

ZARZĄDZENIE NR 49/III/PZ-2024
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 8 marca 2024 r.

w sprawie ustalenia wzoru umowy o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków oraz wzoru sprawozdania z wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) w związku z uchwałą Nr LIX/394/2022 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanych do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2022 r. poz. 2021 i 2023 r. poz. 128), zarządzam co następuje:

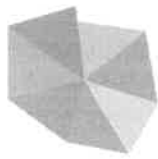
§ 1. Ustalam wzór umowy o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich



Marcin Orzeszek



**POLSKI
ŁAD**

Umowa dotacji



UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Ząbkowicach Śląskich pomiędzy:

Gminą Ząbkowice Śląskie z siedzibą w 57 – 200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, reprezentowaną przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich – Marcina Orzeszka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Beaty Bedri, zwaną w dalszej części umowy „Dotującym”,

a

..... z siedzibą, reprezentowaną przez -
..... zwaną w dalszej części umowy „Dotowanym” o następującej treści:

Działając na podstawie uchwały nr LIX/394/2022 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 31.03.2022 r. w sprawie: „zasad udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków” (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2022 r. poz. 2021 i 2023 r. poz. 128) oraz uchwały nr Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia w sprawie: „przyznania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków”, strony postanawiają:

§ 1

1. Gmina Ząbkowice Śląskie przekaże na rzecz **Dotowanego** dotację celową w wysokości zł (słownie złotych:) z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadania pn., zwanego dalej zadaniem.
2. Zakres prac budowlano-remontowych powyższego zadania został określony w postępowaniu zakupowym.
Całkowity koszt zadania wynosi (słownie:
3. Dotacja będzie płatna w transzach po złożeniu oświadczenia o wykonaniu poszczególnych etapów:
 1. Transza w wysokości otrzymanego dofinansowania określonego w promesie o dofinansowanie zadania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz kwoty udziału własnego Dotującego, płatna po wykonaniu całości prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy zadania i potwierdzonego protokołem końcowego odbioru robót, nie później niż do r.¹,
 2. Transza I nie więcej niż 50% kwoty dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków określonej w promesie o dofinansowanie zadania oraz kwotę udziału własnego

¹ Zapis ma zastosowanie tylko i wyłącznie w przypadku zadań realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy.



Dotującego, płatna po wykonaniu wydzielonego etapu prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy zadania i potwierdzone protokołem częściowego odbioru robót, nie później niż do r.²,

3. Transza II w kwocie dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków określonej w promesie o dofinansowanie zadania pomniejszona o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy, płatna po wykonaniu ostatniego etapu prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy zadania i potwierdzone protokołem końcowego odbioru robót, nie później niż do r.³,
4. Transza I nie więcej niż 20% kwoty dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków określonej w promesie o dofinansowanie zadania oraz kwotę udziału własnego Dotującego w wysokości, płatna po wykonaniu wydzielonego etapu prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy zadania i potwierdzone protokołem częściowego odbioru robót, nie później niż do r.⁴,
5. Transza II nie więcej niż 30% kwoty dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków określonej w promesie o dofinansowanie zadania oraz kwotę udziału własnego Dotującego w wysokości, płatna po wykonaniu wydzielonego etapu prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy zadania i potwierdzone protokołem częściowego odbioru robót, nie później niż do r.⁴,
6. Transza III w kwocie dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków określonej w promesie o dofinansowanie zadania pomniejszona o kwoty wypłacone w poprzednich transzach, płatna po wykonaniu ostatniego etapu prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy zadania i potwierdzone protokołem końcowego odbioru robót, nie później niż do r.⁴,
7. Szczegółowe zasady dofinansowania określa Promesa nr z dnia r.
8. Strony umowy ustalają, że w przypadku zwiększenia kosztów realizowanego zadania w trakcie jego wykonywania, wysokość dotacji nie ulegnie zmianie, a Dotowany zobowiązany jest pokryć je we własnym zakresie.
9. Dotowany zobowiązany jest do powiadomienia Dotującego z trzydniowym wyprzedzeniem o planowanym komisyjnym odbiorze po każdym osiągniętym etapie prac. Dotujący zastrzega sobie prawo udziału w odbiorze po każdym etapie prac. Dotujący będzie uczestniczył także przy sporządzeniu protokołów częściowych odbioru tych prac oraz sporządzaniu protokołu końcowego. Dotujący wskaże Pracownika upoważnionego do udziału w tych czynnościach.

² Zapis ma zastosowanie tylko i wyłącznie w przypadku zadań realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy z Wykonawcą.

³ Zapis ma zastosowanie tylko i wyłącznie w przypadku zadań realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy z Wykonawcą.

⁴ Zapis ma zastosowanie tylko i wyłącznie w przypadku zadań realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie więcej niż jednej umowy z Wykonawcą.



10. Po ukończeniu danego etapu Dotowany złoży oświadczenie o zakończeniu danego etapu zadania inwestycyjnego.
11. Przyznane środki finansowe w wysokościach określonych w ust. 3 zostaną przekazane na wskazany rachunek bankowy Dotowanego w terminie 14 dni od złożenia przez Dotowanego wniosku o wypłatę poszczególnej transzy zawierającego oświadczenie o osiągnięciu określonego w ust.3 poziomu prac oraz uzależniony będzie od wpływu środków finansowych na rachunek Dotującego.

§ 2

1. Termin wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustala się od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia
2. Kwalifikowane będą jedynie wydatki poniesione najwcześniej po podpisaniu niniejszej umowy, a najpóźniej do dnia
3. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, musi być wykonane, odebrane i w całości zapłacone do dnia, która to data stanowi datę wykorzystania dotacji.
4. Za datę zakończenia realizacji zadania przyjmuje się datę zakończenia robót określoną w protokole odbioru. W przypadku braku wskazania tej daty w protokole odbioru – datą zakończenia robót jest data sporządzenia protokołu. Data wykonania robót określona na fakturze musi być zgodna z datą ich wykonania, określoną w umowie z Wykonawcą.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem określonym w § 1 ust. 1.
2. Odsetki na rachunku bankowym Dotowanego powstałe ze środków dotacji Dotowany zobowiązany jest zwrócić Dotującemu po wykonaniu płatności określonej w § 1.
3. Dotowany przedstawi Dotującemu sprawozdania rzeczowo – finansowe za każdą transzę w terminie do 30 dni od daty wykorzystania dotacji, jak też dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji wraz z odsetkami, określonymi w ust. 2 w terminie do r. dla transz płatnych w danym roku kalendarzowym na rachunek bankowy wskazany przez Dotującego numer: Liczy się data wpływu sprawozdania do Urzędu, potwierdzona datą i pieczęcią wpływu.
4. Do sprawozdania rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) kserokopie dokumentów księgowych świadczących o poniesionych kosztach.
5. Dotowany oświadcza, że przy transakcjach powyżej 15.000 zł, realizowanych w ramach przedmiotowej umowy, zapłaty za faktury realizowane będą na rachunek bankowy wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów



i usług (VAT) (tekst jednolity – Dz.U. z 2023 r., poz.570 z późn.zm.) oraz w przypadku nabycia towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 ustawy o VAT, dokona obowiązkowej zapłaty w mechanizmie podzielonej płatności.

6. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia rozliczenia dotacji Dotujący poinformuje Dotowanego drogą pisemną. W piśmie odmawiającym rozliczenia dotacji należy uzasadnić przyczyny odmowy rozliczenia dotacji oraz określić kwotę podlegającą zwrotowi.
7. Jeżeli sprawozdanie zostało wypełnione nieprawidłowo lub jest niekompletne albo nie zostały do niego dołączone wymagane załączniki, Dotujący wzywa Dotowanego do dokonania poprawek/uzupełnień w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
8. Jeżeli Dotowany pomimo wezwania nie dokonał poprawek/uzupełnień w wyznaczonym terminie, Dotujący wzywa dotowanego ponownie do dokonania poprawek/uzupełnień w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

§ 4

Dotowany zobowiązuje się do umieszczania informacji o udzieleniu pomocy finansowej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków dotyczących realizowanego zadania na tablicy informacyjnej, stronie internetowej zgodnie z wytycznymi programu określonymi w § 12 ust. 1-5 Szczegółowych zasadach i trybie udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowiących załącznik do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

§ 5

1. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany realizował zadanie.
2. Dotujący ma prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania środków przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany realizował zadanie.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia kontroli zostanie stwierdzone wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranie nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Gmina ma prawo do żądania zwrotu niewykorzystanych lub wykorzystanych sprzecznie z przeznaczeniem środków finansowych wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn.zm).

§ 6

1. Dotowany zobowiązuje się do wydatkowania środków o których mowa w § 1 ust. 1, w sposób najbardziej racjonalny z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.



§ 7

1. W przypadku wydatkowania przekazanych środków na cele inne niż wskazane w niniejszej umowie, Gmina będzie uprawniona do żądania zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn.zm).
2. Dotowany jest zobowiązany do informowania w formie pisemnej o problemach z realizacją Zadania, w szczególności w zakresie terminowości jego realizacji, wykorzystania środków, jak również o zmianie kosztorysowej Zadania.
3. Zmiany w obszarze zakresu rzeczowego Zadania i wartości kosztorysowej Zadania wymagają zgody Dotującego pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Umowę niniejszą Dotujący może rozwiązać bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - a. przeznaczenia przez Dotowanego przyznanych przez Dotującego środków finansowych na cele inne niż określono w umowie,
 - b. rażącego naruszenia przez Dotowanego przepisów prawa lub postanowień umowy, w szczególności o których mowa w § 3 ust. 4,
 - c. przekroczenia terminu złożenia sprawozdania powyżej 21 dni (w przypadku gdy Dotowany nie był wzywany do dokonania poprawki/uzupełnienia) albo przekroczenia powyżej 21 dni terminu złożenia drugiej poprawki/uzupełnienia sprawozdania końcowego,
 - d. realizowania Zadania niezgodnie z zapisami umowy, zasadami określonymi w szczegółowych zasadach i trybie udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowiących załącznik do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r oraz z PROMESIE DOFINANSOWANIA INWESTYCJI Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW NR,
 - e. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania
 - f. nieprzystąpienia do realizacji Zadania w ciągu jednego miesiąca od daty zawarcia umowy.
 - g. zaprzestania realizacji Zadania
 - h. braku postępów w realizacji Zadania
2. Dotowany ma prawo odstąpić od umowy w przypadku braku możliwości realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Dotowanego.



3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Dotowany ma obowiązek poinformować pisemnie Dotującego o swojej decyzji w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny lub dowiedzenia się o tej przyczynie, ale nie dłużej niż do dnia r.
4. Dotujący rozwiązując umowę, określi kwotę podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku. Od zwracanej kwoty Dotowany zobowiązany jest naliczyć i przekazać odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. Jeśli w ocenie Dotującego nie ma postępu realizacji Zadania, może rozwiązać umowę i nakazać zwrot środków. Dotujący rozwiązując umowę określi kwotę środków podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz numer rachunku. Od zwracanej kwoty Dotowany zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek wskazany przez Dotującego odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 9

1. Dotowany zobowiązany jest do wykonywania prac lub robót z pełnowartościowych materiałów posiadających stosowne atesty lub certyfikaty (jeżeli są wymagane przez prawo lub Program Prac Konserwatorskich).
2. Dotowany przy realizacji zadania jest zobowiązany do przestrzegania wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa (m.in. prawa budowlanego, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz przepisami regulującymi wykonywanie czynności danego rodzaju) oraz wykonania zadania zgodnie ze sztuką konserwatorską, Programem Prac Konserwatorskich, uzgodnieniami, pozwoleniem wydanym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz uzyskanymi decyzjami, zezwoleniami itp.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy przez Dotowanego lub w związku z prawnie uzasadnionym interesem Dotującego. Każda ze stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Dotujący zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej.

§ 12



1. Dotowany zapewnia, że przysługiwać mu będą, nieobciążone prawami osób trzecich - autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów stworzonych w związku z realizacją Zadania przy wykorzystaniu środków finansowych z dofinansowania, stanowiące utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) na wszystkich polach eksploatacji.

§ 13

1. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 14

1. Dotowany oświadcza, że:
 - 1) Zapoznał się z warunkami określonymi w
 - uchwale nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
 - szczegółowych zasadach i trybie udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowiących załącznik do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r
 - PROMESIE DOFINANSOWANIA INWESTYCJI Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW NR – „PROMESA”i zapewnia, że realizowane Zadanie będzie spełniało wymogi w nich wskazane.
 - 2) Wykazane we wniosku wydatki przewidziane do poniesienia nie są i nie będą jednocześnie finansowane z innych programów, instrumentów finansowych i funduszy.
 - 3) Posiada tytuł prawny do zabytku stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością wynikające z prawa własności potwierdzonego wpisem w księdze wieczystej nr/...../... prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Ząbkowicach Śląskich.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn.zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn.zm).

§ 16

1. W przypadku pojawienia się niejasności w przedmiocie warunków realizacji niniejszej umowy strony deklarują ich wyjaśnienie kierując się zgodnym zamiarem Stron oraz celem umowy.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.



§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Dotujący, a jeden Dotowany.

Dotujący:

Dotowany:



Sprawozdanie

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr/2024-FZ
Burmistrza Ząbkowice Śląskich
z dnia 2024 r.

WZÓR

Sprawozdanie

z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie

na prace (nazwa zadania)

.....

przy zabytku

wpisanym do

I. Dotację przekazano na podstawie

uchwały nr Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich z dnia

oraz umowy nr z dnia

II. Dane podmiotu rozliczającego dotację

Nazwa / imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania / siedziby

.....

.....

Tel. faks adres e-mail

Forma organizacyjno-prawna

.....

Numer konta bankowego podmiotu

.....

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

.....

III. Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ewentualnie przyczyny ich niewykonania

.....



**POLSKI
ŁĄD**



.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

Całkowity koszt realizacji zadania

w tym z:

1) dotacji

2) środków własnych

3) innych źródeł (podać jakich)

.....

V. Zestawienie rachunków i faktur z przyznanej dotacji z podaniem:

numeru faktury lub rachunku, daty wystawienia, daty zapłaty, nazwy wydatków, kwoty brutto, kwoty sfinansowanej z dotacji (osobny załącznik)

VI. Załączniki

1. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu potwierdzającego odbiór zadania przez właściwe służby konserwatorskie, przy udziale przedstawiciela Gminy - jeżeli dotyczy
2. Kopie rachunków i faktur za wykonanie zadania oraz za zakup materiałów niezbędnych do jego realizacji, potwierdzone obustronnie za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem zapłaty
3. Kosztorys powykonawczy wraz z udokumentowanym obmiarem wykonanego zadania, zatwierdzony przez właściwe służby konserwatorskie i zweryfikowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego - jeżeli dotyczy,
4. Dokumentacje fotograficzną w formie papierowej lub elektronicznej

VII. Podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli:

.....

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 30 ust. 1 oraz 2 pkt. 2 ustawy o samorządzie gminnym, burmistrz wykonuje uchwały rady gminy oraz określa sposób wykonania uchwał.

Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich Nr LIX/394/2022 określającej zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz szczegółowymi zasadami i trybem dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowiących załącznik do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

W związku z powyższym konieczne jest wprowadzenie wzoru umowy o udzielenie dotacji oraz wzoru sprawozdania z wykorzystania dotacji.

Sporządził: Maciej Michalski

Podpis i pieczętka Kierownika Wydziału

Kierownik
Wydziału Funduszy Lokalnych

Marta Ptasińska

Podpis i pieczętka Szefa pionu

Z up. Burmistrza

Dariusz Mulożiec
Zastępca Burmistrza

Podpis i pieczętka Radcy Prawnego

RADCA PRAWNY

Michał Kucharski
OIRP Wrocław 2013

rozdzielnik:

1) wewnętrzny:

- rejestr zarządzeń

- folder "zarządzenia"

- bip

2) a/a