

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Ząbkowice Śląskie

ul. 1 Maja 15

57-200 Ząbkowice Śląskie

NIP: 887-00-11-210

Godziny urzędowania: pn., śr, czw., pt. : 7.00 do 15.00 wt 10.00 do 18.00

tel.74 8165-301/ fax 748155-445

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

dla przetargu nieograniczonego p.n. „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie” - znak sprawy ZP.271.1.17.2015.BC, o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11.ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2013r. poz. 907 z późn.zm.).

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami

07.10.2015

Z up. BURMISTRZA

Piotr Miernik
Zastępca Burmistrza

podpis

Ząbkowice Śląskie, dnia 07 października 2015 roku

Beata Czerwińska

Inspektor

ds. Zamówień Publicznych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Ząbkowice Śląskie
ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie
tel. /74/ 8 165 301, fax. /74/ 8 155 445

NIP 887 - 00 - 11-210
e-mail: urząd@zabkowiceslaskie.pl
<http://www.zabkowiceslaskie.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Nazwa nadana zamówieniu: Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
64121100-1 Usługi dostarczania poczty

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 j.t. ze zm.);
- 2) organizację selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z podziałem na frakcje określone w uchwale nr XXXVII/77/2012 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie;
- 3) utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz gniazd na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie;
- 4) umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania

pojemnikami i kontenerami, które zostały określone w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do zbierania odpadów komunalnych na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej a Wykonawcą;

- 5) umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej a Wykonawcą;
- 6) opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
- 7) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem umowy.

Powierzchnia gminy wynosi 146,88 km².

Gminę Ząbkowice Śląskie zamieszkuje obecnie 22 274 mieszkańców, z tego 21 846 osób zameldowanych jest na pobyt stały, 428 osoby zameldowane są na pobyt czasowy (stan na 31.08.2015 r.) oraz funkcjonuje ok. 1244 przedsiębiorców.

Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia w przypadku wzrostu liczby mieszkańców.

2. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje *każdą ilość* następujących rodzajów odpadów komunalnych:

Tabela 1 Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

L.p.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
2	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
3	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	20 03 99
4	Opakowania z papieru i makulatury	15 01 01
5	Papier i tektura	20 01 01
6	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
7	Tworzywa sztuczne	20 01 39
8	Opakowania z drewna	15 01 03
9	Opakowania z metali	15 01 04
10	Metale	20 01 40
11	Szkło	20 01 02
12	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
13	Opakowania ze szkła	15 01 07
14	Zużyte opony	16 01 03
15	Odzież	20 01 10
16	Tekstylia	20 01 11
17	Rozpuszczalniki	20 01 13*
18	Kwasy	20 01 14*
19	Alkalia	20 01 15*
20	Odczynniki fotograficzne	20 01 17*
21	Środki ochrony roślin I i II klast toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	20 01 19*
22	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
23	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
24	Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25

25	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*
26	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
28	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*
29	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30
30	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31*
31	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
32	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
33	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34
34	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*
35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
36	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38
37	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	20 01 80
38	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99
39	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
40	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
41	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08
42	Odpady z targowisk	20 03 02

3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wywóz odpadów komunalnych w ilościach:

3.1. Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie - nie wiem czy nie zmienić przewidywana na Szacunkowa

Tabela nr 2 Przewidywana ilość odpadów komunalnych jak wyżej

Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Ilość zebranych odpadów w okresie trwania umowy tj. od lipca 2014 r. do czerwca 2015 r. [Mg]	Szacunkowa ilość zebranych odpadów w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. [Mg]
Zmieszane odpady komunalne i popiół	20 03 01	9 110,74	10 021,8
Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	20 03 99		
Odpady komunalne zebrane selektywnie:			

Opakowania z papieru i makulatury	15 01 01	162,10	302,28
Papier i tektura	20 01 01		
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02		
Tworzywa sztuczne	20 01 39		
Opakowania z drewna	15 01 03		
Opakowania z metali	15 01 04		
Metale	20 01 40		
Szkło	20 01 02		
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05		
Opakowania ze szkła	15 01 07		
Odzież	20 01 10		
Tekstylia	20 01 11		
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	185,38	278,45
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*		
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	20 01 35*		
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36		
Leki inne niż wymienione w 20 01 32	20 01 32	0,04	1,00
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	225,02	392,53

Określona powyżej ilość odpadów służy wyłącznie jako informacje dodatkowe umożliwiające Wykonawcy oszacowanie ilości odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość odpadów objętych zamówieniem może być odmienna (mniejsza lub większa) od wyżej wymienionych ilości podanych przez Zamawiającego i nie będzie stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca na podstawie w/w informacji wskazanych przez Zamawiającego zobowiązany jest do prawidłowego oszacowania ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia. Uwzględnione ilości odpadów wskazanych w tabeli nr 2 Przewidywana/Szacunkowa ilość odpadów komunalnych są wartościami szacunkowymi (mogą zmaleć lub wzrosnąć), jednakże nie zwalniają Wykonawcy z uzyskania wymaganych poziomów odzysku określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29.05.2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25.05.2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

3.2. Przewidywana ilość odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i w gniazdach - ok. 14,55 Mg/m-c, czyli w okresie zamówienia (od 01.01.2016 do 31.12.2016 r.) ok. 174,6 Mg.

Tabela nr 3 Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i gniazdach

Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Ilość zebranych odpadów w miesiącu [Mg/m-c]	Szacunkowa ilość zebranych odpadów w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. [Mg]
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	14,55	174,60
Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	20 03 99		
Opakowania z papieru i makulatury	15 01 01		
Papier i tektura	20 01 01		
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02		
Tworzywa sztuczne	20 01 39		
Opakowania z drewna	15 01 03		
Opakowania z metali	15 01 04		
Zużyte opony	16 01 03		
Metale	20 01 40		
Szkło	20 01 02		
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05		
Opakowania ze szkła	15 01 07		
Odzież	20 01 10		
Tekstyliia	20 01 11		
Rozpuszczalniki	20 01 13*		
Kwasy	20 01 14*		
Alkalia	20 01 15*		
Odczynniki fotograficzne	20 01 17*		
Środki ochrony roślin I i II klast toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	20 01 19*		
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*		
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*		
Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25		
Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*		
Farby, tusze, farby drukarskie,	20 01 27*		

kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne			
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28		
Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*		
Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30		
Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31*		
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32		
Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*		
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34		
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	20 01 35*		
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36		
Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38		
Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	20 01 80		
Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99		
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07		
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06		
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08		

3.3. Częstotliwość odbioru odpadów według której należy ułożyć harmonogram

Tabela nr 4 Sposób i minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy

Rodzaj opadów komunalnych	Sposób odbioru		Częstotliwość odbierania	
	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe
Zmieszane odpady komunalne	Pojemniki o pojemności od 60 l do 7 000 l (KP-7) w które wyposaży nieruchomość właściciel	Pojemniki o pojemności od 60 l do 7 000 l (KP-7) w które wyposaży nieruchomość właściciel	według załącznika nr 1	1 raz w tygodniu
Odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania ze szkła, metal	Pojemniki o pojemności od 60 l do 1 100 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę	Pojemniki o pojemności od 60 l do 1 100 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
Odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone)	Pojemniki o pojemności od 60 l do 1 100 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę	Pojemniki o pojemności od 60 l do 1 100 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę	w okresie od kwietnia do listopada 1 raz na tydzień a w okresie od grudnia do marca - 1 raz na 2 tygodnie	w okresie od kwietnia do listopada 1 raz na tydzień a w okresie od grudnia do marca - 1 raz na 2 tygodni.

meble i odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony	„Wystawka chodnikowa” lub wyznaczone miejsce	„Wystawka chodnikowa” lub wyznaczone miejsce	2 razy do roku	2 razy do roku
---	--	--	----------------	----------------

Tabela nr 5 Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz gniazd

Miejsce odbioru	Sposób odbioru	Częstotliwość
Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz gniazda	Pojemniki o pojemności od 60 l do 7 000 l (KP-7) lub boksy (organizacja PSZOK zlecona Wykonawcy)	Co najmniej 1 raz na miesiąc nie dopuszczając do przepełnienia pojemników

3.4. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest odbierać wszystkie zmieszane odpady komunalne zbierane w pojemnikach na odpady z miejsca ustawienia pojemników w granicach nieruchomości w odpowiednio przygotowanych miejscach łatwo dostępnych dla Wykonawcy;
 - 2) odbierać odpady wystawione np. w workach (tzw. „nadwyżki”) pozostawione obok pojemników, przy czym nie dotyczy to rodzaju odpadów na które Wykonawca określił harmonogram i które są wystawione poza terminami zbiórki tych odpadów;
 - 3) uprzątnąć odpady komunalne, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, a także odpady wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu);
 - 4) odstawić, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia;
 - 5) w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku na odpady zmieszane znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z uchwały nr XXXVII/77/2012 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 27 listopada 2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie - udokumentować ten fakt oraz powiadomić o tym Zamawiającego wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości nie później niż w terminie 7 dni;
 - 6) przekazywać odebrane odpady komunalne zmieszane bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów, która wskazana została dla regionu południowego w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca

2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 j.t. ze zm.) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz.21 ze zm.).

2. Wykonawca zobowiązuje się nie później niż w terminie 7 dni informować Zamawiającego (w formie pisemnej wraz z potwierdzoną fotografią miejsca zdarzenia) o stwierdzonych przypadkach:
 - a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady komunalne zgromadzonych odpadów, poza terminami zbiórki określonymi w harmonogramie oraz „wystawkami chodnikowymi”;
 - b) powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach;
 - c) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia informacji właścicielowi o niemożności odebrania odpadów;
 - d) niezwłocznie informować Zamawiającego o innych nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym i technicznym.

3. Organizacja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych systemem:
 - a) indywidualnym - polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach indywidualnych lub workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości (obiekty zamieszkałe i obiekty niezamieszkałe),
 - b) zbiorowym - polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla kilku nieruchomości przeznaczonych do segregacji (obiekty zamieszkałe)
 - c) dobrowolna segregacja (gniazda).
2. W ramach systemu indywidualnego Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia nieruchomość zamieszkałą przypisaną do selektywnej zbiórki w worki półprzeźroczyste wykonane z folii LDPE przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 litrów każdy. Wykonawca musi dostarczyć pierwsze worki najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania lub zgłoszenia nieruchomości do obsługi. Kolejne worki dostarczane będą właścicielom nieruchomości zamieszkałej po zwrocie poprzednich worków (worek za worek) z uwzględnieniem limitu określonego w lit. f). Szacunkowa ilość kompletów worków dla obiektów zamieszkałych wynosi 1800 kompletów na jeden miesiąc;
 - b) dostarczyć worki do selektywnej zbiórki odpadów w systemie indywidualnym bezpośrednio na nieruchomość objętą selektywną zbiórką odpadów z częstotliwością określoną w harmonogramie,

- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał właścicielom nieruchomości zamieszkałym i niezamieszkałym materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów przygotowane przez Zamawiającego oraz harmonogramy odbioru odpadów przygotowane przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
- d) oznakować worki do selektywnej zbiórki odpadów określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać oraz rodzaje odpadów danej frakcji których nie należy umieszczać w formie pisemnej w języku polskim oraz nazwę lub logo firmy odbierającej odpady; oznaczenia muszą być dokonane zgodnie z kolorystyką, określoną w lit.e;
- e) komplet worków przeznaczonych do segregacji obejmuje:
- worek niebieski - na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,
 - worek żółty - na tworzywa sztuczne oraz opakowania z metali,
 - worek zielony lub biały - na opakowania ze szkła,
 - worek brązowy - na odpady ulegające biodegradacji (zielone i kuchenne),
- f) dostarczyć w ciągu miesiąca na nieruchomość 1 komplet worków w ilości:
- worek niebieski - jedna sztuka na gospodarstwo miesięcznie,
 - worek żółty - dwie sztuki na gospodarstwo miesięcznie,
 - worek zielony lub biały - jedna sztuka na gospodarstwo miesięcznie,
 - worek brązowy - cztery sztuki na gospodarstwo miesięcznie (w okresie od kwietnia do listopada), dwie sztuki na gospodarstwo miesięcznie (w okresie od grudnia do marca),
- g) w przypadku, gdy na jedną nieruchomość zamieszkałą przypada więcej niż jedno gospodarstwo domowe, komplet dostarczanych worków ma odpowiadać liczbie gospodarstw domowych,
- h) w uzasadnionych przypadkach, takich jak np. wada worka, Wykonawca zobowiązany będzie do wydania właścicielom nieruchomości dodatkowych worków do selektywnego zbierania odpadów, po zwrocie worka wadliwego,
- i) odbioru odpadów wysypanych z worków, np. w trakcie ich odbioru, wywianych lub rozrzuconych przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) i zwierzęta,
- j) w przypadku segregacji odpadów w pojemnikach obowiązuje następująca kolorystyka pojemników:
- pojemniki niebieskie - na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,
 - pojemniki żółte - na tworzywa sztuczne i opakowania z metali,
 - pojemniki zielone lub białe - na opakowania ze szkła (białe i kolorowe),
 - pojemniki brązowe - na odpady ulegające biodegradacji (zielone i kuchenne),
- k) oznakowanie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w gniazdach określają rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać oraz rodzaje odpadów danej frakcji, których nie należy umieszczać w formie pisemnej w języku polskim oraz nazwę lub logo firmy odbierającej odpady; oznaczenia zgodne z określoną przez Zamawiającego kolorystyce w SIWZ;
- l) właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych indywidualnie zaopatrują się w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów,
- m) odebrać odpady zgromadzone w pojemnikach/workach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpady pozostawione obok pojemników, a także papier i tekturę spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, wiązanki,
- n) przekazać selektywnie zebrane odpady komunalne bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub

- unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
- o) przekazać odpady zielone bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
 - p) osiągnąć wymagane poziomy odzysku określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29.05.2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25.05.2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów,
 - q) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym fakcie Zamawiającego wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości oraz materiału dowodowego potwierdzający brak selekcji odpadów. Zamawiający winien być powiadomiony o zaistniałym przypadku nie później niż w terminie 7 dni.
4. W ramach systemu zbiorowego Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) zachowania następującej kolorystyki pojemników:
 - pojemniki niebieskie - na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,
 - pojemniki żółte - na tworzywa sztuczne i opakowania z metali,
 - pojemniki zielone lub białe - na opakowania ze szkła (białe i kolorowe);
 - pojemniki brązowe - na odpady ulegające biodegradacji (zielone i kuchenne),
 - b) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia, określające rodzaj frakcji odpadów, które należy umieszczać oraz rodzaj odpadów danej frakcji, których nie należy umieszczać; oznaczenia muszą być dokonane w formie pisemnej w języku polskim,
 - c) przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
 - d) przekazania odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
 - e) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym fakcie Zamawiającego wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości oraz materiału dowodowego potwierdzający brak selekcji odpadów. Zamawiający winien być powiadomiony o zaistniałym przypadku nie później niż w terminie 7 dni,
 - f) osiągnąć wymagane poziomy odzysku określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29.05.2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25.05.2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

5. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi (w formie pisemnej wraz z potwierdzoną fotografią miejsca zdarzenia), a w szczególności o:
 - a) wszystkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników/worków,
 - b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych segregowanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia informacji właścicielowi o niemożności odebrania odpadów,
 - c) niemożności dostarczenia właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia informacji o możliwości odebrania worków w siedzibie Wykonawcy,
 - d) stwierdzenia, że w pojemniku/worku znajdują się inne odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały nr XXXVII/77/2012 z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie, po sprawdzeniu zawartości pojemnika/worka na segregowane odpady.

5. Obowiązek Wykonawcy w ramach odbierania pozostałych odpadów segregowanych:
 - a) odbierania mebli i odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon - 2 razy do roku w systemie tzw. „wystawki chodnikowej” lub z wyznaczonego miejsca:
 - b) odbierania odpadów segregowanych: papieru, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła, metalu oraz odpadów ulegających biodegradacji, na podstawie harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę,
 - c) przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013, poz. 1155 j.t.).
 - d) przekazania odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

6. Wykonawca w ramach dobrowolnej segregacji (gniazda) zobowiązany jest do:
 - a) wyposażenia na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie w specjalistyczne urządzenia/pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w określonej przez Zamawiającego kolorystyce; każdy zestaw (gniazdo) musi składać się z trzech pojemników, tj.: pojemnika przeznaczonego na zbieranie papieru i tektury oraz opakowania wielomateriałowe, pojemnika na szkło (białe i kolorowe) i pojemnika na tworzywa sztuczne i opakowania z metali; wykaz miejsc ustawienia gniazd stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
 - b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą zostać ustawione w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania;
 - c) Zamawiający zastrzega, że w trakcie świadczenia usługi może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników niż określone w załączniku nr 2 SIWZ, a w takiej

sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymanego zgłoszenia;

- d) Wykonawca zobowiązuje się podstawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych określone w załączniku nr 2 jako pojemniki rezerwowe w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
- e) kolorystyka pojemników:
 - pojemniki niebieskie - na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,
 - pojemniki żółte - na tworzywa sztuczne i opakowania z metali,
 - pojemniki zielone lub białe - na opakowania ze szkła (białe i kolorowe),
- f) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy umieszczać oraz rodzaje odpadów danej frakcji, których nie należy umieszczać; oznaczenia muszą być dokonane w formie pisemnej w języku polskim oraz nazwy lub logo firmy odbierającej odpady;
- g) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do zapewnienia stałego utrzymania w czystości i porządku zarówno pojemników do selektywnego zbierania odpadów jak i terenu wokół tych pojemników. Dodatkowo w okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania, które obejmuje miejsce ustawienia pojemników oraz teren wokół tych pojemników w dniu odbioru odpadów tak, aby zapewniony był dostęp do pojemników;
- h) pojemniki muszą być poddawane systematycznemu myciu na zewnątrz oraz co najmniej dwukrotnemu w ciągu roku myciu wewnątrz i dezynfekcji (w miesiącach: kwiecień i październik) przez Wykonawcę;
- i) Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników w gniazdach we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników;
- j) odbierać odpady gromadzone w gniazdach z częstotliwością co najmniej 1 raz na miesiąc nie dopuszczając do przepełnienia pojemników;
- k) odbierać i transportować odpady zbierane selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów;
- l) przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

3. Utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

- 1) Założenia dotyczące funkcjonowania PSZOK:
 - a) podstawowym założeniem funkcjonowania PSZOK jest przyjmowanie odpadów segregowanych tylko od mieszkańców Gminy Ząbkowice Śląskie,
 - b) przyjmowanie odpadów komunalnych będzie bezpłatne, a osoba pozostawiająca odpady jest zobowiązana do umieszczenia ich w wyznaczonych pojemnikach,
 - c) umieszczenie w miejscu ogólnodostępnym tablicy informacyjnej zawierające dane Wykonawcy (nazwa, adres i telefon), wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godzin pracy PSZOK,

- d) godziny otwarcia PSZOK - od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00, w soboty od 10:00 do 14:00 (oprócz dni świątecznych),
 - e) PSZOK winien mieć charakter wydzielonego, ogrodzonego terenu, odpowiednio zabezpieczonego i wyposażonego w zestaw niezbędnych pojemników, kontenerów i boksów do gromadzenia odpadów wyszczególnionych w tabeli nr 3 niniejszej Specyfikacji;
 - g) PSZOK będzie miejscem czasowego magazynowania odpadów, tj. od chwili ich przyjęcia od mieszkańców gminy do czasu zapełnienia przeznaczonych na te odpady pojemników z częstotliwością zapewniającą bezpieczeństwo i higienę pracy personelowi oraz bezpieczeństwo ekologiczne,
 - h) w celu ograniczenia dostępu osób trzecich, odpady niebezpieczne gromadzone będą w zamykanych pojemnikach na utwardzonym podłożu; pozostałe odpady składowane będą w pojemnikach i kontenerach znajdujących się na placu; ilości poszczególnych rodzajów pojemników i kontenerów należy dostosować do częstotliwości ich opróżniania,
 - i) PSZOK powinien być wyposażony w portiernię na wjeździe lub w system monitoringu, zestaw niezbędnych pojemników, kontenerów i boksów do gromadzenia odpadów, plac manewrowy i postojowy,
 - j) uniemożliwienie wstępu na teren PSZOK osób niepowołanych.
- 2) Obowiązki Wykonawcy związane z organizacją i prowadzeniem PSZOK:
- a) zakupi lub wdzierżawi nieruchomość w geodezyjnym obrębie ewidencyjnym Ząbkowice Śląskie, pod organizację PSZOK,
 - b) miejsce lokalizacji PSZOK musi być uzgodnione z Zamawiającym,
 - c) opracuje dokumentację techniczną i uzyska wszelkie wymagane prawem pozwolenia na realizację przedsięwzięcia (np. decyzję o pozwoleniu na budowę, jeśli będzie wymagało wykonania robót budowlanych),
 - d) wyposaży PSZOK w odpowiednią ilość pojemników na odpady, w celu zapewnienia realizacji założeń funkcjonowania PSZOK oraz w sprawną wagę;
 - e) prowadzenie szczegółowej ewidencji przyjmowanych odpadów zgodnie z określonymi poniżej elementami:
 - datę przywiezienia odpadów,
 - dane mieszkańca (imię i nazwisko, adres),
 - rodzaj (kod) i ilość przywiezionych odpadów,
 - miejsce pochodzenia odpadów (adres nieruchomości),
 - f) składanie Zamawiającemu miesięcznej sprawozdawczości w zakresie ilości i masy zebranych odpadów w rozbiciu na poszczególne rodzaje odpadów klasyfikowane zgodnie z katalogiem odpadów (Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014r. w sprawie katalogu odpadów- Dz. U. z 2014r., poz. 1923),
 - g) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu ewidencji przyjmowanych odpadów oraz potwierdzenia ich przekazania w formie kart ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów),
 - h) właściwa obsługa pojemników, kontenerów i boksów oraz ich opróżnianie z częstotliwością zapewniającą bezpieczeństwo i higienę pracy personelowi oraz bezpieczeństwo ekologiczne; utrzymywanie pojemników, kontenerów i boksów w należytym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym,
 - i) przekazywanie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjęte od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów

komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, a odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9ea ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- j) Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy przystąpić do uruchomienia działalności PSZOK-u. Za datę uruchomienia PSZOK określa się datę zgłoszenia Zamawiającemu faktu uruchomienia PSZOK-u dla mieszkańców Gminy,
- k) warunkiem uruchomienia PSZOK-u jest zakończenie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z adaptacją nieruchomości dla potrzeb PSZOK, co winno zostać potwierdzone uzyskaniem przez Wykonawcę stosownych zezwoleń/zgód/zgłoszeń oraz potwierdzenie przez Zamawiającego spełnienia przez PSZOK wymogów wynikających z umowy/SIWZ-u. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przed uruchomieniem Punktu - kontroli sposobu wykonania Punktu i spełnienia przez niego wymagań. Z powyższych względów Wykonawca powinien z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 5 dni zawiadomić o zamiarze uruchomienia PSZOK).

4. Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami

- 1) Wykonawca ma obowiązek:
 - a) zapewnić wynajem, kupno (lub oddanie w inną formę użytkowania) pojemników/kontenerów wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych lub niezamieszkałych na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą,
 - b) przedłożyć ofertę udostępnienia pojemników i kontenerów na odpady właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych nie wyposażonych w pojemniki w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej wykaz właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, którym Wykonawca przekazał w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemniki na odpady wraz z określeniem ich pojemności w terminie 14 dni od dnia zakończenia miesiąca w którym nastąpiło przekazanie pojemnika.

5. Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników

- 1) dysponować możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników/ kontenerów na odpady, aby właściciele nieruchomości mieli możliwość zamówienia takiej usługi u Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości.
6. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych

- 1) W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:
 - a) opracować harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, zbieranych selektywnie w oparciu o wskazania zawarte w Uchwale o nr XLV/57/2013 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 29 maja 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przekazać go Zamawiającemu,
 - b) uzgodnić opracowany harmonogram z Zamawiającym w ciągu 3 dni od podpisania umowy,
 - c) uwzględnić w trakcie opracowywania harmonogramu rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy,
 - d) każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramie uzyskać akceptację Zamawiającego i niezwłocznie przekazywać nowy harmonogram mieszkańcom Gminy nieruchomości zamieszkałej oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałej oraz Zamawiającemu w terminie ustalonym w Zamawiającym,
 - e) umieścić harmonogramy oraz zmiany do harmonogramów na własnej stronie internetowej przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usługi

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu:
 - a) miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów segregowanych (szkło, tworzywa sztuczne, metale, papier, opakowania wielomateriałowe, odpady biodegradowalne)[Mg],
 - ilości odebranych mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon [Mg],
 - ilości i rodzaju odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i gniazd [Mg],
 - wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - sposobach zagospodarowania w/w odpadów ze wskazaniem instalacji do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane;
 - kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów,
 - b) półrocznych sprawozdań wynikających z zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisów wykonawczych oraz rocznych sprawozdań prowadzący PSZOK.
2. Raporty o których mowa w pkt 1 muszą być przekazane w formie elektronicznej lub pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Raporty miesięczne będą podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej raporty o:
 - a) przypadkach składowania odpadów niezgodnego z Uchwałą nr XXXVII/77/2012 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 27 listopada 2012 r.

- w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie,
- b) konieczności zmiany ilości lub rodzaju używanych na danej nieruchomości pojemników lub worków,
 - c) konieczności wymiany lub naprawy pojemników na odpady,
 - d) trudności dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
 - e) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
 - f) ilości przekazanych worków nieruchomościom zamieszkałym.

8. Wymogi dotyczące przekazywanych odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 j.t. ze zm.).
 - b) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013r. poz.21 ze zm.).

9. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 1) Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia zobowiązany jest:
- a) do świadczenia usługi zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi,
 - b) do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie odbioru odpadów,
 - c) odbierać odpady komunalne zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów itp.
- 2) Wykonawcę obowiązuje:
- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

10. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

- 1) Wymogi dotyczące bazy magazynowo-transportowej:

- a) dysponowanie bazą usytuowaną na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego posiada Wykonawca tytuł prawny,
- b) teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- c) miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- d) na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- e) teren bazy magazynowo-transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- f) baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona: w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową sprawną wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- g) na terenie bazy powinny znajdować się także o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,
- h) na terenie bazy magazynowo-transportowej Wykonawca zapewnia urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Urządzenia muszą być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- i) część transportowa oraz część magazynowa mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

- a) pojazdy będące w dyspozycji Wykonawcy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- b) Wykonawca w swoim posiadaniu zapewnia co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- c) konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- d) pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i muszą być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,

- f) pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- g) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- b) Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizacją oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady,
- c) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadkach wystąpienia sytuacji wyjątkowych, których nie był w stanie przewidzieć, a które uniemożliwiają wykonanie usługi kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony np. z powodu prowadzonych remontów dróg np. poprzez podstawienie kontenera zbiorczego itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

11. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
- b) ponoszenie pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wynikłe z zaniechanie realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową/SIWZ-em i obowiązującymi w zakresie przedmiotu umowy/zamówienia,
- c) osiadania na okres obowiązywania umowy własnej strony internetowej,
- d) posiadania co najmniej 1 aktywnego telefonu komórkowego w okresie trwania umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Usługi będą wykonywane przez okres od dnia 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

ZASTRZEŻENIE:

W przypadku, nie wyłonienia Wykonawcy zadania do dnia 31.12.2015r., usługi będą świadczone od dnia podpisania umowy, a rozliczenie wynagrodzenia z tytułu części umowy zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni lub miesięcy świadczonej usługi.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada:

a) Zaświadczenie Burmistrza Ząbkowic Śląskich o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.

b) Wpis do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

c) Aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

d) Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych, wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

- co najmniej jedną usługę lub usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i/ lub niezamieszkałych z terenu gmin zamieszkałych przez co najmniej 10 000 mieszkańców w ramach, których odebrał w ciągu kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych, odpady komunalne w minimalnej ilości 6000 Mg, oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 4 do SIWZ, w którym wykaże, że spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu, oraz załączy dowody, z których będzie wynikało, że usługi wymienione w powyższym załączniku zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

- bazą magazynowo – transportową, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) usytuowaną na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie lub zlokalizowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Ząbkowice Śląskie i na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

W przypadku wykonawców którzy posiadają bazę magazynowo - transportową poza granicami Gminy Ząbkowice Śląskie odległość powinna być mierzona i wykazana przez Wykonawcę zgodnie z odległością, jaką pokona pojazd po najkrótszych drogach publicznych pomiędzy bazą magazynowo-transportową a granicą gminy.

Wykonawca w celu spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu wykaże w załączniku nr 5 do SIWZ, że posiada ww. pojazdy oraz bazę magazynowo-transportową.

b) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej:

- 1 osobą nadzoru posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac,
- 7 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (np. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze).

Wykonawca w celu spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu wykaże w załączniku nr 6 do SIWZ, że dysponuje ww. osobami oraz złoży oświadczenie, iż ww. osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają uprawnienia zawodowe i niezbędne doświadczenie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż posiada co najmniej:

- środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 130 000 PLN.
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 200 000 PLN .

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przy ocenie spełniania warunku udziału w postępowaniu potencjał ekonomiczny i finansowy będzie podlegał sumowaniu.
W przypadku wykonawców, którzy wykazą posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w innych walutach niż złoty polski zamawiający przeliczy podane kwoty po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawca w celu spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu zobowiązany jest dostarczyć informację informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 130 000 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz opłaconą polisę lub inny dokument, który stwierdza, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200 000 PLN.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 ppkt 1-4 winien spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w części VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Warunki określone w pkt 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Do oferty wypełnionej na Formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ) należy załączyć:

1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp – zgodnie z wzorem załącznika nr 7 do SIWZ,
- 2) Zaświadczenie Burmistrza Ząbkowic Śląskich o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie,
- 3) Wpis do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 4) Aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 5) Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbieranie odpadów,
- 6) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, zgodnie z wzorem załącznika nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
Zamawiający nie wymaga informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Zamawiający określa, że usługi, których dotyczy obowiązek wykazania przez wykonawcę w wykazie i złożenie dla nich poświadczeń, dotyczy co najmniej jednej usługi lub usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i/ lub niezamieszkałych z terenu gmin zamieszkałych przez co najmniej 10 000 mieszkańców w ramach, których odebrał w ciągu kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych, odpady komunalne w minimalnej ilości 6000 Mg, oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z wzorem załącznika nr 5 do SIWZ.

Zamawiający określa, że Wykonawca zobowiązany jest wykazać pojazdy które są dostępne w celu wykonywania zamówienia oraz zobowiązany jest dołączyć dokument, z którego wynika, że Wykonawca posiada zezwolenie na magazynowanie odpadów na terenie wykazanej bazy.

- 8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania nimi wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zgodnie z wzorem załącznika nr 6 do SIWZ,
- 9) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 10) Opłaconą polisę lub inny dokument, który stwierdza, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

1.2 Dowodami, o których mowa w pkt 1.1 ppkt 6, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1.1.ppkt 6 oraz pkt 1.2, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

1.4. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.1 ppkt 6 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.2.

2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 i 4 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru załącznika nr 8 do SIWZ,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1 Dokumenty podmiotów zagranicznych

3.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 2.1 ppkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) o których mowa w pkt 2.1 ppkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp;

3.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 3.2 ppkt 1) lit. a, c oraz ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.2 ppkt 1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 3.3 stosuje się odpowiednio.

3.5 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4.1 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z wzorem załącznika nr 9 do SIWZ.

5.1 W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający nie żąda dokumentów .

6.1 Inne dokumenty do oferty:

- 1) Pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 2) Dowód wniesienia wadium zgodnie z postanowieniami SIWZ
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy złożyć w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na załączniku nr 10 do SIWZ

Jeżeli wykonawca, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów przedstawia również dokument zawierający:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- jaki jest sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jaki jest charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument winien być podpisany przez obie strony.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, (sytuacji finansowej) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami

innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda również:

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7. Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (np. konsorcjum):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

Wykonawcy, którzy składają ofertę wspólnie:

- oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składają w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełniają łącznie.
- dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Zamawiający może żądać przedłożenia umowy współpracy (np. umowa konsorcjum), zawierającą, co najmniej:

- oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wszystkich partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, a także w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową zawartą z Zamawiającym.
- wyznaczenie jednego z partnerów konsorcjum, jako partner kierujący (lider), który będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

8. Forma składania dokumentów *(dotyczy dokumentów wymienionych w katalogu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 poz. 231)*

- 8.1 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 8.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 8.3 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów **faksem** na numer 74 8 155 445 oraz **drogą elektroniczną** na adres urząd@zabkowiceslaskie.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wyjaśnienia treści SIWZ
 - 1) wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym wpływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródeł zapytań oraz zamieszcza na stronie internetowej, tj. <http://www.zabkowiceslaskie.pl>
 - 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ppkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1;
 - 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją na tej stronie internetowej, tj. <http://www.zabkowiceslaskie.pl>
 - 2) wszelkie modyfikacje, w tym również odpowiedzi na pytania wykonawców stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert;

- 3) jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie;
 - 4) jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej- <http://www.zabkowiceslaskie.pl>
 - 5) w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne;
 - 6) jeżeli zmiana, ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o termin nie krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
 - 7) zamawiający niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej- <http://www.zabkowiceslaskie.pl>
8. Wyjaśnienia w toku badania ofert:
- 1) zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane, usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
 - 2) zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1;
 - 3) ppkt 1) i 2) stosuje się odpowiednio do dokumentu - listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
 - 4) zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy;
 - 5) w toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 ust 1 ustawy Pzp.
 - 6) zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 7) zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar w następujący sposób:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia w następujący sposób:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- a) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) w następujący sposób:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- b) wynikające z błędnego wyliczenia kwoty VAT.
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenia w wyznaczonym, terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 55 000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. Okres ważności wadium: Wykonawca zabezpiecza ofertę wadium na okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn.zm.).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
 - 1) w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu
 - a) wykonawca wpłaca wadium w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy **BS Ząbkowice Śląskie nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005** jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku zamawiającego,
 - b) zaleca się w tytule przelewu wpisać **„wadium na „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie”**.
 - 2) w przypadku gwarancji i poręczeń należy oryginał dokumentu dołączyć do oferty osobno, jako niewpięty dokument i złożyć w jednej kopercie z ofertą (w sposób umożliwiający zwrot wadium)- dokument powinien określać:
 - a) zamawiającego - poprzez wskazanie zamawiającego, jako podmiotu uprawnionego do wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji,

- b) charakter gwarancji - poprzez stwierdzenie, że określona kwota pieniężna stanowi zabezpieczenie niezbędne do wzięcia udziału przez Wykonawcę X w konkretnym postępowaniu o udzielenie określonego zamówienia publicznego (podać nazwę),
 - c) bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp,
 - d) termin obowiązywania gwarancji, poręczenia nie krótszy niż termin związania ofertą.
5. Gwarancja lub poręczenie złożone przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia muszą w swej treści zawierać zapis, z którego wynika, iż wadium jest wnoszone w imieniu całego podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (a nie jednego czy kilku spośród nich).
 6. Nie wniesienie wadium w terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.
 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego

przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia oraz zaadresowana i opisana w następujący sposób:

Gmina Ząbkowice Śląskie
57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15

Przetarg:

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie”

Nie otwierać przed dniem _____ 2015 r. godz. _____

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub umowy. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (*dotyczy dokumentów wymienionych w katalogu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 poz 231)*
8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.),” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa

lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE, TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich, 57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, BOI parter, do dnia 12.. listopada 2015 r. do godz. 10:00** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.. listopada 2015 roku o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich, 57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, Sala Konferencyjna;**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
4. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
5. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną Oferentowi niezwłocznie po otwarciu ofert, o ile wycofanie oferty zostało złożone przez podmiot uprawniony. W przeciwnym wypadku wykonawca jest związany ofertą.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT (jeśli usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest **ryczałt**.
4. Przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia miesięcznego brutto, chociażby nie można było przewidzieć terminu wykonania (tj. mniej niż 12 m-cy, rozmiaru i kosztu pracy).
5. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do SIWZ. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z zabezpieczeniem materiałów i środków niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszelkie formalności administracyjne.
7. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
8. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia określonych w SIWZ, która stanowi opis przedmiotu zamówienia.

9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT. Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest:

- 1) Cena oferty
- 2) Gwarancja

2. Waga kryterium :

- 1) Cena brutto oferty- 97% (97 pkt. maksymalnie)

cena oferowana minimalna brutto

----- x ilość pkt = ilość uzyskanych punktów
cena ocenianej oferty brutto

- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- 3 % (3 pkt. maksymalnie)
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie- 1 pkt.
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 9 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie- 2 pkt.
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie- 3 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów z sumowania wszystkich kryteriów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorem określonym w pkt 2.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom niezwłocznie faksem, lub drogą elektroniczną adres email podany w formularzu ofertowym oraz pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt 1, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - a) w przypadku, gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców
 - b) przedłożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - c) przedłożyć opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000 zł.
4. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 3 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne.
5. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 Pzp.
7. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie wskazanej w art 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 4 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z podaniem tytułu zamówienia.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego całej umowy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
 - 3) wprowadzenia zmian w stosunku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - 4) zmiany umowy gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zamiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określają przepisy w art. 179-198 ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, - jeżeli zostały przesłane w sposób

- określony w art. 27 ust.2, ustawy, albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 13. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp
 14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

XVIII. PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
- 3) Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu.
- 4) Umowa o podwykonawstwo, a także wszelkie zmiany umowy muszą być zawarte w formie pisemnej.
- 5) Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie współpracować z Podwykonawcami, będą miały zastosowanie następujące postanowienia:
 - a) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania wnioszek o zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą wraz z wzorem projektu umowy.
 - b) projekt umowy/umowa z Podwykonawcą nie może stać w sprzeczności z postanowieniami SIWZ.
 - c) Wykonawca wskaże termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w projekcie umowy/umowie o podwykonawstwo.
 - d) Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy o Podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo niespełniającej wymagań SIWZ.
 - e) w przypadku braku zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń w terminie 14 dni do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, uznaje się za akceptację projektu umowy.
 - f) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy z Podwykonawcą powinna być dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia.
 - g) Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy o Podwykonawstwo, zgłasza sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, niespełniającej wymagań SIWZ.

- h) w przypadku braku zgłoszenia pisemnego sprzeciwu w terminie 14 dni od przedłożonej umowy o podwykonawstwo, uznaje się za akceptację umowy.
 - i) Umowa/ projekt umowy o podwykonawstwo musi zawierać klauzulę, iż Podwykonawca nie może zawrzeć umowy z dalszym Podwykonawcą.
 - j) postanowienia umowy określone w pkt 5 lit a) – i) mają zastosowanie do zmian do projektu umowy/umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
- 6) Do każdej faktury Wykonawca przedkłada dowody zapłaty Podwykonawcy oraz oświadczenia podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia, jeśli zapłata była wymagana terminem wynikającym z umowy o podwykonawstwo.
 - 7) Wykonawca ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez Zamawiającego z powodu nie dołączenia do faktury dowodów zapłaty oraz oświadczeń podwykonawców, o których mowa w pkt 6.
 - 8) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
 - 9) Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie:
 - a) brak przedłożenia w wymaganym terminie dowodów zapłaty.
 - b) brak przedłożenia w wymaganym terminie oświadczeń Podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia.
 - 10) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi
 - 11) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 - 12) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag w wyznaczonym terminie dotyczących zasadności zapłaty Podwykonawcy.
 - 13) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 14) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
 - 15) W przypadku powierzenia wykonywania całości lub części przedmiotu umowy Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania przedstawicieli Podwykonawcy lub pracowników w takim zakresie jak za swoje własne.
 - 16) Zamawiający zatrzyma tytułem zabezpieczenia roszczeń podwykonawców wypłatę w wysokości 10% należnego wynagrodzenia Wykonawcy za ostatnią fakturę kończącą realizację umowy w przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców do czasu przedłożenia wszystkich dowodów zapłaty oraz oświadczeń podwykonawców o dokonanej zapłacie należnego im wynagrodzenia.
 - 17) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne związane z podwykonawstwem:
 - a) za nieprzedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 wzoru umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 wzoru umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za dopuszczenie do wykonania przedmiotu umowy innego Podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust 2, wzoru umowy
 - 18) W przypadku trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 6 wzoru umowy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę

większą niż 5% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 2 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

- 19) Zamawiający może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez okresu wypowiedzenia jeśli Wykonawca podzleca całość lub część przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tej okoliczności.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ
2. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIENŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH
Zamówienia uzupełniające mogą zostać udzielone na podstawie odrębnej umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp. zamówienia uzupełniające mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
3. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH
4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH
5. ROZLICZENIA BĘDĄ PROWADZONE W WALUCIE PLN
6. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ
7. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENŃ PUBLICZNYCH
8. ADRES POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ SIWZ: Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie.

FORMULARZ OFERTOWY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy.....

.....

REGON.....

NIP.....

Nr telefonu.....nr faxu.....

e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie” znak sprawy ZP.271.2.17.2015.BC, składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ :

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie:

..... zł brutto,

Słownie.....

Wykonawca informuje, że (właściwie zakreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....

Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.

2. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

(Do wyboru : od 8 % do 10 %)

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu Oferty wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje zabezpieczenie wykonania umowy niższe niż 8 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie – w takim przypadku Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że:

a) zmieszane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych przekaze do następującej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:

.....

b) odebrane odpady selektywne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych przekaze do następującej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych/instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów:

- frakcja : ..(.....)
- frakcja : ..(.....)
- frakcja : ..(.....)
- frakcja : ..(.....)
- frakcja : ..(.....)
- frakcja : ..(.....)
- frakcja : ..(.....)
- frakcja : ..(.....)
- frakcja : ..(.....)
- frakcja : ..(.....)
- frakcja : ..(.....)
- frakcja : ..(.....)

- 3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4. Oświadczam(y), że ceny ofertowane podane wyżej obejmuje wszelkie koszty realizacji zamówienia.
- 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nie żadnych zastrzeżeń.
- 6. Oświadczamy(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

*Niepotrzebne skreślić

....., dnia

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
(Nazwa Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Lp.	Nazwa zamówienia	Przedmiot zamówienia (należy zawrzeć informacje potwierdzające spełnianie warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia część V SIWZ pkt 1 ppkt 2)	Ilość mieszkań z terenu gmin	Ilość odebranych odpadów	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
					Data rozpoczęcia dd/mm/rrrr	Data zakończenia dd/mm/rrrr	
1.							
2.							
RAZEM:							

....., dn.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

/Załącznik nr 5/

.....
(Nazwa Wykonawcy)WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY USŁUG

W zakresie posiadanych pojazdów

<i>Wykaz potencjału technicznego (należy zawrzeć informacje potwierdzające spełnianie warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia część V SIWZ pkt 1 ppkt 3 lit a)</i>	<i>Podać Ilość odnośnie pojazdów; Podać usytuowanie(adres) w przypadku bazy magazynowo – transportowej oraz odległość w km od granicy Gminy Zabkowice Śląskie jeśli baza jest usytuowana poza granicami gminy</i>	<i>Informacja o podstawie do dysponowania</i>

....., dn. ____ . ____ . ____

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęćka firmy)

Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe <i>(należy zawrzeć informacje potwierdzające spełnianie warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia część V SIWZ pkt 1 ppkt 3 lit. b)</i>	Wykształcenie, Doświadczenie zawodowe	Podstawa do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
1				
2.				

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....

(pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków w postępowaniu¹**

oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U.2013, poz. 907 ze zm.) spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. _ . _ . _

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

¹ Podpisuje wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa Pełnomocnik

/Załącznik nr 8/

.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, iż zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2013, poz. 907 ze zm.) nie podlegam wykluczeniu.

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)¹

¹ Podpisuje wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument powinien być złożony przez każdy podmiot samodzielnie.

/Załącznik 9/

**INFORMACJA
ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2d USTAWY
o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej lub braku takiej przynależności**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego

Ja niżej podpisany

.....
(podać imię nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

Informuję, że nie należymy do grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

Informuję, że należymy do grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*
w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

....., dn. ____ . ____ . ____

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)¹

*niepotrzebne skreślić

** do informacji załączyć pełną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

¹ Podpisuje wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument powinien być złożony przez każdy podmiot samodzielnie.

/Załącznik nr 10/

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą

.....
.....
.....
.....

(wymienić zasoby i wykazać dostępność tych zasobów)

.....,dn.

miejsowość

.....

podpis i pieczęć osoby (ób) upelnomocnionej (ych)
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego
do dyspozycji niezbędnych zasobów

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)