

OR.0050.194.2022.GN.BK

ZARZĄDZENIE NR 194/VIII/GN-2022
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 2 sierpnia 2022 r.

w sprawie ustanowienia służebności gruntowej przejazdu i przechodu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 r. poz. 559, 1005, 1079) w związku z art. 13 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899, 815) oraz w oparciu o § 13 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Nr XXV/164/2020 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich z dnia 30 stycznia 2020 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na ustanowienie służebności, polegającej na prawie przechodu i przejazdu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Ząbkowice Śląskie, położonej w Ząbkowicach Śląskich uregulowanej w księdze wieczystej nr SW1Z/00044269/4 oznaczonej jako działka nr 17/11 AM-4 obręb Osiedle Wschód.

2. Służebność o której mowa w ust. 1 będzie wykonywana na gruncie o łącznej powierzchni 152 m². Przebieg służebności gruntowej został wyznaczony na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

3. Służebność gruntowa, o której mowa w ust. 1 zostanie ustanowiona na rzecz każdorazowego właściciela, współwłaściciela, dzierżawcy i użytkownika nieruchomości położonej w Ząbkowicach Śląskich uregulowanej w księdze wieczystej nr SW1Z/00050170/8 jako działka nr 17/10 AM-4 obręb Osiedle Wschód.

4. Służebność gruntowa, o której mowa w ust. 1 zostanie ustanowiona pod warunkiem zobowiązania się właściciela nieruchomości władającej do wykonywania jej w sposób jak najmniej utrudniający korzystanie z nieruchomości obciążonej jej właścicielowi i osobom trzecim.

5. Właściciel nieruchomości na rzecz którego zostanie ustanowiona służebność przechodu i przejazdu nie może bez wcześniejszej zgody Gminy Ząbkowice Śląskie ingerować w wyznaczony pas służebności oraz pozostały teren działki nr 17/11 AM-4 obręb Osiedle Wschód.

6. Obowiązek utrzymania urządzeń potrzebnych do wykonywania służebności gruntowej przejścia i przejazdu obciąża właściciela nieruchomości władającej.

7. Właściciel nieruchomości władającej nie może żądać od właściciela nieruchomości obciążonej wybudowania urządzeń potrzebnych do wykonywania służebności, ani zwrotu nakładów i kosztów poniesionych przez właściciela nieruchomości władającej na budowę urządzeń potrzebnych do wykonania służebności.

§ 2. Z tytułu ustanowienia służebności, o której mowa w § 1 ust. 1. ustala się jednorazowe wynagrodzenia w wysokości 4 642,00 zł netto (cztery tysiące sześćset czterdzieści dwa złotych 00/100) powiększone o podatek VAT wg stawki obowiązującej, która wynosi 23 % co daje łączną kwotę w wysokości 5 709,66 zł brutto (słownie pięć tysięcy siedemset dziewięć złotych 66/100) płatne nie później niż do dnia ustanowienia służebności.

§ 3. 1. Służebność gruntowa przejazdu i przechodu zostanie ustanowiona w formie aktu notarialnego.

2. Koszty notarialne i wieczysto – księgowo obciążają właściciela działki nr 17/10 AM-4 obręb Osiedle Wschód.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

Uzasadnienie

W związku z zamiarem wykonania zjazdu z działki nr 17/10 AM-4 obręb Osiedle Wschód na drogę gminną – ul. Władysława Orkana stanowiącą działkę nr 20 AM-4 obręb Osiedle Wschód konieczne jest ustanowienie służebności gruntowej przechodu i przejazdu przez działkę nr 17/11 AM-4 obręb Osiedle Wschód.

Właściciel działki nr 17/10 AM-4 obręb Osiedle Wschód poinformowany został o odpłatnym ustanowieniu służebności gruntowej, wyliczonej przez rzeczoznawcę majątkowego oraz o poniesieniu wszystkich kosztów związanych z ustanowieniem przedmiotowej służebności.

Sporządziła: Beata Kruk _____

Podpis i pieczętka – Kierownika Wydziału _____

Zup. Burmistrza

Urszula Mandziej
Inspektor ds. sprzedaży nieruchomości,
podziałów i ewidencji mienia

Podpis i pieczętka Radcy Prawnego _____

RADCA PRAWNY

Kamila Żakowska-Krehut

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

1. Rozdzielnik wewnętrzny:

1) Rejestr Zarządzeń/Rejestr Kontroli* Pani Monika Woźniak – Woźniak

2) BIP Pani Edyta Balicka - _____

3) Tablica ogłoszeń UM Pani Anna Szkleniarz _____

4) A/A – akta wydziałowe GN _____