

**OGŁOSZENIE NR OPS 1/2015 O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZĄBKOWICACH
ŚLĄSKICH**
z dnia 17 września 2015 roku
(wymiar 1 etat)

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich
Osiedle XX- lecia52
57-200 Ząbkowice Śląskie

Na podstawie art. 6 ust. 1 i ust. 3, art.11 ust. 1, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. Z 2014 r., poz. 1202)

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **referenta ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego**

I. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- wykształcenie średnie lub wyższe – preferowany kierunek administracja,
- dobra znajomość przepisów z zakresu m.in. świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, KPA, administracji samorządowej, przepisów wykonawczych tychże ustaw,
- dobra znajomość obsługi programu komputerowego MS Office,

II. Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi programu komputerowego SR-Sygnity do obsługi świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- bardzo dobra organizacja czasu pracy, systematyczność, terminowość,
- wysoka kultura osobista, umiejętność w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych, rzetelność, staranność, uczciwość,
- umiejętność pracy w zespole,
- mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach pomocy społecznej na podobnym stanowisku,

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- realizacja ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.) w tym: przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych, przygotowanie decyzji w tym zakresie, rzetelne prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami,
- realizacja ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 859 z późn. zm.) w tym: przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, przygotowanie decyzji w tym zakresie, rzetelne prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami, prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie uzyskania informacji niezbędnych do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,

IV. Informacja o warunkach pracy:

- miejsce pracy – Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich, Osiedle XX-lecia 52
- praca administracyjno – biurowa w pełnym wymiarze pracy,

V. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania,
- kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- pisemne oświadczenia o: pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu sierpniu 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł 6%.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze referenta ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego", w terminie do dnia **28.09.2015 r. do godz. 15.30**, w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich, pokój nr 2 lub pocztą na adres: Osiedle XX-lecia 52, 27-200 Ząbkowice Śląskie (decyduje data wpływu do Ośrodka).

VIII. Dodatkowe informacje:

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia przez kandydatów złożonych dokumentów.

Wybór ofert przeprowadzi Komisja powołana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

Lista kandydatów, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.zabkowiceslaskie.pl/BIP) oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: "**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. Z 2014 r., poz. 1202)**".

Ogłoszenie umieszczono na tablicy ogłoszeń Ośrodka oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.zabkowiceslaskie.pl/BIP.

Data zamieszczenia: **17.09.2015 r.**

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ząbkowicach Śląskich
mgr Izabela Lisowska