

Umowa nr

na opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ząbkowice Śląskie na lata 2014-2020

zawarta w dniu, w Ząbkowicach Śląskich,

pomiędzy:

Gminą Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP 887-16-35-243,
reprezentowanym przez Marcina Orzeszka – Burmistrza Ząbkowic Śląskich,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowaną przez
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ząbkowice Śląskie na lata 2014-2020 [GPR] , zgodnie z:
 - Wytocznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020,
 - Założeńmi Narodowego Planu Rewitalizacji,
 - Projektem ustawy o rewitalizacji z dnia 02.07.2015 (lub odpowiednim, nowszym, obowiązującym dokumentem) stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Gminny Program Rewitalizacji Miasta Ząbkowice Śląskie na lata 2014-2020 ma być skutecznym narzędziem pozyskiwania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej przy realizacji projektów związanych z rewitalizacją.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych i majątkowych oraz osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób i podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

Obowiązki stron

1. Strony umowy zobowiązane są do:

- 1) Wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych okolicznościach, które mają wpływ na wypełnianie wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
- 2) Współdziałania w realizacji przedmiotu umowy.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Organizowanie spotkań roboczych celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Przekazanie wszelkich niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania dokumentów, materiałów, danych itp. na prośbę Wykonawcy, w przypadku, gdy Wnioskodawca nie może sam ich pozyskać z powodu barier formalno – prawnych.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania i wnoszenia uwag do GPR na każdym etapie prac.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia ostatecznej wersji programu.

3. Obowiązki Wykonawcy :

- 1) Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami umowy, oraz z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami.
- 2) Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ząbkowice Śląskie na lata 2014-2020 w szczególności w oparciu na:
 - a) Scharakteryzowaniu obecnej sytuacji w gminie, w tym: zagospodarowania przestrzennego, gospodarki, strefy społecznej, analizy SWOT.
 - b) Diagnozie czynników i zjawisk kryzysowych oraz skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych, w tym:
 - Diagnozie gospodarczej, przestrzennej i społecznej Miasta Ząbkowice Śląskie na podstawie danych statystycznych udostępnionych przez GUS i przez Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich
 - Przeprowadzeniu badań ankietowych na reprezentatywnej grupie mieszkańców (min. 200), ze zróżnicowaniem wieku, płci, wykształcenia itp.,
 - Przeprowadzeniu warsztatów diagnostycznych (min. 2) dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Miejskiego, Radnych Ząbkowic Śląskich, przedstawicieli gminnych instytucji, mieszkańców.
 - c) Wytyczeniu na podstawie przeprowadzonej diagnozy granic obszaru rewitalizacji, przy czym obszar ten powinien być wyodrębniony graficznie, opisany słownie i scharakteryzowany.
 - d) Analizie obszarów problemowych, spisaniu założeń programowych rewitalizacji i jej celów.
 - e) Opisanu wizji wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji) wraz z określeniem celów rewitalizacji i kierunków działań umożliwiających osiągnięcie celów rewitalizacji.
 - f) Opisanu i wprowadzeniu mechanizmów włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji.
 - g) Uwzględnieniu danych i informacji przekazanych przez Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich.
 - h) Sporządzeniu wykazu dopełniających się wzajemnie, najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru rewitalizacji, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji wraz z ich opisem zawierającym co najmniej: nazwę przedsięwzięcia, podmioty realizujące, prognozowane rezultaty, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość

projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, sposób oceny (zmierzenia) efektów realizacji przedsięwzięć/projektów w odniesieniu do przyjętych celów programu

- i) Wypracowaniu mechanizmów zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji.
 - j) Opisanie powiązań i uwzględnieniu kompatybilności programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy, dokumentami lokalnymi z zakresu polityk w sektorze społeczno – gospodarczym oraz nawiązaniu do strategicznych dokumentów dotyczących rozwoju województwa, regionu i kraju.
 - k) Opisanie systemu realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem a także systemu monitorowania i oceny programu rewitalizacji w zakresie skuteczności działań rewitalizacyjnych.
 - l) Przeprowadzeniu procedury OOS, w tym opracowaniu wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnieniu ewentualnych uwag w dokumencie (na podstawie ustawy z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z póź. zm.).
- 3) Wykonywanie wszelkich prac zgodnie z terminami podanymi w propozycji harmonogramu planowanych zadań i czynności niezbędnych dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy, złożonej wraz z ofertą przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 4) Pozyskiwanie dokumentów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wykonawca będzie na bieżąco przysyłał Zamawiającemu w wersji elektronicznej opracowane części dokumentu celem weryfikacji i zgłoszenia ewentualnych uwag. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przekazane uwagi oraz nanieść stosowne poprawki na opracowany materiał.
 - 6) Prezentacja projektu GPR do uchwalenia na sesji Rady Miejskiej. W przypadku gdy podczas pierwszej prezentacji Rada Miejska nie uchwali GPR-u, wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kolejnej prezentacji, oraz do wprowadzenia uwag Rady Miejskiej do ostatecznie zatwierdzonego wcześniej dokumentu.
 - 7) W przypadku pojawienia się w okresie do roku czasu od momentu uchwalenia GPR, przyjętych wersji projektów dokumentów w sprawie przygotowania Lokalnych Programów Rewitalizacji tj. Ustawy o rewitalizacji, Wytucznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, Narodowego Planu Rewitalizacji, Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentu do przedstawionych wymogów.
 - 8) Dostarczenie Zamawiającemu Gminnego Program Rewitalizacji Miasta Ząbkowice Śląskie na lata 2014-2020 w formie elektronicznej w formacie pdf oraz doc lub xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD oraz papierowej w ilości 4 egzemplarzy (wydruk w kolorze), przy czym 1 egzemplarz winien zostać opatrzony podpisami i pieczęciami osób reprezentujących wykonawcę.
 - 9) Przekazanie pełnej dokumentacji zebranej podczas opracowywania GPR, w tym korespondencji z podmiotami zewnętrznymi, lub ich kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

§ 3

Terminy wykonania

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie strony.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do **29 stycznia 2016 r.**

3. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się przedłożenie przez Wykonawcę Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ząbkowice Śląskie na lata 2014-2020.
4. Okres realizacji umowy może ulec przedłużeniu w przypadku wystąpienia zdarzeń, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie podpisywania umowy.

§ 4

Odbiory

1. Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia czynności odbiorowych po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę i dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
3. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu wszystkich prac objętych przedmiotem umowy na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
4. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany „Protokół odbioru”, stanowiący podstawę wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac nad opracowaniem GPR, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
6. Jeżeli po odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego zmianie ulegną przepisy lub wytyczne dot. programów rewitalizacji, Wykonawca jest zobligowany bezpłatnie dokonać aktualizacji dokumentu zgodnie z wymaganymi zmianami przez okres 3 lat od daty podpisania protokołu odbioru wykonania GPR.
7. Wykonawca na wniosek Zamawiającego w okresie obowiązywania dokumentu zobowiązuje się do bezpłatnego wprowadzania nowych zadań projektowych bądź modyfikowania już wprowadzonych zadań do GPR.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:),
w tym:
netto w wynosi zł (słownie:),
podatek VAT w wysokości 23 % co stanowi kwotę zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne jest w dwóch ratach tj.:
 - 60% kwoty po przekazaniu dokumentu,
 - 40% kwoty po uchwaleniu dokumentu przez Radę Miejską Ząbkowic Śląskich.

§6

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe podane na fakturze Wykonawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach termin płatności wymieniony w ust. 1 niniejszego paragrafu może zostać skrócony.
3. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Zamawiającego zostanie obciążone kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Strony umowy upoważniają się wzajemnie do wystawiania faktur VAT bez podpisu ze swej strony jako odbiorcy faktur.

§ 7

Prawa własności

1. Gminny Program rewitalizacji opracowany w ramach przedmiotu umowy, określonego w § 1, jest utworem w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlega przepisom tej ustawy.
2. W ramach wynagrodzenia Zamawiający nabywa od Wykonawcy wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne (w tym wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz praw nabytych na inne osoby) do przedmiotu umowy, wraz z prawem dokonywania w nim zmian oraz do wyłącznego i nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą, na wszelkich polach eksploatacji znanych w czasie zawierania umowy, w tym prawo do:
 - 1) zwielokrotniania i utrwalania opracowania dowolną techniką,
 - 2) wprowadzenia przedmiotu umowy do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
 - 3) wprowadzania i wykorzystywania przedmiotu umowy we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz innych sieciach komputerowych,
 - 4) wystawiania i publikowania przedmiotu umowy dowolną techniką,
 - 5) wykorzystywania fragmentów przedmiotu umowy dowolną techniką,
 - 6) wykorzystywania fragmentów przedmiotu umowy, sporządzania wyciągów z jego treści oraz wykorzystywania opracowania do wszelkich działań związanych z celem jakiego ma służyć, w tym także wykorzystywania przedmiotu umowy przy wykonywaniu innych opracowań.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający

naliczy karę umowną w wysokości:

- za opóźnienie do 30 dni – 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, za każdy dzień opóźnienia;
- za opóźnienie powyżej 30 dni – 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5. Za każdy dzień opóźnienia.

2. Przez nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy rozumie się niedostarczenie całości wymaganych umową elementów przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w §3 ust.3.
3. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.
4. Przez nienależyte wykonanie rozumie się m.in. dostarczenie przedmiotu umowy nieuwzględniającego poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego, nieobecność przedstawiciela Wykonawcy na sesji Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich, na której odbędą się obrady w sprawie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Ząbkowice Śląskie jak i wykonanie przedmiotu zamówienia bez należytej staranności w tym bez uwzględnienia obowiązujących wytycznych i przepisów prawa, a także brak aktualizacji dokumentu w przypadku o którym mowa w §2 ust. 3 pkt 7
5. W przypadku odstąpienia od realizacji zadania z winy Wykonawcy Zamawiający obciąży Wykonawcę karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.
7. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje całej szkody Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Zmiana postanowień umowy

Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktu:

1) Zamawiający:

-

-

2) Wykonawca:

-

-

2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, odstąpienie od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

ZAŁĄCZNIKI:

1. Harmonogram planowanych zadań i czynności niezbędnych dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

