

OR.0050.343...2022.SM.GC

ZARZĄDZENIE NR 343 / XII / SM-2022
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

z dnia ...1 grudnia... 2022 r.

**w sprawie: przeprowadzenia przeglądu materiałów niejawnych wytworzonych i przechowywanych
w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich**

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 oraz z 2022 r. poz. 655) **zarządzam się, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadza się w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich przegląd wytworzonych i przechowywanych materiałów niejawnych w celu:

- 1) ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 2) dokonania w razie potrzeby zniesienia klauzuli tajności dokumentów i materiałów niejawnych.

2. Przeprowadzenie przeglądu materiałów niejawnych należy wykonać w formie protokołu, którego wzór określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. W celu wykonania czynności określonych w § 1 powołuję Komisję w składzie:

- 1) Radosław Sroczyk - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych – Przewodniczący Komisji;
- 2) Rafał Kozak - Członek Komisji;
- 3) Ryszard Sobala - Członek Komisji;
- 4) Grzegorz Ciapka - Członek Komisji.

2. Komisja działa w składzie min. 3 osób.

§ 3. Komisja, w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie zarządzenia, przedłoży protokół wraz ze wykazem materiałów niejawnych z propozycją utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności tych dokumentów.

§ 4. Burmistrz podejmie decyzję w sprawie utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności dokumentów i materiałów niejawnych wymienionych w protokole, o którym mowa w § 3.

§ 5. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych o dokonaniu zniesienia klauzuli tajności powiadamia niezwłocznie adresatów tych dokumentów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Marcin Orzeski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 343 / XII /SM-2022

Burmistrza Ząbkowic Śląskich

z dnia 14 grudnia 2022 r.

PROTOKÓŁ

z dokonanego przeglądu materiałów niejawnych wytworzonych i przechowywanych w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich

Komisja w składzie:

- 1) Radosław Sroczyk - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych – Przewodniczący Komisji;
- 2) Rafał Kozak - Członek Komisji;
- 3) Ryszard Sobala - Członek Komisji;
- 4) Grzegorz Ciapka - Członek Komisji.

dokonała w dniach przeglądu wytworzonych i przechowywanych w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich materiałów zawierających informacje niejawne, w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

Przegląd obejmował materiały niejawne wytworzone w latach

Komisja przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich wykaz materiałów niejawnych z propozycją utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności tych dokumentów stanowiący załącznik do niniejszego protokołu.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

.....

(Pieczęć Urzędu Miejskiego)

WYKAZ

dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne, wytworzonych i przechowywanych przez Urząd Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie, które podlegają przeglądowi w celu ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

L.p.	Nazwa dokumentu lub czego dotyczy	Nr dokumentu	data wytworzenia / rejestracji	Rok wytworzenia materiału	Wytwórca dokumentu	Liczba stron	Dotychczasowa klauzula tajności	Rekomendacje		Uwagi
								co do klauzuli tajności	znieść utrzymać	
...										

ZATWIERDZAM:

.....
(Burmistrz Ząbkowic Śląskich)

SPORZĄDZIŁ:

.....
(Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.) Kierownicy jednostek organizacyjnych przeprowadzają nie rzadziej niż raz na 5 lat przegląd materiałów w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony. W związku z powyższym, wprowadzenie niniejszego zarządzenia uznaje się za zasadne.

Inspektor
ds. zarządzania kryzysowego,
spraw wewnętrznych
i ochotniczych straży pożarnych
Grzegorz Ciapka

Sporządził: _____
(podpis i pieczęćka)

KOMENDANT
Straży Miejskiej
Ryszard Sylba

Kierownik Wydziału: _____
(podpis i pieczęćka)

RADCA PRAWNY

Radca Prawny: _____
Michał KucharSKI
DPL WROCŁAW 011
(podpis i pieczęćka)

Rozdzielnik wewnętrzny:

1. Rejestr Zarządzeń *Michał KucharSKI*
2. BIP
3. Radosław Sroczyk - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych – Przewodniczący Komisji.
4. A/a - Wydział SM