

**Uchwała Nr II/22/2014**  
**Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich**  
**z dnia 29 grudnia 2014 roku**

**w sprawie nadania Statutu jednostki pomocniczej pn.: Sołectwo Pawłowice**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) **Rada Miejska Ząbkowic Śląskich, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala:**

**STATUT**  
**SOŁECTWA PAWŁOWICE**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Ząbkowice Śląskie,
- 3) niniejszego Statutu

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) uprawnienia sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 4) zasady gospodarki finansowej,
- 5) zasady sprawowania nadzoru organów gminy nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ząbkowice Śląskie
- 2) sołectwie- należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą
- 3) sołtysie- należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 4) radzie sołectkiej- należy przez to rozumieć organ wspomagający działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określanych niniejszym statutom,
- 5) zebraniu wiejskim- należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich
- 7) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Ząbkowic Śląskich
- 8) radzie –należy przez to rozumieć Radę Miejską Ząbkowic Śląskich,
- 9) przewodniczącym rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w wykonaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zakres działania sołectwa**

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji działań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa.
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i czynności.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych,
- 2) opiniowanie- w części dotyczącej sołectw - projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - lokalizacji inwestycji publicznych,
  - programów gospodarczych gminy,
  - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie sołectwa,
  - innych rozstrzygnięć, co, do których o opinię zwróci się właściwy organ gminy,
- 3) konsultowanie spraw dotyczących:
  - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
  - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
  - określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową, wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych- występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza budżet Gminy

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja: Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyboru.

4. Działalność organów sołectwa ma charakter społeczny.

5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców sołectwa.

## Zebranie Wiejskie

**§ 9. 1.** Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 2) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mieniu komunalnego ( gminnego)
- 4) opiniowanie spraw socjalno- bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu.
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 2) działalności naruszającej stosunki wodne,
- 3) projektów Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.

Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

**§ 11. 1.** Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie, jest uprawniona do brania udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

**§ 12.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań sołtysowi, przewodniczącemu rady sołeckiej, członkom rady sołeckiej, oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w § 12 pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na sołtysa, przewodniczącego rady sołeckiej, członka rady sołeckiej.

**§ 13. 1.** O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwołane jest przez sołtysa.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy lub rady sołeckiej,
- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. Zebranie wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, chyba, że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:
  - 1) określenie inicjatora zebrania,
  - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) porządek obrad, które ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa – uprzednio uzgodnionego z radą sołecką.
7. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii z poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

- § 14.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2, chyba, że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego.
2. Zebranie wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór sołtysa, członków rady sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.
3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

- § 15.** 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego:
- 1) otwiera i prowadzi obrady,
  - 2) zapewnia obsługę techniczno-biurową zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
  - 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
  - 6) zamyka dyskusje nad poszczególnymi punktami obrad,
  - 7) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
  - 8) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

- § 16.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nich udział przynajmniej 1/5 uprawnionych osób.
2. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach w tym samym dniu.
3. W drugim terminie zebranie wiejskie niezależnie od liczby uprawnionych osób jest ważne.

**§ 17.** O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

- § 18.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i określenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,

- nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie stanowisk,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 6) uchwalone uchwały na zebraniu,
  - 7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

- § 19.** 1. Protokół w terminie 14 dni po odbyciu zebrania winien być przekazany burmistrzowi.  
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.  
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.  
4. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie wywieszając je na tablicy ogłoszeń.

#### Sołtys

- § 20.** 1. Sołtys wykonuje zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.  
2. Do obowiązków sołtysa należy:
- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa
  - 2) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych wobec organów gminy,
  - 3) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Miejską i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach sołectwa,
  - 4) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 5) wykonywanie uchwał i zebrania wiejskiego,
  - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
  - 7) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania sołectwa,
  - 8) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki sołectwa oraz warunków socjalno- bytowych mieszkańców,
  - 9) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w sołectwie,
  - 10) sporządzenie sprawozdań z działalności sołtysa,
  - 11) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza,
  - 12) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
  - 13) wykonywanie innych zadań określonych przepisami niniejszego statutu i uchwałami rady.
3. Na sesjach Rady, za zgodą Przewodniczącego Rady, Sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu w imieniu mieszkańców sołectwa.

- § 21.** 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady na zasadach określonych w statucie gminy.  
2. Rada może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi i przewodniczącemu Rady dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 22. 1. Sołtys ma obowiązek składania zebraniu wiejskiemu rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie obejmować winno również działalność rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów.

#### Rada Sołecka

§ 23. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich czynności współdziała z radą sołecką.

Rada sołecka składa się z od 5 do 10 osób. W skład rady sołeckiej wchodzi Przewodniczący i jej pozostali członkowie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania
- 3) przygotowanie zebrań wiejskich,
- 4) ustalanie projektu porządku obrad zebrań wiejskich,
- 5) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących sołectwa
- 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów podziałów środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do sołectwa,
- 8) sporządzenie sprawozdań z działalności rady sołeckiej,
- 9) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 11) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększania wsi,
- 12) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w sołectwie,
- 13) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych radzie sołeckiej przez zebranie wiejskie, sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego,

§ 24. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady i tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

- § 25.** 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji licząc od daty ich wyboru.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
  3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania.
  4. Wybrani zostaną kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
  5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.
  6. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
  7. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie wiejskie liczby członków Rady Sołeckiej na tę kadencję.

- § 26.** 1. Wybory organów sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym przez radę w drodze uchwały. Termin ten nie może przypadać później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady.
2. Postanowienia § 13 ust. 5 i 6 oraz § 16 stosuje się odpowiednio.
  3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który określa datę i miejsce zebrania.
  4. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona otwiera zebranie wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

- § 27.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje, co najmniej 3-osobową komisję skrutacyjną, wybraną w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
  3. Do zadań komisji należy:
    - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej,
    - 2) przeprowadzenie głosowania,
    - 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
    - 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
    - 5) ogłoszenie wyników wyborów,
    - 6) sporządzanie protokołu z wyników wyborów.
  4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
  5. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
  6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów. Rada rozstrzyga o proteście w formie uchwały po przeprowadzeniu czynności wyjaśniających.

- § 28.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 29. 1. Sołtysiem może być wybrany każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady.

3. Kandydatury na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej, może zgłaszać każdy z uczestników zebrania wiejskiego.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków,

2) naruszają postanowienia statutu sołectwa,

3) nie przestrzegają uchwał zebrania wiejskiego,

4) nieracjonalnie gospodarują mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu,

5) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mieszkańcy sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisany, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Burmistrz w terminie 14 dni od przyjęcia wniosku zwołuje zebranie wiejskie celem podjęcia decyzji o odwołaniu Sołtysa lub Rady sołeckiej i ewentualnego dokonania ponownego wyboru.

4. Odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów (50 % + 1 głos) mieszkańców obecnych na zebraniu.

5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub jego śmierci Burmistrz w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji lub śmierci zwołuje zebranie wiejskie celem dokonania wyboru nowego Sołtysa.

6. W przypadku rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej lub jego śmierci wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

7. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza oraz w terminie 14 dni od zaistniałej sytuacji zwołać zebranie wiejskie celem dokonania wyboru.

8. Postanowienia § 13, § 25-26, stosuje się odpowiednio.

10. Przekazanie obowiązków ustępującego sołtysa następuje w terminie 30 dni od daty wyboru nowego sołtysa.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Mienie sołectwa**

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego w użyczenie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Osobą odpowiedzialną jest sołtys.

3. Mienie podlega corocznej inwentaryzacji.

§ 32. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonego w § 31,

2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 31, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy sołectwa.



## **ROZDZIAŁ VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 33. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań określonych niniejszym statutem.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. Wydatki dokonywane przez organ sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. Księgowość wydatków prowadzi urząd.

3. Na podstawie uchwały budżetowej sołectwo wydatkuje przydzielone mu środki na cele w niej określone.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 35. W celu wydzielenia w budżecie miasta i gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie określonym w odrębnych przepisach przedkłada wniosek o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięcia na następny rok.

§ 36. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez zebranie wiejskie.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi i przewodniczącemu rady protokołu wraz z uchwałami zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

4. O stwierdzenie nieważności uchwały zebrania wiejskiego może wystąpić w terminie 30 dni od daty podjęcia uchwały: sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w zebraniu wiejskim, burmistrz oraz osoba, której interes prawny został uchwałą naruszony.

§ 39. 1. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

2. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,

2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

4. Stanowisko Rady jest ostateczne.

5. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie sołectwa.
6. Burmistrz może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki. Postanowienia ust. 1, ust. 2, ust 3 , ust 4 i ust. 5 oraz § 38 ust.4 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Kontrola nad działalnością sołectwa**

§ 40. Kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. Organami kontroli nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada miejska,
- 2) burmistrz,

§ 42. 1. Organy kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§ 43. 1. Uchwała zebrania wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez radę, na wniosek burmistrza po zapoznaniu się przez radę ze stanowiskiem sołtysa i burmistrza. Przepis § 35 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku określonym w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez radę miejską podjętego w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 44. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa oraz kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

§ 45. O połączeniu, podziale i zniesieniu sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy sołectwa decyduje rada.

§ 46. 1. Zmiana niniejszego statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

3. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz w siedzibie sołectwa.

4. Statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr VIII/46/90 Rady Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie z dnia 20 grudnia 1990 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Pawłowice.

Przewodniczący Rady

*Andrzej Dominik*

## Uzasadnienie

---

Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa uchwała Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich z dnia 23 maja 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Ząbkowice Śląskie. Stosownie do art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku

*„Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej. (...) Ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki”.*

Zgodnie z art. 35 ust. 1 – wyżej cyt. ustawy – *„Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:*

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,*
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,*
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,*
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,*
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej”.*

W myśl art. 40 ust. 2 pkt 1 – cyt. ustawy -: *„Na podstawie niniejszej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych (...)”.*

Art. 41 – cyt. ustawy - stanowi: *„Akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały”. Zgodnie z art. 48 – cyt. ustawy – „Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie. Statut ustala również zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez jednostkę pomocniczą w zakresie przysługującego jej mienia. Rada gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone. Do mienia gminnego mają zastosowanie (...) przepisy dotyczące mienia komunalnego”.*

Mając na względzie potrzebę wprowadzenia stosownych zmian podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne. W projekcie przedmiotowego statutu ujęto wszystkie wnioski zgłaszane przez Audytora, Skarbnika i członków komisji statutowej.

Ząbkowice Śl., dn. 29 grudnia 2014 roku.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr II/22/2014 Rady Miejskiej  
Ząbkowic Śląskich z dnia 29 grudnia 2014 roku

