|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numer rejestru wniosków:  |  | Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich: |  |

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIX/394/2022

Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 31 marca 2022r.

.........................................................................

*(pieczęć wnioskodawcy)* ....................., dnia ................. 20…..... r.



 **WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

 **NA PLANOWANE PRACE**

 **konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku:**

|  |
| --- |
| **DOTYCZY ZABYTKU** *(właściwe zaznaczyć)*:* **wpisanego do rejestru zabytków pod nr ……………………..…………………………………………..**

*(wpisać nr w rejestrze zabytków A/B)** **ujętego w gminnej ewidencji zabytków pod nr ………….…………………………………………….**

 *(wpisać nr ID w gminnej ewidencji zabytków)* |
|
|  | **NAZWA ZADANIA** *(wpisać nazwę planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)* |
|  |
|  |
| **PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA** *(wpisać planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)* |
|  | **Data rozpoczęcia……………………………………… Data zakończenia ………………………………………………….** |
|  |
| **I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY** |
|  |  **A. DANE O ZABYTKU:** |
|  | 1. NAZWA ZABYTKU  |
|  |  |
|  |  |
| 2. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA |
|  |  |
|  |  |
|  | **B. DANE WNIOSKODAWCY:** |
|  |  | 1. IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA: |
|  |  |
|  |
| 2. ADRES / SIEDZIBA / (*miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, e-mail*): |
|  |  |
|  |
|  |
| 3. ADRES DO KORESPONDENCJI (*miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, e-mail*):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

 |
| 4. INNE DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY: |
|  | 1) FORMA PRAWNA *(jeżeli dotyczy):* |
|  |
| 2) NAZWA I NR REJESTRU / EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ *(jeżeli dotyczy):* |
|  |
| 3) NR REGON: ………………………………………………………………………………………. 4) NR NIP:………………………….…………………………………………………………………. |
| 5) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

|  |  |
| --- | --- |
| *Imię i nazwisko* | *nr telefonu lub e-mail* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
|  | 6) OSOBA WSKAZA DO KONTAKTU Z URZĘDEM MIEJSKIM W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WNIOSKU |
|  |  | *Imię i nazwisko* | *nr telefonu lub e-mail* |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  | **C. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU** *(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)*: |
|  |  | Księga wieczysta nr: | …………………………………………………. |
| **II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU** |
|  |  | 1. **OPIS PLANOWANYCH PRAC W PUNKTACH:**
 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT**

(*Należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla Gminy Ząbkowice Śląskie)* |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 1. **PLANOWANE NAKŁADY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:**

*(muszą być spójne z kosztorysem)* |
|  |  | WYSZCZEGÓLNIENIE |  | KWOTA ***(podać netto czy brutto)*** | % |
|  |  | OGÓŁEM |  |  |  |
|  |  | WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI |  |  |  |
|  | UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH |  |  |
|  | UDZIAŁ ŚRODKÓW Z INNYCH ŹRÓDEŁ PUBLICZNYCH *(wymienić z jakich)*  |  |  |
|  |
|  |
|  | **III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

|  |
| --- |
| 1. **Wnioskodawca oświadcza,** że w ciągu ostatnich 5 lat, w odniesieniu do zabytku będącego przedmiotem wniosku *(właściwe zaznaczyć)*:
* **zostały**
* **nie zostały** wydane
1. decyzje nakazowe organu ochrony zabytków

*(podać nr decyzji, datę i treść decyzji oraz informację, czy nakaz został wykonany);**…………………………………………………………………………………………………………………**…………………………………………………………………………………………………………………* 1. zalecenia pokontrolne organu ochrony zabytków

 *(podać nr decyzji, datę i treść zaleceń oraz informację, czy zostały wykonane);**………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………* 1. decyzje nakazowe wydane przez organ administracji architektoniczno-budowlanej

*(podać nr decyzji, datę i treść decyzji oraz informację, czy nakaz został wykonany);**…………………………………………………………………………………………………………………**…………………………………………………………………………………………………………………**…………………………………………………………………………………………………………………* |
|  |

 |
|  | 1. **Wnioskodawca oświadcza, że:**
2. **jest** **podatnikiem podatku od towarów i usług***(właściwe zaznaczyć)*:
* **czynnym**
* **zwolnionym**
* **nie jest**

*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi* ***„zwolnionym” lub „nie jest”*** *,* ***nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia.*** *W tym przypadku ze środków dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane zadania ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym.*1. **Realizacja zadania będzie generować przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Beneficjenta\****(właściwe zaznaczyć):*
* **tak**
* **nie**

***\*****Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść uzyskaną z tytułu realizacji zadania, od której Beneficjent zobowiązany jest naliczyć należny podatek VAT****.***1. **Oświadczenia dotyczące podatku od towarów i usług (VAT)***(właściwe zaznaczyć):*
* podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem zadania i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych **brutto**, tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym.

***(Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Beneficjenta)**** podatek od towarów i usług (VAT) związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych zadania **netto**, tj. bez podatku VAT naliczonego.

(***Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania będzie generować przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Beneficjenta)*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **IV. ZAŁĄCZNIKI\*** |  |
| Lp. | Treść załącznika | szt. |
| 1. | dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku *(np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej lub wydruk z Centralnego Rejestru Ksiąg Wieczystych)* |  |
| 2. | dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną np.:1. zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub MSWiA potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną oraz wskazującą osobę do reprezentacji wnioskodawcy

*(dotyczy kościołów lub związków wyznaniowych)*1. kopia uchwały w sprawie powołania Zarządu

(*dotyczy Wspólnot Mieszkaniowych)* |  |
| 3. | kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty lub zaświadczenie wydane przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie *(dotyczy zabytku indywidualnie wpisanego do rejestru zabytków)* |  |
| 4. | kopia ważnej decyzji organu ochrony zabytków pozwalającej na prowadzenie prac lub robót (*o ile jest wymagana przepisami prawa)* |  |
| 5. | kopia postanowienia organu ochrony zabytków o uzgodnieniu pozwolenia na budowę (*o ile jest wymagane przepisami prawa)* |  |
| 6. | kopia ważnego pozwolenia na budowę lub dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia wraz z informacją, czy zostało ono przyjęte (*o ile jest wymagane przepisami prawa)* |  |
| 7. | kopia projektu budowlanego lub programu prac na podstawie którego zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę  |  |
| 8. | szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych; w przypadku braku odpowiedniej normy dla specjalistycznych prac konserwatorskich i restauratorskich dopuszczalna jest wycena indywidualna  |  |
| 9. | dokumentacja fotograficzna zabytku w formie elektronicznej obrazująca jego aktualny stan |  |
| 10. | informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021.743 t.j.) (*dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)* |  |
| 11. | Inne *(wymienić)**…………………………………………………………………………………………………………….**…………………………………………………………………………………………………………….* |  |

**\* 1) Załączniki wymagane do wniosku są określone w § 5 uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji.**

 **2) Kopie załączników należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.**

**WNIOSEK PODPISUJĄ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIAZAŃ FINANSOWYCH:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Stanowisko/funkcja | Podpis – pieczęć imienna |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Ząbkowice Śląskie, z siedzibą przy ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP 887-16-35-243, REGON 890718461, tel. +48 (74) 816-53-00, email: urzad@zabkowiceslaskie.pl.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dalej IOD), z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz realizacją praw przysługujących na mocy RODO. Funkcję IOD pełni Tomasz Trzciałkowski. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zabkowiceslaskie.pl, telefonicznie pod numerem +48 511793443 lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany powyżej, z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z procesem weryfikacji wniosków o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze gminy Ząbkowice Śląskie, nie stanowiących własności Gminy, przyznania i rozliczenia dotacji wynikających z przepisów takich jak:
* ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, ze zm.),
* ustawa z dnia 23 lipca 2003r., o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 710, ze zm.),
* uchwała nr LIX/394/2022 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 31 marca 2022 roku w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
* art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą - w związku z jej zawarciem z osobą, która złożyła wniosek i której inwestycja została zakwalifikowana do przyznania dofinansowania.
1. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane w imieniu i na polecenie Administratora, w tym świadczące usługi: informatyczne, prawne, doradcze.
2. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, odmowa ich podania będzie skutkowała brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. W przypadku przyznania dofinansowania na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków podanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, występująca o dotację. Odmowa podania będzie skutkowała brakiem możliwości zawarcia umowy.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat, zgodnie z obowiązującym Administratora normatywem kancelaryjnym.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobie, której dane dotyczą przysługują prawa:
5. dostępu do swoich danych (art. 15 RODO),
6. sprostowania danych (art. 16 RODO),
7. ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
8. wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (art. 21 RODO),

oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w trybie i na zasadach opisanych na stronie: https://uodo.gov.pl/pl/83/155.

1. Dane osobowe nie będą profilowane, nie będą również służyć do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.