków kształcenia, mają bardzo często niedobory edukacyjne, posiadają niewiele zainteresowań, celów i marzeń oraz motywacji do działania. Młodzież nie widzi potrzeby zaangażowania się i zmiany rzeczywistości.

Z obserwacji Oferenta wynika, że młodzież często charakteryzuje syndrom „nabytej bezradności” – nie potrafią odróżnić rzeczywistości od fikcyjnego świata komputerów, ocenić ryzyka i niebezpieczeństwa, trudności sprawia im przygotowanie sobie posiłku czy podstawowe codzienne czynności a przebywanie na łonie przyrody, biwak czy piknik z rówieśnikami staje się trudnym wyzwaniem. Nauczyciele gimnazjalni obserwują bardzo niskie zainteresowanie uczestnictwem w wycieczkach czy rajdach. Młodzi ludzie nie znają najbliższej okolicy nie potrafią także posługiwać się mapą.

Dla prawidłowego rozwoju społecznego i zawodowego kluczowy jest okres dorastania, możliwość odkrywania pasji i zainteresowań, własnego potencjału i mocnych stron, uczenia się kompetencji społecznych, w tym szczególnie pracy w zespole nabierania nawyków aktywności i włączania się w

życie publiczne. Ma to w późniejszym czasie nierozwalny związek z zaistnieniem na rynku pracy z edukacją, a szczególnie z edukacją pozaformalną, która dostarcza kompetencji jakich oczekują pracodawcy: samodzielności, kreatywności, umiejętności współpracy. Zwiększa także poprzez tzw. profilaktykę pierwszorzędową „odporność” młodych ludzi na uzależnienia.

Im więcej damy młodzieży możliwości nabywania umiejętności społecznych w wieku dorastania tym mniej jest ona podatna na uzależnienia oraz tym aktywniejsze pokolenie będzie kształtować życie publiczne w przyszłości, musimy tylko zadbać o to aby podstawowe miejsce wsparcia jakim jest rodzina i rówieśnicy spełniało swoją rolę i wspierało aktywny rozwój młodych ludzi w atmosferze akceptacji, zrozumienia i wsparcia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami działań będzie min. 40 młodych osób w wieku 14- 20 lat zamieszkujących lub uczących się w gm. Ząbkowice Śl. Grupa ta uczy się do 2 szkół gimnazjalnych i 2 szkół ponadgimnazjalnych na terenie gminy. Rekrutacja - odbędzie się poprzez bezpośrednie spotkania z uczniami przedstawicieli Fundacji w w/w szkołach, młodzieży zostanie przedstawiony pomysł i program projektu, do promocji zostanie włączona Młodzieżowa Rada Miasta, promocja będzie miała także miejsce na stronach gminy i powiatu: plakaty w szkołach i na słupach ogłoszeniowych, profil na FB, rollup promujący projekt. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Zarząd Fundacji. W ramach promocji zostaną wydrukowane plakaty, stworzony profil na Facebooku, który na początku będzie prowadzony przez zespół projektowy, w późniejszym czasie jego prowadzenie przejmą uczestnicy projektu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zmniejszenie podatności na uzależnienia wśród młodzieży gm. Ząbkowice Śl. poprzez rozwój podstawowych umiejętności społecznych młodych ludzi w wieku 14-20 lat zamieszkujących lub uczących się w gm. Ząbkowice Śl. oraz zwiększenie aktywności Młodzieżowej Rady Gminy w czasie trwania projektu.

Zwiększenie aktywności społecznej 40 młodych osób w wieku 14-20 lat zamieszkującej lub uczącej się w gminie Ząbkowice Śl. poprzez wspólne z nimi stworzenie miejsca i przestrzeni do edukacji obywatelskiej i rozwijanie kompetencji społecznych oraz integracji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Ząbkowice Śl. Proletariatszyków 1

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Funkcjonowanie Młodzieżowego Centrum Aktywności: MCA będzie miejscem działającym na zasadzie Klubu Młodzieżowego. W ramach funkcjonowania Centrum młodzieży zostaną zaproponowane zajęcia i warsztaty edukacji nieformalnej prowadzone przez trenerów, na początkowych zajęciach szczegóły ich dotyczące zostaną skonsultowane z uczestnikami tak aby odpowiadały ich oczekiwaniom. Centrum będzie miało charakter miejsca przyjaznego młodzieży, gdzie znajdzie ona przestrzeń do rozwijania swoich zainteresowań, ludzi którzy będą mogli ją wysłuchać i poświęcić jej uwagę. Uczestnicy projektu będą mogli zapraszać swoich przyjaciół na wydarzenia tam organizowane, spędzać czas a w razie konieczności

otrzymają tam pomoc w nadrobieniu zaległości szkolnych (korepetycje uczniowskie) . Obowiązywał będzie bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz jakichkolwiek używek. Lokal będzie wymagał przygotowania i wyposażenia oraz poniesienia kosztów jego użytkowania (prąd, ogrzewanie, woda, internet/ telefon, środki czystości) konieczne będzie także zakupienie elementów jego wyposażenia (krzesła) Na potrzeby młodzieży zostanie zapewniona herbata, kawa cukier, itp. artykuły spożywcze aby uczestnicy mieli możliwość samodzielnego przygotowania posiłków i wspólnego spędzenia czasu . W działaniach przygotowawczych weźmie udział młodzież, tak aby czuła się współtwórcą tego miejsca. Na potrzeby Centrum zostanie udostępniony stół do tenisa stołowego z niezbędnymi akcesoriami (paletki, piłki) oraz stół do piłkarzyków przez co młodzież będzie mogła rozładowywać emocje, spędzać razem czas, organizować turnieje. Część zajęć (spotkania z ciekawymi ludźmi, warsztaty rówieśnicze, Podziel się pasją, Artystyczne czwartki, Wieczory z grami) będą tworzone lub współtworzone przez młodzież. Każdy z uczestników będzie mógł zaproponować ich tematykę lub je przeprowadzić. Docelowo zamiarem jest przygotowanie młodzieży do samodzielnego przygotowywania, planowania zajęć w dalszej części projektu Opiekę nad beneficjentami będzie sprawował opiekun- animator. Do jego obowiązków należało będzie utrzymanie stałego kontaktu z grupą, przyjmowanie nowych uczestników, obecność w godzinach pracy Centrum i organizacja jego pracy, inspirowanie do podejmowania działań, współorganizacja z młodzieżą zajęć i warsztatów oraz szczegółowego harmonogramu działań Centrum, ścisła współpraca z koordynatorem i resztą zespołu projektowego. Obowiązkiem młodzieży będzie utrzymanie porządku w Centrum. Uczestnicy projektu będą brali udział w wybranych przez siebie zajęciach w grupach 8-12 osobowych w zależności od specyfiki zajęć. W ramach projektu zostanie stworzona przestrzeń kuchenna w formie Kawiarenki, w której młodzież samodzielnie będzie mogła przygotować sobie herbatę czy tosty na własny użytek. Młodzieży zostaną zaproponowane warsztaty, które dotąd nie odbywały się na terenie gminy. Aktywne formy zajęć będą minimalizowały zmęczenie uczestników udziałem w projekcie, będą także miały charakter twórczy tak aby budować poczucie sprawstwa. Centrum będzie usytuowane w centrum miasta wobec czego część uczestników zajęć będzie pochodzić ze środowisk defaworyzowanych, ubogich narażonych problemy. Na potrzeby uczestników w centrum będzie dyżurował pedagog lub psycholog , który w razie potrzeby będzie służył młodzieży pomocą w rozwiązywaniu ich problemów.

Aktywizacja MRG - W ramach aktywizacji Młodzieżowej Rady Gminy zostaną podjęte działania zmierzające do zwiększenia jej aktywności w środowisku lokalnym, kontaktu z wyborcami, zapoznania się i konsultacji dokumentów strategicznych gminy. Wyniki pracy MRG zostaną zaprezentowane podczas ostatniej sesji MRG oraz na konferencji podsumowującej projekt.

w tym celu zostanie zatrudniony animator MRG, który będzie pracował z radą przez cały czas trwania projektu (20 h mies).

Spotkania odbywać się będą 2-3 x mies z czynnym udziałem animatora. Podczas spotkań radni będą mogli omawiać swoje zdania w poszczególnych kwestiach, wyrabiać sobie opinię na temat projektowanej decyzji w sprawie w której mają się wypowiedzieć, dzielić się zadaniami oraz opracowywać będą plany pracy rady i planować przedsięwzięcia rady na najbliższy czas. W czasie tych spotkań młodzi radni będą mogli przygotowywać się także do spotkań z władzami gminy, opracowywać informacje na tablice ogłoszeń oraz newsy na FB. Spotkania będą miały charakter warsztatowy, pracować będą metodami aktywnymi tj. praca w

grupie, burza mózgów, zawieszona pytanie, analiza dokumentów. Na spotkania będą w razie konieczności zapraszani pracownicy JST. Opracowane zostaną sposoby kontaktowania się z wyborcami. Radni kończącej kadencję przygotowują rekomendacje dla swoich następców. Zadanie będzie prowadzone z radnymi II i III kadencji. Warsztaty przygotowujące do przeprowadzenia w szkołach analizy sytuacji młodzieży gminy Ząbkowice, określenia jej słabych i mocnych stron widzianych ze strony młodych w oparciu o strategię rozwoju gminy na lata 2014- 2020 oraz konsultacji dokumentu jakim jest Strategia Rozwoju Gminy.

Warsztaty poprowadzi trener, którego zadaniem będzie przygotowanie MRG do przeprowadzenia z animatorem analizy w swoich szkołach. Analiza będzie dokumentem do planowania przedsięwzięć dla młodzieży przez władze miasta oraz instytucje kultury i sportu. Działanie będzie kontynuowane w roku następnym z młodymi radnymi następnej kadencji.

Jako podsumowanie pracy z MRG powstaną rekomendacje, które zostaną przekazane samorządom powiatu ząbkowickiego i Starostwu Powiatowemu. Rekomendacje zostaną zebrane podczas spotkań z młodymi radnymi i ich opiekunami. Po opracowaniu zostaną wydrukowane. Zadanie zostanie przeprowadzone przy współpracy z socjologiem, rekomendacje zostaną zebrane z czasu pracy rady II i III kadencji.

W ramach działania CAM odbędzie się szereg działań i warsztatów, większość z nich finansowana będzie ze środków zewnętrznych tj. Funduszu Inicjatyw Obywatelskich t tym

warsztaty komunikacji, warsztaty fotograficzne, cykl spotkań z ciekawymi osobami z środowiska lokalnego, „Podziel się pasją” - warsztaty wymiany umiejętności, eksperymenty muzyczne, artystyczne czwartki - „Wieczory z grami”. Blok zajęć mający na celu pokazanie młodzieży alternatywnego sposobu spędzania czasu jednocześnie rozwijającego ich umiejętności logicznego myślenia, opracowywania strategii, osiągnięcia celu. Na potrzeby działania zostaną zakupione gry planszowe, uczestnicy będą także mogli przynosić swoje planszówki lub gry komputerowe, które wymagają grania w drużynie. Na potrzeby gier komputerowych zostanie zamontowany rzutnik i ekran tak aby pozostali uczestnicy mogli uczestniczyć w rozgrywkach.

Poprowadzą je osoby zaprzyjaźnione z fundacją oraz wolontariusze.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.09.2015 do 15.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja uczestników zadania, wydruk materiałów promocyjnych, promocja projektu w szkołach oraz	21.09-15.10.2015	Zarząd Fundacji Dobrych Działań

na stronach JST, NGO, portalach społecznościowych.		
2. Nawiązanie współpracy z MRG obecnej kadencji.	21.09- 15.10.2015	Zarząd Fundacji Dobrych Działań
3. Animacja działań MRG (spotkania robocze z animatorem, warsztaty, opracowanie wniosków i wytycznych dla kolejnej MRG)	21.09- 15.12.2015	Zarząd Fundacji Dobrych Działań
4. Dyżury pedagoga/ psychologa w Centrum Aktywności Młodzieży	01.10.2015- 13.12.2015	Zarząd Fundacji Dobrych Działań
5. Organizacja warsztatów dla młodzieży w tym warsztatów tanecznych, wieczorów z grami itp. zakup gier.	15.10.2015- 15.12.2015	Zarząd Fundacji Dobrych Działań
6. Funkcjonowanie Centrum Aktywności Młodzieży	21.09 – 15.12.2015	Zarząd Fundacji Dobrych Działań
7. Koordynacja zadania	21.09- 15.12.2015	Zarząd Fundacji Dobrych Działań
8. Podsumowanie i rozliczenie zadania	10.12- 15.12.2015	Zarząd Fundacji Dobrych Działań

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zwiększy się aktywności Młodzieżowej Rady Gminy – min. 4 spotkania robocze MRG i opiekunów, dyżury w szkołach, opracowanie sposobów kontaktu z rówieśnikami.
1 warsztat dla członków MRG,
Wypracowanie rekomendacji dla nowej MRG,
6 h warsztatów tanecznych dla młodzieży,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Dobrych Działań				7280	3360	720	3200
	1) Wynagrodzenie animatora MRG (20h/ mies x 2 m-ce, umowa zlecenie, rachunek)	40	40	godz.	1600	1600	0	0
	2) 2 Warsztaty dla MRG - wynagrodzenie trenera-	8	120	godz.	960	960	0	0
	3) Dyżur pedagoga/psychologa 2-3 h mies- wynagrodzenie (umowa zlecenie/ rachunek)	8	100	godz.	800	800	0	0
	4) Warsztaty taneczne "Wytańcz swoje Ja"- wynagrodzenie instruktora	6	120	godz.	720	0	720	0
5) Koordynacja projektu - umowa wolontariacka (60h/mies x 3	180	20	godz.	3200	0	0	3200	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Dobrych Działań :				5800	5300	500	0
	1) Warsztaty taneczne- wynajem sali	6	50	godz.	300	300	0	0
	2) Wieczory z grami - zakup gier planszowych	1	1000	komplet	1000	500	500	0
	3) Utrzymanie lokalu - energia elektryczna, ogrzewanie, woda, wywóz nieczystości, itp. (rachunki, noty), zakup środków czystości	3	1500	m-c	4500	4500	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Dobrych Działań :				640	340	300	0

	1) Wykonanie rollupa promującego projekt	1	300	szt	300	300	0	0
	2) Wydruk plakatów, ogłoszenia prasowe, informacje prasowe o projekcie	1	340	komplet	340	40	300	0
IV	Ogółem:				13720	9000	1520	3200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9000,00 zł	65,6%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1520,00 zł	11,07%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1520,00 zł	11,08 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3200,00zł	23,32 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13720,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		rozpatrzony(-a)	
Fundusz Inicjatyw Obywatelskich	1540,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	-
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

W projekt zostaną bezpośrednio zaangażowani mieszkańcy powiatu ząbkowickiego (młodzi przedsiębiorcy, politycy, podróżnicy, artyści) Osoby te podczas spotkań z młodzieżą opowiedzą jej o swoich osiągnięciach, sukcesach i porażkach. Do projektu zostaną także zaangażowane organizacje pozarządowe, których przedstawiciele będą mogli podzielić się swoim doświadczeniem w pracy w NGO oraz młodzież będzie mogła obserwować pracę NGO lub wziąć udział w wydarzeniach organizowanych przez NGO w lokalnych środowiskach. Działania te nie będą generowały kosztów. Warsztaty rękodzieła poprowadzą lokalni artyści i twórcy co będzie przykładem, że pasje można realizować bez względu na miejsce zamieszkania.

Projekt wpłynie na zmniejszenie podatności na uzależnienia poprzez zwiększenie aktywności społecznej młodych ludzi., rozwój ich zainteresowań i kompetencji społecznych. Młodzież zyska przestrzeń do rozwijania swojej kreatywności i swobody wyrażania swoich myśli oraz narzędzia do rozwoju kluczowych umiejętności społecznych tj. umiejętność współpracy w zespole, umiejętność rozwiązywania konfliktów, szeroko rozumiana kreatywność. Zyska także przekonanie, że lokalne sprawy są ważne i godne ich uwagi oraz że głos młodzieży liczy się w świecie dorosłych. Młodzież podejmie w roku 2016 samodzielnie próbę realizacji inicjatyw młodzieżowych - będzie to dla niej doświadczenie, które będzie mogła wykorzystać w dorosłym życiu w którym praca często opiera się na metodach projektowych.

Wydatki w ramach projektu zostaną ograniczone przez nieodpłatne udostępnienie lokalu na potrzeby działań projektowych, ograniczy to wydatki związane z odpłatnym wynajęciem pomieszczeń. Prawie wszystkie zajęcia będą odbywały się w pomieszczeniach projektowych (poza zajęciami " Wytańcz swoje Ja" do których konieczna jest sala z lustrami). Spotkania z udziałem lokalnych Ciekawych ludzi oraz członków NGO nie będą generowały kosztów.

Częste spotkania zespołu projektowego oraz stały kontakt kadry projektu będzie dawał możliwość szybkiego reagowania na zagrożenia. Aktywne formy zajęć i warsztatów będą zwiększały zainteresowanie młodzieży, zapobiegały nudzie. Ustalenie zasad funkcjonowania Centrum oraz spisanie kontraktu zapobiegnie niepożądanym zachowaniom ze strony uczestników. Wprowadzony zostanie dyżur pedagoga/psychologa żeby młodzież mogła liczyć także na fachowe wsparcie i ewentualną pomoc w trudnych sytuacjach.

Zwiększenie aktywności Młodzieżowej Rady Gminy bezpośrednio przyczyni się do wzrostu partycypacji obywateli - uczestników projektu i ich kolegów w sprawach publicznych oraz na przepływ informacji pomiędzy młodzieżą a światem dorosłych.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Fundacja współpracuje z kadrami doświadczoną w realizacji projektów oraz korzystać będzie z doświadczenia innych NGO działających na rzecz młodzieży.

Koordinator - doświadczenie w prowadzeniu projektów w ramach programu FIO i POKL. Do obowiązków koordynatora będzie należała bieżąca koordynacja działań projektowych, zarządzanie ryzykiem i zmianami, zbieranie informacji od uczestników projektu i wykonawców zadań, kontrola merytoryczna projektu, wyłonienie wykonawców, utrzymywanie kontaktu z partnerem projektu, monitoring projektu, prowadzenie biura projektu, opisywanie i archiwizacja dokumentów.

Opiekun grupy - osoba wykształceniem co najmniej średnim posiadająca doświadczenie w pracy z młodzieżą, do jej obowiązków należała będzie opieka nad grupą, utrzymanie stałego kontaktu z grupą, przyjmowanie nowych uczestników, obecność w godzinach otwarcia centrum i organizacja jego Centrum, inspirowanie do podejmowania działań, współorganizacja z młodzieżą zajęć i warsztatów, przygotowanie szczegółowego harmonogramu działań Centrum, ścisła współpraca z koordynatorem i resztą zespołu projektowego.

Animator Młodzieżowej Rady Gminy - zatrudniona zostanie osoba posiadająca umiejętności pracy z młodzieżą oraz doświadczenie w animacji środowisk lokalnych; do jej obowiązków należało będzie: organizacja zajęć i spotkań roboczych MRG, wymiana informacji i tworzenie przestrzeni do wymiany informacji pomiędzy MRG a burmistrzem i urzędnikami, monitorowanie wykonywanych przez MRG zadań, do których zobowiązali się młodzieżowi radni, wyszukiwanie informacji związanych z profilem działania MRG, sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z pracy MRG, współpraca i pomoc młodzieżowym radnym w pełnieniu dyżurów w szkołach, prowadzeniu konsultacji, itp., inspirowanie MRG do podejmowania działań na rzecz środowiska lokalnego, informowanie lokalnych mediów prowadzonych działaniach, kontakt ze szkołami, współorganizacja wyborów do MRG.

Trenerzy prowadzący warsztaty - do działań zostaną zatrudnione osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zaplanowanych tematach szkoleń i warsztatów oraz doświadczenie w pracy z grupą docelową.

Instruktorzy warsztatów - osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w wymaganej dziedzinie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal o powierzchni 100 m² udostępniony na potrzeby projektu, sprzęt biurowy (komputer, drukarka, materiały biurowe), instrumenty muzyczne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja posiada status organizacji pożytku publicznego.

Fundacja posiada doświadczenie w realizacji następujących projektów:

Prowadzenie Dolnośląskiego Punktu Konsultacyjno- Doradczego dla NGO w powiecie ząbkowickim w roku 2014 w partnerstwie z drugą organizacją pozarządową oraz Gminą Ząbkowice Śl. Kontynuacja prowadzenia Punktu Wolontariatu.

Realizacja projektu „Jeden świat- jedna rodzina – dobre początki aktywności młodych” - w ramach programu FIO 2014 – projekt jednoroczny dofinansowany kwotą 38000 zł , zakończony, rozliczony.

Realizacja w roku 2014-2015 projektu „Pozarządowy kurs języka angielskiego”, którego celem było zwiększenie umiejętności językowych osób działających w organizacjach pozarządowych; projekt na kwotę 49497,86 realizowany w partnerstwie z gminą Ząbkowice Śl. w ramach programu POKL 9.5. Projekt zakończony, rozliczony, cel projektu został osiągnięty.

Realizacja w roku 2014 projektu „Horyzonty nowych umiejętności” - kurs trenerski dla nauczycieli gm. Ząbkowice Śl. w ramach programu POKL 9.5, projekt na kwotę 42174,28 zł, projekt zrealizowany, rozliczony, cele projektu zostały osiągnięte, projekt pozytywnie przeszedł kontrolę.

Organizacja projektu "Muzyczne Ferie - organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży Gminy Ząbkowice Śl. podczas Ferii Zimowych 2014" - projekt na kwotę 3890,00 zł realizowany we współpracy z gm. Ząbkowice Śl., zakończony, rozliczony.

Organizacja wydarzenia muzycznego " Jubileusz XX -lecia zespołu Chudoba" - projekt na kwotę 15 450 zł, zrealizowany, cele projektu zostały osiągnięte, projekt rozliczony, realizowany we współpracy z Gminą Wrocław.

Prowadzenie na poziomie lokalnym Lokalnego Inkubatora Organizacji Pozarządowych w powiecie ząbkowickim w ramach projektu POKL 5.4.2., „ Tworzenie Lokalnych Inkubatorów NGO w ramach Dolnośląskiej Sieci Doradztwa Pozarządowego” –projekt zakończony, cele projektu zostały osiągnięte, projekt na etapie rozliczenia.

Prowadzenie Dolnośląskiego Punktu Konsultacyjno- Doradczego dla organizacji pozarządowych w Ząbkowicach Śl. w roku 2011.

Współorganizacja w partnerstwie wydarzenia muzycznego związanego z jubileuszem 25 - lecia pracy artystycznej zespołu Sierra Manta (październik 2013) projekt o wartości 51000, zł - w ramach programu PROW Leader Małe projekty- zakończony, rozliczony pomyślnie.

Organizacja koncertów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży województwa dolnośląskiego – działalność odpłatna fundacji.

Prowadzenie Punktu Informacji Wolontariatu (jednego z 14 punktów w ramach projektu finansowanego z programu FIO 2012) oraz współpraca z wolontariuszami w powiecie ząbkowickim (prowadzenie bazy wolontariuszy oraz koordynacja współpracy wolontariuszy i organizacji pozarządowych.

Organizacja I Międzynarodowego Festiwalu Teatrów Amatorskich 2013 w Ząbkowicach Śl. wspólnie z Gminą Ząbkowice Śl. i Ząbkowickim Ośrodkiem Kultury.

Osoby z działające w fundacji ponadto posiadają doświadczenie w koordynacji i realizacji projektów, tj. .

Projekt „Pokochać sztukę- sprawdź czy potrafisz?” w Stowarzyszeniu Twórców Sztuki w powiecie ząbkowickim w ramach projektu OKG Równać szanse 2010 – projekt o wartości dofinansowania 50 000.00 zł zakończony, rozliczony pomyślnie, cele projektu zostały osiągnięte.

Realizacja projektu „Indiańskie lato nie dla mieszczuchów” w ramach PROW Leader Małe projekty w 2011 roku (organizacja wypoczynku letniego dla 60 dzieci z Gminy Kamieniec Ząbkowicki i Ciepłowody)- projekt zakończony, rozliczony pomyślnie, realizowany we współpracy z gm. Kamieniec Ząbkowicki i Ciepłowody.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.09.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA DOBRZYCH DZIAŁAŃ
ul. Kłodzka 13a
57-200 Ząbkowice Śl.
KRS 0000353742
NIP 887-17-91-701
REGON 021248086



FUNDACJA DOBRZYCH DZIAŁAŃ
PREZES

Ireneusz Wójcicka
IRENEUSZ WÓJCICKI

FUNDACJA DOBRZYCH DZIAŁAŃ
WICEPREZES

Bożena Wójcicka
BOŻENA WÓJCICKA

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 03.09.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

*Oferta została złożona w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich
Biuro Obsługi Interesanta w dniu 03.09.2015r. w imieniu*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Nam daje celowość realizacji zadania publicznego przez Fundację.

Up. BURMISTRZA
Ewa Figzál
Ewa Figzál
Zastępca Burmistrza

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 03.09.2015 godz. 11:24:52

Numer KRS: 0000353742**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	21.04.2010			
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu	21.04.2010
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/4011/10/7		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	"FUNDACJA DOBRYCH DZIAŁAŃ"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat ZĄBKOWICKI, gmina ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE, miejsc. ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE
2.Adres	ul. KŁODZKA, nr 13A, lok. ---, miejsc. ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE, kod 57-200, poczta ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	15.02.2010

statutu

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja

NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu

MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu

ZARZĄD FUNDACJI

2.Sposób reprezentacji podmiotu

-OŚWIADCZENIE WOLI W IMIENIU FUNDACJI WE WSZYSTKICH SPRAWACH Z WYJĄTKIEM MAJĄTKOWYCH SKŁADAĆ MOŻE KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU SAMODZIELNIE;
 -W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH FUNDACJI WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE W TYM PRZESA LUB WICEPREZESA.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WÓJCICKI
	2.Imiona	IRENEUSZ ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	67063010276
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES FUNDACJI
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WÓJCICKA
	2.Imiona	BOŻENA AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	69052003201
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES FUNDACJI

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu		RADA FUNDACJI
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CYPRYS
		2.Imiona	MICHAŁ PAWEŁ
		3.Numer PESEL/REGON	65012500379
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIERNIK
		2.Imiona	OLGA ZOFIA
		3.Numer PESEL/REGON	67112910469
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIERNIK
		2.Imiona	ADAM
3.Numer PESEL/REGON		64122508954	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<ul style="list-style-type: none"> -POPULARYZACJA I UPOWSZECHNIENIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI; -POPULARYZACJA KONCERTÓW I IMPREZARTYSTYCZNYCH W INSTYTUCJACH OŚWIATOWYCH I KULTURALNYCH; -PROPAGOWANIE WIEDZY O EDUKACJI KULTURALNEJ I INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ; -WSPIERANIE I POPULARYZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ Z DZIEDZINY KULTURY; -POPULARYZACJA I UPOWSZECHNIANIE NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY, WYCHOWANIA; -EDUKACJA I WSPIERANIE MŁODZIEŻY SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONEJ; -UPOWSZECHNIANIE I WSPOMAGANIE SZKOLNICTWA MUZYCZNEGO; -PROMOCJA SOLISTÓW I ZESPOŁÓW; -WSPOMAGANIE INSTYTUCJI MUZYCZNYCH; -INTEGRACJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I RESZTY SPOŁECZEŃSTWA; -POPULARYZACJA I UPOWSZECHNIANIE KRAJOZNAWSTWA, TURYSTYKI ORAZ WYPOCZYŃKU DZIECI I MŁODZIEŻY; -OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA; -PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU; -POMOC RODZINOM, KTÓRYM ZALEŻY NA WYCHOWANIU DZIECI ZGODNYM Z FILOZOFIĄ CHRZEŚCIJAŃSKĄ ORAZ TWORZENIE DO ICH PEŁNEGO ROZWOJU INTELEKTULANEGO, SPOŁECZNEGO, FIZYCZNEGO I DUCHOWNEGO; -PROPAGOWANIE WARTOŚCI CHRZEŚCIJAŃSKICH; -PROMOWANIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ W ZAKRESIE EDUKACJI KULTURALNEJ I INTEGRACJI

EUROPEJSKIEJ;
 -PROOPAGOWANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM;
 -UPOWSZECHNIANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIE KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI;
 -WPOSMAGANIE ROZWOJU WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH, ROZWOJU GOSPODARCZEGO I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI;
 -OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI;
 -PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ TECHNICZNIE, SZKOLENIOWO, INFORMACYJNIE LUB FINANSOWO DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH;
 -WPIERANIE DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ;
 -PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWYCH, PIELEGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWÓJ ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ;
 -DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ;

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	90, 01, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSTAWIANIEM PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
	2	90, 02, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
	3	90, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH
	4	93, 2, , DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
	5	90, 0, , DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA ZWIĄZANA Z KULTURĄ I ROZRYWKĄ
	6	85, 53, , POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI Z ZAKRESU NAUKI JAZDY I PILOTAŻU
	7	85, 59, , POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANE
	8	85, 59, A, NAUKA JĘZYKÓW OBCYCH
	9	85, 60, , DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
	10	85, 52, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
	11	82, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
	12	90, 03, Z, ARTYSTYCZNA I LITERACKA DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA
	13	58, 14, , WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW
	14	58, 19, , POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
	15	79, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI
	16	91, 03, Z, DZIAŁALNOŚĆ HISTORYCZNYCH MIEJSC I BUDYNKÓW ORAZ PODOBNYCH ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH
	17	59, 11, , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH
	18	59, 14, , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROJEKCJĄ FILMÓW
	19	59, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	90, 01, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSTAWIANIEM PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
	2	90, 02, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
	3	90, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH
	4	93, 2, , DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
	5	90, 0, , DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA ZWIĄZANA Z KULTURĄ I ROZRYWKĄ
	6	85, 53, , POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI Z ZAKRESU NAUKI JAZDY I PILOTAŻU
	7	85, 59, , POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANE
	8	85, 59, A, NAUKA JĘZYKÓW OBCYCH
	9	85, 60, , DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
	10	85, 52, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ

11	82, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
12	90, 03, Z, ARTYSTYCZNA I LITERACKA DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA
13	58, 14, , WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW
14	58, 19, , POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
15	79, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI
16	91, 03, Z, DZIAŁALNOŚĆ HISTORYCZNYCH MIEJSC I BUDYNKÓW ORAZ PODOBNYCH ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH
17	59, 11, , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH
18	59, 14, , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROJEKCJĄ FILMÓW
19	59, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH

Rubryka 5

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
--

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 03.09.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>