

od. 0050. 6 G. 2024. K.P. AP

ZARZĄDZENIE NR 66/III/18P-2024
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 22 lutego 2024 r.

w sprawie powołania zespołu do nadzoru nad realizacją zamówienia publicznego pn. "Strefa Inwestycyjna EuroPark Ząbkowice Śląskie- szansa dla rozwoju firm i przedsiębiorstw" oraz „Budowa infrastruktury elektroenergetycznej dla Strefy inwestycyjnej Europark Ząbkowice Śląskie”

Na podstawie art.31 i art.33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samrządzie gminnym (Dz.U. z 2023 roku, poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz §13 ust 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich wprowadzonym zarządzeniem nr 52/II/OR-2022 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 28 luty 2022 roku, zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję zespół do nadzoru nad realizacją zamówienia pn.: „Strefa Inwestycyjna EuroPark Ząbkowice Śląskie- szansą dla rozwoju firm i przedsiębiorstw” - część 1 i część 2, oraz „Budowa infrastruktury elektroenergetycznej dla Strefy inwestycyjnej Europark Ząbkowice Śląskie” zwany dalej zespołem, w następującym składzie:

- 1) Jarosław Trześniak - Przewodniczący
- 2) Pani Aneta Potok - Zastępca
- 3) Pani Marta Ptasieńska - Członek
- 4) Pani Alicja Hopszta - Członek
- 5) Pani Beata Czerwińska - Członek

§ 2. 1. Pracami zespołu kieruje przewodniczący.

2. Przewodniczący odpowiada za organizację prac zespołu, jego działalność oraz zwoływanie posiedzeń.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego czynności określone w ust. 2 pełni zastępca.

§ 3. Do zadań zespołu należeć będzie w szczególności:

- 1) wspomaganie działań związanych z zakończeniem postępowania przetargowego i podpisaniem umowy;
- 2) wspomaganie działań związanych z realizacją zadania;
- 3) wspomaganie oraz nadzór nad działaniami i decyzjami Inżyniera Kontraktu;
- 3) nadzór nad realizacją postanowień umowy;
- 4) nadzór nad realizacją postanowień wynikających z umów na dofinansowanie zadania;
- 5) kontrola postępu prac;
- 6) czuwanie nad prawidłowym finansowym i terminowym rozliczeniem zadania;
- 7) czuwanie nad zmianami wprowadzonymi w trakcie realizacji zadania i ich zgodności z przepisami;
- 8) przeciwdziałanie nieprawidłowościom podczas realizacji zadania.
- 9) opracowanie propozycji wystąpień do wykonawcy oraz prowadzenie korespondencji z wykonawcą,
- 10) pośredniczenie w kontakcie między wykonawcą, a kierownikami jednostek organizacyjnych Urzędu,
- 11) przygotowanie wniosków o zmianę zawartej umowy, analiza wnioskowanych zmian pod kątem modyfikacji istotnych i nieistotnych, mając na uwadze zgodność z przepisami Prawa zamówień publicznych, pozwolenia na budowę, wniosku o dofinansowanie;
- 12) przygotowanie niezbędnych dokumentów do aneksowania umowy,
- 13) w przypadku zaistnienia konieczności rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, kompletuje dane związane z jej realizacją i przekazuje do Rady Prawnego celem zaopiniowania,
- 14) bierze udział w czynnościach odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

§ 4. Z posiedzenia zespołu zostanie sporządzony protokół wyłącznie na polecenie przewodniczącego Zespołu.

§ 5. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby spoza jego grona, zaproszone przez przewodniczącego zespołu w charakterze doradców lub ekspertów.

§ 6. Przewodniczący, zastępca oraz członkowie zespołu:

- 1) omawiają na posiedzeniach aktualny stan realizacji zadania, postępy, problemy oraz nieprawidłowości według swoich kompetencji;
- 2) dbają o prawidłową realizację zadania, jako przedstawiciele Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy na realizację zadania pn. "Strefa Inwestycyjna EuroPark Ząbkowice Śląskie- szansą dla rozwoju firm i przedsiębiorstw" - części 1 i części 2 oraz „Budowa infrastruktury elektroenergetycznej dla Strefy inwestycyjnej Europark Ząbkowice Śląskie”.
- 3) zespół zgłasza w formie pisemnej do Zamawiającego zauważone odstępstwa w realizacji zamówienia i raz na 3 miesiące raportuje przebieg realizacji zamówienia. Raport może się ograniczyć do zaakceptowania faktury częściowej wystawionej przez Wykonawcę.

§ 7. Dokumentacja powstała w trakcie prac zespołu przechowywana będzie w Wydziale Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej.

§ 8. 1. Powołany zespół zakończy prace z chwilą zakończenia realizacji umowy w zakresie obu części dla zadania pn. "Strefa Inwestycyjna EuroPark Ząbkowice Śląskie- szansą dla rozwoju firm i przedsiębiorstw" oraz „Budowa infrastruktury elektroenergetycznej dla Strefy inwestycyjnej Europark Ząbkowice Śląskie”.

2. Przez zakończenie realizacji umowy należy rozumieć wydanie przez Inżyniera Kontraktu " Świadectwa Wykonania"

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
Dariusz Mąchoź
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie

W myśl art.31 i art.33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samrządzie gminnym (Dz.U. z 2023 roku, poz. 40 z późn. zm.) burmistrz jest kierownikiem urzędu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje na zewnątrz. Zadania wykonuje przy pomocy urzędu gminy.

Zgodnie §13 ust 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich wprowadzonym zarządzeniem nr 52/II/OR-2022 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 28 luty 2022 roku "W Urzędzie mogą funkcjonować zespoły doradcze, komisje, ciała opiniodawcze i wykonawcze do realizacji projektów, przedsięwzięć zadań. Skład osobowy, zakres działania i tryb pracy zespołów określa Burmistrz w dokumencie o ich powołaniu, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów,, Mając na celu wzmocnienie mechanizmów, które zapewniają odpowiednią kontrolę w realizacji umów, zasadne jest powołanie zespołu.

Biorąc powyższe pod uwagę wprowadzenie niniejszego zarządzenia uważam za celowe.

Sporządził:

A. Potok

Radca prawny:

RADCA PRAWNY

Kamila Rulikowska-Krehut

Ząbkowice Śląskie, dn. 22 luty 2024 roku

Rozdzielnik dla odbiorców:

- 1) Wewnętrzny
- 2) BIP
- 3) Rejestr zarządzeń i folder Zarządzenie
- 4) Osoby wymienione w §1 niniejszego zarządzenia *Doiney*
- 5)A/a

