

- projekt -

Uchwała Nr/...../2015
RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH
z dnia

w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) Rada Miejska Ząbkowic Śląskich uchwała, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.);
- 2) **Działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ww. ustawy;
- 3) **Konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **Trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ww. ustawy;
- 4) **Rocznym Programie** - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 5) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 6) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ząbkowice Śląskie;
- 7) **Burmistrzu** - rozumie się przez to Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

Rozdział 2 Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy

§2. Celem głównym Rocznej Programu jest rozwój zakresu i form współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami.

§3. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami,
- 2) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców gminy Ząbkowice Śląskie,
- 3) zwiększenie znaczenia organizacji w tworzeniu polityki publicznej,
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

§4. Współpraca Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - dążenie do poszerzania zakresu zadań zleconych organizacjom oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) **suwerenności stron** - zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) **partnerstwa** - podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) **efektywności** - realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** - kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

Rozdział 3 Przedmiot i formy współpracy

§5. Przedmiotem współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie i organizacji jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Ząbkowice Śląskie.

§6. Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) **finansowej poprzez:**
 - a) powierzanie organizacji realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) **pozafinansowej poprzez:**
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - c) angażowanie i wspieranie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
 - d) pomoc przy organizowaniu przez organizacje spotkań np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sal, środków technicznych itp.
 - e) organizowanie konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;

- f) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- g) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014, poz. 1649);
- h) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- i) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą;
- j) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z gminy Ząbkowice Śląskie.

Rozdział 4 **Priorytetowe zadania publiczne**

§7. Zadaniem priorytetowym w 2016 roku są zadania publiczne w następujących obszarach:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) Ochrony i promocji zdrowia;
- 5) Ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
- 6) Wspierania i promocji wolontariatu;
- 7) Wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) Turystyki i krajoznawstwa;
- 10) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 11) Działalności na rzecz seniorów;
- 12) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w punktach od 1 do 11.

Rozdział 5 **Okres i sposób realizacji programu**

§8.1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. z zastrzeżeniem ust.2.

- 2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych.
- 3. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich, który zatwierdza wyniki konkursu.
- 4. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 5. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy Ząbkowice Śląskie.
- 6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
 - a) Rada Miejska Ząbkowic Śląskich w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;
 - b) Burmistrz Ząbkowic Śląskich w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską Ząbkowic Śląskich;
 - c) Organizacje realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą Ząbkowice Śląskie.

Rozdział 6

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§9. 1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczego Programu w kwocie 540 000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu zawierać będzie uchwała budżetowa na 2016 rok.

Rozdział 7

Sposób oceny realizacji programu

§10. 1. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej Ząbkowic Śląskich w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje dotyczące:

- a) liczby organizacji, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- b) wysokości środków zaangażowanych na realizację programu;
- c) wysokości wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych;
- d) liczby zadań zrealizowanych w ramach programu;
- e) informacji o beneficjentach zrealizowanych zadań.

Rozdział 8

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§11.1. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywało się w następującej formie: wyrażania pisemnej opinii w danej kwestii oraz bezpośredniego spotkania.

2. Termin wyrażania pisemnej opinii nie mógł być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia projektu Programu organizacjom. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych rozwiązań i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Ząbkowic Śląskich, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłany drogą pocztową do organizacji.

3. Po przeprowadzeniu konsultacji w formie pisemnej został sporządzony protokół zawierający listę uczestników, temat konsultacji oraz propozycje jakie złożyły 2 organizacje do programu. Propozycja wprowadzenia możliwości udzielania nieoprocentowanych pożyczek organizacjom na realizację zadań w ramach programu nie została uwzględniona w programie.

Udzielenie dotacji na wsparcie realizacji zadania w związku z powstaniem nowej dyscypliny sportowej pn. strzelectwo sportowe jest zasadne i mieści się w zapisach programu: Rozdział 4 Priorytetowe zadania publiczne, §7. Zadaniem priorytetowymi w 2016 roku są zadania publiczne w następujących obszarach:

1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

5. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach

§12. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe oraz jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

3. Posiedzenie komisji zwołuje i kieruje pracami Przewodniczący Komisji, a w sytuacji jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

a) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie ofert oraz komplet załączników),

b) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,

c) sporządza protokół, odczytuje jego treść i podpisuje protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

6. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr/...../2015
Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich
z dnia

Roczny program współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 został przygotowany po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszały w wyznaczonym terminie swoje uwagi i opinie do projektu programu.

Program stanowi realizację zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także promuje ideę samorządności poprzez wprowadzenie przejrzystych i przyjaznych zasad uczestnictwa sektora organizacji pozarządowych w podejmowaniu istotnych decyzji.

Anna Marcinków
Anna Marcinków
Inspektor
ds. koordynacji profilaktyki
i rozwiązania problemów społecznych

Sporządził:

Kierownik Wydziału:

[Signature]

Pieczęć i Podpis Radcy Prawnego:

RADCA PRAWNY
[Signature]

Podpis szefa pionu:

Referujący:

Zastępca Burmistrza
[Signature]
Burmistrz