

OR.0050100...2023.SR.SR

ZARZĄDZENIE NR 300 / XI /SR-2023  
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 22 listopada 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji Weryfikacyjnej oraz określenia jej zadań i kompetencji, a także kryteriów oceny Kandydatów wskazanych do inkubacji w Ząbkowickim Inkubatorze Przedsiębiorczości.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję stałą Komisję Weryfikacyjną, w składzie:

- 1) Szymon Radziszewski - Przewodniczący,
- 2) Joanna Pajkiert - Zastępca,
- 3) Janusz Gulej- Członek,
- 4) Marcin Kulaczenko – Członek,
- 5) Maja Bednarz - Członek.

2. Wyznaczam Panią Joannę Pajkiert na pracownika dokonującego weryfikacji formularza zgłoszeniowego pod względem formalnym złożonego przez Kandydata do Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, o którym mowa w Regulaminie Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, a w razie jej nieobecności osobę ją zastępującą.

3. Członków Komisji Weryfikacyjnej, nie może łączyć, z Kandydatem którego formularz oceniają, stosunek faktyczny lub prawny, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności nie może ich łączyć z Kandydatem związek z tytułu:

- a) małżeństwa,
- b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia,
- c) przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. W razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 członek Komisji Weryfikacyjnej zobowiązany jest do wyłączenia się z oceny formularza Kandydata, którego okoliczność dotyczy. Okoliczność tę odnotowuje się w protokole z naboru.

5. Członek Komisji Weryfikacyjnej zobowiązany jest do nie ujawniania informacji związanych z oceną formularza oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące dokonywanej oceny nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

6. Każdy Członek Komisji Weryfikacyjnej, podpisuje deklarację poufności i bezstronności, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik numer 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Podstawowym zadaniem Komisji Weryfikacyjnej jest przeprowadzenie procedury naboru Podmiotów inkubowanych do Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.

2. Wydziałem merytorycznym odpowiedzialnym za procedurę naboru, wspierającym Komisję Weryfikacyjną jest Wydział Strategii i Rozwoju.

§ 3. 1. Do zadań Komisji Weryfikacyjnej należy w szczególności:

- 1) ocena formularza zgłoszeniowego Kandydata do Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości pod względem merytorycznym, w oparciu o szczegółowe kryteria oceny stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,

- 2) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatem, która pozwoli ocenić motywację i potencjał innowacyjności Kandydata,
- 3) sporządzenie dokumentacji z naboru, w tym karty oceny zgłoszenia do Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, której wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego Zarządzenia oraz protokołu z naboru,
- 4) podjęcie rozstrzygnięcia w przedmiocie inkubacji Kandydata.

2. Dla ważności podjętych rozstrzygnięć Komisja Weryfikacyjna obraduje pod przewodnictwem Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności, Zastępcy Przewodniczącego, w co najmniej 3- osobowym składzie.

3. Kartę oceny zgłoszenia do Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości wypełnia każdy z członków Komisji Weryfikacyjnej uczestniczący w obradach zgodnie z wytycznymi w zakresie punktacji, stanowiącymi załącznik do Karty oceny zgłoszenia do Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.

4. Protokół z naboru podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji Weryfikacyjnej biorący udział w obradach Komisji.

5. W protokole z naboru bezwzględnie musi znaleźć się informacja o wielkości średniej arytmetycznej liczby punktów, jakie uzyskali poszczególni Kandydaci do Inkubatora. Średnia ta stanowi podstawę do wskazania podmiotów do inkubacji.

6. Dokumentację prac Komisji Weryfikacyjnej prowadzi Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Marcin Orzeszek*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ..... / XI /SR-2023  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 22 listopada 2023 r.

**KRYTERIA OCENY ZGŁOSZEŃ KANDYDATA DO ZĄBKOWICKIEGO INKUBATORA  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

LP	ZAKRES	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW PRZY OCENIE	ELEMENTY OCENY
I.	OCENA FORMALNA WNIOSKU	Część niepunktowana	<p>Oceniany będzie komplet dokumentów aplikacyjnych, a więc zarówno formularz zgłoszeniowy, jak i wymagane załączniki. Ocena dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:</p> <p><b>1. Kompletność</b> - wskazanie czy złożone dokumenty aplikacyjne zawierają wszystkie obligatoryjne elementy tj. czy wypełnione są wszystkie części formularza zgłoszeniowego oraz czy dołączone są do niego wszystkie wymagane załączniki. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków w tym zakresie w terminie 7 dni od uzyskania informacji o ich zaistnieniu od personelu Inkubatora Przedsiębiorczości.</p> <p><b>2. Poprawność (prawidłowość)</b>- wskazanie czy złożone dokumenty aplikacyjne są zgodne z obowiązującymi przepisami i przyjętymi w tym zakresie procedurami, regulaminami i standardami tj. czy zostały złożone na obowiązujących wersjach formularzy (dotyczy to zarówno formularza zgłoszeniowego jak i załączników), czy zostały złożone w terminie, czy wszystkie niezbędne, obligatoryjne elementy w tym oświadczenia, zostały uzupełnione oraz czy zostały podpisane.</p>
II.	OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU	80 (dla branży ICT lub Żywność Wysokiej Jakości),	w tym:

		70 (dla innych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Dolnośląskiego)	
A.	OCENA ZŁOŻONEJ DOKUMANTACJI	55 (dla branży ICT lub Żywność Wysokiej Jakości), 45 (dla innych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Dolnośląskiego)	<p>Oceniany będzie komplet dokumentów aplikacyjnych, a więc zarówno formularz zgłoszeniowy, jak i wymagane załączniki. Ocena dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:</p> <p><b>1. Zgodność</b> - wskazanie czy złożone dokumenty aplikacyjne zawierają dane i informacje tożsame z ogólnie dostępnymi ewidencjami i rejestrami centralnymi w tym zwłaszcza z danymi z CEIDG oraz KRS m.in. w zakresie reprezentacji przedsiębiorcy, daty rozpoczęcia działalności itd.</p> <p><b>2. Spójność</b> - wskazanie czy złożone dokumenty aplikacyjne stanowią logiczną, harmonijną całość, czy dane i informacje w nich zawarte nie są ze sobą sprzeczne, ale konsekwentnie z siebie wynikają dotyczy to zwłaszcza formularza zgłoszeniowego. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków w tym zakresie w terminie 7 dni od uzyskania informacji o wystąpieniu błędów czy niespójności od personelu Inkubatora Przedsiębiorczości.</p> <p><b>3. Zgodność z katalogiem podmiotów do których skierowana jest oferta Inkubatora określonym w Regulaminie Inkubatora</b></p> <p>- wskazanie czy wnioskodawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu Dz. U. UE. L.2014.187.1 z dnia 26.06.2014 r. oraz czy prowadzi krócej niż 36 miesięcy od dnia rejestracji, działalność gospodarczą,</p>

			<p>wpisującą się w jedną z inteligentnych specjalizacji województwa dolnośląskiego - Branża Chemiczna i Farmaceutyczna, Mobilność Przestrzenna, Żywność Wysokiej Jakości, Surowce Naturalne i Wtórne, Produkcja Maszyn i Urządzeń, Obróbka Materiałów, Technologie Informacyjno – Komunikacyjne (ICT).</p> <p><b>4. Motywacja do skorzystania z oferty Inkubatora</b> – wskazanie czasookresu najmu.</p>
B.	<p>OCENA PRZEPROWADZONEJ Z KANDYDATEM ROZMOWY APLIKACYJNEJ</p>	25	<p>Prezentacja podmiotu aplikującego do Inkubatora podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniana będzie w oparciu o następujące kryteria:</p> <p><b>1. Innowacyjność</b> - wykazanie innowacyjności pomysłu na firmę w odniesieniu do definicji innowacji rozumianej jako zmiana, nowość, wdrażanie nowych, nietradycyjnych usług i produktów, niekonwencjonalnych metod.</p> <p><b>2. Potencjał przedsiębiorcy</b> - wskazanie motywacji przedsiębiorcy, zakresu i charakteru podejmowanych przez niego działań zmierzających do zapewnienia przetrwania firmy na rynku w jak najdłuższej perspektywie czasowej oraz określenie pomysłu przedsiębiorcy na dalszą działalność, dalszy rozwój i funkcjonowanie jego firmy.</p> <p><b>3. Warunki rynkowe</b> - umiejętność wskazania ograniczeń, słabych punktów działalności, obszarów wymagających poprawy i wsparcia.</p>
RAZEM		80 (dla branży ICT lub Żywność Wysokiej Jakości), 70 (dla innych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Dolnośląskiego)	

**KARTA OCENY ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO ZĄBKOWICKIEGO INKUBATORA  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

**I. DANE KANDYDATA:**

Imię i nazwisko : .....

Nazwa/ Firma Wnioskodawcy:.....

**II. OCENA FORMALNA WNIOSKU:**

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy wniosek złożono na obowiązującej wersji formularza zgłoszeniowego?		
2.	Czy formularz złożono w terminie?		
3.	Czy formularz został czytelnie podpisany?		
4.	Czy złożone zostały wszystkie oświadczenia zawarte w formularzu?		
5.	Czy do formularza dołączono wszystkie wymagane załączniki?		

UWAGI DODATKOWE:

.....  
.....  
.....

**III. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU**

**A. OCENA ZŁOŻONEJ DOKUMENTACJI**

Lp.	Pytanie	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Czy Kandydat zarejestrował działalność gospodarczą w okresie krótszym niż 36 miesięcy od dnia złożenia aplikacji do Inkubatora?				5	
2.	Czy Kandydat jest zainteresowany najmem dłuższym niż 6 miesięcy?				5	
3.	Czy działalność gospodarcza Kandydata wpisuje się w jedną z inteligentnych specjalizacji województwa dolnośląskiego zdefiniowanych w dokumentach strategicznych?				20	
4.	Czy wpisywanie się w jedną z inteligentnych specjalizacji				10	

	województwa dolnośląskiego jest uwidocznione w kodzie PKD głównej działalności Kandydata ?					
5.	Czy Kandydat współpracuje z sektorem badawczo-rozwojowym?				7	
6.	Czy oczekiwania Kandydata wobec usług świadczonych przez Ząbkowicki Inkubator Przedsiębiorczości mieszczą się w ofercie Inkubatora?				8	
<b>Razem dla branży ICT oraz Żywność Wysokiej Jakości</b>					<b>55</b>	
<b>Razem dla innych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Dolnośląskiego</b>					<b>45</b>	

UWAGI DODATKOWE:

.....  
.....  
.....

**B. OCENA PRZEPROWADZONEJ ROZMOWY Z WNIOSKODAWCĄ**

Lp.	Pytanie	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Czy działalność Kandydata spełnia kryteria innowacyjności rozumianej jako zmiana, nowość, wdrożenie nowych nietradycyjnych usług, produktów, niekonwencjonalnych metod?				10	
2.	Czy Kandydat ma „wizję” rozwoju firmy na kolejne lata?				10	
3.	Czy Kandydat przedstawił warunki rynkowe w jakich funkcjonuje Jego firma (określił grupę odbiorców oraz konkurentów oraz opisał swoją ofertę)?				5	
<b>RAZEM</b>					<b>25</b>	

UWAGI DODATKOWE:

.....  
.....  
.....  
.....

DATA I PODPIS OCENIAJĄCEGO: .....



300

**Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 2 do zarządzenia Nr ..... / XI /SR-2023**  
**Burmistrza Ząbkowic Śląskich**  
z dnia 22 listopada 2023 r.

Wytyczne w zakresie uzupełniania karty Oceny zgłoszenia do Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości

1. Każdy z członków Komisji Weryfikacyjnej, uczestniczący w obradach Komisji, dokonuje oceny zgłoszeń do Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości samodzielnie wypełniając Kartę Oceny zgłoszenia.

2. Kartę oceny zgłoszenia do Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości wypełnia się czytelnie uzupełniając przyznaną liczbę punktów oraz sygnując własnoręcznym podpisem.

3. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania za poszczególne elementy aplikacji oraz zasady przyznawania punktacji przedstawionej zostały w poniższej tabeli.

**1. OCENA FORMALNA WNIOSKU**

Lp.	Pytanie	TAK
1.	Czy wniosek złożono na obowiązującej wersji formularza zgłoszeniowego ?	Ocena niepunktowana
2.	Czy formularz został czytelnie podpisany ?	
3.	Czy złożone zostały wszystkie oświadczenia zawarte w formularzu ?	
4.	Czy do formularza dołączono wszystkie wymagane załączniki ?	

**2. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU**

A. OCENA ZŁOŻONEJ DOKUMENTACJI			
Lp.	Pytanie	Maksymalna liczba punktów	Dodatkowe uwagi/komentarz dotyczący punktacji
1.	Czy Kandydat planuje rozpoczęcie działalności gospodarczej lub czy prowadzi działalność gospodarczą nie dłużej niż 36 miesięcy od momentu jej zarejestrowania?	5	Gradacja punktacji zgodnie z poniższymi wytycznymi: maksymalna liczba punktów 5) dla działalności zarejestrowanych do pół roku przed złożeniem aplikacji, działalności zarejestrowane w okresie 7-12 miesięcy - 4 punkty; w okresie 13-20 miesięcy - 2 punkty i w okresie 21-36 miesięcy - 1 punkt; w pozostałych przypadkach brak punktów
2.	Czy Kandydat jest zainteresowany najmem dłuższym niż 6 miesięcy?	5	wnioskowanie o najem powyżej 6 miesięcy - 5 punktów; wnioskowanie o najem od 2 do 6 miesięcy - 3 punkty; wnioskowanie

			o najem do 1 miesiąca - 1 punkt
3.	Czy działalność gospodarcza Kandydata wpisuje się w jedną z inteligentnych specjalizacji województwa dolnośląskiego zdefiniowanych w dokumentach strategicznych?	20	20 punktów- dla branży ICT oraz Żywność Wysokiej Jakości; 10 punktów dla innych inteligentnych specjalizacji województwa dolnośląskiego
4.	Czy wpisywanie się w jedną z inteligentnych specjalizacji województwa dolnośląskiego jest uwidocznione w kodzie PKD głównej działalności Kandydata?	10	Pozycjonowanie inteligentnych specjalizacji województwa dolnośląskiego w głównej działalności PKD - 10 punktów; w działalności pozostałej - 5 punktów; w pozostałych przypadkach brak punktów.
5.	Czy Kandydat współpracuje lub zamierza współpracować z sektorem badawczo rozwojowym?	7	maksymalna liczba punktów (7) gdy wnioskodawca już współpracuje z sektorem badawczo - rozwojowym, 4 punkty gdy zamierza współpracować tj. wskaże w jakim zakresie byłaby ta współpraca;
6.	Czy oczekiwania Kandydata wobec usług świadczonych przez Ząbkowicki Inkubator Przedsiębiorczości mieszczą się w ofercie Inkubatora?	8	maksymalna liczba punktów (8) gdy oczekiwania wnioskodawcy są skorelowane z ofertą inkubatora, 5 punktów, gdy mieszczą się w ogólnie określonych płaszczyznach wsparcia, ale wymagają doprecyzowania i wiedzy specjalistycznej, w pozostałych przypadkach brak punktów
<b>RAZEM DLA BRANŻY ICT ORAZ ŻYWNOCĆ WYSOKIEJ JAKOŚCI</b>		<b>55</b>	
<b>RAZEM DLA INNYCH INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO</b>		<b>45</b>	
<b>B.OCENA PRZEPROWADZONEJ ROZMOWY Z WNIOSKODAWCĄ</b>			

Lp.	Pytanie	Maks. liczba punktów	Dodatkowe uwagi/komentarz dotyczący punktacji
1.	Czy działalność Kandydata spełnia kryteria innowacyjności rozumianej jako zmiana, nowość, wdrożenie nowych nietradycyjnych usług, produktów, niekonwencjonalnych metod?	10	maksymalna liczba punktów (10), gdy działalność wnioskodawcy lub jej część nie występuje na krajowym rynku oceniający nie "słyszał" o takim typie działalności, oferowanych produktach czy usługach, metodach, 8 punktów, gdy działalność jest znana na rynku regionalnym i krajowym, ale lokalnie sporadycznie rozpoznawalna, 5 punktów, gdy działalność jest powszechnie znana, ale mało dostępna; w pozostałych przypadkach brak punktów
2.	Czy Kandydat ma „wizję” rozwoju firmy na kolejne lata?	10	maksymalna liczba punktów (10), gdy wnioskodawca umie odpowiedzieć na pytanie jak będzie funkcjonować jego firma w kolejnych perspektywach czasowych; dopuszczalna gradacja punktacji związana z długością okresów
3.	Czy Kandydat przedstawił warunki rynkowe w jakich funkcjonuje Jego firma (określił grupę odbiorców oraz konkurentów oraz opisał swoją ofertę)?	5	maksymalna liczba punktów (5), gdy wnioskodawca umie określić zarówno swoich potencjalnych odbiorców, jak i konkurentów, 3 punkty gdy potrafi wskazać grupę swoich odbiorców; w pozostałych przypadkach brak punktów
RAZEM		25	
RAZEM DLA BRANŻY ICT ORAZ ŻYWNOŚĆ WYSOKIEJ JAKOŚCI		80	
RAZEM DLA INNYCH INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO		70	

### DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Niniejszym poświadczając własnoręcznym podpisem deklaruje, że przy wykonywaniu wszelkich czynności związanych z pracami w Komisji Weryfikacyjnej Kandydatów do Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad:

- 1) **bezstronności** – i w związku z tym deklaruje, że w stosunku do kandydatów do Inkubatora:
  - a) nie pozostaję w żadnym stosunku faktycznym lub prawnym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności oraz mieć wpływ na wykonywanie powierzonych mi zadań i obowiązków;
  - b) nie jestem członkiem organów firmy prowadzonej przez kandydata do Inkubatora ani stowarzyszeń, organizacji, fundacji lub innych podmiotów powiązanych w jakikolwiek sposób organizacyjny lub personalny z Kandydatem;
  - c) w strukturach organizacyjnych firmy Kandydata do Inkubatora, nie jest zatrudniony mój małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość naruszenia zasady bezstronności, niezwłocznie zgłoszę ten fakt Przewodniczącemu Komisji Weryfikacyjnej lub jego Zastępcy oraz wyłącę się z oceny aplikacji danego Kandydata;
- 2) **poufności** – i w związku z tym deklaruje nieujawnianie nieuprawnionym osobom lub podmiotom informacji związanych z aplikacjami do Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, powziętych przeze mnie w związku z prowadzonymi czynnościami. Zobowiązuję się również, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą oraz że nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych, papierowych i elektronicznych informacji związanych z ocenianymi aplikacjami. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych i przygotowanych przeze mnie w trakcie procedury oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny kandydatów i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

Imię i Nazwisko członka Komisji Weryfikacyjnej: .....

.....

(data i miejsce)

.....

(czytelny podpis)

## Uzasadnienie

Powołanie Komisji Weryfikacyjnej oraz określenie jej zadań i kompetencji, a także kryteriów oceny Kandydatów wskazanych do inkubacji w Ząbkowickim Inkubatorze Przedsiębiorczości jest niezbędne ze względu na przyjęty Regulamin Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.

Kierownik  
Wydziału Strategii i Rozwoju  
  
Szymon Radziszewski

Podpis i pieczęć Kierownika Wydziału

Podpis i pieczęć Radcy Prawnego

RADCA PRAWNY  
  
Kamila Kulikowska-Krehut

Kierownik  
Wydziału Strategii i Rozwoju  
  
Szymon Radziszewski

Sporządził: Szymon Radziszewski

Rozdzielnik wewnętrzny:

- 1.Rejestr Zarządzeń/Rejestr Kontroli Pani Monika Woźniak - 
- 2.BIP Pani Monika Woźniak - \_\_\_\_\_
3. Członkowie komisji
- 4.a/a