

STOWARZYSZENIE INICJATYW SPOŁECZNYCH  
"RAZEM"  
STOLEC 101, 57-200 Ząbkowice Śl.  
tel. 074/815 17 71  
REGON 020026136 NIP 887-170-79-41

Ząbkowice Śl. 17.09.2015

Urząd Gminy Ząbkowice Śląskie  
Biurowiec Gminny  
Włocławek 17.09.2015

*ECS*  
*17-9-15*

Sz.P.  
**Marcin Orzeszek**  
Burmistrz Ząbkowic Śl.

Nr *18 402* ilość załączników *-2-*

podpis *[Signature]*

*A.M.*  
*18.09.2015*  
*[Signature]*

Prezes Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych „Razem” zwraca się z prośbą o pozytywne rozpatrzenie oferty zadania publicznego pn. „Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych poprzez szkolenie sportowe młodzieży z Gminy Ząbkowice Śl. - uczestnictwo w treningach i meczach”.

Z poważaniem

PREZES  
Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych  
"RAZEM"  
*[Signature]*  
Ewa Olewicz

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

17.09.2015v.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**W ramach art. 19a ww. ustawy**

**PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

***Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych poprzez szkolenie sportowe  
młodzieży z Gminy Ząbkowice Śląskie – uczestnictwo w treningach i meczach***  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 01.10.2015 r. do 15.12.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Ząbkowice Śląskie**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**80,10 prowadzenie placówek opiekuńczych i oświatowych na zasadach prawem przewidzianych, wspieranie istniejących samorządowych placówek oświatowych**  
**80, 42,B prowadzenie kursów edukacyjnych, zajęć, szkoleń oraz innych działań dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych**  
**63, 30 prowadzenie imprez, obozów sportowych, wypoczynkowych, turystycznych, rehabilitacyjnych i kulturalnych oraz innych działań dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych**  
**85,32 prowadzenie działalności z zakresu opieki społecznej, prowadzenie działalności charytatywnej, organizowanie pomocy i opieki dla osób starszych i niepełnosprawnych; organizowanie wsparcia dla rodzin w trudnej sytuacji; wspieranie działań społecznych i zawodowych kobiet wiejskich; upowszechnianie i ochronę praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn; działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; tworzenie nowych miejsc pracy; tworzenie lokalnych systemów stypendialnych; prowadzenie działalności ratowniczej i ochrony ludności; niesienie pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i zagranicą; promocja i organizacja wolontariatu;**  
**92,31,F szeroko rozumianą działalność kulturalną, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury;**  
**91,33,Z organizowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju infrastruktury wsi Stolec i gminy Ząbkowice Śl; wspieranie rozwoju gospodarczego wsi Stolec i gminy Ząbkowice Śl wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców wsi w Unii Europejskiej i przeciwdziałanie negatywnym skutkom integracji europejskiej i globalizacji; działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami; wprowadzanie w życie i propagowanie zasad rozwoju zrównoważonego; podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem wsi; prowadzenie działalności na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**80.10. C działalność placówek opiekuńczych i oświatowych na zasadach prawem przewidzianych, wspieranie istniejących samorządowych placówek oświatowych**  
**80, 42,B prowadzenie kursów edukacyjnych, zajęć, szkoleń oraz innych działań dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych**  
**63, 30,A prowadzenie imprez, obozów sportowych, wypoczynkowych, turystycznych, rehabilitacyjnych i kulturalnych oraz innych działań dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Podstawą prawną określającą zasady reprezentowania oferenta jest statut stowarzyszenia oraz wpis do Krajowego Rejestru Sądowego**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie oparte będzie na popularyzacji sportu wśród młodzieży Gminy Ząbkowice Śląskie. W ramach profilaktyki przeciwdziałania patologiom społecznym planuje się propagowanie nowych zainteresowań oraz pogłębienie już posiadanych. Realizacja zadania wpłynie na zapobieganie zachowaniom dysfunkcyjnym, promowanie zdrowego stylu życia, pokaże możliwości alternatywnych form spędzania wolnego czasu oraz będzie miała na celu zapobieganie kontaktowi z różnego rodzaju substancjami psychoaktywnymi, przede wszystkim alkoholem i narkotykami. Organizowane będą systematyczne treningi dla juniorów LKS Polonia Ząbkowice Śląskie oraz ich udział w rozgrywkach Ligi Okręgowej Juniorów w sezonie 2015/2016.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Rozwój kultury fizycznej, poprzez organizowanie i uczestnictwo w treningach i meczach piłki nożnej, oraz propagowanie aktywnego trybu życia przyczynią się do integracji młodzieży, zwiększenia aktywności fizycznej i społecznej młodzieży Gminy Ząbkowice Śląskie. Z uwagi na małą liczbę sportowych zajęć pozaszkolnych, chęć młodzieży do pogłębiania umiejętności gry w piłkę nożną, a przede wszystkim podniesienie poziomu wyszkolenia sportowego zawodników LKS Polonia Ząbkowice Śląskie, zachodzi konieczność organizacji treningów w tej dyscyplinie. Podniesienie poziomu sportowego i udział w LOJ w sezonie 2015/2016 umożliwi rozwój sportowy młodzieży, utrzymanie się w lidze a przede wszystkim rozpropaguje wśród nich sportowy tryb życia czego skutkiem będzie zapobieganie kontaktowi z różnego rodzaju substancjami takimi jak np. alkohol czy narkotyki.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą zawodnicy (juniorzy) Ludowego Klubu Sportowego Polonia Ząbkowice Śląskie - młodzież w wieku 15-18 lat z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Cele:**

1. **Upowszechnianie piłki nożnej**
2. **Zapewnienie optymalnego poziomu rozwoju młodzieży Gminy Ząbkowice Śląskie**
3. **Propagowanie zdrowego trybu życia**
4. **Kształtowanie prawidłowych postaw wśród młodzieży**
5. **Zapobieganie z różnego rodzaju używkami, przede wszystkim alkoholem i narkomanią.**

**Realizacja zadania opierać się będzie na organizowaniu treningów oraz uczestnictwie w LOJ.**

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia sportowe oraz rozgrywki LOJ rozgrywane będą na terenie boiska stadionu OSiR w Ząbkowicach Śląskich ul. Kusocińskiego 17 oraz na boiskach drużyn przeciwnych m.in. Wałbrzych, Nowa Ruda, Świebodzice.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Organizacja treningów technicznych i kondycyjnych 2 razy w tygodniu po 2 godziny w trakcie sezonu na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ząbkowicach Śląskich.
2. Udział w rozgrywkach ligowych piłki nożnej Ligi Okręgowej Juniorów (zgodnie z harmonogramem odbędzie się 7 meczy na terenie Ząbkowic Śląskich i 8 w miejscowościach (Świebodzice, Wałbrzych, Żarów, Kamieniec Ząbkowicki, Nowa Ruda, Bystrzyca Górna, Kłodzko) w rundzie jesiennej sezonu 2015/2016.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia 01.10.2015 r. – 15.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Treningi 2 razy w tygodniu	od 01.10.2015 r. do 15.12.2015 r.	LKS Polonia Ząbkowice Śląskie
Rozgrywki ligowe – 2 razy w tygodniu (runda jesienna)	od 01.10.2015 r. do 21.11.2015 r.	
Zakup dresów i strojów piłkarskich	od 01.10.2015 r. do 31.10.2015 r.	
Zakup sprzętu piłkarskiego	od 01.10.2015 r. do 31.10.2015 r.	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Utrzymanie juniorów w Lidze Okręgowej Juniorów
2. Podniesienie umiejętności sportowych 20 osób
3. Wyposażenie drużyny w dresy i stroje na potrzeby reprezentacyjne podczas ligi LKS Polonia Ząbkowice Śląskie – po 20 szt.
4. Udział drużyny w 15 meczach rundy jesiennej
5. Liczba godzin treningów - 56 godz.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie SIS19)</b>				10 000	10 000	0	0
I	1) Umowa zlecenie - trener piłkarski	3 m-ce	1330	zł/m-c	3990	3990	0	0
	2) Zakup strojów sportowych	40	128,4	szt.	5136	5136	0	0
	3) Zakup sprzętu sportowego	20	43,7	szt.	874	874	0	0
II	<b>Koszty obsługi zadania publicznego<sup>20)</sup>, w tym koszty administracyjne po stronie SIS19)</b>				0	0	0	0
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SIS19)</b>				0	0	0	0
IV	<b>Ogółem:</b>				10 000	10 000	0	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Trener juniorów starszych LKS Polonia Ząbkowice Śląskie – 1 osoba Wojciech Siewruk (licencja trenerska UEFA „B” nr 727)**

**Pozostała działalność Zarządu LKS Polonia Ząbkowice Śląskie realizowana będzie w ramach prac społecznych.**

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Podczas realizacji zadania wykorzystywany będzie sprzęt sportowy Ludowego Klubu Sportowego Polonia Ząbkowice Śląskie, boiska na stadionie OSiR w Ząbkowicach Śląskich oraz transport (bus) na mecze wyjazdowe.**

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Organizacja różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży w roku 2005, 2006, 2007**  
- półkolonia dla dzieci (wieś Stolec) pozyskanie środków ze Stowarzyszenia Kobiet Wiejskich „GOSPODYNI” Warszawa- 7 000 zł  
- obóz międzynarodowy w Niemczech- Nienburg, Erischagen, Stolzenau , Hoya współorganizacja z OSP Stolec i Strażą Pożarną z miasta Uchte )  
- obozy wypoczynkowe nad morzem Szklana Huta ( 120 osób) i Karwieńskie Błota II( 135 osób) z udziałem grupy niemieckiej Uchte ( pozyskanie środków z PNWM – 23 000zł oraz KRUS 13 000zł )oraz w Niechorzu ( 100osób)

**realizacja zadań zleconych przez Gminę Ząbkowice Śl:**  
2006- „Upowszechnianie kultury fizycznej na terenie miasta i gminy Ząbkowice Śl.” na kwotę 90 400zł;  
2007 w obszarze „Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu „zadanie nr 1: „Wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu” na kwotę 23 000zł oraz zadanie B: „Rozwijanie w różnych form wychowania fizycznego” na kwotę 57 500zł

**2008 w obszarze „Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu „ZADANIE NR 1 :**

**„UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DOROSŁYCH.” 80 000 zł zadanie 2 – 20 000zł**

**2009 w obszarze „Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu „ZADANIE NR 1 „UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DOROSŁYCH.”- 100 000 zł**

**2010 w obszarze „Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu „ZADANIE NR 1 : „UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH.” 100 000zł**

**2011 w obszarze „Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu „ZADANIE NR 1 : „UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH.” 100 000zł**

**2011- realizacja zadania publicznego: PROPAGOWANIE MUZYKI KLASYCZNEJ POPRZEZ ORGANIZACJĘ KONCERTU PIANISTY PRZEMYSŁAWA WITKA W STOLICY DOLNEGO ŚLĄSKA w okresie od 1.10.2011 do 30.10.2011 określonego w umowie nr DS-K/2011 zawartej w dniu 5 października 2011 roku pomiędzy URZĄDEM MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO.- 4420,15 zł**

**2012 w obszarze „Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu „ZADANIE NR 1 : „UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH.” 100 000zł**

**2013 ZADANIE NR 1i 2 : „ROZWÓJ SPORTU DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH Z GMINY ZĄBKOWICE ŚL W PROCESIE SZKOLENIA SPORTOWEGO, UCZESTNICTWO W TENINGACH I MECZACH ” kwota 100 000zł**

**2014 ZADANIE NR : „ROZWÓJ SPORTU DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH Z GMINY ZĄBKOWICE ŚL W PROCESIE SZKOLENIA SPORTOWEGO, UCZESTNICTWO W TENINGACH I MECZACH ” kwota 121 000zł**

**2014 WSPÓLORGANIZACJA JADWIŻAŃSKICH DNI ZĄBKOWIC KONCERT ZESPOŁU „ RAZ DWA TRZY” – POZYSKANIE 10 000ZŁ NA HONORARIUM OD MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE INICJATYW SPOŁECZNYCH  
"RAZEM"  
STOLEC 101, 57-200 Żąbkowice Śl  
tel. 074/815 17 71  
KON: 00000166110 897-170-70-45

PREZES  
Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych  
"RAZEM"  
Ewa Olewicz

Mamki

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 17.08.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta została złożona w Urzędzie Miejskim w Żąbkowicach Śląskich  
(biuro Obręgi Interesanta) w dniu 17.08.2015r. Perikol

Adnotacje urzędowe<sup>26)</sup>

Mamogę celowość realizacji zadania publicznego przez Stowarzyszenie  
Inicjatyw Społecznych "Razem", Adrec 101. Perikol

Z up. BURMISTRZA  
Ewa Figzał  
Zastępca Burmistrza

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 17.09.2015 godz. 09:19:21

**Numer KRS: 0000227441**

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		28.01.2005	
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/16545/13/237	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1****Rubryka 1 - Dane podmiotu**

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 020026136, NIP: ---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE INICJATYW SPOŁECZNYCH "RAZEM"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

**Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu**

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat ZĄBKOWICKI, gmina ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE, miejsc. STOLEC
2.Adres	ul. ---, nr 101, lok. ---, miejsc. STOLEC, kod 57-200, poczta ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

**Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały**

Brak wpisów

**Rubryka 4 - Informacje o statucie**

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	22.11.2004 R.
---	---	---------------

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ZĄBKOWICKIEGO

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI, JAK RÓWNIEŻ WSZELKICH PISM W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU: PREZESA I WICEPREZESA LUB PREZESA I UPOWAŻNIONEGO PISEMNIEM PRZEZ ZARZĄD INNEGO CZŁONKA ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OLEWICZ
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	58040404267
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAWIŚLAK
	2.Imiona	IWONA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	70011002340
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIŚKÓW
	2.Imiona	KORNELA KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	77050612608
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLIMCZUK
	2.Imiona	MAREK

	3.Numer PESEL/REGON	66082601753
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PLAWUCKI
	2.Imiona	DARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	63052014593
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	<b>Podrubryka 1</b>		
	<b>Dane osób wchodzących w skład organu</b>		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIĄTEK
		2.Imiona	GABRIELA HELENA
		3.Numer PESEL/REGON	70030315845
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KASPRZYK
		2.Imiona	BARBARA HALINA
		3.Numer PESEL/REGON	71070113444
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PASTERNAK SŁOMNICKA
		2.Imiona	ALICJA STANISŁAWA
3.Numer PESEL/REGON		62050805165	
4.Numer KRS		****	

<b>Rubryka 3</b>
------------------

Brak wpisów
-------------

**Dział 3**

<b>Rubryka 1 - Nie dotyczy</b>
--------------------------------

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 2 - Nie dotyczy</b>
--------------------------------

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 3 - Cel działania organizacji</b>
--

1.Cel działania	1. WSPIERANIE WSZECHSTRONNEGO I ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU: SPOŁECZNEGO, KULTURALNEGO, SPORTOWEGO I GOSPODARCZEGO WSI STOLEC I GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE. 2. WSPIERANIE DEMOKRACJI I BUDOWANIE SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W ŚRODOWISKU LOKALNYM.
-----------------	---

**Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego**

1.Odpłatna działalność statutowa	1	80, 10, C, DZIAŁALNOŚĆ PLACÓWEK OPIEKUŃCZYCH I OŚWIATOWYCH NA ZASADACH PRAWEM PRZEWIDZIANYCH, WSPIERANIE ISTNIEJĄCYCH SAMORZĄDOWYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
	2	80, 42, B, PROWADZENIE KURSÓW EDUKACYJNYCH, ZAJĘĆ, SZKOLEŃ ORAZ INNYCH DZIAŁAŃ DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB DOROSŁYCH
	3	63, 30, A, PROWADZENIE IMPREZ, OBOZÓW SPORTOWYCH, WYPOCZYNKOWYCH, TURYSTYCZNYCH, REHABILITACYJNYCH I KULTURALNYCH ORAZ INNYCH DZIAŁAŃ DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB DOROSŁYCH
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	80, 10, , PROWADZENIE PLACÓWEK OPIEKUŃCZYCH I OŚWIATOWYCH NA ZASADACH PRAWEM PRZEWIDZIANYCH, WSPIERANIE ISTNIEJĄCYCH SAMORZĄDOWYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
	2	80, 42, B, PROWADZENIE KURSÓW EDUKACYJNYCH, ZAJĘĆ, SZKOLEŃ ORAZ INNYCH DZIAŁAŃ DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB DOROSŁYCH
	3	63, 30, , PROWADZENIE IMPREZ, OBOZÓW SPORTOWYCH, WYPOCZYNKOWYCH, TURYSTYCZNYCH, REHABILITACYJNYCH I KULTURALNYCH ORAZ INNYCH DZIAŁAŃ DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB DOROSŁYCH
	4	85, 32, , PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI Z ZAKRESU OPIEKI SPOŁECZNEJ, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ, ORGANIZOWANIE POMOCY I OPIEKI DLA OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH, ORGANIZOWANIE WSPARCIA DLA RODZIN W TRUDNEJ SYTUACJI, WSPIERANIE DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH KOBIET WIEJSKICH, UPOWSZECHNIANIE I OCHRONĘ PRAW KOBIET ORAZ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘŻCZYZN, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH, TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY, TWORZENIE LOKALNYCH SYSTEMÓW SYPENDIALNYCH, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI RATOWNICZEJ I OCHRONY LUDNOŚCI, NIESIENIE POMOCY OFIAROM KATASTROF, KLĘSK ŻYWIŁOWYCH, KONFLIKTÓW ZBROJNYCH I WOJEN W KRAJU I ZAGRANICĄ, PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU
	5	92, 31, F, SZEROKO ROZUMIANA DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNA, W TYM DZIAŁANIA NA RZECZ ZACHOWANIA I ROZWOJU LOKALNEJ TOŻSAMOŚCI, TRADYCJI, OBYCZAJÓW I DÓBR KULTURY
	6	91, 33, Z, ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU INFRASTRUKTURY WSI STOLEC I GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE; WSPIERANIE ROZWOJU GOSPODARCZEGO WSI STOLEC I GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE; WSPIERANIE AKTYWNEGO UCZESTNICTWA MIESZKAŃCÓW WSI W UNII EUROPEJSKIEJ I PRZECIWDZIAŁANIE NEGATYWNYM SKUTKOM INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ I GLOBALIZACJI; DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI; WPROWADZANIE W ŻYCIE I PROPAGOWANIE ZASAD ROZWOJU ZRÓWNOWAŻONEGO; PODEJMOWANIE W RAMACH OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW WSZELKICH PRZEDSIĘWZIĘĆ ZWIĄZANYCH Z ROZWOJEM WSI; PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

**Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy**

Brak wpisów

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

**Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym**

Brak wpisów

**Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym**

Brak wpisów

**Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym**

Brak wpisów

**Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej**

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 17.09.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>