

**ZARZĄDZENIE NR 374/XII/EKS-2022
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 27 grudnia 2022 r.

w sprawie ustalenia warunków i sposobu dokonywania zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/ prawnego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka w przypadku zapewnienia dowożenia przez rodziców/ prawnych opiekunów

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559,1005,1079,1561) w związku z art. 32 ust. 6 oraz art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)¹ zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady pokrywania przez Gminę Ząbkowice Śląskie kosztów przejazdu dla:

1. Niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego.

2. Uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe do najbliższej szkoły podstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia.

3. Uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia.

4. Dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;

b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;

- w sytuacji, gdy dowóz dokonywany jest przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka prywatnym samochodem.

§ 2. 1. Zasady rozliczania kosztów dowozu dzieci, o których mowa w §1 ustalone są na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Ząbkowic Śląskich, a rodzicem / prawnym opiekunem dziecka/ucznia.

2. Burmistrz zawiera z rodzicem / prawnym opiekunem umowę, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji, że dowożenie i opiekę zapewniają rodzice / prawny opiekun.

3. Podstawą zawarcia umowy jest złożenie przez rodzica/ prawnego opiekuna dziecka niepełnosprawnego w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich wniosku do 31 sierpnia każdego roku. W przypadku złożenia wniosku w trakcie trwania roku szkolnego i podpisania stosowej umowy zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły obowiązuje od dnia złożenia wniosku. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

4. Warunkiem zawarcia umowy jest załączenie do wniosku, o którym mowa w ust. 3 następujących dokumentów:

- 1) aktualne zaświadczenie ze szkoły, przedszkola, ośrodka, poświadczające, że dziecko/ uczeń jest uczniem szkoły, przedszkola lub ośrodka,
- 2) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej szkole (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).

¹ Dz.U. z 2018r. poz.2245 z 2021r., poz.762 oraz z 2022r., poz. 655, 1116, 1079, 1700, 1730, 1383, 2089

5. Przed podpisaniem umowy wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu:

- 1) aktualnego orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego dziecka / ucznia lub zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
- 2) aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.

6. W przypadku braku dokumentów, wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

7. Umowa o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas oznaczony obejmujący okres nauki w danym roku szkolnym.

8. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym, stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu nastąpi na podstawie rozliczenia rodzica lub prawnego opiekuna dowożącego dziecko/ucznia na zajęcia wraz z załączoną kartą przejazdów za każdy dzień obecności dziecka/ucznia na zajęciach potwierdzony przez dyrektora lub osobę upoważnioną przez dyrektora, przedszkola, szkoły lub ośrodka.

2. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku.

3. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje na podstawie art. 39a ustawy Prawo oświatowe w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa rada gminy, w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.

4. Jeżeli rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu ustala się zgodnie z ust. 3

5. Zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica/ prawnego opiekuna w terminie 30 dni od złożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów tj. rozliczenia wraz z kartą przejazdów, o których mowa w ust. 1.

6. Wzór rozliczenia o dowozie i opiece, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

7. Rozliczenie wraz z kartą przejazdów o których mowa w ust. 1 należy składać do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przewóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozliczenie wraz z kartą przejazdów może być złożone po terminie, nie dłużej jednak niż 30 dni po terminie.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 324/XII/EKS-2019 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 31 grudnia 2019r. w sprawie ustalenia warunków i sposobu dokonywania zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/ prawnego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka w przypadku zapewnienia dowożenia przez rodziców/ prawnych opiekunów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 6 stycznia 2023 roku.

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.) obowiązkiem Gminy jest zapewnienie uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 38, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia, również zapewnienie dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

Sporządził: *Marek M...*

Podpis i pieczęć Kierownika Referatu:

Kierownik
Referatu Edukacji, Kultury, Sportu
i Spraw Społecznych
Anna Marcinkow
Anna Marcinkow

Podpis i pieczęć Kierownika Wydziału:

Kierownik
Wydziału Edukacji
i Spraw Społecznych
Ewa Figzał
Ewa Figzał

Radca Prawny (podpis i pieczęć):

RADCA PRAWNY
Michał Kucharski
Michał Kucharski
OIRP Wrocław 3013

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

Rozdzielnik wewnętrzny:

1. BIP.....
2. Rejestr Zarządzeń..... *Wpis*.....
3. A/a

....., dn.
miejsowość data

**Burmistrz
Ząbkowic Śląskich**

WNIOSEK

**o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, własnym środkiem transportu lub
środkiem transportu innego podmiotu**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Numer telefonu:
4. Adres e-mail:
5. Adres miejsca pracy wnioskodawcy
6. Numer rachunku bankowego i nazwa banku:

II. DANE DZIECKA/UCZNIA:

1. Imię i nazwisko:.....
2. Adres zamieszkania:.....
3. Data urodzenia: PESEL
4. Orzeczenie o potrzebie: kształcenia specjalnego / zajęć rewalidacyjno – wychowawczych *
Nr z dnia okres /termin ważności dokumentu
.....
5. Nazwa i adres poradni wydającej orzeczenie:
6. Nazwa i adres placówki oświatowej oraz klasa / grupa, do której dziecko /uczeń będzie uczęszczać:
.....

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE OKRESU DOWOŻENIA DZIECKA / UCZNIA

od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia dowozu)

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POJAZDU, KTÓRYM BĘDZIE DOWOŻONE DZIECKO / UCZEŃ

1. Dowóz własnym środkiem transportu Dowóz zlecony innemu podmiotowi
Nazwa osoby / podmiotu zapewniającego dowozienie i sprawującego opiekę nad dzieckiem / uczniem
.....
2. Numer rejestracyjny pojazdu:
3. Rodzaj, marka i model pojazdu:
4. Pojemność skokowa silnika (cm³):

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE TRASY DOWOZU DZIECKA / UCZNIĄ

1. Liczba kilometrów przewozu (najkrótsza trasa) drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły/ przedszkola/ ośrodka w jedną stronę wynosi:
2. Liczba kilometrów przewozu (najkrótsza trasa) drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do pracy w jedną stronę wynosi:

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Referatu Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych w Żąbkowicach Śląskich w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian.

2. Rodzic/opiekun prawny zapewniający dowóz i opiekę oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej / podejmuje pracę zawodową*.....
podać adres miejsca pracy i nazwę pracodawcy

3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach/ opiekunach prawnych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub prawny opiekun dziecka niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Żąbkowicach Śląskich.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z rozpatrzeniem przedmiotowego wniosku oraz zawarciem i wykonaniem umowy jest Gmina Żąbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, 57-200 Żąbkowice Śląskie, telefon: 74 8165 300, adres poczty elektronicznej: urząd@zabkowiceslaskie.pl. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie: <https://www.zabkowiceslaskie.pl/przetwarzanie-danych-osobowych.html>.
4. Do wniosku załącza się oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie:
 - zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania w celu zapewnienia dowożenia dziecka,
 - oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy,
 - oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
5. Urząd Miejski w Żąbkowicach Śląskich może wezwać o przedłożenie innych dokumentów poświadczających informacje podane przez wnioskodawcę (np. orzeczenie o niepełnosprawności, dowód rejestracyjny, poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).

UMOWA Nr

zawarta w dniu..... w Ząbkowicach Śląskich pomiędzy :

Gminą Ząbkowice Śląskie, z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP 887-16-35-243 reprezentowaną przez:..... – Kierownika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych
przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy
zwanego dalej „Zleceniodawcą”

a

Panią /Panem*

Zamieszkałą /zamieszkałym*

adres zamieszkania: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość

zwanej dalej „Zleceniobiorcą”.

Zawarto umowę następującej treści:

§ 1. 1. Rodzic/prawny opiekun oświadcza, że zapewnia dowożenie dziecka i opiekę nad dzieckiem.....
imię i nazwisko dziecka

które jest wychowankiem/ucznikiem

przedszkole/szkoła/ośrodek

2. Przy podpisaniu umowy Zleceniobiorca okazał oryginały dokumentów (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego / zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.:
.....Nr z dnia
nazwa i adres instytucji wydającej dokument

..... wydane przez

§ 2. 1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu w gminie Ząbkowice Śląskie określiła Rada Miejska Ząbkowic Śląskich, uchwałą Nr LXXV/468/2022 z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na cele przewozu uczniów niepełnosprawnych.

2. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu realizowanego w dniach od 01.01.2023 do 05.01.2023 następuje na zasadach określonych w uchwale Nr LXVI/439/2022 z dnia 28 lipca 2022r., Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Ząbkowice Śląskie, w roku szkolnym 2022/2023.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w § 2 zostanie wypłacony w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wypełnionego rozliczenia wraz z kartą przejazdów o realizacji zadania na rachunek bankowy Nr.....

2. Rozliczenia wraz z kartą przejazdów, o którym mowa w ust. 1, za miesiąc w którym był realizowany dowóz winno być złożone do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku oraz za dni, w których w przedszkolu, szkole, ośrodku nie odbywają się zajęcia.

§ 4. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniar. do dnia.....r .

2. Prawo rozwiązania umowy przysługuje każdej ze stron za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla: Zleceniobiorcy, Zleceniodawcy, Wydziału FP i ZP.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

ROZLICZENIE
wypełniają rodzice/opiekunowie prawni

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Ząbkowice Śląskie, dn.

.....
adres

Oświadczam, że w miesiącu roku, zgodnie z umową
nr z dnia zapewniałem/łam* na własny koszt dowożenie
i opiekę w trakcie przejazdu
imię i nazwisko dziecka

PESEL na trasie z miejsca zamieszkania do
..... W
nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka miejscowość

Łączna liczba dni dowożenia w ww. okresie wynosiła Miesięczna liczba
przejechanych kilometrów wyniosła łącznie (tam / z powrotem) km.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNI

wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona przez dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka

....., dn.
miejscowość

.....
pieczęć placówki

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia
imię i nazwisko dziecka/ucznia

w przedszkolu/szkole/ośrodku*
w miesiącu roku

.....
podpis i pieczęć dyrektora placówki

KARTA PRZEJAZDÓW

za miesiąc/rok

Marka pojazdu -

Nr rejestracyjny -

Pojemność silnika -

Lp.	Data	Skąd –dokąd (dom –szkoła) x4	Przebieg kilometrów

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)