

02.0050.305.2022.P1.B5

**ZARZĄDZENIE NR 305/XI/FP-2022
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 4 listopada 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej składników mienia świetlic wiejskich
i Ochotniczych Straży Pożarnych oraz rocznej za 2022 rok.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz.217 z późn. zm.¹⁾) zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych świetlic wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych w terminie od 21 listopada 2022 r. do 31 stycznia 2023 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 r. i rocznej zgodnie z harmonogramem stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe i pozostałe środki trwałe,
- 2) druki ścisłego zarachowania,
- 3) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 4) należności i zobowiązania.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję w składzie:

- 1) Beata Kruk - przewodnicząca komisji
- 2) Piotr Piwkowski - członek
- 3) Aleksandra Mrozek - członek
- 4) Grzegorz Ciapka - członek
- 5) Sylwia Grządkowska - członek

§ 4. 1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

§ 5. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa "Instrukcja w sprawie inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich,, stanowiąca załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 75/III/FP-2011 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 22.03.2011 r. w sprawie wprowadzenia "Zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich".

§ 6. Arkusze spisowe pobierze Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansów i Planowania w terminie do dnia 28 listopada 2022 roku.

§ 7. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży do Wydziału Finansów i Planowania kompletną inwentaryzację w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Wydział Finansów i Planowania w terminie do dnia 28 lutego 2023 roku dokona porównania stanów faktycznych poszczególnych składników majątkowych ze stanem księgowym i przedłoży Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej stan tych rozliczeń z uwzględnieniem ewentualnych niedoborów i nadwyżek.

§ 9. Komisja inwentaryzacyjna dokona analizy przeprowadzonych rozliczeń i w terminie do dnia 10 marca 2023 roku, przedstawi wnioski w przedmiocie przyczyn powstania ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych oraz sposobu rozliczenia stwierdzonych niedoborów lub nadwyżek.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2020r. poz. 2123, z 2019r. 1655 i 55, z 2021r. poz. 2106, 2105 oraz z 2022r. poz. 1488

§ 10. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11. Nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

RADCY PRAWNY
Kamila Baniowska-Krehut

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA 2022 ROK

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzowany	Termin	Rodzaj, metoda
1.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	Dane ewidencji księgowej	Od 21.11.2022 do 31.01.2023	Okresowa, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.
2.	Rozrachunki i rozliczenia	Dane ewidencji księgowej	Od 31.12.2022 do 31.01.2023	Roczna, weryfikacja sald na dzień 31.12.2022 r.
3.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych	Od 31.12.2022 do 31.01.2023	Roczna, pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2022 r.
4.	Druki ścisłego zarachowania i inne papiery wartościowe		31.12.2022 r. do 05.01.2023	Roczna, spis z natury na dzień 31.12.2022 r.
5.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Od 31.12.2022 do 31.01.2023	Roczna, pisemne potwierdzenie sald według stanu na dzień 31.12.2022 r.
6.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 31.12.2022 do 31.01.2023	Roczna, pisemne potwierdzenie sald według stanu na dzień 31.12.2022 r.

Skarbnik Gminy


Beata Bedri