

**Protokół nr 11/2022
z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich
odbytego w dniu 9 listopada 2022 roku
VIII kadencja**

Godzina rozpoczęcia obrad: 10:00

Godzina zakończenia obrad: 10:12

Miejsce obrad: sala konferencyjna Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich

W Komisji udział wzięli:

Członkowie komisji Skarg, Wniosków i Petycji:

(lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu)

1. Gwóźdź Bożena	Przewodnicząca Komisji
2. Sobór Grażyna	Zastępca Przewodniczącej
3. Grzesik Małgorzata	Członek
4. Żurek Ewa	Członek
5. Szewczyk Irena	Członek

Ponadto uczestniczyli: lista obecności stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Ad. pkt. 1 i 2. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie kworum.

Przewodnicząca Komisji Bożena Gwóźdź otworzyła posiedzenie, powitała obecnych i stwierdziła kworum.

Ad. pkt. 3. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich Bożena Gwóźdź powitała wszystkich i przedstawiła porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Rozpatrzenie petycji wniesionej przez Pana W. K. oraz mieszkańców ulicy Kamienieckiej w Ząbkowicach Śląskich w sprawie zmiany lokalizacji przystanków zlokalizowanych na ulicy Kamienieckiej w pobliżu dawnej Szkoły Podstawowej nr 4 w Ząbkowicach Śląskich z dnia 26 września 2022 roku.
5. Sprawy różne.
6. Zakończenie obrad.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Bożena Gwóźdź podała pod głosownie projekt porządku obrad.

Głosowanie: 5 głosów „za”, 0 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się”

Ad. pkt. 4. Rozpatrzenie petycji wniesionej przez Pana W. K. oraz mieszkańców ulicy Kamienieckiej w Ząbkowicach Śląskich w sprawie zmiany lokalizacji przystanków zlokalizowanych na ulicy Kamienieckiej w pobliżu dawnej Szkoły Podstawowej nr 4 w Ząbkowicach Śląskich z dnia 26 września 2022 roku.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Bożena Gwóźdź podał, że analizie petycji było poświęcone już jedno posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich w dniu 5 października 2022 roku, na którym ustalono, że petycja nie spełnia wymogów formalnych i wnoszący musi je uzupełnić tj.:

- oznaczenia podmiotu i osoby reprezentującej podmiot wnoszący petycję:

- 1) jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów (osób/mieszkańców), w petycji należy wskazać oznaczenie każdego w tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję,
- 2) jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów,

- wskazanie przedmiotu petycji:

- 1) doprecyzowanie przedmiotu petycji tj. wskazanie proponowanego miejsca lokalizacji przystanków autobusowych.

Podała, że pismo wzywające do uzupełnienia braków formalnych zostało wysłane w dniu 12 października 2022 roku, w którym powołano się na zapisy art. 7 ust. 2 ustawy o petycjach, jeżeli petycja nie spełnia wymogów określonych w art. 4 ust. 2 ustawy o petycjach, to należy w terminie 30 dni od dnia złożenia petycji, wezwać podmiot wnoszący petycję do jej uzupełnienia. Termin na uzupełnienie braków formalnych wynosi 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Poinformowała, że wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, wnoszący petycję otrzymał 13 października 2022 roku. Powiedziała, że w wezwaniu znalazło się również pouczenie: „Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o petycjach, nie uzupełnienie braków formalnych petycji, skutkuje pozostawieniem jej bez rozpatrzenia”.

Oznajmiła, że do Biura Rady Miejskiej nie wpłynęły ze strony wnoszącego petycję, Pana W. K. wyjaśnienia dotyczące petycji i w związku z tym poprosiła radcę prawnego Pana Michała Kucharskiego o informację czy w związku z brakiem wniesienia wyjaśnień Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może przedstawić Radzie Miejskiej stanowisko o braku możliwości rozpatrzenia petycji ze względu na braki formalne.

Radca Prawny Pan Michał Kucharski podał, że nie ma innej możliwości oraz, że zgodnie z przepisami petycja musi być kompletna, a przede wszystkim zawierać dane dotyczące w ustawie o petycjach. Powiedział, że w momencie kiedy nie jest kompletna zostawia się ją bez rozpoznania, a w niektórych przypadkach, tak jak w przypadku omawianej petycji, wzywa się do uzupełnienia braków, które petycja powinna zawierać. Poinformował, że termin określony jest w ustawie – 14 dni od dnia otrzymania wezwania, a w momencie kiedy nie zostanie uzupełnione przez wnoszących petycję, przepis jasno mówi, iż petycja musi pozostać bez rozpatrzenia.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Bożena Gwóźdź zapytała, czy ktoś chciałby zabrać głos.

Członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Irena Szewczyk zapytała kto jako organ właściwy powinien odpowiedzieć wnoszącemu o pozostawieniu petycji bez rozpatrzenia.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Bożena Gwóźdź podała, że opinia Komisji jest na potrzeby Rady Miejskiej oraz, że nie wie czy w tej sprawie będzie podjęta uchwała czy wnoszący petycję zostanie poinformowany poprzez zawiadomienie o braku możliwości rozstrzygnięcia petycji.

Sekretarz Gminy Justyna Giryn podała, że wnoszący petycję został pouczony, iż zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o petycjach, nieuzupełnienie braków formalnych petycji, skutkuje pozostawieniem jej bez rozpatrzenia.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Bożena Gwóźdź powiedziała, że Pan powinien otrzymać informację o pozostawieniu petycji bez rozpatrzenia. Zapytała radcy prawnego Michała Kucharskiego kto to powinien zrobić.

Radca Prawny Pan Michał Kucharski powiedział, że oczywistym jest, iż zasadą komisji jest opiniowanie, która wraca do Przewodniczącego Rady Miejskiej jako organu właściwego, a ponadto jedyną formą działania Rady Miejskiej jest podejmowanie uchwał i dodał, że Rada Miejska zadecyduje czy stosownym działaniem w tym zakresie będzie podjęcie uchwały, czy też wystarczy zawiadomienie podpisane przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o pozostawieniu petycji bez rozpatrzenia.

Sekretarz Gminy Justyna Giryn podała, że to już nie dotyczy komisji.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Bożena Gwóźdź podała, że komisja tylko opiniuje i to należy do zakresu jej działania.

Członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Irena Szewczyk powiedziała, że należy „dmuchać na zimne”.

Radca Prawny Pan Michał Kucharski powiedział, że najbezpieczniejsze w kwestii omawianej petycji będzie podjęcie uchwały.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Bożena Gwóźdź podała, że komisja sporządzi stanowisko, przekaże Przewodniczącemu Rady Miejskiej i to od niego będzie zależał przebieg postępowania w sprawie pozostawienia petycji bez rozpatrzenia. Dodała, że Pan jako domniemany wnioskodawca powinien uzyskać informację.

Radca Prawny Pan Michał Kucharski podał, że jeżeli Rada Miejska w kwestii petycji

podejmie uchwałę to będzie ona informacją.

Sekretarz Gminy Justyna Giryn powiedziała, że wnoszący petycję ma świadomość, ponieważ został pouczony w wezwaniu o uzupełnienie braków formalnych.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Bożena Gwóźdź powiedział, że ma wątpliwości, ponieważ pismo o uzupełnienie braków formalnych zostało skierowane tylko do wnioskodawcy petycji, a popierała go pewna grupa mieszkańców,. Zapytała co w momencie kiedy ktoś z popierających petycję chciałby coś wiedzieć, a nie posiadał by informacji dotyczących sposobu postępowania ze złożoną petycją. Powiedziała, że dla niej jako Przewodniczącej Komisji jest jasność, co powinna zrobić Komisja.

Członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Małgorzata Grzesik zwróciła uwagę na fakt, iż w przedłożonej petycji były tylko podpisy i nie zawierała innych danych.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Bożena Gwóźdź podała, że właśnie dlatego Komisja miała wątpliwości.

Ad. pkt. 5. Sprawy różne.

Nikt nie zabrał głosu.

Ad. pkt. 6. Zakończenie obrad.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad **Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Bożena Gwóźdź** zamknęła posiedzenie **Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich**.

Na tym protokół zakończono.

**Przewodnicząca Komisji
Skarg, Wniosków i Petycji**

(-) Bożena Gwóźdź

Protokół sporządziła:

Marta Kurpiel-Tokaruk – Podinsp. ds. obsługi Rady Miejskiej i jednostek pomocniczych gminy