

**ZARZĄDZENIE NR 168/VI/OR-2023
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 22 czerwca 2023 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 52/II/OR-2022 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 2 dodaje się pkt 11 w brzmieniu: "11) Wydział Strategii i Rozwoju – SR.",
- 2) w § 8 ust. 2 dodaje się pkt 11 w brzmieniu: "11) Kierownik Wydziału Strategii i Rozwoju.",
- 3) w § 9 w pkt 2 lit. b uchyla się tiret trzecie,
- 4) w § 9 dodaje się pkt 9 w brzmieniu: "9) Wydział Strategii i Rozwoju - SR:
 - a) kierownik wydziału - 1 etat,
 - b) stanowisko ds. organizacyjnych – 1 etat,
 - c) stanowisko ds. strategii i rozwoju – 1 etat,
 - d) stanowisko ds. obsługi przedsiębiorców – 3 etaty."
- 5) w § 11 w pkt 1 uchyla się lit. h.

§ 2. W załączniku nr 1 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich pn.: „Zakres działania komórek organizacyjnych i stanowisk w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Dziale I pkt 2 ust. 1 ppkt 4 otrzymuje brzmienie: "przygotowywanie ofert dla inwestorów,"
- 2) w Dziale X ust. 1 dodaje się pkt 38 w brzmieniu: "38) prowadzenie gminnego zasobu nieruchomości i uzgadnianie tego zasobu z ewidencjami zewnętrznymi."
- 3) dodaje się Dział XV w brzmieniu: „XV. WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU - SR
 1. Planowanie strategiczne rozwoju Gminy Ząbkowice Śląskie w tym:
 - a) aktualizacja Strategii Rozwoju Gminy Ząbkowice Śląskie,
 - b) aktualizacja Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Ząbkowice Śląskie.
 2. Koordynacja zadań związanych z pomocą gospodarczą, w tym organizacja imprez, warsztatów i konferencji dla małych i średnich przedsiębiorstw.
 3. Koordynacja spraw związanych z obsługą inwestorów.
 4. Bieżący nadzór nad funkcjonowaniem Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
 5. Koordynacja spraw związanych z wynajmem pomieszczeń w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Ząbkowicach Śląskich.
 6. Podejmowanie działań zamierzających do pozyskiwania inwestorów.
 7. Koordynowanie prac związanych z planowaniem strategicznym rozwoju gminy.
 8. Monitoring i ocena wdrażania Strategii Rozwoju Gminy Ząbkowice Śląskie.
 9. Monitoring i ocena wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Ząbkowice Śląskie.

10. Koordynowanie działań z zakresu rewitalizacji gminy.
 11. Przygotowywanie i opracowywanie okresowych raportów dotyczących procesu rewitalizacji gminy.
 12. Koordynowanie prac związanych z badaniami opinii publicznej dla potrzeb rozwoju gminy.
 13. Opracowywanie i realizacja polityki informacyjnej burmistrza.
 14. Prowadzenie terminarza i przestrzeganie obowiązujących terminów spotkań burmistrza.
 15. Współpraca z mediami i kreowanie wizerunku Gminy Ząbkowice Śląskie.
 16. Przekazanie mediom bieżących informacji o działalności Burmistrza i Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.
 17. Koordynacja polityki informacyjnej burmistrza oraz polityki informacyjnej urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.
 18. Przygotowanie propozycji tematycznych do składu Gminnego Biuletynu Informacyjnego „Projekt Ząbkowice Śląskie”.
 19. Opracowywanie sprawozdań z działalności burmistrza.
 20. Kreowanie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań związanych z funkcjonowaniem gminy Ząbkowice Śląskie.
 21. Monitorowanie postępów prac związanych z lokowaniem nowych podmiotów gospodarczych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie (od przedstawienia oferty do realizacji inwestycji).
 22. Pozyskiwanie, analizy i publikowanie danych oraz sporządzania opracowań i raportów dotyczących Gminy Ząbkowice Śląskie.
 23. Współpraca z Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST-PARK” sp. z o.o., Euro-Park Ząbkowice sp. z o.o. oraz innymi instytucjami w zakresie działania wydziału.
 24. Udostępnianie informacji publicznej w zakresie merytorycznym wydziału oraz merytoryczny nadzór i aktualizacja BIP w ramach kompetencji wydziału.
 25. Realizacja innych spraw wynikających z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z zadaniami przypisanymi wydziałowi."
- § 3. W załączniku nr 3 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich pn.: „Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich" dodaje się w pionie burmistrza Wydział Strategii i Rozwoju.
- § 4. Użyte w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich w różnej liczbie i przypadku wyrazy "Referat Rozwoju i Promocji" zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami "Referat Promocji".
- § 5. Zobowiązuję sekretarza gminy do rozpowszechnienia niniejszego zarządzenia wśród pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r. i podlega publikacji w BIP.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich



Marcin Orzeszek

Uzasadnienie

Na mocy art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny, nadany przez burmistrza w drodze zarządzenia.

Kierownik urzędu winien zapewnić m.in. sprawne funkcjonowanie urzędu, dobrą organizację pracy oraz prowadzić racjonalną politykę personalną. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich i nowymi zadaniami należy wprowadzić przedmiotowe zmiany w obowiązującym regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

Biorąc powyższe pod uwagę wydanie przedmiotowego zarządzenia uważam za zasadne.

Ząbkowice Śląskie, 21 czerwca 2023 roku

Sporządziła:

SEKRETARZ GMINY
Ząbkowice Śląskie
Justyna Giryn

Radca Prawny:

RADCA PRAWNY
Kamila Rutkowska-Krehut

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

1. Pracownicy, kierownicy, NK - e-mail za potwierdzeniem odbioru,
2. Sekretariat – rejestr zarządzeń, folder „!ZARZĄDZANIE” *W. Owina*
3. Publikacja w BIP:

