



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Znak postępowania: **ZP.271.10.2023**

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), którego przedmiotem jest:

**Dostawa wyposażenia Inkubatora Przedsiębiorczości w Ząbkowicach Śląskich  
w ramach realizacji projektu pn.:**  
***Utworzenie infrastruktury przeznaczonej dla przedsiębiorców w Kłodzku,  
Ziębicach i Ząbkowicach Śląskich***

Wartość szacunkowa jest równa lub przekracza równowartość kwoty 215 000,00 euro

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza  
Dariusz Malożięć  
Zastępca Burmistrza

Ząbkowice Śląskie, czerwiec 2023 r.

CT MWP UM D

## Spis treści

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Informacje o Zamawiającym
- 1.2. Definicje
- 1.3. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia
- 1.4. Oferty częściowe, wariantowe
- 1.5. Składanie oferty, przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu oraz kopii odwołań.
- 1.6. Wyjaśnienia treści SWZ
- 1.7. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
- 1.8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp
- 1.9. Podwykonawstwo
- 1.10. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

### 2. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania

- 2.1. Przedmiot zamówienia
- 2.2. Termin wykonania zamówienia

### 3. Wysokość i zasady wniesienia wadium

- 3.1. Wysokość wadium
- 3.2. Forma wadium
- 3.3. Termin i sposób wniesienia wadium
- 3.4. Zwrot wadium
- 3.5. Zatrzymanie wadium

### 4. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia, podstawy wykluczenia, oferta oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

- 4.1. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia
- 4.2. Podstawy wykluczenia
- 4.3. Oferta i jej wymogi formalne
- 4.4. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym podmiotowych środków dowodowych
- 4.5. Forma podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

### 5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

### 6. Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert. Forma oferty

- 6.1. Sposób składania ofert
- 6.2. Termin składania i otwarcia ofert, otwarcie ofert
- 6.3. Termin związania ofertą

### 7. Kryteria i zasady oceny ofert. Aukcja elektroniczna

- 7.1. Tryb oceny ofert
- 7.2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty
- 7.3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów
- 7.4. Aukcja elektroniczna

### 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### 9. Projektowane postanowienia umowy



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



10. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
11. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
  - 11.1. Warunki zawarcia umowy
12. **Klauzula informacyjna – art. 13 RODO**
13. **Załączniki**

CT MWR mm L



## 1 Informacje ogólne

### 1.1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Gmina Ząbkowice Śląskie

ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie

REGON: 890718461, NIP: 887-16-35-243

numer telefonu: +48 74 8165 300 lub 301

strona internetowa: <http://bip.zabkowiceslaskie.pl>

adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

### 1.2. Definicje

- 1.2.1. **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
- 1.2.2. **JEDZ** - oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. U. UE nr L3 z 6.1.2016) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- 1.2.3. **Platforma Przetargowa** - narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, znajdujące się na stronie:  
<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
- 1.2.4. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.2.5. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2.6. **Zamawiający** – Gmina Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie.

### 1.3. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, uregulowanego w Dziale II Rozdziale 3 Oddziale 2 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.





- 1.3.2. Wartość zamówienia jest większa od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp w odniesieniu do dostaw.
- 1.3.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 1.3.4. Postępowanie oznaczone jest znakiem ZP.271.10.2023 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 1.3.5. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 139 ustawy Pzp.  
W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### 1.4. Oferty częściowe, wariantowe

- 1.4.1. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części:  
Część I „Dostawa wraz z montażem i konfiguracją sprzętu komputerowego, serwerowego i sieciowego”,  
Część II „Dostawa wraz z montażem wyposażenia biurowego, wyposażenia kuchennego oraz sprzętu AGD”.
- 1.4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w ramach każdej części. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielny Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.
- 1.4.3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2. SWZ, w zakresie części, na którą/e jest składana.
- 1.4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 1.5. Składanie oferty, przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu oraz kopii odwołań

- 1.5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę Przetargową, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- 1.5.2. Platforma Przetargowa jest dostępna pod adresem:  
<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
- 1.5.3. Wszelkie oświadczenia, dokumenty, w tym również oferta – sporządzane są przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

*Handwritten signature and initials: MR R*





publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikowane, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.).

- 1.5.4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczenia/-ń, dokumentu/-ów, oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie w Zakładce niniejszego postępowania, na Platformie dostępnej pod adresem:  
<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
- 1.5.5. Korzystanie z Platformy Przetargowej jest bezpłatne.
- 1.5.6. Do połączenia z Platformą używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na w/w Platformie Przetargowej: ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- 1.5.7. Wymagania techniczne, organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym dokumentów i oświadczeń elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń (tj. cyfrowego odwzorowania dokumentów, oświadczeń w postaci papierowej opatrzone podpisem elektronicznym) oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej dostępne są na stronie: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
- 1.5.8. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie są następujące:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.5.9. Czas zapisany jest w formacie RRRR-MM-DD oraz HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, oświadczenia, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, oświadczenia, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie Przetargowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mailowy wskazany w formularzu w ikonie (kafelku) „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.
- 1.5.10. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami – nie dotyczy składania ofert:





- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Przetargowej w zakładce niniejszego postępowania:  
<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
  - b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl)
  - c) elektroniczne dokumenty i oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów (cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej opatrzone podpisem elektronicznym) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Przetargowej.  
Zamawiający dopuszcza również możliwość składania elektronicznych dokumentów i oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów (cyfrowych odwzorowań w postaci papierowej opatrzonych podpisem elektronicznym) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.5.10. lit. b adres e-mailowy. Sposób sporządzania elektronicznych dokumentów i oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).
  - d) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 1.5.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
- 1.5.12. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem korzystania z Platformy dostępnym na stronie: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
- 1.5.13. Wsparcie techniczne Platformy Logintrade dla Wykonawców dostępne jest pod numerem telefonu + 48 71 787 35 34 lub e-mail-em: [helpdesk@logintrade.net](mailto:helpdesk@logintrade.net)
- 1.5.14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 1.5.15. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).
- 1.5.16. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu poprzez Platformę zakupową – wyłącznie na adres:

cl MR MM Q





<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w ramach danego postępowania.

### 1.6. Wyjaśnienia treści SWZ

- 1.6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.6.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.6.3. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 1.6.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.6.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

### 1.7. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

#### Osoba/-y uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Opis przedmiotu zamówienia- Marta Ptaśńska, numer telefonu: +48 748165313  
godziny pracy: 7:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku (w dniach roboczych).

W sprawach proceduralnych:

Jakub Ptaśński – Główny Specjalista ds. budownictwa i inwestycji

Beata Czerwińska – Inspektor ds. zamówień publicznych

pod adresem e-mail: [zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl)

### 1.8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

### 1.9. Podwykonawstwo

- 1.9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, za wyjątkiem podmiotów rosyjskich - w rozumieniu art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) dodanego Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na



Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) - na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.

- 1.9.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.
- 1.9.3. Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom, a także nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani oraz wskazuje w formularzu JEDZ w części II „Informacje dotyczące wykonawcy”, sekcja D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polegają”.
- 1.9.4. Zamawiający nie zamierza weryfikować Podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie określonym w pkt 4.2.1. SWZ.
- 1.9.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 1.10. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 1.10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 4.2.1. SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 4.1. SWZ.

Powyższe dotyczy również spółki cywilnej.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania

### 2.1. Przedmiot zamówienia

- 2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia Inkubatora Przedsiębiorczości w Ząbkowicach Śląskich w ramach realizacji projektu pn.: *Utworzenie infrastruktury przeznaczonej dla przedsiębiorców w Kłodzku, Ziębicach i Ząbkowicach Śląskich*.
- 2.1.2. Zamówienie realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 2.1.3. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części:  
Część I „Dostawa wraz z montażem i konfiguracją sprzętu komputerowego, serwerowego i sieciowego”, obejmuje:
  - 1) sprzęt komputerowy do biur (pc) – 15 kpl.
  - 2) sprzęt komputerowy do biur (laptop) – 15 kpl.

CA W R M R





- 3) drukarka 3D – 2 kpl.
- 4) drukarka kolorowa laserowa – 11 kpl.
- 5) komputer do drukarek i skanerów 3D – 2 kpl.
- 6) laptop szkoleniowy – 10 kpl.
- 7) ploter – 2 kpl.
- 8) skaner 3D – 2 kpl.
- 9) telefony bezprzewodowe – 31 kpl.
- 10) urządzenie wielofunkcyjne – 1 kpl.
- 11) wyposażenie multimedialne sali konferencyjnej – 1 kpl.
- 12) wyposażenie recepcji – sprzęt komputerowy – 1 kpl.
- 13) serwerownia:
  - a) wyposażenie serwerowni – 1 kpl.
  - b) sieć bezprzewodowa WIFI – 1 kpl.

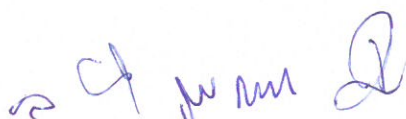
Cześć II „Dostawa wraz z montażem wyposażania biurowego, wyposażenia kuchennego oraz sprzętu AGD”, obejmuje:

- 1) ekspres do kawy – 1 kpl.
- 2) kosze na odpady – 5 kpl.
- 3) wyposażenie aneksów kuchennych w sprzęt ADG – 2 kpl.
- 4) zastawa stołowa – 1 kpl.
- 5) zestaw łazienkowy – 8 kpl.
- 6) meble oraz wyposażeniu pokoiku małego dziecka – 1 kpl.
- 7) meble do aneksów kuchennych – 2 kpl.
- 8) meble oraz wyposażenie biur – 8 kpl.
- 9) meble oraz wyposażenie dużej sali konferencyjnej – 1 kpl.
- 10) meble oraz wyposażenie pomieszczeń socjalnych - 3 kpl. po 1 kpl. do każdego z 3 pomieszczeń
- 11) meble oraz wyposażenie recepcji – 1 kpl.
- 12) meble oraz wyposażenie sali usługowej – 4 kpl.
- 13) meble oraz wyposażenie zaplecza sali konferencyjnej – 1 kpl.
- 14) chłodnia magazynu – 4 kpl.
- 15) szafy magazynowe – 20 kpl.

2.1.4. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:

Część I:

- 30213100-6 Komputery przenośne
- 30213300-8 Komputer biurowy
- 30214000-2 Stacje robocze
- 30231300-0 Monitory ekranowe
- 30232000-4 Sprzęt peryferyjny
- 30232100-5 Drukarki i plotery
- 30232140-7 Plotery
- 30232110-8 Drukarki laserowe







- 48820000-2 Serwery
- 30191200-6 Rzutniki do przezroczy
- 30195400-6 Tablice do wycierania na sucho lub akcesoria
- 30195900-1 Tablice do pisania i tablice magnetyczne
- 30216110-0 Skanery komputerowe
- 30234000-8 Nośniki do przechowywania
- 30237135-4 Karty sieciowe
- 30237280-5 Akcesoria zasilające
- 30237410-6 Myszka komputerowa
- 30237460-1 Klawiatury komputerowe
- 31224100-3 Wtyki i gniazda
- 31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne
- 32333200-8 Kamery wideo
- 32342100-3 Słuchawki
- 32342412-3 Głośniki
- 32342450-1 Rejestratory głosu
- 32343100-0 Wzmacniacze częstotliwości akustycznych
- 32410000-0 Lokalna sieć komputerowa
- 32413100-2 Rutery sieciowe
- 32420000-3 Urządzenia sieciowe
- 32424000-1 Infrastruktura sieciowa
- 38652100-1 Projekторы
- 48219000-6 Pakiety oprogramowania do różnych operacji sieciowych
- 48320000-7 Pakiety oprogramowania do rysowania i odwzorowywania
- 48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
- 48322000-1 Pakiety oprogramowania graficznego
- 48327000-6 Pakiety oprogramowania do rysowania i malowania
- 48400000-2 Pakiety oprogramowania do kontroli transakcji biznesowych i osobistych
- 48520000-9 Pakiety oprogramowania multimedialnego
- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 19520000-7 Produkty z tworzyw sztucznych
- Część II:
- 39711310-5 Elektryczne zaparzacze do kawy
- 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
- 39711362-4 Kuchenki mikrofalowe
- 39710000-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego
- 42513000-5 Urządzenia chłodnicze i mrozące
- 42513200-7 Urządzenia chłodnicze
- 39713100-4 Zmywarki do naczyń
- 42513290-4 Przemysłowe urządzenia chłodnicze
- 39711120-6 Zamrażarki

*CA M R M D*

- 39221200-9 Zastawa stołowa
  - 39223000-1 Łyżki, widelce
  - 42968200-1 Maszyny wydające artykuły toaletowe
  - 44410000-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne
  - 39150000-8 Różne meble i wyposażenie
  - 33750000-2 Produkty do pielęgnacji niemowląt
  - 39113100-8 Fotele
  - 39136000-4 Wieszaki na odzież
  - 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni
  - 39153000-9 Meble konferencyjne
  - 39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane
  - 39156000-0 Meble recepcyjne
  - 39143310-2 Stoliki
  - 39112000-0 Krzesła
  - 39113000-7 Różne siedziska i krzesła
  - 39121000-6 Biurka i stoły
  - 39121100-7 Biurka
  - 39121200-8 Stoły
  - 39134100-1 Stoły komputerowe
  - 39160000-1 Meble szkolne
  - 39173000-5 Meble do przechowywania
  - 39132100-7 Szafy na akta
- 2.1.5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2.1.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **Załączniku nr 1 do SWZ** (dla każdej części oddzielnie).
- 2.1.7. Przedmiotowe zamówienie należy zrealizować zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (dla każdej części oddzielnie). Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność wykonanej dostawy z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 2.1.8. Rozwiązania równoważne:**
- 2.1.8.1. Wszystkie użyte w dokumentach zamówienia wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte ww. wskazania należy traktować je, jako propozycję i towarzyszy im zapis „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do





wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć; winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt.

2.1.8.2. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 100 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp wskazuje, iż dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w przedmiocie zamówienia. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się wskazanymi odniesieniami Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”.

2.1.8.3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych – pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z SWZ i pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidzianych w dokumentacji, natomiast Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

2.1.8.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem rozwiązań równoważnych.

#### 2.1.9. Gwarancja i rękojmia:

Część I:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony w ramach niniejszego postępowania sprzęt komputerowy, serwerowy i sieciowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

Wydłużenie okresu gwarancji na serwer oraz urządzenie klasy UTM stanowi kryterium oceny ofert. Minimalny, wymagany okres gwarancji na ww. urządzenia wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

Część II:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone w ramach niniejszego postępowania wyposażenie biurowe, wyposażenie kuchenne oraz sprzęt AGD zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

Wydłużenie okresu gwarancji na meble stanowi kryterium oceny ofert. Minimalny, wymagany okres gwarancji na meble wynosi 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

#### 2.1.10. Prawo opcji:

Zamawiający nie przewiduje opcji.

#### 2.1.11. Przedmiotowe środki dowodowe:

Część I

Zamawiający przewiduje następujące przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia wymagań przez oferowany sprzęt komputerowy, serwerowy i sieciowy cech/ kryteriów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia:

a) sprzęt komputerowy do biur (pc)

*M. R. [signature]*





- Wydruk ze strony internetowej potwierdzający, że oferowany procesor w sprzęcie komputerowym do biur spełnia wymagany wynik minimum 8700 punktów w teście PassMark – CPU Benchmarks opublikowany na stronie [https://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php).  
Dopuszcza się wydruk w języku angielskim wraz z tłumaczeniem na język polski.
- b) sprzęt komputerowy do biur (laptop)
  - Wydruk ze strony internetowej potwierdzający, że oferowany procesor w laptopach szkoleniowych spełnia wymagany wynik minimum 6170 punktów w teście PassMark CPU Mark opublikowany na stronie: [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php).  
Dopuszcza się wydruk w języku angielskim wraz z tłumaczeniem na język polski.
- c) komputer do drukarek i skanerów 3D
  - Wydruk ze strony internetowej potwierdzający, że oferowany procesor w komputerze do drukarek i skanerów 3D spełnia opublikowany na stronie [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php).  
Dopuszcza się wydruk w języku angielskim wraz z tłumaczeniem na język polski.
- d) laptop szkoleniowy
  - Wydruk ze strony internetowej potwierdzający, że oferowany procesor w laptopach szkoleniowych spełnia wymagany wynik minimum 6170 punktów w teście PassMark CPU Mark opublikowany na stronie: [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php).  
Dopuszcza się wydruk w języku angielskim wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) serwer
  - Wydruk ze strony internetowej potwierdzający, że oferowany sprzęt serwerowy spełnia w teście SPECrate2017\_int\_base wyniku min. 231. Dopuszcza się wydruk w języku angielskim wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - Dokumenty potwierdzające w postaci oświadczenia producenta lub autoryzowanego serwisu producenta, że zaoferowany sprzęt serwerowy będzie posiadał gwarancję z opcją, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
  - Dokumenty potwierdzające, że serwis zaoferowanego sprzętu serwerowego będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.

#### Cześć II:

Zamawiający przewiduje następujące przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia wymagań przez oferowane wyposażenie biurowe oraz sprzęt AGD cech/ kryteriów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia:

- a) Certyfikat zgodności wg normy EN 14073-2 lub równoważny.
- b) Atest higieniczny na oferowane meble, przy czym atest na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla).

#### Uwaga:

**Przedmiotowe środki dowodowe składane są wraz z ofertą.**



Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych na zasadach opisanych w art. 107 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

**Zamawiający wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca go nie złoży lub gdy złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny.**

**Zamawiający nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, jeżeli służy on potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta będzie podlegać odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania.**

**Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.**

- 2.1.12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
- 2.1.13. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 11 SWZ**.

## 2.2. Termin wykonania zamówienia

- 2.2.1. Termin wykonania zamówienia:
  - Część I: do 15.09.2023 r.
  - Część II: do 15.09.2023 r.
- 2.2.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z jego rozpakowaniem, sprawdzeniem poprawności działania i ustawieniem w wyznaczonym przez Zamawiającego pomieszczeniu na terenie Inkubatora Przedsiębiorczości w Ząbkowicach Śląskich przy ulicy Biznesowej.

## 3. Wysokość i zasady wniesienia wadium

### 3.1. Wysokość wadium

Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany wnieść **wadium**:  
**dla Część I: w wysokości 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych);  
**dla Część II: w wysokości 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

### 3.2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 3.2.1. pieniądzu,
- 3.2.2. gwarancjach bankowych,
- 3.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomoc finansowa udzielana przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080 ze zm.).

### 3.3. Termin i sposób wniesienia wadium

*Handwritten signature in blue ink.*





- 3.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt 6.2.1. SWZ i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.3.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt 6.2.1. SWZ i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.3.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005**  
Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii.
- 3.3.4. Zaleca się, aby w tytule przelewu wpisać: **wadium w postępowaniu na dostawę wyposażenia Inkubatora Przedsiębiorczości w Ząbkowicach Śląskich – dotyczy części .....**
- 3.3.5. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 3.3.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2., 3.2.3. i 3.2.4. SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 3.3.7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.  
**Ponadto w dokumencie gwarancji lub poręczenia zaleca się wskazanie adresu e-mail Gwaranta lub Poręczyciela, na który Zamawiający będzie mógł przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.**
- 3.3.8. **Wadium wnosi się na rzecz Zamawiającego (beneficjenta):  
Gmina Ząbkowice Śląskie  
ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie**
- 3.3.9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wyrokiem KIO z dn. 24.06.2020 r., KIO 662/20, z dokumentu wadium powinno wynikać jednoznacznie, że **zobowiązanie Gwaranta obejmuje wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie Pzp przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.3.10. Niewniesienie wadium, wniesienie w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 3.4.2.3. SWZ, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.





3.3.11. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### 3.4. Zwrot wadium

3.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

3.4.1.1. upływu terminu związania ofertą;

3.4.1.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3.4.1.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

3.4.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

3.4.2.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

3.4.2.2. którego oferta została odrzucona;

3.4.2.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

3.4.2.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

3.4.3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w 3.4.2. SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

3.4.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3.4.5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

### 3.5. Zatrzymanie wadium

3.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. SWZ, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

3.5.1.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub

art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

3.5.1.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 3.5.1.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3.5.1.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.5.1.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### 4. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia, podstawy wykluczenia, oferta oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

##### 4.1. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia

4.1.1. o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

4.1.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu – dotyczy Części I i II.

4.1.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu – dotyczy Części I i II.

4.1.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

**Część I**

1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych);
2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych).

**Część II**

1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych);
2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych).

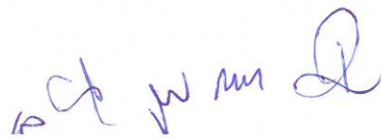
**Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa na poszczególnych członków konsorcjum podlega sumowaniu.

4.1.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Część I

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał minimum dwie dostawy sprzętu komputerowego, w tym minimum 1 serwer wraz z wdrożeniem, o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto każda - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te







dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

#### Część II

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał minimum dwie dostawy mebli wraz ze sprzętem AGD, o wartości co najmniej 350 000,00 zł brutto każda - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

#### **Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotowy warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada doświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunku.

- 4.1.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 4.1.1.3. i 4.1.1.4. SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

#### **Uwaga:**

**Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

- 4.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4.1.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami



tych podmiotów, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać, w szczególności:

- 4.1.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 4.1.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 4.1.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.1.3., 4.1.1.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (określone w pkt 4.2.1. SWZ).
- 4.1.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 4.2. Podstawy wykluczenia

- 4.2.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - 4.2.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 4.2.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp,
  - 4.2.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.).

Zgodnie, z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

    - 4.2.1.3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
    - 4.2.1.3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
    - 4.2.1.3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką

*Handwritten signature and initials in blue ink.*





jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

4.2.1.4. art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) dodanego Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1). Zgodnie, z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w rozumieniu przepisu art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 zmienionego rozporządzeniem (UE) 2022/576, jest:

- a) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
- b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do którego prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a),
- c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b).

4.2.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

4.2.3. Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.2.1.3.1. - 4.2.1.3.3. SWZ.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy wykluczonego.

4.2.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, każdy z takich Wykonawców z osobna zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w pkt 4.2.1. powyżej.

### 4.3. Oferta i jej wymogi formalne

4.3.1. Na ofertę składa się:

4.3.1.1. **Formularz oferty** wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

4.3.1.2. **Formularz cenowo-techniczny** wypełniony zgodnie z **Załącznikiem 3 do SWZ**.

4.3.1.3. Oświadczenie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp (oświadczenie wstępne, dalej JEDZ), o którym mowa w pkt 4.4.1.1. SWZ – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**,

4.3.1.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.) oraz z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 zmienionego rozporządzeniem (UE) 2022/576 - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.

4.3.1.5. Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 4.4.1.3. – 4.4.1.10. SWZ – jeżeli dotyczą.

4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

*Handwritten signature in blue ink.*



- 4.3.2.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w ramach danej części. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4.3.2.2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Przetargowej. Platforma jest dostępna pod adresem: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
- 4.3.2.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. Formularz oferty i Formularz cenowo-techniczny powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących **Załączniki nr 2 i nr 3 do SWZ**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.3.2.4. Wytyczne techniczne:
- zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
  - w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z
  - podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach, po podpisaniu ich podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
- 4.3.2.5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 4.3.2.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.3.2.7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji obsługi dla Wykonawcy – dostępnym na stronie: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
- 4.3.2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 4.3.3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. **Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.**





- 4.3.3.1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 6 do SWZ** wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
- 4.3.3.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia**. Zamawiający oceni złożone zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne**. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
- 4.3.3.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 126 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt 4.3.3.1. i 4.3.3.2. SWZ stosuje się odpowiednio.
- 4.3.3.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.

#### 4.4. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych

##### 4.4.1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą:

- 4.1.1.1. JEDZ przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawca wypełnia tylko sekcję  $\alpha$  w części IV JEDZ, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

*Handwritten signature in blue ink.*



W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

- pobiera plik „espd-request.xml” ze strony internetowej prowadzonego postępowania,
- Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>,
- składa JEDZ zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4.4.1.1., 4.4.1.3.1. SWZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

4.4.1.1.1. JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

4.4.1.1.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, zgodnie z postanowieniami pkt 4.4.1.1.1. SWZ.

4.4.1.1.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173). Zaleca się by dokument podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym był oznakowany kwalifikowanym znacznikiem czasu;

4.4.1.1.4. JEDZ należy dołączyć do oferty w formie określonej w pkt 4.4.1.1.1. SWZ;

4.4.1.1.5. W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia JEDZ na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, JEDZ w formie, o której mowa w pkt 4.4.1.1.1. SWZ, należy przesłać poprzez Platformę zakupową na adres:

<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

w ramach danego postępowania;

4.4.1.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.) oraz z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 zmienionego rozporządzeniem (UE) 2022/576, należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w





postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

- 4.4.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
- 4.4.1.3.1. oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 4.4.1.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zasady dotyczące składania oraz formy JEDZ określone w pkt 4.4.1.1. SWZ stosuje się.
- 4.4.1.3.2. oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.4.1.2. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu. Zasady dotyczące jego formy określone zostały w pkt 4.4.1.2. SWZ.
- 4.4.1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie:
- 4.4.1.4.1. wstępne, o którym mowa w pkt 4.4.1.1. SWZ dotyczące tych podmiotów. Zasady dotyczące składania oraz formy oświadczenia wstępnego określone w pkt 4.4.1.1. SWZ stosuje się.
- 4.4.1.4.2. o którym mowa w pkt 4.4.1.2. SWZ dotyczące tych podmiotów. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu. Zasady dotyczące jego formy określone zostały w pkt 4.4.1.2. SWZ – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5A do SWZ.
- 4.4.1.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
- 4.4.1.6. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu;
- 4.4.1.7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. SWZ, oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.  
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii.
- 4.4.1.8. Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji - stanowiące **Załącznik nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy;
- 4.4.1.9. **Przedmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 2.1.11. SWZ (odpowiedni dla Części I i Części II);**

CA Mr R M D

4.4.1.10. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.**

**4.4.2. Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

**4.4.2.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj. :**

- 4.4.2.1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem (w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 4.1.1.3. pkt 1 SWZ – odpowiednio dla Części I lub Części II);
- 4.4.2.1.2. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 4.1.1.3. pkt 2 SWZ – odpowiednio dla Części I lub Części II);
- 4.4.2.1.3. wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, (w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 4.1.1.4. SWZ, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ – odpowiednio dla Części I lub Części II);  
Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**4.4.2.2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:**

**dotyczy części I i II:**



- 4.4.2.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 4.4.2.2.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 271), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**;
- 4.4.2.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4.4.2.2.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4.4.2.2.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 4.4.2.2.6. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 70), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 zmienionego rozporządzeniem (UE) 2022/576, sporządzonego **zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ,**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4.4.2.2. SWZ składa każdy z Wykonawców.

- 4.4.2.4. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, wymienionych w pkt 4.4.2.2. SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

#### 4.4.3. Wykonawca zagraniczny

- 4.4.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 4.4.3.1.1. z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa pkt 4.4.2.2.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.4.2.2.1. SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 4.4.3.1.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4.4.2.2.3. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o



których mowa w pkt 4.4.2.2.4. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.4.2.2.5. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 4.4.3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.3.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. W takim przypadku, dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed ich złożeniem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4.4.3.1. SWZ.

#### 4.4.4. Dokumenty potwierdzające umocowanie

- 4.4.4.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 4.4.4.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.4.1. SWZ, Zamawiający może



żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

4.4.4.3. Postanowienie pkt 4.4.4.2. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

#### 4.5. Forma podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

- 4.5.1. Oferty, JEDZ, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 4.5.2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 4.5.3. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.
- 4.5.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.4. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 4.5.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



- ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 4.5.5.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 4.5.5.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 4.5.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.4. SWZ, może dokonać również notariusz.
  - 4.5.7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4.5.4. SWZ oraz pkt 4.5.9. SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  - 4.5.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 4.5.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 4.5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.9. SWZ, dokonuje w przypadku:
    - 4.5.10.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 4.5.10.2. przedmiotowego środka dowodowego, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 4.5.10.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
  - 4.5.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.9. SWZ, może dokonać również notariusz.
  - 4.5.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty

kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.5.13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 5.1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w pkt 1 Formularza oferty (dla każdej części oddzielnie), wyliczoną uprzednio w Formularzu cenowo-technicznym, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
- 5.2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
- 5.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 5.4. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
  - 5.4.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 5.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 5.4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 5.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 5.5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem Projektowanych postanowień umowy.
- 5.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## 6. Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert. Forma oferty

### 6.1. Sposób składania ofert

- 6.1.1. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję Formularza oferty i Formularza cenowo-technicznego oraz innych załączników ze strony internetowej prowadzonego postępowania.





- 6.1.2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy Przetargowej dostępnej pod adresem: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w zakładce niniejszego postępowania.
- 6.1.3. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 6.2. Termin składania i otwarcia ofert, otwarcie ofert

- 6.2.1. Termin składania ofert: **10 lipca 2023r. godzina 10:00**

### Uwaga:

**O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.**

- 6.2.2. Termin otwarcia ofert: **10 lipca 2023 r. godzina 10:30**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
- 6.2.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy do szyfrowania ofert i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza wygenerowanego przez Platformę. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 6.2.5. W przypadku awarii Platformy Przetargowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 6.2.1. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 6.3. Termin związania ofertą

- 6.3.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem **07 października 2023 r.**
- 6.3.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 6.3.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 7. Kryteria i zasady oceny ofert. Aukcja elektroniczna

### 7.1. Tryb oceny ofert

- 7.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących

Handwritten signature and initials in blue ink.



treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

7.1.2. W przypadku, gdy zaferowana cena lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub istotnych części składowych ceny.

7.1.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

7.1.3.1. oczywiste omyłki pisarskie,

7.1.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

7.1.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Uwaga:**

**W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1.3.3. SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**

**Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 7.1.3.3. SWZ w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.**

## 7.2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

7.2.1. Każda Część oceniana będzie oddzielnie.

7.2.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.

7.2.3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie poniżej wskazanych kryteriów oceny ofert:

Część I

cena – waga 60%,

wydłużenie okresu gwarancji na serwer – waga 20%,

wydłużenie okresu gwarancji na urządzenie UTM – waga 20%.

Część II

cena – waga 60%,

wydłużenie okresu gwarancji na meble – waga 40%.

## 7.3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

7.3.1. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi s u m ę p u n k t ó w przyznanych przez Komisję, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*





7.3.2. Komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 1) Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100 zgodnie z posiadaną wagą.
- 2) Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

Część I

**A. Cena (P) – przeliczana wskaźnikiem**

$$P = \frac{P_{\min}}{P_b} \times 60$$

gdzie:

**Kryterium oceny „Cena” (P) – definicje**

P	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena” (P)
$P_{\min}$	Wartość brutto z oferty z najniższą ceną
$P_b$	Wartość brutto oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

**B. Wydłużenie okresu gwarancji na serwer (WGS):**

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniać udzielony przez Wykonawcę okres gwarancji na serwer.

Minimalny, wymagany, niepuktowany okres obowiązywania gwarancji na dostarczony serwer wynosi 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji w następujący sposób:

- (1) za wydłużenie okresu gwarancji do 48 miesięcy - 10 pkt;
- (2) za wydłużenie okresu gwarancji do 60 miesięcy - 20 pkt.

- a) w przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu udzielonej gwarancji na serwer, Zamawiający uzna, że okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wynosi 36 miesięcy i za niniejsze kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.
- b) maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za niniejsze kryterium to 20 pkt. Ocena punktowa wg kryterium „wydłużenie okresu gwarancji na serwer” zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty.

**C. Wydłużenie okresu gwarancji na urządzenie UTM (WGU):**

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniać udzielony przez Wykonawcę okres gwarancji na urządzenie UTM.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

Minimalny, wymagany, niepunktowany okres obowiązywania gwarancji na dostarczone urządzenie UTM wynosi 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.

Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji w następujący sposób:

(1) za wydłużenie okresu gwarancji do 48 miesięcy - 10 pkt;

(2) za wydłużenie okresu gwarancji do 60 miesięcy - 20 pkt.

- a) w przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu udzielonej gwarancji na urządzenie UTM, Zamawiający uzna, że okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wynosi 36 miesięcy i za niniejsze kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.
- b) maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za niniejsze kryterium to 20 pkt. Ocena punktowa wg kryterium „wydłużenie okresu gwarancji na urządzenie UTM” zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty.

**D. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:**

$$LP = P + WGS + WGM$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

P – punkty przyznane w kryterium „Cena”

WGS – punkty uzyskane w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji na serwer”

WGU – punkty uzyskane w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji na urządzenie UTM”

Część II

**A. Cena (P) – przeliczana wskaźnikiem**

$$P = \frac{P_{min}}{P_b} \times 60$$

gdzie:

**Kryterium oceny „Cena” (P) – definicje**

P	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena” (P)
$P_{min}$	Wartość brutto z oferty z najniższą ceną
$P_b$	Wartość brutto oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

**B. Wydłużenie okresu gwarancji na meble (WG):**





W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniać udzielony przez Wykonawcę okres gwarancji na meble.

Minimalny, wymagany, niepunktowany okres obowiązywania gwarancji na dostarczone meble wynosi 24 miesiące liczony od dnia podpisania protokołu odbioru. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji w następujący sposób:

- (1) za wydłużenie okresu gwarancji do 36 miesięcy - 20 pkt;
- (2) za wydłużenie okresu gwarancji do 48 miesięcy - 40 pkt.

- a) w przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu udzielonej gwarancji na meble, Zamawiający uzna, że okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wynosi 24 miesiące i za niniejsze kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.
- b) maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za niniejsze kryterium to 40 pkt. Ocena punktowa wg kryterium „wydłużenie okresu gwarancji na meble” zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty.

**C. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:**

$$LP = P + WG$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

P – punkty przyznane w kryterium „Cena”

WG – punkty uzyskane w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji na meble”

- 7.3.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7.3.4. Każda część oceniana będzie oddzielnie.
- 7.3.5. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 7.3.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 7.3.6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**7.4. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

*Handwritten signature*

## 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) najpóźniej przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości brutto ceny ofertowej (dla każdej części oddzielnie).
- 8.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 8.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 8.5. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały okres trwania umowy, zaś zabezpieczenie w formach niepieniężnych Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 8.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005**
- 8.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany za zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 11 do SWZ.
- 8.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8.9. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź, **Beneficjentem** zabezpieczenia wnoszonego w przedmiotowej formie jest:
- Gmina Ząbkowice Śląskie**  
**ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie**



- 8.10. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 8.10. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 8.11. Do zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się przepisy art. 449 – 453 ustawy Pzp.

## 9. Projektowane postanowienia umowy

- 9.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 11 do SWZ.
- 9.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 9.1. SWZ.
- 9.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy.

## 10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 10.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne.
- 10.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 10.3. Odwołanie przysługuje na:
- 10.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy Pzp;
- 10.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 10.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 10.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 10.6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.





- 10.6.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia.
- 10.6.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1. i 10.6.2. SWZ.
- 10.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

## 11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

### 11.1. Warunki zawarcia umowy

- 11.1.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 11.1.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt 8 SWZ.
- 11.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.1.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podania nazw Podwykonawców, jeżeli informacje w tym zakresie nie zostały podane w ofercie (stosownie do regulacji określonych w pkt 2.4. Formularza oferty)
- 11.1.5. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 264 ustawy Pzp.
- 11.1.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## 12. Klauzula informacyjna – art. 13 RODO.

12.1 Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

12.1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

CA MWPM Q





- 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 12.1.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ząbkowice Śląskie z siedzibą przy ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP 887-16-35-243, REGON 890718461, tel. +48 (74) 816-53-00, email: [urząd@zabkowiceslaskie.pl](mailto:urząd@zabkowiceslaskie.pl);
- 12.1.2.2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
- kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Gmina Ząbkowice Śląskie, z siedzibą przy ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
  - pocztą elektroniczną na adres email: [iod@zabkowiceslaskie.pl](mailto:iod@zabkowiceslaskie.pl).
- Funkcję IOD pełni Tomasz Trzciałkowski.
- 12.1.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia Inkubatora Przedsiębiorczości w Ząbkowicach Śląskich w ramach realizacji projektu pn.: *Utworzenie infrastruktury przeznaczonej dla przedsiębiorców w Kłodzku, Ziębicach i Ząbkowicach Śląskich*, znak postępowania: ZP.271.10.2023 oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy Pzp;
- 12.1.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 12.1.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 12.1.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 12.1.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1) posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 2) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12.2 Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w „Formularzu oferty”, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

### 13. Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia dla Części I i Części II – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Formularz cenowo-techniczny - załącznik nr 3
4. JEDZ – załącznik nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

CF WR mm D





agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 5

6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 5A
7. Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji – załącznik nr 6
8. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - załącznik nr 7
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 8
10. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ) - załącznik nr 9
11. Wykaz dostaw (dotyczy Części I i Części II)- załącznik nr 10
12. Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 11

Handwritten signature and initials in blue ink.

