

**Zarządzenie Nr 271/IX/2015-FP
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 28 września 2015 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników mienia świetlic wiejskich oraz Ochotniczych Straży Pożarnych.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 330 ze zmianami)) zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych świetlic wiejskich i Ochotniczych Straży Pożarnych w terminie od 01 października 2015 do 15 stycznia 2016 roku wg stanu na dzień 30 listopada 2015 r. i rocznej zgodnie z harmonogramem stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe i pozostałe środki trwałe,
- 2) druki ścisłego zarachowania,
- 3) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 4) należności i zobowiązania,

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję w składzie:

1. Beata Bedri – Przewodnicząca Komisji
2. Ewelina Albrecht – członek
3. Beata Małkowska - członek
4. Anna Sznajder – członek
5. Rafał Kozak – członek

§ 4. 1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1 środki trwałe i pozostałe środki trwałe, oznaczone kodem należy zinwentaryzować za pomocą czytnika, środki nieoznakowane oraz druki ścisłego zarachowania (§ 2 pkt 2) należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

§ 5. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa „Instrukcja w sprawie inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich” stanowiąca załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 75/III/FP-2011 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 22.03.2011 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich”.

§ 6. Arkusze spisowe pobierze Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansów i Planowania w terminie do dnia 15 grudnia 2015 roku.

§ 7. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży do Wydziału Finansów i Planowania kompletną inwentaryzację w terminie trzech dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Wydział Finansów i Planowania w terminie do dnia 15 lutego 2016 roku dokona porównania stanów faktycznych poszczególnych składników majątkowych ze stanem księgowym i przedłoży Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej stan tych rozliczeń z uwzględnieniem ewentualnych niedoborów i nadwyżek.

§ 9. Komisja inwentaryzacyjna dokona analizy przeprowadzonych rozliczeń i w terminie do dnia 28 lutego 2016 roku przedstawi wnioski w przedmiocie przyczyn powstania ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych oraz sposobu rozliczenia stwierdzonych niedoborów lub nadwyżek.

§ 10. Zobowiązuję komisję do przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 11. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 12. Nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 271 /IX/FP-2015 Burmistrza Ząbkowic
Śląskich z dnia 28 września 2015 r.

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA 2015 ROK


Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzowany	Termin	Rodzaj, metoda
1.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	Dane ewidencji księgowej	Od 01.10.2015 do 15.01.2016	Spis z natury według stanu na dzień 30.11.2015 r.
2.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 31.12.2015 do 15.01.2015	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2015 r.
3.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Od 31.12.2015 do 15.01.2015	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2015 r.
4.	Druki ścisłego zarachowania i inne papiery wartościowe		31.12.2015 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015 r.
5.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Od 31.12.2015 do 15.01.2016	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na 31.12.2015 r.
6.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 31.12.2015 do 15.01.2016	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2015 r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 330 ze zmianami) jednostka zobowiązana jest do przeprowadzenia inwentaryzacji majątku.


Celem przeprowadzenia inwentaryzacji jest skonfrontowanie stanu rzeczywistego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych, ustalenie stanu składników nieobjętych ewidencją i wprowadzenie ich do ksiąg oraz ocena przydatności gospodarczej zinwentaryzowanych składników. Inwentaryzacja stanowi istotny element kontroli zarządczej jednostki mającej na celu ochronę posiadanego mienia i racjonalną politykę zarządzania aktywami.


Sporządziła:



SKARBNIK. GMINY
Bożena Kurczyńska


Rozdzielnik dla odbiorców:


1. Wewnętrzny:

a) BIP – Pani Edyta Balicka 

b) Rejestr Zarządzeń – Pani Monika Krakowska 

c) Folder „zarządzanie” – Pani Monika Krakowska 

d) Zastępca Skarbnika – Pani Maria Borucka 

e) Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej – Pani Beata Bedri 

2. a/a